

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu podpory fungování Regionálních dobrovolnických center v souvislosti se zvládáním dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu

(dále jen „Zásady“)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Dotace v Programu podpory fungování Regionálních dobrovolnických center v souvislosti se zvládáním dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu (dále jen „Program“) se poskytují na základě usnesení vlády České republiky č. 285 ze dne 6. dubna 2022 ke stanovení strategických priorit vlády České republiky ke zvládání dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu ve znění usnesení vlády České republiky č. 560 ze dne 22. června 2022, na základě usnesení vlády České republiky č. 309 ze dne 13. dubna 2022 a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

Čl. 2

Vymezení účelu a použití dotace

(1) Neinvestiční dotace jsou určeny na podporu zajištění činností Regionálních dobrovolnických center¹ na území krajů se zvláštním zaměřením na koordinaci dobrovolnických aktivit ke zvládání dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu. Tato podpora přispívá k integraci uprchlíků do společnosti, k předcházení kriminality a sociálně patologických jevů a tím k větší bezpečnosti uprchlíků i občanů ČR.

(2) Součástí aktivit RDC (bez ohledu na to, zda je, či není na ně požadována dotace) musí být:

a) Vytvoření a udržení webové stránky (nová či úprava stávající), na které se zveřejňují:

- aktuální informace o dobrovolnictví v kraji a v České republice, které mimo jiné upozorňují na:
 - plánované akce RDC a LDC (lokálních dobrovolnických center) a dalších organizací využívajících dobrovolníky v kraji,
 - novinky z oblasti dobrovolnictví v daném kraji, případně v dalších krajích,

¹ Regionální dobrovolnická centra (RDC) jsou informační a kontaktní centra pro dobrovolníky, neziskové organizace, příspěvkové organizace či obce v daném kraji v oblasti dobrovolnictví. Koncept RDC vznikl v rámci projektu „Koncepte rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center“, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724. **Činnost RDC je realizována v následujících oblastech:** a) informační a zprostředkovatelská, b) propagační a komunikační, c) vzdělávací, d) koncepční a metodická, e) poradenská a konzultační.

Více viz <https://www.mvcr.cz/clanek/rozvoj-dobrovolnictvi.aspx>

- novinky v oblasti dobrovolnictví v České republice (legislativa, dotační tituly jednotlivých ministerstev pro dobrovolnictví, dotační možnosti evropské pro oblast dobrovolnictví, nabídky školení apod.),
- příběhy dobrovolníků,
- možnosti, jak se jako dobrovolník zapojit do dobrovolnické činnosti.

Příspěvky jsou zveřejňovány pravidelně min. 1x měsíčně. Každý měsíc musí být zveřejněno min. 5 příspěvků (platí až od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Aktuální informace se zveřejňují i na sociálních sítích realizátora projektu (např. Facebook, Instagram).

- databáze dobrovolnických organizací za účelem zprostředkování příležitostí k dobrovolnictví v kraji (viz bod b).

b) Vytvoření a udržení veřejné databáze s přehledem LDC, organizací vysílajících a přijímajících dobrovolníky a dalších dobrovolnických organizací (tj. organizací, které si vyhledávají dobrovolníky, školí je apod. pouze pro svou vlastní potřebu). Databáze je členěna na úrovni typů organizací dle zaměření činností dobrovolnictví a lokality, kde by mělo být dobrovolnictví realizováno. Databáze je aktualizována v měsíčních intervalech, a je veřejně přístupná v souladu s GDPR.

Databáze obsahuje minimálně tyto položky:

- název organizace, odkaz na webovou stránku organizace, popis činnosti v oblasti dobrovolnictví, a zda mají udělenou akreditaci dle zákona o dobrovolnické službě.

Vytvoření a udržení interní databáze s přehledem dobrovolníků, kteří projeví zájem o dobrovolnickou činnost, kterým byla tato činnost zprostředkována. Databáze je vedena v souladu s GDPR.

