

Státní služba

Leden 2017

Začíná projekt jehož cílem je přispět k profesionalizaci, vyšší kvalitě a dalšímu rozvoji státní služby. Svým obsahem podporuje dosavadní implementaci zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“) a doplňuje tím odbornou činnost sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, která za implementaci tohoto zákona nese odpovědnost.

Vážení příznivci newsletteru Státní služba, vstupujeme do třetího roku implementace zákona o státní službě a stejně tak otevíráme již třetí ročník tohoto newsletteru. A je mi ctí tento ročník zahájit a v jeho úvodu pozdravit všechny čtenáře a příznivce newsletteru Státní služba a časopisu Veřejná správa.

Letošní rok představuje završení postupné implementace zákona o státní službě a podle našeho názoru nastala doba vhodná i pro zahájení činností odlišných od vlastní implementace zákona o státní službě. V sekci pro státní službu se proto nad

rámece dosavadních aktivit budeme soustředit na možnosti zkvalitnění a zefektivnění vybraných procesů státní služby nebo na zpracování analytických materiálů s cílem zjistit dobrou praxi aplikace principů státní služby, nejen ve vybraných zemích Evropské unie.

Letošní ročník newsletteru bude tedy stále ve znamení článků věnovaných aplikaci zákona o státní službě, tak jak jste zvyklí, ale také ve znamení naplňování úkolů vzešlých ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy v České republice na období 2014–2020 schváleného vládou. To je jedním z cílů projek-

tu zpracovaného sekcí pro státní službu a schváleného Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost pod názvem Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy, kterému je věnováno toto první číslo newsletteru v roce 2017.

Vážení čtenáři, dovoluji mi, abych Vám u této příležitosti popřál do roku 2017 hodně spokojenosti a úspěchů nejen v pracovním životě.

V úctě

Josef Postránecký

náměstek ministra vnitra pro státní službu

Začíná projekt, který podpoří profesionální a kvalitní státní službu

Projekt sekce pro státní službu byl schválen Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost pod názvem Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy a registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.

Projekt je zároveň zaměřen na realizaci vybraných úkolů vyplývajících ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 (dále jen „Strategický rámec“), zejména Specifického cíle 1.3 – Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě a Specifického cíle 4.1 – Implementace zákona o státní službě.

Harmonogram projektu je naplánován v termínech od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2021. Příjemcem dotace je Kancelář náměstka ministra vnitra pro

státní službu sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

Vazba projektu na Specifický cíl 1.3 – Řízení kvality ve služebních úřadech
Projekt reaguje na úkoly sekce pro státní službu vyplývající z usnesení vlády ze dne 5. prosince 2016 č. 1088 k aktualizaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020.

Hlavním východiskem je popis zadání a harmonogram obsažený ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období

2014–2020, dále v Implementačním plánu pro strategický cíl č. 1 „Modernizace veřejné správy“, respektive specifický cíl 1.3 „Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě“. Jeho cílem je zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním řízení kvality ve veřejné správě.

V rámci specifického cíle č. 1.3 je používání metod řízení kvality ve veřejné správě hodnoceno jako značně roztržité a bez možnosti celkového sledování a vyhodnocování dosažovaných výsledků. Používání metod řízení kvality není ve veřejné správě systematicky podporováno, koordinováno ani vyhodnocováno. Metody řízení kvality jsou ve veřejné správě České republiky implementovány pře-

devším samosprávami, a to zejména na základě jejich spontánního zájmu o zvyšování kvality poskytovaných služeb a efektivnější řízení úřadů.

S cílem vyhodnotit tento stav v praxi zpracovalo Ministerstvo vnitřní vstupní analýzu využívání metod řízení kvality ve veřejné správě. Na úrovni územně samosprávných celků a na úrovni správních, respektive služebních, úřadů byl zmapován současný stav využívání metod řízení kvality a jejich přínos pro organizaci, na základě zkušeností úřadů byly získány podklady a doporučení pro zavádění řízení kvality či nastavení dalšího rozvoje systémů řízení kvality.

Analýza využívání metod kvality na úrovni státní správy byla cílena jen na ty správní úřady, které podléhají režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě. Z celkového počtu 229 služebních úřadů zavedlo některý z nástrojů či metod řízení kvality a systematicky řídilo rozvoj tohoto systému celkem 11 služebních úřadů, z toho čtyři tzv. nadřízené služební úřady. Obecným závěrem analýzy je potvrzení předpokladu uvedeného ve Specifickém cíli 1.3. Strategického rámce, tzn. chybějící koordinace a metodické řízení zavádění metod, systémů a nástrojů řízení kvality ve veřejné správě a chybějící systémové zavádění řízení kvality napříč státní správou.

Analýza byla schválena Radou vlády pro veřejnou správu 24. června 2016.



Na opatření a aktivity uvedené ve specifickém cíli 1.3 a na výstupy analýzy navazuje Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, která obsahuje popis průběhu a harmono-

gram jednotlivých kroků zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, popis potřebných vstupů, definování výstupů, deskripci potřebné součinnosti zaměstnanců služebních úřadů a popis rozsahu případné spolupráce s externími dodavateli. Součástí Metodiky je návrh oblastí pro stanovení takzvaných standardů pro řízení kvality ve služebních úřadech určených pro zavedení minimální a optimální míry požadované úrovně kvality ve služebních úřadech. V současné době k uvedené Metodice probíhá meziresortní připomínkové řízení.

V návaznosti na Metodiku budou zahájeny práce na stanovení standardů řízení kvality, které by měly být v souladu se Strategickým rámcem zavedeny na všech služebních úřadech – na pilotních služebních úřadech v roce 2017, na ostatních s podporou projektů Operačního programu Zaměstnanost v letech 2018–2021. Pro realizaci těchto projektů jsou ve výzvě č. 19 Operačního programu Zaměstnanost vyčleněny finanční prostředky a uvedeny pod-

Cíle projektu

- Podpora implementace zákona o státní službě
- Podpora procesu vzdělávání ve správních úřadech
- Zefektivnění procesu úřednické zkoušky
- Podpora řízení kvality ve služebních úřadech
- Zvýšení odbornosti státních zaměstnanců v souvislosti se zákonem o státní službě

Zásadní výstupy a dokumenty projektu

- Analýza účinnosti zákona o státní službě, včetně zpracování ex-post RIA
- Analýza stěžejních institutů státní služby ve vybraných zemích EU
- Srovnávací analýza různých druhů služebních poměrů veřejných zaměstnanců v ČR a ve vybraných zemích EU
- Analýza rozhodovací praxe a judikatury související se státní službou
- Elektronický systém pro seznamování s dokumenty státní služby
- Aplikace vstupního vzdělávání následného
- Aplikace úřednické zkoušky
- Metodika zavádění řízení kvality
- Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality
- Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech



mínky pro jejich čerpání. Jejich cílem je finančně podpořit zavedení systémů řízení kvality na služebních úřadech. Příprava a předkládání dílčích projektů bude probíhat od června 2017 do prosince 2018. Výzva č. 19 je uzavřena koncem roku 2019.

Zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a jeho podpora ze strany sekce pro státní službu je jednou z nejrozsáhlejších aktivit výše uvedeného projektu.

Vazba projektu na implementaci zákona o státní službě

Zajištění úspěšné a správné implementace zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy je předpokladem pro stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní státní správu v České republice.

