



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SEMINÁŘ

Elektronické zpracování návrhů systemizace a jejich změn

Mgr. Marie Kapustová

odbor systemizace, organizace a koordinace státní služby

sekce pro státní službu

Ministerstvo vnitra ČR

Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy

CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173

NOVELA SLUŽEBNÍHO PŘEDPISU NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA PRO STÁTNÍ SLUŽBU Č. 3 ZE DNE 17. BŘEZNA 2017

Připravované změny:

- možnost předložení návrhu systemizace nebo její změny mimo modul OSYS na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra
- k diskusi: termíny předkládání návrhu systemizace v procesu S2 – změna systemizace
 - současný stav: 30 kalendářních dní před navrhovaným datem účinnosti změny systemizace
 - návrh: 45 kalendářních dní před navrhovaným datem účinnosti změny systemizace



NOVELA SLUŽEBNÍHO PŘEDPISU NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA PRO STÁTNÍ SLUŽBU Č. 3 ZE DNE 17. BŘEZNA 2017

Schvalovací proces:

- návrh zaslán MV – fáze formálních kontrol SSS
- kontrola návrhu MV (cca 1- 2 pracovní dny) – návrh schválen nebo zamítnut (v případě zamítnutí lhůta 1 – 2 pracovní dny, poté kontrola opraveného návrhu 1 – 2 pracovní dny)
- návrh zaslán ke kontrole MF (u složitějších návrhů doporučujeme předjednat s MF)
- kontrola návrhu MF (cca 1 -3 pracovní dny) – návrh schválen nebo zamítnut (v případě zamítnutí lhůta 1- 2 pracovní dny, poté kontrola opraveného návrhu MV 1- 2 pracovní dny, zaslání návrhu ke kontrole MF 1- 3 pracovní dny)
- zapracování návrhu do materiálu určenému ke schválení vládou (cca 4 pracovní dny)
- schvalovací proces v rámci Ministerstva vnitra (cca 4 pracovní dny)
- odeslání návrhu Úřadu vlády k zařazení na program schůze vlády, projednání ve vládě kolem 20 kalendářního dne (uzávěrka přijímání materiálů - týden před konáním schůze vlády)



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Součástí návrhu je:

- průvodní dopis příslušného služebního orgánu s jeho elektronickým podpisem
- komentář s odůvodněním návrhu

Co by měl komentář obsahovat?

- Popis navrhovaných změn
- Odůvodnění (**u změny systemizace ve vztahu k § 18 zákona o státní službě**)



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

1. MÍSTA RUŠENÁ A NOVĚ ZŘIZOVANÁ

a) místa rušená

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID)
- zařazení do příslušného organizačního útvaru
- klasifikace platovou třídou
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní)
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí, ostatní zaměstnanci)
- dopad do služebních a pracovních vztahů (obsazené/neobsazené systemizované místo)
- stručné odůvodnění



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

b) místa nově zřizovaná

- ID systemizovaného místa (externí ID)
- zařazení do příslušného organizačního útvaru
- klasifikace platovou třídou
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní)
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí, ostatní zaměstnanci)
- navrhovaný kód správní/pracovní činnosti
- stručné odůvodnění - *jeho součástí musí být informace, zda se jedná o náhradu za rušené místo (ID rušeného místa + jeho platová třída) či nadpožadavek, přiložena musí být rovněž charakteristika služebního/pracovního místa (popis služebních/pracovních činností). V případě, že nové místo vzniká z důvodu změny platové třídy nebo změny služebního místa na pracovní místo a naopak, je kromě nově navrhované charakteristiky služebního/pracovního místa potřeba doložit také charakteristiku činností místa původního (rušeného).*



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

2. ZMĚNA PLATOVÉ TŘÍDY

V důsledku této změny nedochází ke zrušení místa a následnému zřízení místa.

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID)
- zařazení do příslušného organizačního útvaru
- klasifikace platovou třídou (původní a nově navrhovaná)
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní)
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí, ostatní zaměstnanci)
- kód správní/pracovní činnosti (původní a nově navrhovaný)
- stručné odůvodnění - *součástí musí být rovněž původní a nově navrhovaná charakteristika služebního/pracovního místa (popis služebních/pracovních činností). U obsazeného místa je nutné v případě návrhu na snížení platové třídy, uvést také informaci, zda zaměstnanec se změnou souhlasí.*



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

3. ZMĚNA OBJEMU PROSTŘEDKŮ NA PLATY

- stručné odůvodnění
- v případě navýšení objemu prostředků na platy uvést zdroj financování

V případě, že služební úřad nepožaduje navýšení objemu prostředků na platy, požaduje Ministerstvo financí uvést větu:

„Návrh změny nezakládá a ani v budoucnu zakládat nebude nárok na navýšení limitu prostředků na platy v kapitole (číslo a název)“.



