



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – veřejná zakázka malého rozsahu

Číslo zakázky (u OP LZZ bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Realizace workshopů a koordinačních setkání
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	27.5.2011
Název programu:	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Název zadavatele:	Česká republika – ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Jméno, případně jména, a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Martin Páral, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 818 642 martin.paral@mvcr.cz
IČO zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Jméno, případně jména, a příjmení kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Jana Škarková tel.: +420 974 818 664 jana.skarkova@mvcr.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	15.6.2011 do 9,00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4
Termín a místo otevírání obálek:	16.6.2011 od 10.00 hod. na adrese: Na Pankráci 72, kancelář č. 6 - přízemí
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s organizačním a technickým zajištěním realizace 3 koordinačních setkání a 10 workshopů (kulatých stolů) tématicky zaměřených na oblast projektového řízení ve veřejném sektoru. Účastníky koordinačních setkání a workshopů budou především odborní pracovníci státní správy a samosprávy. Koordinační setkání a workshopy budou pořádány pod vedením zaměstnanců projektové kanceláře Ministerstva vnitra (metodici projektového řízení a další odborní zaměstnanci) v rámci projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	<p>Koordinační setkání jsou zadavatelem plánována v rozsahu a místě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x Praha, 100 osob, - 1x Brno, 100 osob, - 1x Benešov, 100 osob, <p>Workshopy jsou zadavatelem plánovány v rozsahu a místě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4x Praha, 50 osob, - 3x Brno, 50 osob, - 3x Benešov, 50 osob. <p>Úloha dodavatele spočívá v zajištění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronájmu vhodných prostor pro konání koordinačních setkání a workshopů s dostatečnou časovou rezervou (1 měsíc) před konáním akce. Výběr prostor podléhá souhlasu zadavatele a následujícím požadavkům: <ul style="list-style-type: none"> – kvalitní technické vybavení sálů včetně osvětlení - audiovizuální technika (dataprojektor, promítací plátno, notebook, ozvučení, mikrofon pevný a přenosný, flipchart, příp. plazmová obrazovka - je nutné zajistit perfektní viditelnost prezentací a zvuk - dle dispozic vybraného sálu) – kapacita sálu min. 100 účastníků pro účely konání koordinačních setkání a min. 50 účastníků pro účely konání workshopů • oslovení cílové skupiny (dle kontaktů předaných zadavatelem) a organizaci procesu přihlašování účastníků, • občerstvení formou rautu nebo studeného bufetu (např. káva, čaj, voda, obložené mísy, bagety sladké pečivo, zelenina a ovoce) v maximální ceně 200,- Kč/osobu, včetně obsluhy, • oběda pro účastníky v maximální ceně 500,- Kč/osobu, včetně obsluhy, • prezenční listiny z každé akce (prezenční listiny budou obsahovat jméno zúčastněné osoby, název organizace, kontaktní spojení a podpis), • organizace vyplnění dotazníků účastníky akce v případě, že zadavatel dotazníky zařadí na program akce, • prvků povinné minimální publicity dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz http://www.esfcr.cz) na všech akcích.
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>759.700,00 Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: den následující po dni podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: do 20.9. 2011</p>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, Odbor programového řízení, Jindřišská 34 Praha 1, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nejnižší celková nabídková cena vč. DPH (váha 60 %) · Kvalita návrhu přístupu uchazeče k plnění předmětu zakázky (váha 40 %) <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh přístupu k plnění předmětu zakázky. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh způsobu oslovení cílové skupiny a zajištění nejvyšší možné účasti cílové skupiny, - návrh organizačního zajištění průběhu koordinačních setkání a workshopů. <p>V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatelem hodnoceno zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodnost navrhovaného způsobu oslovení cílové skupiny a vhodnost navrhovaného způsobu zajištění její nejvyšší možné účasti, - komplexnost a vhodnost navrhovaného způsobu organizačního zajištění průběhu koordinačních setkání a workshopů. <p>Způsob hodnocení:</p> <p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.</p> <p>Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší celková nabídková cena vč. DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k nabídkové ceně hodnocené nabídky.</p> <p>Pro kritérium „kvalita návrhu přístupu uchazeček plnění předmětu zakázky“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce, přičemž při sestavování pořadí hodnotící komise přihlédne zejména k vhodnosti navrhovaného způsobu oslovení cílové skupiny a vhodnosti navrhovaného způsobu zajištění její nejvyšší možné účasti a ke komplexnosti a vhodnosti navrhovaného způsobu organizačního zajištění průběhu koordinačních setkání a workshopů:</p> <p>81 až 100 bodů</p>

