

**Zápis ze 42. zasedání
Rady vlády pro veřejnou správu
konaného dne 24. 9. 2021 od 9:30 h
velká zasedací místnost č. 1.04 v budově Ministerstva vnitra Centrotex,
nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4**

Přítomni:

Dle prezenční listiny.

1. Zahájení zasedání, schválení zápisu z minulého zasedání

Zasedání zahájil Ing. Mgr. David Sláma, ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV, který omluvil Mgr. Petra Vokáče, výkonného místopředsedu Rady vlády pro veřejnou správu (dále jen „RVVS“) a náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy. Předsedající přivítal všechny účastníky a představil novou členku RVVS s hlasovacím právem Mgr. Janu Přecechtělovou, výkonnou ředitelku Sdružení místních samospráv. Dále nechal zkontrolovat usnášeníschopnost RVVS, která byla následně potvrzena.

Počet členů RVVS s hlasovacím právem: 23

Počet přítomných členů RVVS oprávněných hlasovat: 14

Počet hlasů k přijetí usnesení: 8

Rada je usnášeníschopná

Příloha č. 1 – Prezenční listina 42. RVVS ze dne 24. 9. 2021

Následně Ing. Mgr. David Sláma přešel k prvnímu bodu zasedání – schválení zápisu ze 41. zasedání RVVS, které se konalo dne 18. 6. 2021. Vzhledem k tomu, že nikdo z účastníků neuplatnil k zápisu žádnou připomínku, bylo přistoupeno k hlasování.

Usnesení č. 1/42:

RVVS schvaluje zápis z minulého zasedání RVVS, které se konalo dne 18. 6. 2021.

Výsledky hlasování:

Pro: 14

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 2 – Zápis ze 41. RVVS ze dne 18. 6. 2021

2. Projednání a schválení programu zasedání RVVS

Předsedající schůze přešel k druhému bodu, kterým bylo schválení návrhu programu 42. zasedání RVVS. Návrh programu byl členům rozeslán spolu s pozvánkou dne 10. 9. 2021. Předsedající vyzval členy RVVS, aby se k návrhu vyjádřili a případně navrhli doplnění. Nikdo z účastníků neuplatnil k předloženému návrhu programu žádnou připomínku, proto bylo přistoupeno k hlasování.

Usnesení č. 2/42:

RVVS schvaluje program 42. zasedání podle předloženého návrhu.

Výsledky hlasování:

Pro: 14

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 3 – Program 42. RVVS

3. Informace k implementaci nového stavebního zákona

Předsedající Ing. Mgr. David Sláma přešel k dalšímu bodu a předal slovo Ing. Marcele Pavlové, náměstkyni pro řízení sekce výstavby a veřejného investování MMR.

Ing. Pavlová uvedla, že zástupci MMR se zúčastnili Právní konference Svazu měst a obcí ČR a konference Sdružení místních samospráv ČR, kde již byly zástupcům územních samospráv podány informace o implementaci nového stavebního zákona. Dále uvedla, že 29. 6. 2021 byl ve Sbírce zákonů vyhlášen nový stavební zákon pod číslem 283/2021 Sb., který bude nabývat účinnosti postupně – plné účinnosti by měl nabýt 1. 7. 2023, a změnový zákon pod číslem 284/2021 Sb. Ing. Pavlová stručně zmínila prováděcí vyhlášky, k nimž má zmocnění Nejvyšší stavební úřad (NSÚ), a které by měly být připraveny do vlády v létě 2022. Dále se dotkla vybraných přechodných ustanovení k územnímu plánování – územně plánovací dokumentace (ÚPD) schválená před 1. 1. 2007 dle zákona č. 50/1976 Sb. platí až do 31. 12. 2028, stavební uzávěry vydané dle zákona č. 50/1976 Sb., které byly vydány za účelem zabránění změn v území, kde se pořizuje nová ÚPD nebo změna existující ÚPD, zanikly ze zákona k 30. 7. 2021. MMR k této problematice připravuje metodickou pomůcku. Ke státní stavební správě Ing. Pavlová uvedla, že od 1. 1. 2022 bude zřízen Nejvyšší stavební úřad. Pro přechod státních zaměstnanců do nové soustavy budou potřebné trojstranné dohody mezi státem, zaměstnancem a ÚSC v rámci plánovaného přechodu úředníků ÚSC do nové soustavy k 1. 7. 2023. Bude možno je uzavírat od 1. 1. 2023. Uvedla, že v případě uzavření dohody budou úředníci přijati do pracovního poměru a poté budou mít 60 dní na to, aby požádali o přijetí do služebního poměru, přičemž dnem vzniku služebního poměru platí, že úspěšně vykonali úřednickou zkoušku. Pokud nepožádají, pracovní poměr zanikne k 30. 6. 2025.