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

4. STÁTNÍ OBČANSTVÍ ČR A ZÁKAZ KONKURENCE

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID)
- funkční a služební označení
- stručné odůvodnění

5. ZMĚNA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY

- název a ID rušeného útvaru
- název a ID nově zřizovaného útvaru
- přesuny služebních/pracovních míst (ID místa, přesun odkud-kam)
- změny názvů útvarů
- stručné odůvodnění



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

6. DOPLŇKOVÁ MÍSTA

- ID systemizovaného místa doplňkového (externí ID)
- ID systemizovaného místa základního (externí ID/ISoSS ID)
- zařazení do příslušného organizačního útvaru
- klasifikace platovou třídou
- úvazky na obou místech
- stručné odůvodnění



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

7. ZMĚNY DALŠÍCH ATRIBUTŮ SYSTEMIZOVANÉHO MÍSTA

Vždy uvést ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID), zařazení v rámci organizační struktury a stručné odůvodnění navrhované změny.

- změna oborů služby
- změna doby trvání služebního/pracovního místa
- změna fondu služební/pracovní doby
- změna způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi
- změna jazykového požadavku
- změna kódu správní/pracovní činnosti aj.



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

8. ZÁVĚR

Rekapitulace návrhu systemizace/změny systemizace

- **počet systemizovaných míst za služební úřad k datu poslední schválené změny celkem:**
 - z toho představení:
 - z toho ostatní služební místa:
 - z toho vedoucí:
 - z toho ostatní pracovní místa:
- **navrhovaný počet systemizovaných míst za služební úřad celkem:**
 - z toho představení:
 - z toho ostatní služební místa:
 - z toho vedoucí:
 - z toho ostatní pracovní místa:



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

- **Místa zrušená (s náhradou i bez náhrady) celkem:**
- **Místa nově zřizovaná celkem:**
 - z toho jen nadpožadavky (služební místa):
 - z toho jen nadpožadavky (pracovní místa):
- **Navrhovaný objem prostředků na platy celkem:**
 - z toho na platy státních zaměstnanců:
 - z toho na platy zaměstnanců v pracovním poměru:



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

Porovnání návrhu s poslední schválenou systemizací

KAPITOLA	SLUŽEBNÍ MÍSTA PŘEDSTAVENÝCH VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	POČET	KLASIFIKACE PLATOVÝMI TŘÍDAMI															
			x	x	x	x	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	ROZDÍL																	

KAPITOLA	SLUŽEBNÍ MÍSTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ, KTEŘÍ NEJSOU PŘEDSTAVENÝMI, VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	POČET	KLASIFIKACE PLATOVÝMI TŘÍDAMI															
			x	x	x	x	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	ROZDÍL																	



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

Porovnání návrhu s poslední schválenou systemizací

KAPITOLA	PRACOVNÍ MÍSTA VEDOUČÍCH VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	POČET	KLASIFIKACE PLATOVÝMI TŘÍDAMI															
			M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	ROZDÍL																	

KAPITOLA	SLUŽEBNÍ MÍSTA ZAMĚSTNANCŮ, KTERÍ NEJSOU VEDOUČÍMII, VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	POČET	KLASIFIKACE PLATOVÝMI TŘÍDAMI															
			M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....																	
	ROZDÍL																	



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Komentář

Porovnání návrhu s poslední schválenou systemizací

KAPITOLA	SLUŽEBNÍ MÍSTA VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	OBJEM PROSTŘEDKŮ NA PLATY	STÁTNÍ OBČANSTVÍ	ZÁKAZ KONKURENCE
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....			
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....			
	ROZDÍL			

KAPITOLA	PRACOVNÍ MÍSTA VE SLUŽEBNÍM ÚŘADU	OBJEM PROSTŘEDKŮ NA PLATY	STÁTNÍ OBČANSTVÍ	ZÁKAZ KONKURENCE
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....			
	NÁZEV SLUŽEBNÍHO ÚŘADU k datu.....			
	ROZDÍL			



Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

Nejčastější chyby

- zaslání návrhu po termínu
- chybí přílohy návrhu (průvodní dopis, komentář)
- chybí řádné odůvodnění (u změny systemizace ve vztahu k § 18 zákona o státní službě)
- chybné vyznačení změn v modulu OSYS (časové řezy)
- chybí odůvodnění pro MF





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



kontakt

Mgr. Marie Kapustová

odbor systemizace, organizace a koordinace státní služby

sekce pro státní službu

Ministerstvo vnitra ČR

marie.kapustova@mvcv.cz

974 818 224