

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
Kariérový a personální servis s.r.o., IČO: 27770338	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Na Střelnici 48, Olomouc	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Olomoucký kraj	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
588 881 170, 733 125 479, <a href="mailto:info@kaps-kaps.cz">info@kaps-kaps.cz</a> PhDr. Edita Bosáková, jednatelka spol.	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Pravidla komunikace úředníka s klientem	0

Jednání s problémovými klienty na úřadech	0
Příprava na roli v týmu, týmová spolupráce	0
Organizace pracovního času, priority úkolů	0
Řešitelské a operativní porady	0
Prevence proti korupci	0
Vedení týmů	0
Vedení hodnotícího pohovoru	0
Vedení a řízení lidí	0
Manažerské kompetence I.	0
Manažerské kompetence II.	0
Komunikace v konfliktních situacích	0
Asertivita v praxi	0
Písemná komunikace	0
Motivace zaměstnanců	0
Klíčové personální rozhovory	0
Stressmanagement (jednodenní)	42
Stressmanagement	0
Timemanagement	0
Týmová práce	0
Komunikační dovednosti	0
Prezentační dovednosti	0
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <span style="color: red;">všech</span> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <span style="color: red;">VE</span>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <span style="color: red;">všech</span> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <span style="color: red;">ZOK</span>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
.....	
<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <span style="color: red;">všech</span> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>

organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b> )	rok*
.....	
.....	
<b>10. Další sdělení:</b>	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících  
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.  
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte prostřednictvím DS 6bnaawp** (do záhlaví prosím uvádějte  
č. j. MV-1311/ODK-2018)

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných  
dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu  
a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**