Databáze obsahuje minimálně tyto položky:

- jméno dobrovolníka, datum kontaktu, zda a kde mu byla zprostředkována dobrovolnická činnost – včetně uvedení data, zda a kým byl proškolen (RDC, přijímající organizace apod.).

c) Zprostředkování nabídky a poptávky po dobrovolnictví v kraji, mj. na různých setkáních odborné i laické veřejnosti (pokud to je příhodné), na setkání zástupců NNO, samosprávy i podnikatelských subjektů v kraji, na akcích konaných v kraji.

d) Podpora a propagace dobrovolnictví v kraji – přítomností na vhodných akcích pro laickou i odbornou veřejnost různých oblastí, prezentacemi v médiích, tvorbou a distribucí letáků, propagačních materiálů apod. Informace o těchto aktivitách jsou uveřejňovány na vytvořených (upravených) webových stránkách a sociálních sítích realizátora projektu.

e) Podílení se na tvorbě koncepcí či strategií rozvoje a podpory dobrovolnictví v kraji ve spolupráci s ostatními orgány samosprávy, aktivní prosazování vzniku a existence takových dokumentů v kraji. Aktivní zapojení se do stávajících pracovních skupin kraje, případně prosazení vzniku nových či aktivizaci stávajících nefunkčních pracovních skupin kraje (např. aktivním oslovováním relevantních útvarů/organizací působících v kraji, které mají dopad na oblast dobrovolnictví, předkládáním návrhů na vznik takových skupin apod.). Podílení se na nastavení pravidel a podmínek finanční podpory dobrovolnictví v kraji, včetně předkládání návrhů v oblasti podpory dobrovolnictví v kraji relevantním orgánům kraje či obce.

f) Poskytování písemného, telefonického, online apod. odborného poradenství v oblasti dobrovolnictví, a to např. legislativní úpravy dobrovolnictví a povinností z této legislativy vyplývajících, akreditačního řízení Ministerstva vnitra, dotací ministerstev pro oblast dobrovolnictví, založení nové dobrovolnické organizace nebo nového projektu/programu organizace, které se budou týkat dobrovolnictví (v případě potřeby ze strany jednotlivých LDC/dobrovolnických organizací, přijímajících organizací i dobrovolníků v kraji), poradenství, pomoc a podpora zájemcům o dobrovolnictví. Odkaz na toto poradenství je umístěn přímo na vytvořených (upravených) webových stránkách. RDC vede statistiku takto realizovaného poradenství.

(3) Součástí aktivit RDC podporovaných dotací dále může být:

a) Pořádání „Dnů otevřených dveří dobrovolnictví v kraji“, tj. prostor pro setkávání LDC, dobrovolnických organizací, organizací vysílajících a přijímajících dobrovolníky, dobrovolníků a zájemců o dobrovolnictví, pro vzájemnou výměnu zkušeností apod. Dnem otevřených dveří se rozumí jednodenní zpřístupnění (min. 4 hodiny v časovém rozmezí 8.00 – 20.00 hod) relevantních prostor, kde probíhá představení aktuální nabídky dobrovolnictví v kraji pro veřejnost, organizace přijímající a vysílající dobrovolníky, LDC a zástupce samosprávy a dalších institucí podílejících se na výkonu dobrovolnictví jako jsou např. školy, knihovny, poskytovatelé sociálních služeb, kulturní instituce, regionální firmy apod. Dále jsou prezentovány příklady dobré praxe dobrovolnictví v kraji, jsou poskytnuty informace o dobrovolnictví v ČR, legislativě, dotačních programech apod. Dny otevřených dveří mohou probíhat i v online prostředí, případně může být kombinovaná prezenční a online forma.

b) Realizace bezúplatného vzdělávání, supervizí, společného metodického setkávání (v online anebo offline formě) koordinátorů dobrovolníků LDC, dobrovolnických organizací, kontaktních osob přijímajících organizací v kraji i samotných dobrovolníků. Rozsah a obsah aktivit může být libovolný, avšak musí vycházet z předmětu činnosti realizátora projektu.

c) Uspořádání „Dne dobrovolnictví“ v kraji – alespoň 1denní akce (den v délce min. 8 hodin) k propagaci a prezentaci dobrovolnictví, výstava příkladů dobré praxe dobrovolnictví v kraji, prezentace LDC, organizací vysílajících a přijímajících dobrovolníky, dobrovolnických organizací a umožnění jejich setkání s potenciálními dobrovolníky (zájemci o dobrovolnictví) v kraji, pořádání tiskové konference, prezentace dobrovolnictví v kraji směrem k médiím. Dnem dobrovolnictví se rozumí předem avizovaná veřejná akce na regionální úrovni, která může mít podobu burzy dobrovolnictví a filantropie, představení práce dobrovolníků, organizací vysílajících a přijímajících dobrovolníky, RDC, LDC v kraji, veřejný seminář na dané téma apod. Akce se zúčastní i LDC, organizace vysílající a přijímající dobrovolníky, jiné dobrovolnické organizace, veřejnost, dobrovolníci, média, samospráva a další instituce podílející se na výkonu dobrovolnictví jako jsou školy, knihovny, poskytovatelé sociálních služeb, kulturní instituce, regionální firmy apod.