Ing. Pavlová dále popsala strukturu stavební správy, kde NSÚ nebude podřízen žádnému ministerstvu, jeho předsedu bude jmenovat vláda, mimo strukturu stavební správy zůstávají jiné stavební úřady ministerstva obrany, spravedlnosti a vnitra, všechny ostatní stavební úřady jsou integrovány do stavební správy, pouze v oblasti pořizování územně plánovací dokumentace se nic nemění, pouze přibude Územní rozvojový plán, který bude řešit strategické stavby celorepublikového významu.

V systému stavební správy vznikne také Specializovaný a odvolací stavební úřad se sídlem v Praze, přičemž se předpokládá zřízení jeho územních pracovišť v každém krajském městě. Dále Ing. Pavlová zmínila kritéria pro územní pracoviště krajských stavebních úřadů (KSÚ), která stanoví vyhláška. Doplnila, že se předpokládá cca 303 – 305 územních pracovišť KSÚ, přičemž se nepočítá s výstavbou nových budov, budou probíhat jednání s ÚSC, případně hledat jiné prostory. Ing. Pavlová uvedla, že uvítá spolupráci s ÚSC a ocenila nabídku Grémia ředitelů KÚ na spolupráci při hledání vhodných prostor. Na závěr uvedla, že spisová rozlučka proběhne dle zákona o archivnictví.

