

X=Netýká se, Neřeší N= Neodpovídají O=Neumožňují	KÚ Ústecký	KÚ Jihočeský	KÚ hl.m. Praha	KÚ Jihomoravský	KÚ Liberecký	KÚ Pardubický	KÚ Středočeský	KÚ Zlínský	KÚ Moravskoslezský	KÚ Olomoucký	Národní archiv	Státní archiv Třeboň	Česká obchodní inspekce	Centrum pro regionální rozvoj	ÚSKVBL	UřOSKSOJ	Úřad pro civilní letectvo	Státní plavební správa	Státní fond dopravní infrastruktury	Drážní úřad	Drážní inspekce	Generální finanční správa	Správa základních registrů	Český ústav zkoušení zbraní a střeliva	Puncovní úřad	Státní energetická inspekce	UNMZ	ČSSZ	Státní úřad inspekce práce	ÚMPOD	Úřad práce ČR
--	------------	--------------	----------------	-----------------	--------------	---------------	----------------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------------	-------------------------	-------------------------------	--------	----------	---------------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------	-----------------	---------------------------	----------------------------	--	---------------	-----------------------------	------	------	----------------------------	-------	---------------

II. Situace po nabytí účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. po 1. červenci 2015)

A. SLUŽEBNÍ DOBA

2.	B	B	B	B	B	B	A, B, C	B	B	B	B	A, B, C	A, B	B	B	C	B	A, B	B	B	B	B	B	A	A	B	B	A, C	B	B	B
4.	A	A	A	B	A	A	B	A	A	A	A	A	B	A	A	B	B	B	A	A	B	A	A	B	X	A	A	X	A	A	A
5.	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	C	A	A	F	A	E	A	A	A	A	A	A	E	A	A	X	A	A	A
6.	X	X	X	A	A	X	A	X	X	X	X	X	A, C	X	X	A, C, D	A	N	X	X	A, C	A	X	A (B?)	A	X	X	A	X	X	X
7.	X	X	X	A	A	X	B	A	A	X	A	D	A	A	A	A	A	A	X	A	E	F	E	A	A	A	A	0	A	A	A
8.	X	X	X	A	X	A	A, B, C	X	A, B, C	X	X	A, C	A, C	X	X	N	A, C	A	X	X	X	X	X	N	A, B, C	X	A	X	X	X	X
9.	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	A	A	X	X	N	X	F	X	X	X	X	X	A	N	X	X	0	X	N	X
10.	X	X	D	X	X	X	A	X	X	X	X	N	X	X	X	N	X	N	X	X	X	X	X	A (B?)	N	X	X	A	X	X	X
11.	A	A	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12.	A	A, F	A, F	A, B	A, C, E	A	A, B, C	A	A, B	A, C	A, B	A, D, F	A, F	A, B	N	A	A, F	A	A	A	D	A, B, C	N	N	A	N	A	A, C, D, F	A	A	A
13.	A	A	A	A	B	A	E	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	E	A

B. VÝKON STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

14.	A	A, F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	B	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15.	X	X	F	X	0	X	0	X	X	X	X	X	N	A, B	C, D	0	F	C	B, C, D	A	X	N	X	F	X	C	A	F	X	A, B, C, D, E	A, B
16.	X	X	F	X	0	X	0	X	X	X	X	X	N	A, B	C	0	C	C	B, C, D	A	A	N	N	F	X	C	A	F	X	C	F
17.	X	X	A	B	0	B	B	B	X	X	X	X	B	A	A	0	A	A	A	B	A	B	A	A	X	A	A	X	X	A	A
18.	X	X	A, B, C	X	0	X	X	X	X	X	X	X	A, B, C, D	A, B, C	A	0	A, B, C	A, B	A, B, C, E	X	A, B, C	X	A, B, C	A, E	X	A, B, C, D	A, B	B	X	A, B	A, B, C, D
19.	X	X	A	B	0	B	B	X	X	X	X	X	B	B	B	0	B	B	B	X	B	B	B	A	X	B	B	B	X	A	B
20.	X	X	B	B	0	B	B	B	X	X	X	X	B	B	B	0	B	B	B	X	B	B	B	B	X	B	B	B	B	B	B



X=Netýká se N= Neodpovídají O=Neumožňují	KÚ Ústecký	KÚ Jihočeský	KÚ hl.m. Praha	KÚ Jihomoravský	KÚ Liberecký	KÚ Pardubický	KÚ Středočeský	KÚ Zlínský	KÚ Moravskoslezský	KÚ Olomoucký	Národní archiv	Státní archiv Třeboň	Česká obchodní inspekce	Centrum pro Regionální Rozvoj	ÚSKVBL	UROSJSOJ	Úřad pro civilní letectvo	Státní plavební správa	Státní fond dopravní infrastruktury	Drážní úřad	Drážní inspekce	Generální finanční správa	Správa základních registrů	Český ústav zkoušení zbraní a střeliva	Puncovní úřad	Státní energetická inspekce	UNMZ	ČSSZ	Státní úřad inspekce práce	ÚMPOD	Úřad práce ČR	
E. IMPLEMENTACE NÁSTROJŮ SLAĎOVÁNÍ RODINNÉHO A OSOBNÍHO ŽIVOTA S VÝKONEM STÁTNÍ SLUŽBY PODLE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ																																
48.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	X	B	B	B
49.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A
50.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	B
51.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
52.	B	B	B	B	B	B	B	A	B	B	B	B	B	B	B	B	A	B	B	X	B	B	B	B	A	B	B	X	B	A	B	
53.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	X	B	B	B	B	B	B	B	B	X	B	B	B
54.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	

X=Netýká se N= Neodpovídají O=Neumožňují	SÚKL	HS hl. m.	KHS Brno	KHS ČB	KHS HK	KHS KV	KHS LIBEREC	KHS OLOMOUC	KHS OSTRAVA	KHS PARDUBICE	KHS PLZEŇ	KHS Středočes.	KHS ÚSTÍ N.L.	KHS VYSOČINA	KHS ZLÍN	ČPI	SPÚ	SVS	SZIF	SZPI	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Česká inspekce životního prostředí	ÚKZÚZ	Státní fond životního prostředí ČR	Česká školní inspekce	MZA Brno	SOA Zámorsk	Zemský archiv v Opavě	SOA Litoměřice	SOA Plzeň	SOA Praha
--	------	-----------	----------	--------	--------	--------	-------------	-------------	-------------	---------------	-----------	----------------	---------------	--------------	----------	-----	-----	-----	------	------	--	---------------------------------------	-------	---------------------------------------	-----------------------	----------	-------------	-----------------------	----------------	-----------	-----------