Požadované součásti programu akce:

- konání ve veřejně přístupných prostorách, které jsou určeny min. pro 50 účastníků,
- v rámci propagace realizace min. 3 článků nebo zmínek v médiích s doložením před konáním akce a minimálně jedné zmínky v médiích po akci,
- program musí obsahovat příklady dobré praxe, přehled nabídek dobrovolnictví v kraji – lze využít informace o zákonu o dobrovolnické službě, informace o dobrovolnictví obecně, informace o typech organizací zapojených do dobrovolnictví, informace o typech dobrovolnictví, konkrétní příklady pomoci klientům dobrovolníků,

- součástí je i výstava fotografií o dobrovolnictví v kraji.

(4) Dotace se poskytuje zejména na náklady spojené s koordinací dobrovolnických aktivit ke zvládnutí dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu². To se týká jak pomoci dobrovolníků uprchlíkům, tak zapojení uprchlíků do dobrovolnických aktivit.

(5) Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu. Žadatelem nesmí být prostředník.

(6) Dotace je určena na období od 1. 5. 2022 do 31. 12. 2022 ve všech krajích České republiky mimo Zlínskému kraje, a na období od 16. 6. 2022 do 31. 12. 2022 pro Zlínský kraj³.

(7) Dotace se poskytuje až do výše 100 % uznatelných nákladů projektu a v maximální výši 500 tis. Kč/kraj.

(8) Dotaci lze poskytnout zejména na:

- a) mzdu (plat) koordinátora aktivit RDC
- b) cizojazyčnou komunikaci s ukrajinskými uprchlíky
- c) realizaci aktivit uvedených v čl. 2 odst. 2 a 3 Zásad

(9) Z dotace nelze hradit:

- mzdy (platy) zaměstnanců s výjimkou mzdy (platu) koordinátora aktivit RDC a tlumočnicků,
- státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- finanční leasing,
- leasingové splátky,
- pojištění majetku,
- STK,
- odstupné zaměstnancům,
- podnikatelské a výdělečné aktivity,
- cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy,
- úhradu cest a stáží do zahraničí,
- pohoštění⁴ a dary, ceny,
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- náklady nesouvisející s projektem,

² Vztahuje se i na obecně zaměřené aktivity RDC, jejichž součástí jsou i aktivity směřující ke zvládnutí dopadů uprchlické vlny, ale aktivity nelze v nákladech od sebe rozumně oddělit.

³ Souvisí s obdobím finanční podpory RDC v jednotlivých krajích v ČR v rámci projektu „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724.

⁴ Pohoštěním není úhrada snídaně, oběda nebo večeře u registrovaných účastníků akce realizované v rámci projektu.

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40 000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 60 000 Kč.

Čl. 3

Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

(1) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá:

- a) kraj; hl. město Praha má v rámci Programu postavení kraje;
- b) nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“), která má na území daného kraje prokazatelnou zkušenost s koordinací dobrovolnictví na regionální úrovni, ve formě:
 - i. spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ii. pobočného spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii. ústavu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - iv. obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - v. nadace a nadačního fondu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - vi. sociálního družstva podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů,
 - vii. církve nebo náboženské společnosti nebo právnické osoby církve nebo náboženské společnosti evidované podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- c) jiná právnická osoba, která není založena za účelem podnikání a dosažení zisku a která má na území kraje prokazatelnou zkušenost s koordinací dobrovolnictví na regionální úrovni.

(2) Je-li žadatelem subjekt pod písm. b) nebo c) doloží k Žádosti potvrzení kraje o spolupráci k naplnění aktivit stanovených v čl. 2 odst. 2 a 3 Zásad (Příloha č. 4).

(3) V případě, že bude v rámci jednoho kraje podána více než 1 žádost o dotaci (např. kraj a NNO nebo více NNO), přiloží žadatel k Žádosti návrh kraje na rozdělení aktivit stanovených v čl. 2 odst. 2 a 3 Zásad mezi jednotlivé žadatele, a to jak z hlediska územního a věcného, tak z hlediska finančního v rámci max. limitu pro poskytnutí dotace ve výši 500 tis. Kč/kraj (Příloha č. 4).