Ing. Mgr. David Sláma poděkoval za vystoupení a na úvod diskuse se zeptal, v jaké fázi je analýza zákonů dotčených orgánů. Ing. Pavlová k tomu uvedla, že integrace dotčených orgánů bude větší problém, než přechod úředníků, a že právě byly odeslány e-maily na náměstky všech dotčených rezortů s tabulkou s vytipovanými činnostmi pro úplnou nebo částečnou integraci a s žádostí o zpětnou vazbu do 14 dnů. Doplnila, že v další fázi bude potřeba sdělit, kolik systemizovaných míst a kde bude potřeba. V diskusi zazněly ze strany zástupců samospráv nabídky na spolupráci s MMR při implementaci nového stavebního zákona. Dále byly zmíněny náklady na odstupné pro zaměstnance, kteří nebudou přecházet do státní služby ani nezůstanou na úřadě, které by mělo jít také do nákladů MMR, a žádost o koordinaci činností ze strany MMR i na úrovni obcí, kdy MMR by mělo odpovídat nejen za přípravu nového úřadu, ale také za přípravu stávajících úřadů na přechod zaměstnanců. Zmíněna byla i náročnost spisové rozluky včetně SW řešení převodu digitálních údajů. Ing. Pavlová poděkovala za nabídky spolupráce a uvedla, že MMR s koordinační činností počítá, přičemž doporučila zřízení pracovní skupiny ze zástupců MMR, MPSV a MV. Ze strany Asociace krajů zazněl návrh na odložení účinnosti zákona o 1 rok v jednotlivých termínech, aby se transformace, která není připravená, dala stihnout a požadavek na doplnění usnesení. Ing. Mgr. Sláma navrhl rozšíření navrženého usnesení o zpracování implementačního plánu včetně harmonogramu a dotázal se, zda s tím MMR počítá. Ing. Pavlová k tomu uvedla, že MMR v současnosti již pracuje na prováděcích vyhláškách a přípravě integrace dotčených orgánů, přičemž zákon k tomu zmocňuje NSÚ. Ing. Mgr. Sláma upřesnil, že je potřeba stanovit harmonogram a postup transformace celé stavební soustavy. Doplnil, že případné odložení účinnosti zákona bude tématem pro novou Poslaneckou sněmovnu. K přípravě harmonogramu transformace se přiklonili i další účastníci diskuse. Dále v diskusi zazněla obava, že pokud nebude k 1. 1. 2022 jmenován předseda NSÚ, nebude mít kdo navrhnout ani místopředsedy NSÚ a celý úřad může být paralyzován, přičemž způsob jmenování místopředsedů NSÚ je nestandardní – nebude je jmenovat představený služebního úřadu, ale vláda. Zástupkyně Ministerstva zdravotnictví konstatovala, že je třeba více času – 1 až 2 měsíce k zapracování agend dotčených orgánů do vyhlášek, kdy je stanoven termín do 3. 10. 2021. Doplnila, že se jedná o předpisy vycházející z evropské legislativy (předpisy na úseku hygieny, stavební požadavky na provozovny stravovacích služeb, mateřské školy, bazény, sauny apod., jen na úseku hygieny práce se jedná o 25 předpisů), přičemž orgány ochrany veřejného zdraví stále řeší pandemii nemoci Covid-19. Ing. Pavlová k tomu uvedla, že tomu rozumí a že se tedy jedná o vyhlášku o požadavcích na výstavbu. Doplnila, že před prázdninami byly rezorty požádány o podklady, na jejichž základě MMR zpracovalo první návrh vyhlášky a v tomto týdnu probíhaly konzultace s rezorty. Dodala, že záměrem je, aby všechny technické požadavky byly v jednom předpise. Zástupkyně Ministerstva zdravotnictví doplnila, že je nutné všechny technické požadavky převedené z jednotlivých předpisů důkladně zkontrolovat, což je časově náročné. Dále v diskusi zazněl dotaz, jak moc bude celý proces transformace ovlivňovat zákon o zadávání veřejných zakázek (ZVZ) a na rizika pro naplnění termínů s tím spojená. K tomu Ing. Pavlová uvedla, že ZVZ se bude určitě vztahovat na vytvoření 4 informačních systémů – tyto zakázky se již připravují, a dále nejspíš na vybavení stavebních úřadů včetně IT. Na závěr diskuse Ing. Mgr. Sláma navrhl termín pro vytvoření harmonogramu do 15. 11. 2021, aby mohl být projednán na dalším zasedání RVVS. Ing. Pavlová doplnila, že MMR mělo na konci srpna poradů s krajskými stavebními úřady, kde předalo podrobnou informaci k přechodu úředníků a nabídlo účast na jednáních s dalšími stavebními úřady. Vzhledem k tomu, že se nikdo další do diskuse nepřihlásil, Ing. Mgr. David Sláma přistoupil k hlasování o návrhu doplněného usnesení.

V průběhu projednávání bodu se připojil 1 člen s hlasovacím právem, kvorum pro přijetí usnesení se nezměnilo.

Usnesení č. 3/42:

RVVS

- a) bere na vědomí informace k implementaci nového stavebního zákona,
- b) požaduje po MMR zpracování implementačního plánu vč. harmonogramu do 15. 11. 2021.

Výsledky hlasování:

Pro: 14

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 1

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 4 – Implementace stavebního zákona (MMR) – prezentace

4. Elektronická Sbírka právních předpisů ÚSC

Předsedající přešel k dalšímu bodu programu a předal slovo Mgr. Romanu Radostovi, vedoucímu oddělení Sbírkou právních předpisů odboru veřejné správy, dozoru a kontroly MV.

Mgr. Radosta ve stručnosti zpravil přítomné o informačním systému (IS) Sbírkou právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů. Uvedl, že MV v průběhu září převzalo funkční prototyp a začalo s proškolením úředníků na vkládání právních předpisů do systému. Poděkoval krajům za spolupráci při realizaci těchto školení a doplnil, že je plánováno proškolit kolem 10 tisíc úředníků, a to prezenční i on-line formou. Následně se přihlásil do IS přes Portál veřejné správy a předvedl jeho funkcionality a praktickou ukázkou vkládání předpisu do systému.

Ing. Mgr. David Sláma poděkoval za praktickou ukázkou a na začátek diskuse se zeptal, zda IS bude mít i nějaké statistické výstupy, které by bylo možno využít do každoroční zprávy o stavu veřejné správy. Mgr. Radosta uvedl, že systém umožní i vyhledávat dle jednotlivých metadat a generovat z nich statistiky, které půjde vyexportovat do excelu nebo CSV. Dále v diskusi zaznělo, že původní záměr předpokládal společný systém pro Sbírkou právních předpisů i Sbírkou právních předpisů ÚSC. Ing. Mgr. David Sláma k tomu uvedl, že na e-Sbírci se intenzivně pracuje a do budoucna se počítá s dalším rozvojem, avšak doplnil, že předvedený systém Sbírkou právních předpisů ÚSC je velmi jednoduchý a intuitivní, takže se může stát, že sloučení by nebylo efektivní. Mgr. Radosta doplnil, že při přípravě tohoto IS probíhaly konzultace i s kolegy z e-Sbírkou a e-Legislativy, aby navržená architektura umožňovala propojení obou systémů. Vzhledem k tomu, že se nikdo další do diskuse nepřihlásil, přistoupil k hlasování o návrhu usnesení.

Usnesení č. 4/42:

RVVS bere na vědomí informace k elektronické Sbírci právních předpisů ÚSC.

Výsledky hlasování:

Pro: 15

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 5 – Harmonogram školení k e-Sbírci právních předpisů ÚSC – tabulka

5. Nové povinnosti pro obce, kraje a orgány státní správy v oblasti otevřených dat

Předsedající schůze Ing. Mgr. David Sláma přešel k dalšímu bodu programu a předal slovo Ing. Jakubu Malinovi z odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV.

Ing. Malina na úvod seznámil přítomné s pojmem otevřená data dle zákona o svobodném přístupu k informacím a dále uvedl, že zákon stanoví požadavky na otevřená data. Doplnil, že otevřená data musí být mj. evidována v Národním katalogu otevřených dat. Dále zdůraznil, že dle zákona č. 261/2021 Sb. již od 1. 2. 2022 zveřejňování otevřených dat stává povinností. Upřesnil, že všechny veřejné registry, evidence, seznamy nebo rejstříky (databáze) musí být zveřejněny jako otevřená data, přičemž nových databází se tato povinnost týká od 1. 2. 2022, stávající databáze musí být takto zveřejněny do 31. 12. 2023. Dále Ing. Malina uvedl, že povinnost se dotkne i zákona o základních registrech, kdy všechny agendy úřadů, které jsou nyní zaevidovány v registru práv a povinností, bude nutno přeregistrovat a rozdělit na veřejné a neveřejné agendy (nutno odůvodnit odkazem na legislativu) a do 31. 12. 2023 zveřejnit všechny veřejné údaje agendových informačních systémů ve formě otevřených dat. Jako další povinnost Ing. Malina zmínil zveřejňování metadat informací na úředních deskách státních orgánů, krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností jako otevřená data, a to od 1. 2. 2022. Ing. Malina doplnil, že MV poskytuje v této oblasti metodickou pomoc dotčeným subjektům. Metodický návod MV je na webu <https://data.gov.cz/články/nové-povinnosti-pro-obce-kraje-a-orgány-státní-správy-v-oblasti-otevřených-dat/>. MV dále vydalo technickou normu pro úřední desky, kterou lze nalézt na webu <https://ofn.gov.cz/úřední-desky/2021-07-20/>. Dále Ing. Malina uvedl, že do Poslanecké sněmovny byla předložena transpozice Směrnice o opakovaném užití informací a otevřených datech č. 2019/1024 EU, která zavádí další povinnosti – detaily na <https://data.gov.cz/>. Na závěr Ing. Malina uvedl, že MV spustilo od 1. 9. 2021 e-learningové kurzy a pořádá on-line i prezenční vzdělávání v této oblasti – více lze nalézt na webu <https://data.gov.cz/vzdělávání/>, případně lze dohodnout i individuální konzultace.