II. Situace po nabytí účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. po 1. červenci 2015)

A. SLUŽEBNÍ DOBA

2.	B	A	B	B	B	B	B	A	B	A, B	B	B	A	B	B	B	B	A, B	B	A, B	B	B	A, B	B	B	B	B	B	B	B	B
4.	A	X	A	A	A	A	B	X	A	A	B	A	N	A	A	A	A	B	A	B	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A
5.	A	F	B	A	A	A	A	N	A	A	A	A	F	A	A	A	A	C	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6.	X	N	X	X	X	X	A	N	X	D	C	X	N	X	X	X	X	C	X	A	A	X	A	C	A, C, D	X	X	D	X	X	x
7.	X	N	X	A	A	X	X	C	X	X	A	X	N	X	A	X	A	A	X	C	X	X	A	A	X	A	X	E	A	X	A
8.	X	A, B, C	X	X	X	X	X	A, C	X	D	O	X	X	X	A, C, D	X	A	C	X	D	X	A, B, C	A, B, C	A, C	X	X	X	X	A, C, D	X	x
9.	X	C	X	X	X	X	X	N	X	A	X	X	N	X	X	X	X	A	X	N	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X	x
10.	X	N	X	N	N	N	N	N	X	X	X	X	N	X	X	X	X	C	X	N	X	X	N	C	X	X	X	X	X	X	x
11.	N	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A, F	A	A	A	A
12.	A, B, C	A, B, C	A	A, B	A, C	B	A	A	A, B	A	D, E	A. B. C	A, B	N	A	A	A	A	A, B	A	D	A, B	A, B	A, D, F	A, F	A, B	A, F	A, F	A, C	A, F	A
13.	E	B	N	A	E	A	E	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	F

B. VÝKON STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

14.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15.	A	O	X	X	X	A	A	X	X	O	X	X	X	X	A	F	A	A	A	A	X	A	A	A, B	A	X	O	X	X	X	O
16.	A	O	X	X	X	A	B	X	X	O	X	X	X	X	X	C	A	A	A	B	X	C	A	X	A	X	O	X	X	X	O
17.	A	B	X	B	B	B	A	X	X	B	B	X	X	B	X	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	B	B	A	X	B	B
18.	A, B	A	B	X	X	A, B, D	A, B	X	X	X	X	X	X	X	X	A, B	A	A, B, C, D	A, B	A, B, C, D	X	A, B, C, D	A, B, C	A, B, C	A, B, C	X	X	A, B, C	X	X	O
19.	A	B	X	X	B	B	A	X	B	X	B	X	X	X	X	B	A	A	B	B	X	B	B	X	X	B	B	X	X	X	X
20.	B	B	X	X	B	B	B	X	B	X	B	X	X	B	X	B	B	B	B	B	X	B	B	B	B	B	B	X	X	X	X



[illegible]

	KÚ pro Ústecký kraj	KÚ pro Jihočeský kraj	KÚ pro hlavní město Prahu	KÚ pro Jihomoravský kraj	KÚ pro Liberecký kraj	KÚ pro Pardubický kraj	KÚ pro Středočeský kraj	KÚ pro Zlínský kraj	KÚ pro Moravskoslezský kraj	KÚ pro Olomoucký kraj
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>										
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.										
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	pružná pracovní doba, kratší pracovní doba na žádost – péče o dítě, zdravotní důvody	Pružné rozvržení pracovní doby bylo zaměstnavatelem umožněno i před nabytím účinnosti první systemizace.	Všichni zaměstnanci měli pružnou pracovní dobu, zaměstnancům, kteří si požádali o zkrácení plného pracovního úvazku bylo vyhověno.	U Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj byla zavedena pružná pracovní doba a také byla využívána kratší pracovní doba zejména u zaměstnankyň, které pečují o nezletilé děti.	pružné rozvržení pracovní doby i kratší pracovní doba	Pružná pracovní doba. Kratší pracovní doba se poskytuje matkám s dětmi nebo zaměstnancům ze zdravotních důvodů.	v 06/2015 mělo 132 zaměstnanců ( z 729) kratší úvazek	V podmínkách Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj platí pružné rozvržení pracovní doby. Pracovní doba je rozvržena do pětidenního pracovního týdne a dělí se na: - základní (tj. povinnou) pracovní dobu, od 8 do 13 hodin, - volitelnou pracovní dobu, od 6 do 8 hodin a od 13 do 18 hodin.	Služební úřad má nastaven režim pružné pracovní doby. Možnost sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce jsou využívány ze strany zaměstnanců v rozvržení pružné pracovní doby a možnosti zkrácení pracovní doby, především rodiči s dětmi v předškolním věku. Zvýšený nárůst žádosti o úpravu pracovní doby před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst nebyl zaznamenán.	Pružné rozvržení prac. doby na Katastrálním úřadu pro Olomoucký kraj (dále jen KÚ OL) využívali v souladu s Pracovním řádem všichni zaměstnanci. Prakticky bylo pro některé částečně omezeno úředními hodinami, při kterých se ale mohli většinou střídát. Kratší pracovní doba byla též umožňována na základě odůvodněné žádosti zaměstnance.
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	nemáme, nikdo ani nežádal	Možnost výkonu práce z jiného místa není využívána a nebyla využívána ani před nabytím účinnosti první systemizace.	Pouze pracovníci IT	Nebyla.	Není možné k povaze správních činností vykonávaných na našem služebním úřadu.	NE	Z důvodu charakteru činností Katastrálního úřadu se práce z domova nepředpokládá	U Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště nebyla zatím využita.	Zájem ze strany zaměstnanců z jiného místa než pravidelného pracoviště nebyl zaznamenán. Možnost výkonu práce z jiného místa nebyla využívána ani před nabytím první systemizace.	S ohledem na organizační, odborné a technické postupy nebyl home office na KÚ OL využíván. Za home office nepovažuji situaci, při které si vedoucí zaměstnanci v ojedinělých případech brali práci domů (mimo pracovní dobu).
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	informování podle zájmu zaměstnance – internet, účast na společenských, kulturních a sportovních akcích	Informace o změnách v působnosti a organizaci úřadu jsou zaměstnankyně informovány. Účast na vzdělávacích akcích a přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště – zájem ze strany zaměstnanců na mateřské dovolené a rodičovské dovolené nebyl zaznamenán.	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené jsou o změnách v působnosti a organizaci úřadu informováni písemně na adresu trvalého pobytu, případně e-mailem, kapacita vzdělávacích akcí neumožňuje účast zaměstnanců, kteří nejsou v evidenčním stavu, zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené mají přístup na pravidelné pracoviště.	Informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu a účast na vzdělávacích akcích zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené probíhá prostřednictvím intranetu KÚ. I těmto zaměstnancům je umožněna, pokud projeví zájem, účast na vzdělávacích akcích. Tito zaměstnanci mají přístup na pravidelné pracoviště.	Přístup zaměstnanců na pracoviště byl vždy možný a pokud měli zájem dostali i informace o změnách na služebním úřadu.	Zaměstnankyně na MD, RD jsou informovány o změnách a mají přístup na pracoviště umožněn.		Zaměstnanci Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, kteří čerpají mateřskou a rodičovskou dovolenou byly o změnách v působnosti a organizaci úřadu informováni prostřednictvím svých představených.	Informace zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené jsou informovány průběžně, převážně 1x ročně. O vzdělávací akce v průběhu mateřské a rodičovské dovolené nebyl zaznamenán.	Základní personální dokumentaci zaměstnancům na MD a RD zasílalo personální oddělení na adresu bydliště, případně komunikace mailem nebo tíf. Informace o změnách v působnosti a organizaci úřadu obdrželi tito zaměstnanci po návratu z MD a RD. Vybraných vzdělávacích akcí by se tito zaměstnanci účastnit mohli, ale nevyužívalo. Přístup a kontakt zaměstnanců na pravidelné pracoviště byl umožněn.
1d) Jiné nástroje sladčování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	NE	Zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy a péče o dítě v dětské skupině – služební úřad neuvažuje.	NE	Žádné	NE	NE	Nebyla ( a nejsou) zřízena žádná obdobná zařízení	V podmínkách Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se uvedené nástroje sladčování nevyužívají	Služební úřad neuvažuje ani výhledově o zřízení mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy ani o péči o dítě v dětské skupině. Zájem o tuto formu sladčování nebyl ze strany státních zaměstnanců zaznamenán ani před účinností zákona o státní službě.	Nevyužíváno.
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	pevná část – 8.00 – 14.00 hod.	Pružné rozvržení služební doby u služebního úřadu – volitelná služební doba 06,00 – 08,00 hod., 13,00 – 18,00 hod., pevná část služební doby je určena od 08,00 – 13,00 hod.	pevná část u pracovišť, která mají kontakt s veřejností : po 8.00-17.00, út 8.00-15.00, st 8.00-17.00, čt 8.00-15.00, pá 8.00-13.00, u ostatních pracovišť 9.00-14.00	Základní služební doba pružného rozvržení služební doby je od 8 hodin do 13 hodin, volitelná část je od 6 hodin do 8 hodin a od 13 hodin do 18 hodin.	Časové úseky pružné pracovní doby: a) základní pracovní doba: 8.00 – 13.30 hod., b) volitelná pracovní doba 6.00-8.00 hod a 13.30 – 18.00 hod. Pro zaměstnance podatelny, kanceláře úřadu a odd. metodiky a kontroly, kteří přijímají stížnosti a podání jsou stanoveny následující úřední hodiny: Po 8.00 – 17.00, Út 8.00-14.45, St 8.00-17.00, Čt 8.00-14.45, Pá 8.00-13.30. Mimo tyto hodiny mohou využívat pružnou pracovní dobu.	Pevná část pružné pracovní doby je od 7:30 – 14:00 (v pátek do 13:00).	Na jednotlivých pracovištích jsou různá rozvržení služební doby. Např. pevná část od 8.00 do 14.00, nebo pondělí a středa od 7.30 do 17.00, úterý a čtvrtek od 7.00 do 15.45, pátek od 7.00 do 13.00, nebo ...	základní služební doba tj. pevná část je od 8 hodin do 13 hodin volitelná část služební doby je od 6 do 8 hodin, a od 13 do 18 hodin	Dálka stanovené týdenní pracovní doby je stanovena na 40 hodin týdně. Provozní doba úřadu je stanovena od 6:00 – 18:00 Pevná část pružného rozvržení služební doby je stanovena od 8:00 – 13:00 hodin.	Pružný blok (6 – 8 hod.), pevný blok (8 – 13 hod.), pružný blok (13 – 18 hod.).

