

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064

zastoupená

Mgr. Jitkou Gjuričovou

ředitelkou odboru prevence kriminality

kontaktní adresa: MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4

Č.j.: MV-138824-16/VZ-2011

Praha 15. března 2012

Veřejná zakázka – „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory“ – dodatečné informace k dotazům

Na základě ustanovení § 49 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), Vám zasíláme dodatečné informace včetně textu dotazů v rámci veřejné zakázky „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory- část 1“, která byla vyhlášena v ISVZUS pod evidenčním číslem 7202011007478 dne 10. 2. 2012 a zadavatelem je evidována pod č.j.: MV-138824/VZ-2011.

Dotaz :

Co se rozumí externím členem realizačního týmu uchazeče – může jít o OSVČ, jenž bude uchazeči odvedenou práci fakturovat?

Odpověď:

Pro zajištění aktivit projektu může dodavatel použít externisty, který bude odvedenou práci fakturovat.

Dotaz :

Místem plnění realizace zakázky jsou stanoveny zejména 3 kraje, pozice místních koordinátorů jsou rovněž 3. Je možné, aby jeden místní koordinátor vykonával činnost v rámci několika krajů současně?

Odpověď:

V zadávací dokumentaci k aktivitě Podpora řízení a administrace projektu je uvedeno, že pozice místního koordinátora, která je pro každý kraj kalkulována na 0,5 úvazku, může být sloučena do 1 celého úvazku. Z toho vyplývá, že lze pokrýt dva kraje jedním koordinátorem na jeden úvazek.

Dotaz :

Kdo má organizačně zajišťovat vzdělávací akce (zpracování pozvánek, zajištění školících prostor, techniky, občerstvení) – jde o člena realizačního týmu uchazeče (části 1) nebo je toto obsahem plnění poskytovatele části 2 „PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY“?

Odpověď:

Organizační zajištění vzdělávacích akcí zajišťuje dodavatel aktivity PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY. Občerstvení účastníků vzdělávacích akcí je zajištěno a hrazeno příjemcem dotace – tedy MV.

Dotaz :

Kdo je zodpovědný za zajištění daného počtu účastníků jednotlivých vzdělávacích aktivit – jde o člena realizačního týmu uchazeče (části 1) nebo je toto obsahem plnění poskytovatele části 2 „PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY“?

Odpověď:

Organizační zajištění vzdělávacích akcí zajišťuje dodavatel aktivity PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY.

Dotaz :

Kdo je zodpovědný za zajištění dokumentace jednotlivých vzdělávacích aktivit – jde o člena realizačního týmu uchazeče (části 1) nebo je toto obsahem plnění poskytovatele části 2 „PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY“?

Odpověď:

Dokumentace k jednotlivým vzdělávacím aktivitám (manuály, prezenční listiny, dotazníky) je zajišťována ze strany dodavatele aktivity PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY.

Dotaz :

Z jakých zdrojů se má hradit provádění publicity (v závazném rozpočtu není příslušná položka)?

Odpověď:

Vzhledem k tomu, že v rozpočtu dodavatele aktivity Podpora řízení a administrace projektu není položka na provádění publicity, hradí se tyto náklady z položky režijní náklady.

Další dotazy se týkají přílohy č. 3 zadávací dokumentace, ve které je uveden harmonogram plnění předmětu zakázky. Tento harmonogram má být součástí nabídky. Jsou zde uvedeny Vámi rozepsané položky dle jednotlivých let, a to v letech od 2012 do 2014. K tomuto harmonogramu máme následující dotazy:

Dotaz :

Lze měnit a upravovat názvy položek v tomto harmonogramu?

Odpověď:

Názvy položek v dokumentu harmonogram projektu vyplývají z plánovaných činností dodavatele aktivity Podpora řízení a administrace projektu a jsou schváleny v projektu Asistent prevence kriminality poskytovatelem dotace. Aktivity jsou tedy závazné a nelze je měnit.

Dotaz :

Co má být u jednotlivých položek uvedeno ve sloupečku s názvem Uchazeč?

Odpověď:

V kolonce "Uchazeč" uveďte název dodavatele jednotlivých aktivit.

Dotaz :

Co je po uchazeči požadováno v rámci položky publicity projektu? Které činnosti a jaké náklady do tohoto bodu spadají a co má být v rámci této položky naceněno? Předpokládá zadavatel nějaké speciální plnění pravidel publicity, které by mělo vliv na cenu nabídky?

Odpověď:

Publicitu zajišťuje dodavatel této aktivity dle závazného balíčku provádění propagačních a informačních aktivit, kde v rámci každého projektu podporovaného OP LZZ musí být zajištěno splnění následujících požadavků:

a) Dodržování "Povinného minima publicity OP LZZ";

b) Označení školících a kancelářských místností projektu nebo označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ;

c) Vložení stručné prezentace projektu na webové stránky dodavatele, podpora informovanosti o projektu v médiích, používání prvků publicity na korespondenci atd.

Propagační předměty k projektu jsou zajišťovány ze strany příjemce dotace - tedy MV. Zadavatel nepředpokládá speciální plnění pravidel publicity, které by mělo vliv na cenu nabídky.

Dotaz :

Co všechno má být vyplněno ve sloupečku s názvem Náklady celkem? V poznámce je uvedeno, že celkové náklady za daný rok je nutné uvádět v celých tisících Kč. Znamená to tedy, že uchazeč v tomto řádku bude vyplňovat pouze souhrnné náklady za jednotlivé roky? Má tato částka být uvedena v Kč bez DPH nebo v Kč s DPH?

Odpověď:

Ve sloupci "Náklady" v Harmonogramu projektu mají být uvedeny položky nákladů za jednotlivé aktivity v příslušném roce v celých tisících, a to včetně DPH.

Mgr. Jitka Gjuričová
ředitelka odboru prevence kriminality
podepsáno elektronicky