Čl. 4

Žádost

- (1) Žádost se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Ministerstva vnitra: 6bnaawp), a to na formuláři, který je přílohou těchto Zásad (Příloha č. 1), spolu s rozpočtovou tabulkou (Příloha č. 2), čestným prohlášením (Příloha č. 3) a stanoviskem kraje (Příloha č. 4).
- (2) Žádost se podává v termínu uvedeném ve Výzvě k podání Žádosti zveřejněné na internetových stránkách Ministerstva vnitra (MV).
- (3) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti a za jejich soulad s veřejnými rejstříky⁵ (Příloha č. 3).
- (4) Žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům (Příloha č. 3).
- (5) Žadatel o dotaci odpovídá za neexistenci vazeb s jurisdikcemi nespolupracujícími v daňové oblasti, uvedeným na unijním seznamu⁶ (Příloha č. 3).
- (6) Žadatel o dotaci dle čl. 3 odst. 1 písm. b) a c) nesmí být v likvidaci ke dni podání žádosti, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku (Příloha č. 3).
- (7) Žadatel o dotaci poskytne údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů⁷ ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Čl. 5

Řízení o poskytnutí dotace

- (1) Na dotaci není právní nárok.
- (2) Ministerstvo vnitra si vyhrazuje kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Ministerstvo vnitra žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- (3) Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhově-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.
- (4) Bude-li žádost trpět vadami, Ministerstvo vnitra vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- (5) Ministerstvo vnitra usnesením zastaví řízení v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;

⁵ Zákon č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů

⁶ <https://www.consilium.europa.eu/cs/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/>

⁷ Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě.

(6) Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:

a) zcela poskytne dotaci;

b) zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;

c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

(7) Změna rozhodnutí

a) je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace a na základě podrobného zdůvodnění;

b) příjemce dotace musí o změnu rozhodnutí písemně požádat nejpozději do **15. listopadu 2022** prostřednictvím datové schránky;

c) nebude povolována změna účelu dotace a změny položek žádající přesun z materiálních a nemateriálních nákladů na osobní náklady;

d) nebudou povolovány nové položky, které nebyly uvedeny v původním rozpočtu žádosti o dotaci.

(8) Hodnocení žádostí o dotaci provádí odbor prevence kriminality MV. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami a naplnění podmínek oprávněného žadatele. Při věcném hodnocení se posuzuje soulad Žádosti s účelem Programu, s obligatorními a fakultativními aktivitami uvedenými v čl. 2 odst. 1 - 4 Zásad a soulad rozpočtu projektu s podmínkami Programu stanovenými Zásadami v čl. 2 odst. 6 - 9.

Čl. 6

Realizace projektu

(1) Příjemcem dotace je vždy žadatel, tedy subjekt uvedený v čl. 3 odst. 1.

(2) Je-li příjemcem dotace kraj, lze dotaci ze státního rozpočtu v souladu s rozpočtovými pravidly poskytnout pouze na účet příjemce zřízený u České národní banky (ČNB).

(3) Finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu budou v účetnictví vedeny odděleně.

(4) Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s podrobným rozpisem nákladů projektu a v souladu s věcnými, časovými a finančními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.

(5) Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen používat dotaci hospodárně, efektivně a účelově.

(6) Dotaci lze použít na úhradu nákladů prokazatelně vzniklých v období, na které je dotace poskytnuta, a které musí být uhrazeny do termínu předložení vyhodnocení projektu dle čl. 8 odst. 1.

(7) Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci projektu, a to nejpozději do 14 dnů od vzniku skutečností. Porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a, odst. 4, písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši 5 % z celkové částky dotace, v souladu s § 14 odst. 5 zákona, a to za každý jednotlivý případ.

(8) Prostředky dotace budou poskytnuty příjemci dotace po vydání rozhodnutí bezhotovostním převodem na účet příjemce.

(9) V případě odstoupení od realizace projektu vrátí příjemce dotace finanční prostředky co nejdříve na účet poskytovatele vedeného u ČNB č. **3605881/0710**. Neodvedení finančních prostředků je posuzováno podle § 44 odst. 1 písm. b) jako porušení rozpočtové kázně – zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši neodvedené částky.

(10) Příjemce dotace prověří stav rozpracovanosti projektu a písemně informuje odbor prevence kriminality MV (min. email: opk@mvcv.cz), a to **ke dni 30. listopadu 2022**. V případě zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, zajistí příjemce dotace vrácení nevyužitých prostředků⁸ v termínu do **13. prosince 2022** na účet poskytovatele č. 3605881/0710. Nesplnění této povinnosti bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 44, odst. 1, písm. b) – zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a, odst. 4, písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši neodvedené částky.

Čl. 7

Limity vybraných položek dotací

- (1) Dotace na úhradu mezd se poskytuje pouze na mzdu (plat) koordinátora aktivit RDC. Dotace se uděluje až do výše 45 000 Kč/měsíc tzv. superhrubé mzdy (tj. hrubá mzda plus sociální a zdravotní pojištění, které má zaměstnavatel povinnost za zaměstnance hradit, vč. náhrad mezd v době nemoci). Hodinový přepočet nesmí převýšit částku 300 Kč/hod.
- (2) Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) a fakturované personální služby související s realizací projektu se poskytují v maximální výši 300 Kč/hod.; u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů, tlumočnicků a obdobných vysoce specializovaných činností se poskytují v maximální výši 500 Kč/hod. Jedná-li se o koordinaci aktivit RDC v rámci DPČ, DPP, nesmí hodinový přepočet převýšit částku 300 Kč/hod. Pokud je odměna za koordinaci aktivit RDC fakturována, tato částka nesmí převýšit částku 300 Kč/hod. a výši 45 000 Kč/měsíc.

Čl. 8

Vyhodnocení projektů a finanční vypořádání

- (1) Příjemce dotace provede vyhodnocení projektu a předloží je **do 31. ledna 2023** odboru prevence kriminality MV v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky. Vyhodnocení má část věcnou (obsahovou) – Závěrečná zpráva o realizaci projektu a doložení realizace projektových aktivit (Příloha č. 5) a část finanční - Přehled čerpání dotace (Příloha č. 6). Porušení této povinnosti bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a, odst. 4, písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši 10 % z celkové částky dotace.
- (2) Pokud příjemce dotace nesplní dle zadání aktivity dle čl. 2 odst. 2 a odst. 3 (v případě odst. 3 dle vlastního výběru uvedeného v žádosti, pokud si tyto fakultativní aktivity zvolil) těchto Zásad, bude výše dotace ve finančním vypořádání poměrně snížena z celkové výše

⁸ Vztahuje se i na část již nespotřebovaných finančních prostředků známých k 30. listopadu, přestože konečné vyúčtování proběhne až po ukončení realizace projektu.

poskytnuté dotace. Toto poměrné snížení odpovídá poměru počet dle zadání nesplněných aktivit/celkový počet aktivit dle čl. 2 odst. 2 a odst. 3 Zásad uvedených v Žádosti. V případě vrácení peněžních prostředků dotace se postupuje obdobně dle čl. 8 odst. 4 Zásad.

(3) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace postupuje podle § 9 vyhlášky o finančním vypořádání, informace o dotacích uvede do přílohy č. 3A, k tomu zpracuje vyhláškou požadovaný komentář a podklady zašle odboru prevence kriminality MV **do 15. února 2023**. Porušení této povinnosti bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a, odst. 4, písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši 10 % z celkové částky dotace.

(4) Při vyúčtování dotace musí být případné nevyčerpané peněžní prostředky dotace převedeny na účet cizích prostředků 6015-3605881/0710 **do 15. února 2023**. Neodvedení finančních prostředků je posuzováno podle § 44 odst. 1 písm. b) jako porušení rozpočtové kázně – zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech, a to ve výši neodvedené částky.

Čl. 9

Kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Ministerstvo vnitra je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu, zejména dodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí a respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(2) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

Čl. 10

Účinnost

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

Přílohy Zásad:

1. Formulář žádosti o dotaci v Programu
2. Formulář rozpočtové tabulky k žádosti o dotaci
3. Čestné prohlášení
4. Formulář - stanovisko kraje
5. Formulář věcného hodnocení (závěrečná zpráva o realizaci projektu a doložení realizace projektových aktivit)
6. Formulář finančního hodnocení (přehled čerpání dotace)