	Národní archiv	Státní oblastní archiv v Třeboni	Moravský zemský archiv v Brně	Státního oblastního archivu v Praze	Státní oblastní archiv v Zámrsku	Zemský archiv v Opavě	Státní oblastní archiv v Litoměřicích	Státní oblastní archiv v Plzni
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>								
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.								
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Pružné rozvržení pracovní doby plošně i krácené úvazky (17 SM ze 156).	pružná pracovní doba – z důvodu dojíždění, dodržování úředních hodin. Kratší pracovní doba – péče o dítě, zdravotní důvody	ANO - pružná pracovní doba + kratší úvazky	Žádná změna - pro všechny stejné – pružná pracovní doba.	Stanovená pracovní doba činila u zaměstnanců 40 hodin týdně . Do uvedené pracovní doby se nezapočítávaly přestávky na jídlo a oddech (30 minut nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce). V souladu se ZP a pracovním řádem byla ve Státním oblastním archivu v ámrsku zavedena pružná pracovní doba pro všechny zaměstnance s výjimkou skupiny ostrahy, kde bylo (a stále je) uplatněno nerovnoměrné rozvržení pracovní doby v nepřetržitém pracovním režimu ve výši 37,5 hodin týdně. Kratší pracovní doba byla povolena u 5 zaměstnanců . U třech zaměstnanky z důvodu péče o dítě . U jednoho zaměstnance z osobních důvodů . U jedné zaměstnankyně z důvodu překážek na straně organizace, neboť nebyl v roce 2015 dostatek přidělených mzdových prostředků na pokrytí plného úvazku.	ano, pevná část 8.00-14.00 hod	Státní oblastní archiv v Litoměřicích zavedl pružné rozvržení pracovní doby v roce 2004, umožňoval zaměstnancům uplatnění kratší pracovní doby s ohledem na jejich zdravotní stav nebo péči o dítě.	Ve služebním úřadě zavedena pružná pracovní doba, zaměstnanců na žádost povolována kratší pracovní doba
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Ne. Pracovníci předarchivní péče však z podstaty věci vykonávají práci v terénu.	neuplatňujeme – nikdo nepožádal	NE	Z povahy věci není práce z jiného místa možná	Ne	ne	Archiv neposkytoval zaměstnancům možnost „home office“	Nemáme zavedenu možnost výkonu práce z jiného místa.
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informování a styk prostřednictvím vedoucích oddělení, přístup na pracoviště formou návštěv.	Přístup na pracoviště je umožněn. Informace jsou podávány zájemcům	Informování prostřednictvím webu. Přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště - ANO.	Beze změn – kdo chce, ví všechno a účastní se čeho chce.	Zaměstnanci na mateřské i rodičovské dovolené nebyli individuálně kontaktováni, v případě požadavku jim však potřebné informace byly poskytovány a problematika byla řešena i prostřednictvím webových stránek SOA. Na vzdělávací akce a pracoviště měli zaměstnanci přístup.	podle potřeby a individuálního zájmu	Zaměstnanci na mateřské resp. rodičovské dovolené byli informováni o dění v organizaci, pokud o to projevíli zájem. Totéž platilo pro vzdělávací akce. Tito zaměstnanci měli přístup na pracoviště.	Pokud jsou zaměstnanci na MD a RD mají možnost získávání informací z Intranetu nebo web stránek SOA v Plzni.
1d) Jiné nástroje sladčování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	Rozpočtově a personálně v podmínkách financování z kapitoly MV zcela nereálné.	Ne	NE	Z povahy věci není možné	Ne	ne	žádné	Nemáme.
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Pevná část od 9.00 hod do 14.00 hod. Měsíční cyklus. Podatelna a centrální badatelna omezena úředními hodinami a pružnou pracovní dobu využívají vždy osoby, které právě nevykonávají službu veřejnosti.	...uplatňujeme všechny tři druhy pracovní doby na základě žádosti pracovníků. Pevná pracovní doba – 7.00- 15.30 hod. Pružná pracovní doba – pevná část je určena individuálně – pokrytí úředních hodin zkrácená pracovní doba – poloviční úvazek (z důvodu péče o dítě, zdravotní důvody, organizační důvody (půlená místa)	Pevná část pracovní doby je stanovena na 9:00 – 14:00 a volitelná na 6:00-18:00.	Od 6:00 do 18:00 možnost být na pracovišti, od 9:00 do 14:00 povinnost být na pracovišti.	Po 1. červenci 2015 byla v Státním oblastním archivu v Zámrsku stanovena pružná služební doba, která činila u zaměstnanců 40 hodin týdně. Do uvedené služební doby se nezapočítávaly přestávky na jídlo a oddech (30 minut nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce). Při pružném rozvržení služební doby si zaměstnanec v rámci časových úseků volitelné služební doby, stanovených zaměstnavatelem, sám volil začátek (v rozpětí od 6,00 hodin do 8,00 hodin) a konec (v rozpětí od 13,00 hodin do 18,00 hodin) směn. Mezi dva úseky volitelné služební doby byl vložen časový úsek, v němž byl zaměstnanec povinen být na pracovišti. Základní služební doba byla stanovena od 8,00 hodin do 13,00 hodin.	pevná část 8.00 – 14.00 hod.	Pevná část služební doby je v po-čt od 9:00 do 14:00 hodin, v pá – od 9:00 do 13:00. Celkový fond doby je třeba odpracovat během kalendářního měsíce.	Pružná pracovní doba od 6:00 - do 18.00 hod., pevná část od 9:00 – 14:00 hod.