Ing. Mgr. David Sláma se na úvod diskuse dotázal, co všechno je považováno za databázi, která podléhá těmto povinnostem a jak to prakticky rozlišit. K tomu Ing. Malina uvedl, že v § 5a odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. je výčet databází, které se povinně zveřejňují, a doplnil, že se to týká agendových informačních systémů a ze zákona veřejných rejstříků a databází, které musí mít nyní příslušný vysoký standard, přičemž obcí základního typu a POÚ se tyto povinnosti netýkají. Doplnil, že již nyní si může každý zažádat o zpřístupnění informací ve strojově čitelném formátu. Ing. Mgr. Sláma dále upozornil, že informací zveřejňovaných na úředních deskách je velké množství a dotázal se na číselníky nebo způsob kategorizace metadat k těmto údajům. K tomu Ing. Malina uvedl, že jednotný formát metadat je standardizován otevřenou formální normou, co se týče číselníků, uvedl, že se uvažuje o nějaké formě spolupráce s akademickou sférou na kategorizaci dokumentů, které se vyskytují na úředních deskách. Na závěr diskuse zazněla pozvánka na 6. výroční konferenci Otevřená data ve veřejné správě, která se koná 5. 11. 2021 v Národní technické knihovně – více na <https://data.gov.cz/>. Vzhledem k tomu, že se nikdo další do diskuse nepřihlásil, následně přistoupil k hlasování o návrhu usnesení.

Usnesení č. 5/42:

RVVS bere na vědomí informace k novým povinnostem pro obce, kraje a orgány státní správy v oblasti otevřených dat.

Výsledky hlasování:

Pro: 15

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 6 – Otevřená data – prezentace

6. Informace o výkonové platbě – agenda zkušebních komisařů

Ing. Mgr. David Sláma přešel k dalšímu bodu programu a uvedl, že MV se každoročně snaží posilovat adresnou výkonovou složku financování přenesené působnosti o další agendy. Nyní je připraveno výkonové financování pro agendu zkušebních komisařů. Ing. Mgr. Sláma ve stručnosti shrnul hlavní výchozí parametry a způsob výpočtu platby za každou část zkoušky z odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla. Na závěr uvedl, že celková alokace příspěvku na agendu zkušebních komisařů představuje 79 031 957 Kč, přičemž pro hlavní město Prahu se jedná o příspěvek 6 123 669 Kč a u ORP se jedná o příspěvek ve výši 72 908 288 Kč. Ing. Mgr. Sláma doplnil, že u příspěvku na příští rok nedochází k valorizaci části pro obce, u KÚ dochází k navýšení o 5 % celkového objemu prostředků, přičemž u příspěvku pro hl. m. Prahu se navýší pouze příspěvek na krajskou působnost.

Ing. Mgr. David Sláma následně otevřel diskusi. Vzhledem k tomu, že se nikdo do diskuse nepřihlásil, přistoupil k hlasování o návrhu usnesení.

V průběhu projednávání bodu se vzdálili 2 členové s hlasovacím právem, kvorum pro přijetí usnesení se snížilo na 7.

Usnesení č. 6/42:

RVVS bere na vědomí informace o výkonové platbě v agendě zkušebních komisařů.

Výsledky hlasování:

Pro: 13

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

Příloha č. 7 – Výkonové platby v agendě Zkušební komisaři – prezentace

7. Komunikace organizací veřejné správy (analýza dat)

Předsedající Ing. Mgr. David Sláma přešel k dalšímu bodu programu a uvedl, že analýza komunikace organizací veřejné správy je jednou z aktivit koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Doplnil, že se jedná o prvotní dokument, na který by měl navazovat metodický materiál, neboť komunikace organizací veřejné správy je mnohdy podceňována. Poté předal slovo Mgr. Filipu Zavřelovi z odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV.

Mgr. Zavřel uvedl, že analýza je zaměřena na současný stav v této oblasti, přičemž do průzkumu bylo zahrnuto 160 obcí a 30 ústředních orgánů státní správy. Doplnil, že hlavními tématy byla zejména přínosnost komunikačních strategií, rozdílnost komunikace na různých typech obcí a úřadů, používané komunikační nástroje nebo využívání on-line komunikace. Poté se věnoval jednotlivým

aspektům analýzy, přičemž hlavním zjištěním analýzy je, že komunikační strategii má zavedenou jen 19 % ze zapojených obcí a 53 % ústředních orgánů státní správy. Analýzou dat přitom bylo jasně potvrzeno, že vypracování psané komunikační strategie vede ke komplexnějšímu a efektivnějšímu přístupu ke komunikaci organizace.

Ing. Mgr. David Sláma poděkoval a následně otevřel diskusi. V diskusi zaznělo, že komunikace úřadů je vesměs realizována jako jednosměrná – směrem od úřadu, např. PR úřadu nebo sdělování informací, málokdy jako oboustranná – sběr podnětů od občanů a reakce na ně, na což by měl být více kladen důraz. K tomu Ing. Mgr. Sláma vyjádřil souhlas s hledáním nástrojů k posilování obousměrnosti komunikace, např. využití participativních metod k zapojování veřejnosti. Dále zaznělo, že komunikace úřadu by měla být co nejvíce oproštěna od čistě osobní prezentace politických představitelů. Dále byl v diskusi položen dotaz, proč doporučení týkající se vizuální identity byla zaměřena pouze na obce a zda se uvažuje o nějaké jednotné vizuální identitě i v rámci státní správy podle vzoru např. Velké Británie. K tomu Ing. Mgr. Sláma uvedl, že eGovernment zpracoval manuál vizuální identity státní správy Design systém Gov.cz, a doplnil, že již došlo k jeho aplikaci např. na web MPSV, Portál občana i dnes prezentovanou e-Sbírku ÚSC. U krajů a obcí se spíše přiklání k lokální identitě. Nikdo další se do diskuse nepřihlásil, proto předsedající přistoupil k hlasování.

V průběhu projednávání bodu se vrátili 2 členové s hlasovacím právem, kvorum pro přijetí usnesení se zvýšilo na 8.

Příloha č. 8 – Komunikace ve veřejné správě – prezentace

Usnesení č. 7/42:

RVVS bere na vědomí materiál Komunikace organizací veřejné správy (analýza dat).

Výsledky hlasování:

Pro: 15

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

8. Informace o plnění IP SRRVS za 1. pololetí roku 2021

Předsedající Ing. Mgr. David Sláma přešel k dalšímu bodu programu a ve stručnosti uvedl, že Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014–2020 je stále platný a realizace celé řady projektů stále probíhá a bude probíhat až do 30. 6. 2023, kdy končí toto programové období. Doplnil, že plnění implementačních plánů bylo projednáno na příslušných řídicích výborech.

