

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064

zastoupená

Mgr. Jitkou Gjuričovou

ředitelkou odboru prevence kriminality

kontaktní adresa: MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4

Č.j.: MV-138824-12/VZ-2011

Praha 9. března 2012

Veřejná zakázka – „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory“ – dodatečné informace k dotazům č. 4

Na základě ustanovení § 49 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), Vám zasíláme dodatečné informace včetně textu dotazů v rámci veřejné zakázky „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory - část 1“, která byla vyhlášena v ISVZUS pod evidenčním číslem 7202011007478 dne 10. 2. 2012 a zadavatelem je evidována pod č.j.: MV-138824/VZ-2011.

Dotaz :

Je třeba místním koordinátorům zajistit v rámci dodávané služby místnosti, kde budou k dispozici, nebo tato místa budou zajištěna ze strany Zadavatele?

Odpověď:

Náklady na režii dodavatele (kancelář, energie, kancelářské potřeby) jsou zahrnuty v rozpočtu nákladů dodavatele – viz Čl. VI. odst.4) – tabulka s návrhem rozpočtu nákladů na projektový tým v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel tedy nebude místním koordinátorům zajišťovat kanceláře.

Dotaz :

Příloha č. 3 – je nutné v letech dále doplnit činnosti, nebo je tento formulář závazný, tak jak byl přiložen k Zadávací dokumentaci? Chcete přidávat další roky a další činnosti? Mají Místní koordinátoři nastoupit do projektu později, tak jak bylo původně plánováno o 3 měsíce? Nebo se máme držet harmonogramu uvedeného v příloze č. 3? Prosíme o upřesnění poznámky pod číslem 3 – uveďte křížky do odpovídajících kalendářních měsíců, „v“ je-li získán výsledek – výsledek bude v každém měsíci, ale i po ukončení projektu se zpracovává závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu.

Odpověď:

Harmonogram činnosti se vztahuje pouze na činnost dodavatele v rámci doby realizace projektu – tedy do roku 2014. Další roky a činnosti tedy není třeba vyplňovat.

Pro nástup místních koordinátorů je směrodatný harmonogram v příloze č. 3. Faktické zahájení realizace projektu nastane až po ukončení výběrového řízení a podpisu smluv o poskytování služeb.

K upřesnění poznámky pod číslem 3. Výsledky budou v každém měsíci. Po ukončení projektu se zpracovává závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu, které vypracovává zadavatel projektu a příjemce dotace, tedy MV.

Dotaz :

Příloha č. 2 – je závazným vzorem, nebo je možné některé položky mít zahrnuté v ostatních uvedených?

Odpověď:

Příloha č. 2 je závazným vzorem.

Mgr. Jitka Gjuričová
ředitelka Odboru prevence kriminality MV ČR a zadavatel
podepsáno elektronicky