	Česká obchodní inspekce	Centrum pro regionální rozvoj	Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti	Úřad pro civilní letectvo	Státní fond dopravní infrastruktury	Česká školní inspekce
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>							
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladování rodinného a osobního života s výkonem práce.							
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Pružné rozvržení pracovní doby bylo v ČOI řešeno Směrnicí ústředního ředitele ČOI č.78/2011, která stanoví postup pro dodržování a využívání pracovní doby, pružné rozvržení pracovní doby se týká ústředního inspektorátu ČOI, vedoucích zaměstnanců inspektorátů a zaměstnanců oddělení administrativně právních – jedná se o zaměstnance, kteří nevykonávají kontrolní činnost. Kratší doba byla povolována ústředním ředitelem na základě žádosti zaměstnance (zdravotní či rodinné důvody).	Zaměstnanci Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen Centrum) využívali pružné rozvržení pracovní doby (volitelné části: 06:00 – 09:00 h, 14:00 – 20:00 h). V těchto časových intervalech si zaměstnanec sám volil Kratší pracovní doba byla Centrem sjednávána na základě individuálních žádostí zaměstnanců.začátek či konec pracovní doby a byl povinen v příslušném měsíci odpracovat celou stanovenou pracovní dobu, a to vždy tak, že délka směny nesměla nikdy přesáhnout 12 hodin. V odůvodněných případech mohl přímý nadřízený určit zaměstnanci povinnost být na pracovišti i v určitou konkrétní dobu ve volitelné části pružného rozvržení pracovní doby. Vyrovnávacím obdobím pro pružné rozvržení pracovní doby byl jeden kalendářní měsíc.	Ano, pružné rozvržení pracovní doby	Úprava začátku a konce pracovní doby při zachování stanovené délky pracovní doby z důvodu složité organizační struktury (detašovaná pracoviště a vazba na provozní dobu dodavatelů (poskytovatelů) výrobků a služeb určených k zabezpečení obrany státu – provozní důvody, kratší pracovní doba na základě žádosti – péče o osobu blízkou	Před účinností první systemizace bylo na ÚCL zavedeno pružné rozvržení pracovní doby a byly povolovány kratší pracovní úvazky. Na několika útvarech byly stanoveny konkrétní úřední hodiny a platilo pravidlo, že i na ostatních útvarech má být k dispozici alespoň jeden zaměstnanec – zaměstnanci se tedy v případě potřeby domlouvali a střídali v plnění zajištění těchto požadavků.	Pracovní doba pružná , základní doba 9:00 až 15:00 hod., vyrovnávací období 1 kalendářní měsíc	Pružné rozvržení pracovní doby, na žádost zaměstnanců povolována kratší pracovní doba (týká se zejména matek malých dětí, zaměstnanců s dlouhodobými zdravotními obtížemi, zaměstnanců, kteří vykonávají vedle práce pro ČŠI též další činnost v oboru.
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Výkon z práce z jiného místa – využíván pouze v případě činnosti metodické ve spolupráci s Evropskou unií.	Zaměstnanec Centra měl v odůvodněných případech možnost požádat o „home office“. Zaměstnanci Centra tuto možnost využívali, pokud měli možnost tzv. vzdáleného přístupu na pracovní sdílené disky, kde jsou ukládány pracovní podklady.	Ano, bylo využíváno	Ne- provozní důvody	V individuálních případech bylo umožněno konkrétnímu zaměstnanci využívat možnosti práce z domu. Podmínky (například nutnost odpracovat určitý počet směn na úřadu) se lišily dle konkrétního případu	Využita ve třech případech	Je využíváno ve výjimečných ojedinělých případech
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informování zaměstnanců prostřednictvím odborových organizací a web stránek, volný přístup na pravidelné pracoviště	Zaměstnanci Centra na mateřské, rodičovské dovolené byli pravidelně informováni o změnách v Centru. Komunikace byla nastavena v rámci jejich požadavků a referent řízení lidských zdrojů s nimi komunikoval s využitím soukromých e-mailových adres. Téměř s 95% z nich je udržován i telefonický kontakt. Většina z nich konzultuje čerpání dovolené, organizační změny, změny procesů, změny ve vlastní nové působnosti Centra (zprostředkující subjekt pro OP IROP). Centrum neorganizuje speciální workshopy ani vzdělávací akce, a to na základě zpětné vazby od zaměstnankyň tč. na mateřské či rodičovské dovolené. Z dotazníkového šetření jsou hlavními důvody: A/ zcela vyhovující nastavená současná komunikace 96%, B/ organizační důvody, tj. plánování příjezdu na seminář, zabezpečení hlídání 92% odpovědí respondentů.	Informace byly podávány aktuálně telefonicky	Informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu dle potřeby, možnost přístupu na pracoviště	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené byli informováni vždy v případě, kdy s nějakým dotazem či problémem kontaktovali úřad nebo v případě, že zaměstnavatel potřeboval něco vyřešit. Přístup těmto zaměstnancům na úřad byl umožněn kdykoliv v režimu návštěvy	Informování pouze o organizačních změnách, pokud byli změnou dotčeni, přístup na pracoviště rovněž nebyl znemožňován, ostatní nebylo realizováno	Informování v zásadních otázkách. Přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště využívají zaměstnanci dle svého zájmu.
1d) Jiné nástroje sladování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	V prosinci 2013 oslovena všechna pracoviště ČOI na základě Opatření MPO č. 22/2013 ( Zásady provozu dětské skupiny), ze strany zaměstnanců nebyl žádný požadavek. Zaměstnanci ČOI jsou obyvatelé celé České republiky, nelze zajistit.	Centrum v tomto ohledu tuto možnost již diskutovalo se zřizovatelem v rámci pracovní skupiny pro rovné postavení mužů a žen. Dle výsledků a závěrů z jednání v současné době nejsou v objektech rezortu vhodné disponibilní prostorové kapacity na zřízení mateřské školy, či jiné formy péče o dítě v dětské skupině.	Ne	Ne	V případě potřeby bylo umožněno zaměstnanci po skončení 3 let rodičovské dovolené na základě jeho žádosti čerpání neplaceného volna	Nebylo realizováno	Ne
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Základní pracovní doba (vč. přestávk): 9.00-14.00 Volitelná prac.doba: začátek 6.00-9.00 konec 14.00-18.00	Státní zaměstnanci Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen Centrum) využívají pružné rozvržení služební doby (volitelné části: 06:00 – 09:00 h, 14:00 – 20:00 h). V těchto časových intervalech si státní zaměstnanec sám volí začátek či konec služební doby a je povinen v příslušném měsíci odpracovat celou stanovenou služební dobu. V odůvodněných případech může přímý představený určit státnímu zaměstnanci povinnost být přítomen i v určitou konkrétní dobu ve volitelné části pružného rozvržení služební doby. Vyrovnávacím obdobím pro pružné rozvržení služební doby je jeden kalendářní měsíc.	Pevná část od 8:00h do 13:30h		Pevná část pružného rozvržení služební doby je stanovena od 8:00h do 13:00h v pracovní dny. Na dvou odděleních jsou stanoveny úřední hodiny pro veřejnost, na ostatních útvarech platí pravidlo zajištění provozu konkrétního útvaru alespoň jedním zaměstnancem v době pondělí – čtvrtek od 8:00h do 16:00h, v pátek od 8:00h do 15:00h. Zaměstnanci se tedy v případě potřeby domlouvají a střídají v plnění zajištění těchto požadavků.	Pružné rozvržení služební doby, stejně tak jako před první systemizací, tzn. základní doba 9:00 až 15:00 hod., vyrovnávací období 1 kalendářní měsíc	Pevná část 9.00 až 14.00, resp. 14.30 každý den. Pružná část od 6.00 do 20.00.