Ing. Mgr. David Sláma následně otevřel diskusi. V diskusi zástupce MŽP opakovaně deklaroval, že ze strany MŽP přetrvává nesouhlas s implementací v oblasti MA21, která je v gesci MŽP v souvislosti s projektem Národní sítě zdravých měst (NSZM). Doplnil, že projekt NSZM již končí a vyzval ke schůzce zástupců MŽP a MV, kde by se dohodlo předání výsledků projektu, které by mohly být ze strany MŽP dále využity. Ing. Mgr. Sláma uvedl, že ze strany MV jakožto gestora implementačního plánu, ani ze strany MPSV jakožto poskytovatele dotace nebyl shledán žádný problém, doplnil, že projekt končí v září 2021, indikátory byly splněny, vracelo se cca 5 mil. Kč, které nebyly vyčerpány. Uvedl, že MV výstupy projektu nemá k dispozici, a doporučil, aby se MŽP obrátilo v této věci na NSZM. Zástupce MŽP tedy navrhl trojstrannou schůzku zástupců MŽP, MV a NSZM.

Ing. Mgr. David Sláma konstatoval, že souhlasí s tím, aby MŽP schůzku iniciovalo. Nikdo další se do diskuse nepřihlásil, proto předsedající přistoupil k hlasování.

Usnesení č. 8/42:

RVVS bere na vědomí souhrn plnění IP 1 až 4 za 1. pololetí roku 2021.

Výsledky hlasování:

Pro: 15

Proti: 0

Zdržel/a se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato

9. Různé

• Informace z Řídicích výborů

Ing. Mgr. David Sláma podal stručné informace z řídicích výborů.

Jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy 16. 9. 2021:

- ŘVM vzal na vědomí materiál Komunikace organizací veřejné správy (analýza dat) a doporučil jej k projednání na RVVS;
- ŘVM vzal na vědomí aktivity MV v oblasti Easy-to-read;
- ŘVM schválil souhrn plnění IP1 za 1. pololetí roku 2021 a doporučil jej k projednání na RVVS;
- ŘVM vzal na vědomí informace o přípravě Národní politiky kvality.

Řídicí výbor pro optimalizaci veřejné správy v území zasedal 16. 9. 2021:

- ŘVO schválil souhrn plnění IP2 za 1. pololetí roku 2021 a doporučil jej k projednání na RVVS;
- ŘVO vzal na vědomí informace o materiálu „Standardy dostupnosti veřejných služeb a možnosti jejich využití v praxi“;
- ŘVO vzal na vědomí informace o spuštění webového mapového portálu Atlas veřejné správy;
- ŘVO vzal na vědomí informace o materiálu „Výkonové platby v agendě Zkušební komisaři“;
- ŘVO vzal na vědomí prezentaci příkladu dlouhodobě fungujícího DSO, které naplňuje podstatnou část představ o strategické podobě meziobecní spolupráce.

Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti hlasoval per rollam 20. 8. 2021:

- Schválení Informace o plnění IP3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014–2020.

Řídicí výbor pro lidské zdroje hlasoval per rollam 18. 8. 2021:

- Schválení finální verze Monitoringu IP4 Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR k 30. červnu 2021.

Následně předsedající otevřel diskusi, do níž se nikdo nepřihlásil.

10. Závěr

Předsedající Ing. Mgr. David Sláma poděkoval za účast a konstruktivní jednání a v 11:37 h zasedání ukončil.

Další zasedání RVVS proběhne v pátek 26. 11. 2021 od 9:30 h.

Zpracovala: Mgr. Renata Hůrková
Schválil: Mgr. Petr Vokáč, výkonný místopředseda Rady vlády pro veřejnou správu a náměstek
ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy
V Praze dne: 8. 10. 2021

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina 42. RVVS ze dne 24. 9. 2021
- Příloha č. 2 – Zápis ze 41. RVVS ze dne 18. 6. 2021
- Příloha č. 3 – Program 42. RVVS
- Příloha č. 4 – Implementace stavebního zákona (MMR) – prezentace
- Příloha č. 5 – Harmonogram školení k e-Sbírce právních předpisů ÚSC – tabulka
- Příloha č. 6 – Otevřená data – prezentace
- Příloha č. 7 – Výkonové platby v agendě Zkušební komisaři – prezentace
- Příloha č. 8 – Komunikace ve veřejné správě – prezentace