	<p>Plně vyhovující a vysoce profesionální nabídka s jednoznačným prokázáním splnění zadání a porozumění potřebám zadavatele specifikovaným v zadávacích podmínkách.</p> <p>61 až 80 bodů</p> <p>Vyhovující a profesionální nabídka s mírně rutinním prokázáním splnění zadání a potřeb zadavatele specifikovaným v zadávacích podmínkách.</p> <p>41 až 60 bodů</p> <p>Nabídka vyhovující s výhradami</p> <p>21 až 40 bodů</p> <p>Nabídka vyhovující s velkými výhradami</p> <p>1 až 20 bodů</p> <p>Nevyhovující nabídka</p> <p>Sestavení celkového pořadí:</p> <p>Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. Odborná způsobilost: <ol style="list-style-type: none"> a) minimálně 3 významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti technicko-organizačního zajištění konferencí či seminářů v min. rozsahu 500 tisíc Kč bez DPH za každou významnou službu, b) realizační tým – minimálně 3 osoby na následující pozici a splňujících následující požadavky: <ol style="list-style-type: none"> I. Vedoucí realizačního týmu - osoba splňující následující požadavky: (i) délka praxe v oblasti organizace konferencí a seminářů minimálně 5 let, (ii) účast na minimálně 3 zakázkách v oblasti organizace konferencí a seminářů, (iii) ukončené středoškolské vzdělání a (iv) znalost českého jazyka. II. Členové realizačního týmu - osoby splňující následující požadavky: (i) ukončené středoškolské vzdělání, (ii)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

	<p>znalost českého jazyka, (iii) délka praxe v oblasti organizace konferencí a seminářů minimálně 1 rok, (iv) účast na minimálně 2 zakázkách v oblasti organizace konferencí a seminářů.</p> <p>Změny na pozici vedoucího realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu.</p> <p>4. Bezdlužnost</p> <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,</p> <p>ad 2.: kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky,</p> <p>ad 3.:a) předložením seznamu poskytnutých služeb. Přílohou seznamu poskytnutých služeb bude čestné prohlášení uchazeče o realizaci min. 3 významných služeb v posledních 3 letech uvedených v seznamu v oblasti technicko-organizačního zajištění konferencí či seminářů v min. rozsahu 500 tis. Kč bez DPH za každou významnou službu.</p> <p>b) předložením seznamu osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby.</p> <p>ad 4.: - Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p> <p>- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídku je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.)</p>

oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídku je též možno zasílat doporučeně poštou **na kontaktní adresu** zadavatele, a to tak, aby byla doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Realizace workshopů a koordinačních setkání**“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení a elektronicky na CD. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy:

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“ vč. časového harmonogramu.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění předmětu zakázky. Cena za zajištění zakázky musí být uvedena jako cena konečná a nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazeč doloží v nabídce návrh Smlouvy o

	<p>poskytování služeb dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva předpokládá. Návrh Smlouvy o poskytování služeb musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán. 4. Kopii podnikatelského oprávnění na celý předmět zakázky – živnostenské listy nebo koncesní listiny, nebo kopií jiných dokladů prokazujících oprávnění k podnikání (doklady o podnikatelském oprávnění musí prokazatelně pokrývat činnosti, které jsou předmětem plnění zakázky). 5. Seznam poskytnutých služeb vč. příloh. 6. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně strukturovaných životopisů těchto osob. 7. Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele. 8. Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele. 9. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na předmětu zakázky.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Jazyk český</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	<p>nabídek;</p> <ol style="list-style-type: none">zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků,Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
Přílohy	Příloha č. 1 Návrh smlouvy o poskytování služeb
Podpis zadavatele:	