	Drážní úřad	Drážní inspekce	Generální finanční správa	Správa základních registrů	Český ústav zkoušení zbraní a střeliva	Puncovní úřad	Státní energetická inspekce	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>								
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladřování rodinného a osobního života s výkonem práce.								
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Pružné rozvržení pracovní doby – ano. Zkrácené úvazky.	Všichni zaměstnanci Drážní inspekce pracovali v režimu pružné pracovní doby. Pouze zaměstnanci Centrálního ohlašovacího pracoviště (5 zaměstnanců) pracovalo v dvousměnném provozu, tedy ve 12 hodinových směnách (jedná se o pracoviště s nepřetržitým provozem).	Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnanců zařazených v orgánech finanční správy byla 40 hodin týdně, ve vzdělávacích zařizenech u zaměstnanců ve dvousměnném pracovním režimu 38, 75 hodiny týdně a u zaměstnanců v třísměnném nebo nepřetržitém pracovním režimu 37, 5 hodiny týdně. Bylo uplatřováno pružné rozvržení pracovní doby (s výjimkou případů, kdy provozní důvody nebo druh vykonávané činnosti pružnou pracovní dobu neumožňují). Při uplatřování pružné pracovní doby bylo nutno průměrnou týdenní pracovní dobu naplnit v měsíčním vyrovnávacím období. Kratší pracovní doba mohla být sjednána v pracovní smlouvě nebo povolena na základě žádosti zaměstnance.	Ve Správě základních registrů využívali všichni zaměstnanci možnosti pružného rozvržení pracovní doby. Tato možnost byla zaměstnancům nabídnuta při podpisu pracovní smlouvy.	Úprava začátku a konce pracovní doby u zaměstnance v pracovním poměru	Pracovní doba je stanovena na jednotlivých pracovištích především podle potřeb místních zlatníků a výrobců zboží z drahých kovů, s tím, že pondělí a středy je prodloužena do 17 hodin. Kratší pracovní doba je povolována z důvodu péče o dítě mladší 15 let.	Pružné rozvržení pracovní doby bylo i před nabytím ZSS, kratší pracovní doba se neuplatřovala	Pružná pracovní doba se týká všech 119 zaměstnanců.
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Nebylo sjednáno.	Vybavení zaměstnanců Drážní inspekce notebooky a mobilními telefony v kombinaci s přístupností databází mimo Drážní inspekci (pozn. agenda DI je založena na maximální elektronizaci) umožňovalo výkon práce z jiného místa. V odůvodněných případech bylo těmto žádostem vyhověno, resp. zejména vedoucí zaměstnanci zcela běžně pracují na služebních cestách, např. při dopravě vlakem, v hotelích apod.	Neumožněno	Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště nebyla dovolena.	ANO – home office	Nebylo zavedeno.	Home office nebyl k dispozici	Pružná pracovní doba se týká všech 119 zaměstnanců.
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informace podávány prostřednictvím přímého nadřizeneho.	Drážní inspekce zaměstnancům/zaměstnankyním na mateřské dovolené nadále umožňovala vstup na intranet organizace, kde jsou dostupné všechny potřebné informace. Dále má zaměstnanec/zaměstnankyně vždy možnost obrátit se v otázce možnosti vzdělávání na personalistu.	Bylo plně respektováno jejich postavení na mateřské a rodičovské dovolené, nebyli vtahováni do pracovního procesu, mnohé informace jsou spojeny s povinností mlčenlivosti dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.	Správa základních registrů neměla v evidenci zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené.	Informování zaměstnankyň na mateřské dovolené o změnách v působnosti a organizaci úřadu telefonicky	Přístup zaměstnanců na pracoviště je umožněn, informace o činnosti úřadu jsou předávány prostřednictvím kolegů z pracoviště.	nebylo	Matky na mateřské a rodičovské dovolené jsou průběžně informovány, a to kolegy ze svých pracovišť. Přístup na pracoviště jim nebyl přerušen.
1d) Jiné nástroje sladřování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	Ne.	Jiné nástroje pro sladřování Drážní inspekce nevyužívala, resp. umožňovala v nezbytných případech přítomnost dítěte na pracovišti zaměstnance nebo přizpůsobení pracovní doby.	Neuplatřováno	Nejsou.	NE	Nejsou.	Tyto nástroje nebyly k dispozici	V ÚNMZ tuto možnost nemáme.
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Základní pracovní doba: Po až Čt 08-13:00; Pá 07:30 -12:30 Volitelná pracovní doba: Po až Čt 06:00-08:00; 13:00-18:00 Pá 06:00-07:30; 12:30-18:00	Všichni zaměstnanci (vyjma zaměstnanců Centrálního ohlašovacího pracoviště a nehodových pohotovostí jednotlivých územních inspektorátů) jsou zaměstnáni v režimu pružné pracovní doby. Pevná část pružné pracovní doby je stanovena od 8.30 hodin do 13.30 hodin, individuální výjimky povoluje generální inspektor.	Při uplatřování pružné služební doby musí být průměrná týdenní služební doba naplněna v měsíčním vyrovnávacím období. Pevná část služební doby, která představuje časový úsek povinné přítomnosti v místě výkonu služby, je stanovena v pondělí až pátek od 9:00, (respektive od 8:00) hodin do 14:00 (respektive do 13:30) hodin. Volitelná služební doba, která představuje časové úseky, v jejichž rámci si státní zaměstnanec sám volí začátek a konec služební doby v jednotlivých dnech, je stanovena v pondělí až pátek na začátku směny od 6:00 hodin do 9:00 hodin (respektive od 6:00 hodin do 8:00 hodin a na konci směny od 14:00 hodin do 20:00 hodin (respektive od 13:30 hodin do 18:00 hodin)	Pevná část pružného rozvržení služební doby je od 9:00 – 14:00 hod.			Pevná část je od 8:30 hod do 13:30 hod.	Pevná část pružné pracovní doby je stanovena od 9:00 do 14:30 hod.

