Automatizovaná konverze stanovení podmínek

Příloha č. 2 Provozního řádu IS Czech POINT

Zpracovali: Ing. Helena Duffková, Ing. Pavel Tesař

Schválil: Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu

Ministerstvo vnitra ČR

Datum schválení: 17. 12. 2019

Stanovení podmínek k provádění automatizované konverze v systému Czech POINT

Datum vzniku: 10. 12. 2019

Verze: 1.0

Datum poslední revize: 17. 12. 2019

MV-77049-4/EG-2017

Informační systém Czech POINT je zřízen a provozován na základě zákona **č. 365/2000 Sb.,** o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

Konverze je prováděna na základě **zákona č. 300/2008 Sb.,** o elektronických úkonech a autorizované konverze, ve znění pozdějších předpisů.

Úkon automatizované konverze vzešel zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverze změnovým zákonem č. 183/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákona o některých přestupcích.

Obsah

1. Ustanovení v zákoně 4
2. Vymezení konverze prováděné automatizovaně 5
3. Doložka při automatizované konverzi 6
4. Zajišťovací prvek zabezpečující integritu výstupu 7
5. Ostatní 8
6. Relevantní právní předpisy 8
7. Informační zdroje a odkazy 8
8. Platnost a účinnost Přílohy provozního řádu k provádění automatizované konverzi .. 9

1. Ustanovení v zákoně

Podle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverze (dále jen „ZEÚAK“), ve znění pozdějších předpisů se **konverzí rozumí**:

a) úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru (dále jen „dokument obsažený v datové zprávě“) způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „doložka“), nebo

b) úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky.

K automatizované konverzi se vyjadřuje § 25 ZEÚAK odst. 1, písm. g), písm. h) a odst. 2, písm. h).

Podle § 19 odst. 3) zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu, ve znění pozdějších přepisů, není-li možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, **může správní orgán zaslat písemnost do datové schránky kontaktního místa veřejné správy, které tuto písemnost převede autorizovanou konverzí dokumentů a doručí písemnost**, **která je jejím vstupem** (obdobně platí pro odstavce 1 a 2 citovaného zákona).

Pro konverzi obecně platí:

1) Konverze nezkoumá obsah dokumentu, který konvertuje, nýbrž stvrzuje, že převedení originálu/VSTUPU do VÝSTUPU) bylo provedeno způsobem, který zajišťuje shodu obsahu dokumentů. Zajišťovací prvek zabezpečující integritu dokumentu/ VÝSTUPU zde slouží pro potvrzení neporušenosti dokumentu ve smyslu jeho celistvosti, neměnnosti.
2) Dokument, který provedením konverze vznikl (výstup) má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl.
3) **Konverzi na žádost** provádějí kontaktní místa veřejné správy a advokáti za podmínek stanovených jiným právním předpisem.
   Konverzi z moci úřední provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

Předmět úpravy

Podmínky k provádění automatizované konverze vymezují základní práva a povinnosti provozovatele informačního systému a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce a služby automatizované konverze.

Subjekty využívající Czech POINT jsou povinny se řídit příslušnou legislativou, Provozním řádem Czech POINT a souvisejícími ustanovujícími podmínkami.

Při zjištění porušení tohoto provozního řádu si Ministerstvo vnitra jako správce informačního systému vyhrazuje právo zamezit uživatelům přístup k informačnímu systému do doby prokazatelného zjednání nápravy.

2. Vymezení konverze prováděné automatizovaně

Automatizovaná konverze z listinné do elektronické podoby:

takovouto konverzí se dle ZEÚAK rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze s tím, že pokud byla provedena automatizovaně, v doložce (mimo jiné) na místo kvalifikovaného elektronického podpisu osoby, která konverzi provedla, je uvedena kvalifikovaná elektronická pečeť subjektu, který konverzi provedl.

Automatizovaná konverze z elektronické do listinné podoby:

takovouto konverzí se dle ZEÚAK rozumí úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky s tím, že pokud byla provedena automatizovaně, v doložce (mimo jiné) na místo otisku úředního razítka a jména, popřípadě jména, příjmení a podpis osoby, která konverzi provedla, je uveden zajišťující prvek zabezpečující integritu výstupu.

Není-li možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, může správní orgán zaslat písemnost do datové schránky kontaktního místa veřejné správy, které tuto písemnost převede autorizovanou konverzí dokumentů a doručí písemnost, která je jejím výstupem - pro účely tohoto postupu přenese správní orgán výkon své působnosti v oblasti doručování na kontaktní místo veřejné správy (působnost lze přenést veřejnoprávní smlouvou nebo dohodou mezi správními orgány podle § 160 odst. 3 Správního řádu) za předpokladu, že správní orgán v daném případě tento postup zvolí.

Kontaktní místo veřejné správy mimo jiné musí:

- bezodkladně zaslat správnímu orgánu doklad o doručení písemnosti, je-li pro řízení třeba,
- nebo bezodkladně zaslat potvrzení o nemožnosti písemnost doručit a důvody nedoručení.

Žadatel o automatizovanou konverzi

Žadatel je vlastníkem písemnosti, která je určena ke konverzi a odpovídá za náležitosti písemnosti z hlediska její způsobilosti ke konverzi, zejména podle § 24 ZEÚAK.

Subjekt provádějící automatizovanou konverzi

Subjekt provádějící automatizovanou konverzi je shodný se subjektem provádějícím konverzi dle § 23 ZEÚAK. Tzn. všechna kontaktní místa veřejné správy a advokáti na žádost a orgány veřejné moci z moci úřední mají právo provádět automatizovanou konverzi. Rozhodnutí, zda automatizovanou konverzi provádí, je však v kompetenci konkrétního provozovatele kontaktního místa, stejně jako stanovení organizačních a technických podmínek, za kterých automatizovanou konverzi provádí.

Subjekt provádějící automatizovanou konverzi z elektronické do listinné podoby má odpovědnost za celý proces konverze a vyhotovení listinné podoby dokumentu, tj.:

- kontroluje způsobilost ke konverzi,
- provádí automatizovanou konverzi prostřednictvím služby na www.czechpoint.cz dle stanoveného postupu, kdy se **konvertuje samotný PDF dokument** (nikoliv celá datová zpráva),

- eviduje záznam o provedení konverze,
- tiskne výstup konverze (PDF včetně doložky),
- bezodkladně připojí k výstupu doložku,
- dále dle pokynů žadatele připraví dokument k předání,

Centrála Czech POINT

Centrála Czech POINT poskytuje služby pro automatizovanou konverzi z elektronické do listinné podoby a je odpovědna za:

- příjem a zpracování požadavku na automatizovanou konverzi,
- ověření platnosti elektronických podpisů, značek, pečetí a časových razítek ve vstupním dokumentu ve formátu PDF,
- sdělení o nemožnosti písemnost konvertovat u dokumentu nezpůsobilého ke konverzi,
- vygenerování elektronického obrazu doložky při kladném ověření dokumentu,
- vygenerování logického spojení jednotlivých stránek dokumentu tím, že v záhlaví či zápatí ve výstupním dokumentu uvede, že se jedná o výstup z autorizované konverze včetně pořadového čísla doložky, data vyhotovení, čísla strany a celkového počtu stran,
- vyhotovení výstupního dokumentu ve formátu s doložkou v elektronické podobě a jeho předání subjektu provádějícímu konverzi,
- zápis transakce do centrální evidence doložek.

3. Doložka při automatizované konverzi

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

- považuje se za součást výstupu a obsahuje:
  a) název subjektu, který konverzi provedl,
  b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
  c) sdělení toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
  d) údaj o tom, z kolika listů se skládá vstup,
  e) údaj o tom, zda vstup obsahuje vodoznak, reliéfní tisk nebo embossing, suchou pečeť nebo reliéfní ražbu, opticky variabilní prvek nebo jiný zajišťovací prvek,
  f) datum vyhotovení doložky,
  h) **kvalifikovanou elektronickou pečeť subjektu, který konverzi provedl.**

Doložka konverze do dokumentu v listinné podobě

- považuje se za součást výstupu a obsahuje:
  a) název subjektu, který konverzi provedl,
  b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
  c) sdělení, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
  d) údaj o tom, z kolika listů se skládá výstup,
  e) datum vyhotovení doložky,
  f) údaj o tom, zda byl vstup podepsán uznávaným elektronickým podpisem, zapečetěn uznávanou elektronickou pečetí nebo označen uznávanou elektronickou značkou, identifikaci uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické pečetě nebo uznávané elektronické značky alespoň v rozsahu identifikačního čísla kvalifikovaného

certifikátu
a údajů o kvalifikovaném poskytovateli služeb vytvářejících důvěru a o podepisující osobě, pečetící osobě nebo označující osobě obsažených v kvalifikovaném certifikátu a údaj o výsledku ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické pečetě nebo uznávané elektronické značky,
g) údaj o tom, zda byl vstup opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, identifikaci kvalifikovaného elektronického časového razítka alespoň v rozsahu identifikačního čísla certifikátu a údajů o kvalifikovaném poskytovateli služeb vytvářejících důvěru obsažených v certifikátu a datum a čas uvedené v kvalifikovaném elektronickém časovém razítku,
h) **zajišťovací prvek zabezpečující integritu výstupu.**

4. Zajišťovací prvek zabezpečující integritu výstupu

Ministerstvo vnitra stanovuje následující kombinaci ochranných prvků pro dokument konvertovaný automatizovanou konverzí v listinné podobě s cílem zajistit ochranu konvertovaného dokumentu proti případným změnám ve smyslu § 348 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění, a pro rozpoznání prosté kopie výstupu od výstupu konverze.

Náležitosti zajišťovacích prvků:

1. Zajišťovací prvky generované AIS Czech POINT: každý list výstupu konverze (včetně listu s doložkou) bude opatřen: ***informací, že se jedná o výstup automatizované konverze í, číslem doložky, datem konverze a stránkováním*** (vzor: Výstup automatizované konverze, pořadové číslo 4565477-20548-140210145203, datum provedení 13. 09. 2017, strana 2/3), toto logické spojení bude v horním okraji tiskové strany v záhlaví, 10 mm z výšky tiskové strany dokumentu

2. Zajišťovací prvky, které opatří subjekt provádějící konverzi: je stanovena kombinace viditelného opticky variabilního prvku: **mikronásek**, který bude umístěn **do zápatí** papíru **mimo oblast tisku** a **giloš**, který bude umístěn **v zápatí papíru**, též **mimo oblast tisku**.

3. Pro umístění uvedených zajišťovacích prvků musí být v záhlaví a v zápatí dokumentu, který bude vstupem pro automatizovanou konverzi, volný okraj 15 mm z výšky tiskové strany dokumentu.

Vzor zajišťovacího prvku

Text

Výstup automatizované konverze, pořadové číslo 4565477-20548-140210145203, datum provedení 13. 09. 2017, strana 2/3

Giloše

Mikronásek

5. Ostatní

V případě, že dokument nebude řádně konvertován, tzn., nastanou chyby v procesu tisku výstupu automatizované konverze, kompletace výstupu automatizované konverze apod. jedná se o odpovědnost subjektu, který konverzi provedl (např. vztah žadatele a subjektu v rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy), příjemce má tak právo uplatnit požadavek na nápravu u subjektu, který automatizovanou konverzi provedl.

V případě, že příjemce zpochybní obsah dokumentu, je toto zpochybnění v odpovědnosti žadatele, jakožto vlastníka elektronického dokumentu (prověření shody úplného převedení elektronického dokumentu a jeho listinné podoby probíhá v součinnosti se subjektem provádějícím konverzi – proces automatizované konverze je zpětně dohledatelný).

Spojování výstupu automatizované konverze do svazku – fyzické spojení listin je nahrazeno logickým spojením na každé straně výstupu informací tak, že se jedná o výstup automatizované konverze z moci úřední, číslem doložky, datem konverze a stránkováním (viz kap. 4 bod 1). Na základě tohoto logického spojení lze zjistit a ověřit, zda je dokument celistvý a úplný, a že žádný list nebyl vyměněn (s použitím papíru se stanovenými zabezpečovacími prvky). Toto logické spojení listů je v souladu s úpravou postupu při provádění konverze podle ZEÚAK.

6. Relevantní právní předpisy

a) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
b) Vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy),
c) Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
d) Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
e) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
f) Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
g) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
h) Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

7. Informační zdroje a odkazy

API k automatizované konverzi https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/

8. Platnost a účinnost Přílohy provozního řádu k provádění automatizované konverzi

Tato příloha k automatizované konverzi nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem MV ČR. Současně nahrazuje všechny předchozí verze.

Elektronický podpis - 17.12.2019
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Ing. Roman Vrba
Vydal : PostSignum Qualified C...
Platnost do : 16.7.2020 15:20:22-000 +02:00