



MV- 54078-6/SFV-2020

Ministerstvo vnitra
odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje
výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)

1. Identifikace výzvy

1.1. Zacílení výzvy

1.1.1. Specifický cíl:

- Opatření č. 1: 2 - Integrace / legální migrace
- Opatření č. 2: 2 - Integrace / legální migrace

1.1.2. Národní cíl:

- Opatření č. 1: 2 – Integrace
- Opatření č. 2: 3 – Kapacita

1.2. Opatření:

- 1.2.1. Opatření č. 1: Podpora výuky a rozvoje kurzů českého jazyka v integračních centrech SUZ.
- 1.2.2. Opatření č. 2: Klientské centrum na poskytování informací.

1.3. Číslo výzvy: 27

1.4. Název výzvy: ČJ v integračních centrech SUZ a poskytování informací

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový s využitím hodnotící komise

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 12. května 2020

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 1. června 2020

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 10. července 2020

2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců

2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců

2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. července 2020

2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. prosince 2022

3. Informace o formě podpory

3.1. Celková alokace výzvy: 80 000 000 Kč (podpora z AMIF: 60 000 000 Kč)

- Opatření č. 1: 24 000 000 Kč
- Opatření č. 2: 56 000 000 Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

Pro každé opatření bude schválen vždy pouze jeden projekt.

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

- Pro opatření č. 1 je oprávněným žadatelem: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021) (dále též „SUZ“).
- Pro opatření č. 2 je oprávněným žadatelem: Ministerstvo vnitra (IČ 00007064).

3.4. Definice oprávněného žadatele:

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021) - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících.

Ministerstvo vnitra (IČ 00007064) – ústřední správní orgán dle § 12 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

3.5. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.6. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP AMIF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě. Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.7. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1, Opatření č. 2.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	18 000 000 Kč	Není specifikováno	24 000 000 Kč
2	42 000 000 Kč	Není specifikováno	56 000 000 Kč

3.8. Forma financování: ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu (přesné vymezení monitorovacích období stanoví právní akt).

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1: Podpora výuky a rozvoje kurzů českého jazyka v integračních centrech SUZ

4.1.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je zajištění výuky českého jazyka v Centrech na podporu integrace cizinců (dále také Centra) pro státní příslušníky třetích zemí, která jsou provozována SUZ. Dle zákona o pobytu cizinců¹ Centra poskytují cizincům služby usnadňující jejich začlenění do společnosti, mimo jiné organizací kurzů českého jazyka.

4.1.2. Podporované aktivity:

Centra napomohou odstraňování jazykové bariéry cílové skupiny, zajistí výuku českého jazyka, která bude směřovat ke zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu (v případě potřeby je možné i financování vyšších úrovní jazyka či speciálně tematicky nebo jinak organizačně zaměřených jazykových kurzů, zejména kurzů odborné češtiny, zvyšující možnosti pracovního uplatnění cílové skupiny nebo získání občanství ČR).

Zároveň bude zajištěn nákup vzdělávacích materiálů (učebnic) pro účastníky kurzů, pronájem prostor pro tuto výuku mimo sídelní města Center a v rámci projektu bude také zajištěna aktualizace metodiky pro výuku a supervizní dohled nad realizací kurzů.

Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami s ukončeným alespoň bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika). Dále může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání, za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem.

V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy.

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- výuka českého jazyka
- tvorba souvisejících metodických materiálů
- supervizní činnost.

4.1.3. Cílová skupina

- Státní příslušníci třetích zemí² (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů;
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu;
 - nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;

¹ § 155a zákona 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů (budoucí znění účinné od 1. 7. 2020).

² S účinností od 1. února 2020 jsou občané Spojeného království Velké Británie a Severního Irska považováni za státní příslušníky třetích zemí, splňují tedy definici uvedenou pod bodem e) článku 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 516/2014.

- mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů;
 - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
- mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů) nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
 - o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla týkající se sběru údajů o cílové skupině jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17.4.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4.1.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) nejméně k jednomu z následujících monitorovacích ukazatelů:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

4.2. Opatření č. 2: Klientské centrum na poskytování informací

4.2.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je podpořit projekt zaměřený na vytvoření celostátního klientského centra, které bude sloužit pro poskytování informací cizincům ze třetích zemí o pobytových otázkách v ČR. Státním příslušníkům třetích zemí budou poskytovány komplexní informace prostřednictvím správního orgánu, ať už o pobytovém řízení na území ČR obecně, tak i o aktuálním stavu a průběhu správních řízení.

V rámci opatření bude vytvořena telefonická infolinka, která bude centrálně vyřizovat dotazy klientů a bude moci rovněž provádět rezervace termínů na příslušná pobytová pracoviště Ministerstva vnitra pro provedení procesních úkonů pobytového řízení.

Příjemce v rámci projektu zajistí, že kontaktní a objednávací linka bude schopna poskytovat služby rovněž v cizím jazyce/cizích jazycích a bude dostupná celostátně.

Klientské centrum bude poskytovat prostřednictvím telefonní infolinky celostní informace ve všech oblastech pobytu cizinců na území ČR, zejména o zákonných povinnostech, procesních

otázkách, náležitostech podaných žádostí nebo o lhůtách. Pracovníci infolinky budou za účelem zprostředkování relevantních a aktuálních informací o průběhu a postupu správních řízení jednotlivých cizinců disponovat oprávněním nahlížet do interních informačních systémů a budou schopni cizincům zajistit případně rovněž rezervaci termínu na příslušná pobytová pracoviště pro provedení procesních kroků v pobytových řízeních.

V rámci klientského centra je přípustné poskytovat informace také jinou formou než telefonicky, například prostřednictvím e-mailu či webové aplikace.

V rámci projektu je příjemce povinen zajistit provoz klientského centra alespoň v pracovní dny s pevně stanovenou provozní dobou.

V rámci projektu budou vytvářeny průběžné zprávy o provozu klientského centra, které budou obsahovat roční statisticko-analytické výstupy činností klientského centra vytíženosti telefonní linky.

4.2.2. Podporované aktivity

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- zřízení klientského centra (včetně technologického, kancelářského a souvisejícího vybavení);
- provoz klientského centra;
- poskytování informací cílové skupině;
- statisticko-analytická činnost ve vztahu k provozu klientského centra.

4.2.3. Cílová skupina

Cílová skupina není stanovena ve smyslu ověřování jednotlivých volajících cizinců. Cílová skupina je definována poskytovanými informacemi, které nejsou pro osoby mimo cílovou skupinu relevantní.

Vymezení osob, pro něž je primárně určeno klientské centrum:

- Státní příslušníci třetích zemí³ (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů;
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu;
 - nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů;
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů) nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;

³ S účinností od 1. února 2020 jsou občané Spojeného království Velké Británie a Severního Irska považováni za státní příslušníky třetích zemí, splňují tedy definici uvedenou pod bodem e) článku 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 516/2014.

- nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se na linku dovolá státní příslušník třetí země, který nesplňuje nebo již nesplňuje podmínky pro pobyt na území České republiky, může mu být poskytnuta stručná informace o tom, jak nastalou situaci řešit (např. může být nasměrován k možnosti využití dobrovolných návratů).

Příjemce není povinen sbírat informace o totožnosti osob, které se dovolaly na informační linku. Musí však přijmout taková opatření, aby v co největší možné míře zamezil zneužívání telefonické linky osobami, které do vymezení cílové skupiny nespádají.

V případě, že bude klientské centrum využíváno i pro poskytování informací občanům Evropské unie, musí příjemce náklady, které by byly společné pro cílovou skupinu této výzvy a občany Evropské unie, účtovat na projekt pouze v odpovídajícím poměru. Tento poměr musí stanovit na základě metodiky, ve které bude zřetelné a ověřitelné, jak k tomuto výpočtu dospěl. Náklady, které je možné jednoznačně přiřadit buď k cílové skupině této výzvy, nebo k občanům EU, budou účtovány buď do projektu, nebo mimo projekt a k jejich poměrnému dělení docházet nebude.