	SÚKL	HS hl. m.	KHS Brno	KHS ČB	KHS HK	KHS KV	KHS LIBEREC	KHS OLOMOUC
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>								
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.								
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	ANO	Pouze pevná pracovní doba, zkrácené úvazky na vyžádání.	- byla umožněna pružná pracovní doba - na žádost pracovníka/ce byla umožněna kratší pracovní doba	Pružné rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců KHS vyplývá z Pracovního řádu KHS - pevná část 9:00-14:00, volitelná část od 6:00 do 9:00 a od 14:00 do 18:00 hod., 40 hodin týdně. Kratší pracovní doba povolována výjimečně ředitelem KHS na základě žádosti zaměstnance.	Před 1.7.2015 byly v rámci našeho správního (dnes služebního) úřadu využívány instituty pružného rozvržení pracovní doby i kratší pracovní doby.	Zaměstnanci využívali jak pružnou, tak pevnou i kratší pracovní dobu.	Pružná pracovní doba byla uplatňována již před nabytím účinnosti první systemizace. Kratší pracovní dobu využívaly převážně zaměstnankyně, které se vracely z čerpání rodičovské dovolené a dále zaměstnanci s nárokem na starobní důchod.	Byly stanoveny dva druhy pevné pracovní doby. Pracovní doba pro zaměstnance, kteří nejsou v kontaktu s veřejností a druhá tzv. úřední pracovní doba. Dále bylo možné žádat ředitele o výjimku z pracovní doby.
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	ANO	Není umožněna.	- Tato forma výkonu práce nebyla na KHS JMK zavedena. Byla velmi výjimečně umožněna např. při havárii topení v zimním období	nebylo praktikováno	Ne	Možnosti výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště nevyužíval žádný zaměstnanec.	„Home office“ byl využit pouze v případě, kdy zaměstnankyně pečovala o dítě mladší tří let.	Tato možnost nebyla nikdy zaměstnanci požadována.
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informování neprobíhalo, přístup zaměstnanců na pracoviště byl zachován	Informace na webových stránkách, neformální kontakty s kolegy.	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené byli a jsou o změnách v organizaci úřadu informováni především přístupem na veřejnou webovou stránku KHS Jmk a především na intranet KHS JMK, kde jsou aktualizovány veškeré změny v dění úřadu, dále cestou svých nadřízených, nebo při návštěvě svého pracoviště, kam měli a mají přístup v pracovní době neomezen. Rovněž, pokud projevíli zájem, nebylo bráněno v přístupu na vzdělávacích akcích pořádaných KHS Jmk	nebylo upraveno	V rámci našeho správního úřadu byly vztahu zaměstnanců na MD a RD využívány všechny shora v závorce uvedené instituty.	Zaměstnankyně na mateřské a rodičovské dovolené byly informovány osobně či telefonicky o změnách k 1. 7. 2015 a o možnostech souvisejících s jejich návratem na pracoviště. Přístup zaměstnankyň na pravidelné pracoviště jim není nijak omezen. Žádná ze zaměstnankyň čerpající mateřskou a rodičovskou dovolenou zatím nevyužila možnosti účasti na vzdělávacích akcích.	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené se zpravidla z vlastní iniciativy aktivně zajímali a informovali o změnách, zejména o organizaci úřadu. Těmto zaměstnancům na MD a RD byl umožněn přístup na pravidelné pracoviště a v rámci tohoto kontaktu byli informováni o vzdělávacích akcích a případných změnách v působnosti atd.	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené měli přístup na pravidelné pracoviště. Informování o změnách úřadu probíhalo telefonicky, účast na vzdělávacích akcích probíhala jen výjimečně, nebyl o ni ze stran zaměstnanců zájem
1d) Jiné nástroje sladčování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	Ne	Ne	Tyto možnosti nebyly, především s ohledem na rozpočet KHS Jmk zavedeny	nebyly využívány	V rámci našeho správního úřadu nebyly z hlediska sladčování využívány jiné nástroje.	KHS KV nenabízí jiné nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.	V oblasti zřizování mateřských škol nebyly prostorové ani finanční možnosti. Zabezpečení předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele nebylo ze strany zaměstnanců požadováno.	Neprováděno
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Pevná část pracovní doby 9:00 – 14:00, pružná část pracovní doby 6:00 – 20:00.		- Pevný časový úsek 8:00 – 13:00 hod. - Volitelný časový úsek 6:00 až 8:00 a 13:00 až 18:00 hod.	pevná část 9:00-14:00, volitelná část od 6:00 do 9:00 a od 14:00 do 18:00 hod., 40 hodin týdně	Pevná část pružného rozvržení služební doby je stanovena v době 8,00-13,30.	U zaměstnavatele je stanovena pružná pracovní doba, základní pracovní doba je stanovena od 8.00 do 13.00 hodin, volitelná od 6.00 do 8.00 hodin a od 13.00 do 18.00 hodin.	V rámci KHS je zavedeno pružné rozvržení služební doby. Ta se uplatňuje jako pružný pracovní týden. Stanovená služební doba je rozvržena do pětidenního pracovního týdne, týdenní služební doba musí být naplněna v každém týdnu. Pevná část pružného rozvržení služební doby je stanovena od 8.00 do 13.00 hodin.	

	KHS OSTRAVA	KHS PARDUBICE	KHS PLZEŇ	KHS Středočes.	KHS ÚSTÍ N.L.	KHS VYSOČINA	KHS ZLÍN
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>							
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladňování rodinného a osobního života s výkonem práce.							
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Uplatňováno pružné rozvržení pracovní doby, v několika případech u žen i sjednaná kratší pracovní doba především z důvodu péče o dítě.	Všichni zaměstnanci měli možnost rozhodnout se pro pružnou pracovní dobu, v případě zájmu jim byl umožněn zkrácený pracovní úvazek.	Pružná pracovní doba byla realizována formou pružného pracovního týdne	Již před nabytím účinnosti první systemizace byla v Krajské hygienické stanici Středočeského kraje (dále jen KHS STC) zavedena pružná pracovní doba a byly kladně posuzovány žádosti o kratší pracovní dobu. Zaměstnanci využívali pružné pracovní doby v rámci svých pracovišť, kde jednotliví vedoucí zaměstnanci koordinovali její využití. V odůvodněných případech zaměstnanci žádali o sjednání kratší pracovní doby s tím, že přístup k vyřizování těchto žádostí byl ze strany zaměstnavatele vždy vstřícný. Důvody, které zaměstnance vedly k podávání žádostí o sjednání kratší pracovní doby byly zejména péče o nezletilou osobu nebo péče o osobu blízkou.	pružná pracovní doba 0 % kratší pracovní doba 4,44 %	Pružné rozvržení pracovní doby bylo zavedeno pro všechny zaměstnance. Možnost kratší pracovní doby byla využívána jednou zaměstnankyní.	a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby) Základní pracovní doba: Pondělí 8:00 – 14:30 hod Úterý 8:00 – 14:00 hod Středa 8:00 – 14:30 hod Čtvrtek 8:00 – 14:00 hod Pátek 8:00 – 13:00 hod Volitelné úseky pracovní doby: Pondělí 6:00 – 8:00 hod 14:30 - 18: 00 hod Úterý 6:00 – 8:00 hod 14:00 - 18: 00 hod Středa 6:00 – 8:00 hod 14:30 - 18: 00 hod Čtvrtek 6:00 – 8:00 hod 14:00 - 18: 00 hod Pátek 6:00 – 8:00 hod 13:00 - 18: 00 hod
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Nebylo využíváno.	Tato možnost výkonu práce u Krajské hygienické stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích (v dalším textu jen „KHS“), nebyla možná.	Nebyla možná	O sjednání možnosti výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště nebyl ze strany zaměstnanců KHS STC zaregistrován žádný zájem.	Prozatím nebylo uplatněno	nezavedeno	Ne
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informování zaměstnanců na mateřské dovolené a rodičovské dovolené realizováno formou nepravidelných kontaktů s přímými nadřízenými, ostatními spolupracovníky, možností sledování informací na webových stránkách úřadu, možnost přístupu těchto zaměstnanců na svá pracoviště.	Zaměstnankyně na mateřské a rodičovské dovolené byly průběžně informovány o veškerých změnách. Zájem o účast na vzdělávací akci po dobu mateřské a rodičovské dovolené jsme nezaznamenali. Přístup na pracoviště byl umožněn vždy, po předchozí domluvě.	Informace byly podávány průběžně, všichni tito zaměstnanci měli přístup na pracoviště i na intranet organizace, kde jsou všechny informace dostupné.	Zaměstnanci na MD a RD zůstávali vždy v určitém kontaktu se svými pracovišti, bývali svými vedoucími i kolegy (nejčastěji neformálně) informováni o podstatných změnách v (působnosti a organizaci) úřadu. Měli vždy plně zachovanou možnost přístupu na svá pravidelná pracoviště a v případě zájmu i příležitost zúčastnit se interních vzdělávacích a společenských (kulturních, sportovních) akcí.	Zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené byl a je umožněn přístup na pravidelné pracoviště.	Informace o změnách v působnosti a organizaci úřadu zveřejněny na webových stránkách služebního úřadu. Většina vzdělávacích akcí byla pořádána třetí osobou mimo úřad, informace o akcích nebyly neposkytovány. Přístup na pravidelné pracoviště byl umožněn.	Umožnění přístupu zaměstnanců na pravidelné pracoviště
1d) Jiné nástroje sladňování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	Jiné další formy sladňování nevyužívány a nerealizovány.	Takovéto možnosti nebyly.	Tyto instituty nebyly realizovány	KHS STC nezřizovala ani dříve žádné mateřské školy či dětské skupiny a nezabezpečovala ani předškolní vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy.		nezavedeno	Ne, pro tento nástroj sladňování osobního a rodinného života zaměstnanců nemáme podmínky.
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Jiné další formy sladňování nevyužívány a nerealizovány.	Pružné rozvržení služební doby se uplatňuje jako pružný pracovní týden, přičemž si státní zaměstnanec sám volí začátek i konec služební doby, a to v pracovní dny v rozmezí od 06,00 hod do 18,00 hod. Zaměstnanec je povinen v příslušném týdnu odpracovat služební dobu 40 hodin. Zároveň je povinen být na pracovišti v níže uvedeném časovém úseku (základní služební doba). pondělí 08.00-14.30 úterý 08.00-14.00 středa 08.00-14.30 čtvrtek 08.00-14.00 pátek 08.00-13.00	Stanoveno služebním předpisem a kolektivní dohodou takto: - Začátek a konec základní pracovní doby se stanoví od 7.30 do 13.00 hodin. Volitelná pracovní doba na začátku a konci pracovní doby se stanoví od 6.00 do 7,30 hod. a od 13.00 hod. do 17.00 hod. (pondělí a středa), do 16.00 (úterý a čtvrtek) a do 15.00 hod. (pátek) tak, že celková délka směny nepřesáhne 10,5 hodiny.	Pružná služební doba je stanovena zásadně pro všechny státní zaměstnance, a to v tomto rozvržení: - pevná část: 8:30 – 13:30 h - volitelná část: 7:00 – 8:30 h a 13:30 – 18:00 h s tím, že průměrná týdenní služební doba (40 hod.) musí být naplněna ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období. Výjimky tvoří státní zaměstnanci, kterým byla na základě jejich žádosti o povolení kratší služební doby rozvržena služební doba pevně na jednotlivé dny v týdnu.		Pevná část 7.30 – 13.00	Služební/pracovní doba (pružné rozvržení služební/pracovní doby) Základní služební/pracovní doba: Pondělí 8:00 – 14:30 hod Úterý 8:00 – 14:00 hod Středa 8:00 – 14:30 hod Čtvrtek 8:00 – 14:00 hod Pátek 8:00 – 13:00 hod Volitelné úseky služební/pracovní doby: Pondělí 6:00 – 8:00 hod 14:30 - 18: 00 hod Úterý 6:00 – 8:00 hod 14:00 - 18: 00 hod Středa 6:00 – 8:00 hod 14:30 - 18: 00 hod Čtvrtek 6:00 – 8:00 hod 14:00 - 18: 00 hod Pátek 6:00 – 8:00 hod 13:00 - 18: 00 hod Pevné rozvržení pracovní doby má jen velmi omezený okruh zaměstnanců na pracovních místech (mimo režim zákona o státní službě). Všichni státní zaměstnanci mají pružné rozvržení služební doby.



	Česká plemenářská inspekce	Státní pozemkový úřad	Státní veterinární správa	Státní zemědělský intervenční fond	Státní zemědělská a potravinářská inspekce	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Česká inspekce životního prostředí	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>								
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.								
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Do doby nabytí účinnosti Zákona o státní službě, byla v našem úřadu pružná pracovní doba.	Ano, pružné rozvržení pracovní doby od 8:30 hod do 14:00 hod	Využívala se spíše kratší pracovní doba (matky s dětmi - péče o dítě).	pružná pracovní doba zkrácená pracovní doba	V SZPI bylo využíváno pružné rozvržení pracovní doby i zkrácená pracovní doba	Obojí bylo využíváno	Obojí bylo využíváno	Využití pružné pracovní doby, povolování kratší pracovní doby,
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Při rodinných problémech byl na žádost zaměstnance umožněn "home office".	Ano, pouze u klíčových systemizovaných míst	Většinou nebylo využíváno – z provozních důvodů.	NE	NE	Byla zavedena možnost u služebních míst, u kterých nebyla nutnost každodenního působení na pracovišti.	Práce z domova byla v jednom případě umožněna.	ano
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Emaillem, nebo telefonicky podáváme informace o možných benefitech a změnách v organizaci všem zaměstnankyním na mateřské, nebo rodičovské dovolené.	Ne	Přístup na pravidelné pracoviště zaměstnanci měli a stále mají. Informace jsou uvedeny na úřední desce SVS, na portále SVS a na webových stránkách SVS – vše je zaměstnancům přístupné.	Zaměstnanci na MD/RD byli personálně zařazeni v mimo evidenčním stavu, tzn. že se vzdělávacích akcí nezúčastňovali (z organizačního i účetního hlediska a také v souladu s interními předpisy toto není aplikovatelné.)	Zaměstnanci na MD,RD měli přístup na pracoviště	Informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích – zajištěno částečně (v omezené míře). Přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště – byl zajištěn.	Informování probíhá částečně, účast na vzdělávacích akcích neprobíhá. Přístup na pracoviště je zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené umožněn.	Zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené byli informováni o organizačních změnách, pokud se jich přímo týkaly, přístup na pracoviště je povolen
1d) Jiné nástroje sladčování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	všem zaměstnancům byla poslána nabídka z Ministerstva zemědělství na předškolní skupinu pro jejich děti.	Ne	Tyto jiné nástroje jsme nevyužívali.	NE	NE	Nebylo zavedeno.	Nebylo zavedeno	NE
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Pevná část 8:00 - 14:00.	8:30 hod 14:00 hod pevná část pružného rozvržení	Pevná část 9,00 – 14,30 hodin	pevná část je od 9-14, volitelná 7-19	Pružná PD – základní doba 8.00 – 14.00, volitelná 6.00-8.00, 14.00-18.00	Pevná část: 8:30-13:30 hod., volitelná část: 6:00-8:30 a 13:30-21:00 hod.	Pevná část: 9-14 hod., volitelná část: 6-9 a 14-18 hod. Vyrovnávací období 4 týdny.	Pevná část je stanovena od 9:00 hod. do 14:00 hod

	Státní fond životního prostředí ČR	Správa základních registrů	ČSSZ	Státní úřad inspekce práce	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	Úřad práce ČR
<b>I. Situace před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě (tj. do 1. července 2015)</b>						
Otázka č. 1: Popište, s ohledem na níže uvedené, jaká byla situace v dotazovaných oblastech před nabytím účinnosti první systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, a tedy i jakým způsobem byly využívány nástroje pro sladčování rodinného a osobního života s výkonem práce.						
1a) Pracovní doba (pružné rozvržení pracovní doby, kratší pracovní doba).	Pružné rozvržení pracovní doby bylo využíváno, upraveno v Pracovním řádu SFŽP ČR. Kratší pracovní doba byla povolena po přezkoumání rodinných poměrů (resp. důvodů proč zaměstnanec/zaměstnankyně žádá o kratší pracovní dobu). Jednalo se především o zaměstnankyně pečující o děti ve výjimečných případech i o nemohoucí rodiče.	Ve Správě základních registrů využívali všichni zaměstnanci možnosti pružného rozvržení pracovní doby. Tato možnost byla zaměstnancům nabídnuta při podpisu pracovní smlouvy.	V ČSSZ není uplatňováno pružné rozvržení pracovní doby. Zaměstnancům bylo povolováno jiné rozvržení pracovní doby a kratší pracovní doby. Jiné rozvržení pracovní doby není v personálním a mzdovém programu sledováno. Z 8833 zaměstnanců ČSSZ vykonávalo 637 zaměstnanců práci v kratším pracovním úvazku, z tohoto počtu bylo 277 posudkových lékařů na místech, která jsou systemizována na kratší úvazek	Na celém úřadu bylo zavedeno pružné rozvržení pracovní doby, u konkrétních zaměstnanců byla sjednána kratší pracovní doba.	bylo využíváno pružné rozvržení pracovní doby i kratší pracovní doba	Všichni zaměstnanci pracovali v režimu pružné pracovní doby s měsíčním vyrovnávacím obdobím, shodným s příslušným kalendářním měsícem. Pevná část od 8,00 do 13,00. Volitelná pracovní doba byla určena v maximálním rozmezí každý pracovní den 6,00 – 8,00 a 13,00 – 18,00. Ve dnech pondělí a středa byly s ohledem na úřední hodiny úřadu práce stanoveny v rozmezí 13:00 – 17:00 hod., pro zaměstnance zajišťující základní činnosti, které jsou poskytovány veřejnosti, tzv. služby, podle konkrétního určení vedoucího zaměstnance. Rozpis služeb zaměstnanců na následující kalendářní měsíc zpracovávali nadřízení vedoucí zaměstnanci do konce předchozího kalendářního měsíce a s tímto rozpisem seznámili své zaměstnance. Ve dnech úterý a čtvrtek byly tzv. služby pro zabezpečení základních činností úřadu stanoveny v rozmezí 13:00 – 15:00 hod. a v pátek v rozmezí od 13:00 – 13:30 hod.  Pro zaměstnance generálního ředitelství je stanovena pružná pracovní doba s měsíčním vyrovnávacím obdobím, shodným s příslušným kalendářním měsícem. Pevná část je stanovena od 09,00 do 14,30. Volitelná pracovní doba je v časovém úseku od 06,00 do 20,00 hodin.
1b) Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště („home office“).	Ano bylo využito.	Možnost výkonu práce z jiného místa než pravidelného pracoviště nebyla dovolena.	5 zaměstnancům byl umožněn výkon práce z domova (jednalo se o zaměstnance ústředí ČSSZ, kteří nepotřebovali pro svou práci přístup do PC aplikací).	Tato možnost nebyla používána.	- nebylo využíváno	Nevyužívána
1c) Postavení zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené (informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování a účast na vzdělávacích akcích těchto zaměstnanců, přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště)	Informování o změnách v působnostiInformování o změnách v působnosti a organizaci úřadu, informování - zajištěno částečně. Účast na vzdělávacích akcích – nerealizováno. Přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště – byl zajištěn. Přizvání na vánoční večírek, sportovní akce – ano.	Správa základních registrů neměla v evidenci zaměstnance na mateřské nebo rodičovské dovolené.	Vzhledem k počtu zaměstnankyň a zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené nebylo zajištěno informování o změnách. Zaměstnancům nebyla umožněna účast na vzdělávacích akcích s výjimkou případů, kdy odcházeli na mateřskou dovolenou v době před ukončením specializačních kurzů na vysokých školách – v těchto případech jim bylo umožněno složení závěrečné zkoušky. Zaměstnancům je umožněn přístup na pracoviště.	- Informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu probíhalo až po návratu z mateřské a rodičovské dovolené. '- Byla možnost účasti na přednáškách prezentační části odborného inspektorského kurzu (příprava k vykonání rozdílových zkoušek inspektora). - Přístup zaměstnanců na pravidelné pracoviště byl povolen.	- šlo spíše o neformální informování, zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené jsou v přátelském kontaktu s ostatními pracovníky úřadu	Informování o změnách v působnosti a organizaci úřadu a možnost přístupu zaměstnanců na pravidelné pracoviště.
1d) Jiné nástroje sladčování (např. zřizování mateřských škol, zabezpečování předškolního vzdělávání prostřednictvím jiného zřizovatele mateřské školy, péče o dítě v dětské skupině).	Nebylo realizováno.	Nejsou	Tyto aktivity nebyly v ČSSZ zavedeny.	Nebyly používány.	nebyly využívány	Nerealizovaly se.
Otázka č. 3: V případě odpovědi 2B (tzn. v úřadu je pružná pracovní doba), popište podrobněji podmínky pružného rozvržení služební doby (např. od kdy do kdy je pevná část pružného rozvržení služební doby).	Pevná část: Po-Čt: 9.00 – 15.00 hod., Pátek: 9.00 - 14.00 hod., volitelná část: 7.00 - 9.00 hod. a od 15.00 - 19.00 hod.	Pevná část pružného rozvržení služební doby je od 9:00 – 14:00 hod.		Pevná část pružného rozvržení služební doby je od 8:00 do 14:00 hod	Pevná část pružného rozvržení služební doby je aktuálně Po, Út, Čt od 9 do 14 hodin, St od 9 do 17 hodin a Pá od 9 do 13 hodin.	Pevná část od 8,00 do 13,00. Volitelná pracovní doba je určena v maximálním rozmezí každý pracovní den 6,00 – 8,00 a 13,00 – 18,00. Ve dnech pondělí a středa jsou s ohledem na úřední hodiny úřadu práce stanoveny v rozmezí 13:00 – 17:00 hod., pro zaměstnance zajišťující základní činnosti, které jsou poskytovány veřejnosti, tzv. služby, podle konkrétního určení vedoucího zaměstnance. Ve dnech úterý a čtvrtek jsou tzv. služby pro zabezpečení základních činností úřadu stanoveny v rozmezí 13:00 – 15:00 hod. a v pátek v rozmezí od 13:00 – 13:30 hod.  Pro zaměstnance generálního ředitelství je stanovena pružná pracovní doba s měsíčním vyrovnávacím obdobím, shodným s příslušným kalendářním měsícem. Pevná část je stanovena od 09,00 do 14,30. Volitelná pracovní doba je v časovém úseku od 06,00 do 20,00 hodin.