Zákon o státní službě byl schválen 1. října 2014 a vydán ve Sbírce zákonů pod číslem 234 dne 6. listopadu 2014. Dne 6. listopadu 2014 byla již některá ustanovení zákona účinná, plnou účinnost nabyl zákon 1. ledna 2015. V listopa-

„Z celkového počtu 229 služebních úřadů zavedlo některý z nástrojů či metod řízení kvality a systematicky řídilo rozvoj tohoto systému celkem 11 služebních úřadů, z toho čtyři tzv. nadřízené služební úřady.“

du 2016 tedy uplynuly dva roky od zahájení implementace tohoto přelomového zákona. Tyto dva roky jsou mimo jiné milníkem pro vyhodnocení dosavadní implementace zákona a s tím souvisejících aktivit ve státní službě. V rámci projektu bude zpracována takzvaná *ex-post* analýza dopadů regulace (*ex-post* RIA), včetně vyhodnocení účinnosti pravidel organizace služebních úřadů (*nařízení vlády č. 92/2015 o pravidlech pro organizaci služebního úřadu*) a vyhodnocení dosavadní praxe při určování oborů služby (*podle nařízení vlády*

č. 106/2015 o oborech státní služby) a jejich souladu s katalogem správních činností (*nařízení vlády č. 302/2014 o katalogu správních činností*).

Předmětem další analýzy, která bude výstupem tohoto projektu, je zmapovat a vyhodnotit úpravu stěžejních oblastí zákona o státní službě ve vybraných zemích Evropské unie s cílem získat zkušenosti a dobrou praxi z implementace státní služby v rámci tamních systémů veřejné správy. Dále budou analyzovány různé druhy služebních vztahů týkajících se státních zaměstnanců, úředníků územních samosprávných celků, příslušníků bezpečnostních sborů, soudců apod., s cílem poučit se ze vzájemné prostupnosti principů právních úprav daných služebních poměrů veřejného sektoru vymezením příkladů dobré praxe ve stěžejních institutech zákona o státní službě.

Výše zmíněné analytické dokumenty budou nezbytným východiskem pro podporu a nastavení dalšího směřování státní služby.

Zefektivnění procesu úřednické zkoušky

Úřednická zkouška je podle zákona o státní službě tvořena dvěma částmi – obecnou a zvláštní. Obecná část úřednické zkoušky je realizována písemnou formou prostřednictvím testových otázek. Po jejím úspěšném vykonání následuje zvláštní část úřednické zkoušky, která má formu ústní a je skládána před zkušební komisí.

V současné době je po administrativní stránce výše popsany proces náročný, zejména z hlediska bezchybné koordinace všech informací nebo zpracovávání a vydávání příslušných listinných dokumentů. Pro realizaci některých procesů úřednické zkoušky je ze zákona o státní službě nápomocen Informační systém o státní službě a jeho dva moduly: Portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku a Evidence provedených úřednických zkoušek. Vzhledem k tomu, že tento Informační systém obsahuje pouze zákonem určená data, byl analyzován celý proces úřednické zkoušky a označeny ty činnosti, které je možné automatizovat prostřednictvím elektronické aplikace. Ta představuje jeden z výstupů projektu.

Podpora procesu vzdělávání ve správních úřadech

Ministerstvo vnitra podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě plní koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a pravidla vzdělávání. Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech byla schválena a vydána v roce 2015, a to usnesením č. 865 ze dne 26. října 2015 a služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9/2015 ze dne 29. října 2015. Jejich cílem je stanovit proces vzdělávání, jednotlivé druhy vzdělávání, zásady vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí a institucionální odpovědnost za vzdělávání. S ohledem na Rámcová pravidla budou upraveny některé dosavadní procesy vzdělávání ve státní správě.

V rámci projektu budou aktualizovány vzdělávací moduly vstupního vzdělávání následného včetně vytvoření softwarové podpory pro jejich spravování, vyvěšení, testování a hodnocení. Aplikace bude taktéž využita pro zveřejnění dalších výstupů tohoto projektu a jejich poskytnutí cílové skupině, například se jedná o vzdělávání v oblasti řízení kvality nebo studijní texty pro obecnou část úřednické zkoušky.

Zvýšení odbornosti státních zaměstnanců v souvislosti se zákonem o státní službě

Poptávka po školeních lektorských a odborně vedených zejména zástupců sekce pro státní službu se nesnižuje ani po dvou letech implementace zákona o státní službě, a to i přes pravidelně se konající metodické porady náměstka ministra vnitra pro státní službu v Benešově nebo pravidelně publikovaný newsletter Státní služba. Z tohoto důvodu budou realizovány odborné aktivity – semináře se zaměřením na témata odpovídající dílčím institutům zákona o státní službě. V průběhu projektu se rovněž

uskuteční tři konference věnované státní službě a určené pro zástupce služebních úřadů.

Pro dílčí cílové skupiny se uskuteční semináře na následující témata: Pro zástupce personálních útvarů semináře například na téma organizace a provádění výběrového řízení; změny služebního poměru; kárná odpovědnost a kárné řízení; správní řízení ve věcech služebního poměru; systemizace služebních a pracovních míst a její změny; osobní spis státního zaměstnance; vývoj právní úpravy a její aktuální změny; výkon státní služby z jiného místa a pravidla pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby; takzvaný whistleblowing a právní institut stížností podle § 157 zákona o státní službě; služební doba a služební volno; odměňování. Pro služební orgány a představené budou nad rámec výše uvedených dále připraveny semináře na téma služební předpisy; služební hodnocení; profesní etika ve státní službě.

Potřebnost kvalitního projektového týmu

Bez kvalitního projektového týmu projekt však zrealizovat nelze, a proto sekce pro státní službu hledá na hlavní pracovní poměr na dobu trvání projektu odborníky zaměřené na následující obory:

- personalistiku
- vzdělávání
- řízení kvality a metody a nástroje řízení kvality
- veřejné zakázky
- analýzy a analýza dopadů regulace, tzv. RIA
- projektové řízení a Operační program Zaměstnanost

Rovněž hledáme odborníky na IT – programátory, a to na dohodu o pracovní činnosti.

Podrobnější informace o otevřených výběrových řízeních lze nalézt na internetových stránkách www.statnisluzba.cz,

v záložce Aktuality a následně Výběrová řízení sekce pro státní službu.

Dosavadní výstupy projektu

Prvním výstupem projektu je Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality, které bylo schváleno na Řídicím výboru pro lidské zdroje a následně na Radě vlády pro veřejnou správu dne 16. prosince 2016. Tímto bylo realizováno jedno z opatření Akčního plánu plnění předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa „Existence strategického a politického rámce pro posílení účinnosti veřejné správy členských států, včetně reformy veřejné správy“. Tato předběžná podmínka byla jednou z tematických předběžných podmínek, které byly stanoveny ze strany Evropské komise jako předpoklad pro čerpání ESI fondů. Cílem Metodického doporučení bylo stanovit rozsah a obsah vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality, a to s vazbou na metodiku zavádění řízení kvality ve služebních úřadech. Metodické doporučení proto popisuje průběh a rozsah vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality, cílovou skupinu a základní strukturu obsahu jednotlivých vzdělávacích aktivit.

Druhým výstupem je Metodika zavádění řízení kvality, která představuje první krok na cestě ke zvyšování kvality ve služebních úřadech nastavením procesu zavádění principů řízení kvality a stanovením oblastí (řízení úřadu; strategické plánování a řízení; řízení lidských zdrojů; řízení partnerství; výsledky výkonnosti úřadu), ve kterých následně budou stanoveny standardy řízení kvality ve služebních úřadech.

Informace o projektu

Základní popis projektu, jeho cílů a aktivit společně s prvními výstupy je zveřejněn na stránkách www.statnisluzba.cz. Zde budou informace průběžně doplňovány. Stejně tak budou informace průběžně zveřejňovány na stránkách newsletteru, který je součástí časopisu Veřejná správa. ■



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Newsletter připravili pracovníci sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.