4.2.4. Monitorovací ukazatele

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy ukazatelů. Jde o ukazatel s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o ukazatel bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Tabulka č. 1 Ukazatel s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N22	Počet nově zřízených klientských center	Počet center

Tabulka č. 2 Ukazatel bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N23	Počet celkově vyřízených hovorů za účelem získání informací či objednání	Počet hovorů

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace

Realizace opatření č. 1 bude probíhat v krajích Moravskoslezském, Plzeňském, Pardubickém, Zlínském, Jihočeském, Karlovarském, Libereckém, Olomouckém, Středočeském kraji a v Kraji

Vysočina, tedy krajích, ve kterých jsou Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra provozována Centra⁴.

Místo realizace opatření č. 2: není místně omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 2: Platí, že zabezpečení provozu a vybavení Klientského centra MV ČR může být zabezpečeno prostřednictvím Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra IČ: 60498021 či Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra IČ: 67779999 a zařízení/vybavení může zůstat v jejich majetku, bude-li zajištěno, že po dobu trvání projektu a udržitelnosti bude zařízení/vybavení používáno příjemcem projektu v souladu s cíli projektu.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

6.3.1. Pro opatření č. 1

Programové financování (tj. investiční výdaje) není pro toto opatření umožněno.

6.3.2. Pro opatření č. 2

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

⁴ V případě, že v průběhu realizace projektu začne provozovat SUZ Centrum v některém z dalších krajů, je možné rozšířit výuku ČJ i do tohoto kraje v rámci nepodstatné změny projektu. Rozhodujícím pro územní působnost projektu jsou kraje, kde jsou SUZ provozována Centra, výčet konkrétních krajů vychází ze současného stavu.

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

1. Příloha 1 - Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána⁵ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁶.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky, respektive systému IS GINIS.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁷.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁸. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části

⁵ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁶ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁷ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁸ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 1441
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/fag-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložená žádost o podporu z NP AMIF je hodnocena po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO rozhodnout o ukončení příjmu žádostí v tomto opatření a lze zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku. Žádost o podporu je po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předána k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i před jejím prvním zasedáním. V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP AMIF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnotící komise zvlášť pro každé opatření. Na základě doporučení hodnotící komise

schvaluje projekty k financování z NP AMIF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro druhé opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro druhé opatření.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-27.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené:

10.3.1. Opatření č. 1

Dle § 155a ve spojení s § 130 zákona č. 326/1999, o pobytu cizinců na území České republiky, v případech, kdy ministerstvo neuzavře smlouvu s územním samosprávným celkem, příspěvkovou organizací zřízenou územním samosprávným celkem nebo jinou právnickou osobou, provozuje v jednotlivých krajích centra na podporu integrace cizinců organizační složka státu (OSS) zřízená Ministerstvem vnitra. Provozovatelem Center v 10 krajích vyjmenovaných v části 5.1 této výzvy je OSS zřízená k tomuto účelu Ministerstvem vnitra, tedy Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. V případě opatření se tak jedná o monopol de jure. SUZ byla zřízena na dobu neurčitou zřizovací listinou vydanou rozhodnutím Ministerstva vnitra ze dne 18. prosince 1995 pod č.j. UT-2952/95.

10.3.2. Opatření č. 2

Výkon státní správy na úseku pobytu cizinců na území České republiky, jenž je podle § 165 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, svěřen Ministerstvu vnitra ČR. Podmínkou sine qua non k dosažení cíle projektu je v tomto ohledu přístup pracovníků do systémů státní správy. Bez informací obsažených v systémech státní správy a dále oprávněného přístupu do spisového materiálu správního řízení nelze cizince relevantně instruovat a tím zefektivnit průběh konkrétního správního řízení. S výjimkou zvýšeného standardu poskytovaných služeb, tímto řešením dojde také k omezení povětšinou negativního vlivu nejrůznějších zprostředkovatelů, které se nezřídka pohybuje na hranici trestné činnosti. Podílet se na výkonu státní správy v této oblasti, tj. zejména nahlížet do spisové evidence a interních informačních systémů, může činit pouze státní zaměstnanec, kterému k tomu bylo vydáno povolení a přístupové údaje ministerstvem. Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-27.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí