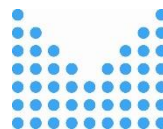




EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-147530-22/SFV-2017

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. **Specifický cíl (SC):**

- SC2 – Hranice
- SC5 - Předcházení trestné činnosti a boj proti ní

Národní cíl (NC):

- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita (opatření č. 1)
- SC5:NC1- Předcházení trestné činnosti a boj proti ní (opatření č. 2)
- SC5:NC3 – Odborná příprava (opatření č. 3)

1.2. **Opatření:**

- **Opatření č. 1** - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady
- **Opatření č. 2** - Pořízení nástrojů pro odhalování drogové kriminality
- **Opatření č. 3** – Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

1.3. **Číslo výzvy:** 8.

1.4. **Název výzvy:** Výzva pro PČR – boj proti závažnému a organizovanému zločinu, ochrana hranic a zvyšování kompetencí

1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 21. prosince 2017

- 2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 22. prosince 2017
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 2. února 2018 do 23:59 h
V případě, že bude žádost o podporu v rámci některého/některých opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost/tyto žádosti proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro zbývající opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.
- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců (opatření 1 a 2), 36 měsíců (opatření 3)
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. března 2018
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2021

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Celková alokace výzvy:** 87 000 000 Kč
- 3.2. Podpora z ISF:** 65 250 000 Kč
- 3.3. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

V rámci této výzvy nejsou aplikována specifická pravidla pro oprávněné partnery a mohou se tak jimi stát všechny subjekty, které splňují pravidla a kritéria přijatelnosti pro partnera stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	9 000 000 Kč	2 000 000 Kč	12 000 000 Kč
2	52 500 000 Kč	10 000 000 Kč	70 000 000 Kč
3	3 750 000 Kč	1 000 000 Kč	5 000 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Opatření č. 1 - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady

Cílem tohoto opatření je prostřednictvím zlepšení materiálního zázemí přispět ke zvýšení efektivity PČR při odhalování neregulérních dokladů v rámci kontroly vnější hranice. Tohoto cíle bude dosaženo modernizací specializovaného pracoviště pro odhalování neregulérních dokladů (v rámci Národního centra pro kontrolu dokladů), rekonstrukcí školicího střediska (místnosti) a pořízením speciálního vybavení pro rozpoznání neregulérních dokladů.

Z důvodů zvýšení fyzické bezpečnosti je možné (nikoli povinné) v rámci tohoto opatření také podpořit akce vedoucí ke změně Národního centra pro kontrolu dokladů na režimové pracoviště.

Důvodem podpory specifikované v rámci tohoto opatření je zastaralost stávající speciální techniky, která slouží pro odhalování a dokumentování neregulérních cestovních dokladů a špatný technický stav dosavadního specializovaného pracoviště, které nesplňuje kritéria pro instalaci citlivé laboratorní techniky.

Mezi hlavní aktivity projektu předloženého v rámci tohoto opatření patří zejména:

- stavební rekonstrukce specializovaného pracoviště (laboratoře) a školicí místnosti
- pořízení a instalace specializované techniky pro zkoumání dokladů a dalšího nezbytného vybavení laboratoře

- pořízení kartotékového vybavení pro ukládání dokladů, jejich vzorků a souvisejících dokumentů
- vybavení školicí místnosti a pořízení školicí techniky

Laboratoř a školicí středisko musí být využíváno výhradně pro činnosti související se správou vnějších hranic v souladu se čtyřstupňovým modelem ochrany, který zahrnuje opatření ve třetích zemích, spolupráci se sousedními zeměmi, opatření na ochranu hranic a kontrolní opatření v oblasti volného pohybu s cílem předcházet nelegálnímu přistěhovalectví a přeshraniční trestné činnosti v schengenském prostoru.

Opatření č. 2 – Pořízení forenzních nástrojů pro odhalování drogové kriminality

Cílem tohoto opatření je zvýšení efektivity vyšetřování a odhalování trestné činnosti v boji proti organizovanému zločinu a přeshraničnímu zločinu v oblasti drogové problematiky. Výše uvedeného cíle bude dosaženo modernizací a sjednocením vybavení znaleckých pracovišť policie ČR, která v současnosti disponuje osmi regionálními pracovišti (odbornými kriminalistickými technikami a expertizami) a jedním centrálním pracovištěm (Kriminalistický ústav Praha) zabývajícími se odbornou činností v oblasti dokazování v trestním řízení.

Nedílným cílem tohoto opatření je zaškolení vybraných pracovníků na jednotlivých pracovištích k práci na pořízených zařízeních.

V rámci projektu budou vybavena odborná pracoviště těchto útvarů¹:

- Kriminalistický ústav Praha
- Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy
- Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
- Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje
- Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje
- Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
- Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
- Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
- Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

Za účelem dosažení cílů v rámci tohoto opatření budou realizovány zejména tyto aktivity:

- nákup specializovaných přístrojů
- proškolení pracovníků PČR ohledně využívání pořízeného vybavení

¹ V případě, že dojde k reorganizaci či změně názvů uvedených útvarů, je možné vybavit pracoviště, která budou plnit obdobné funkce

Opatření č. 3 - Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

Cílem je zvýšení kompetencí, rozšíření a prohloubení znalostí policejních pyrotechniků prostřednictvím speciálního procesního a kontextového vzdělávání v oblasti identifikace, konstrukce a funkce munice a speciálních postupů její likvidace vhodných pro využití Policií v civilním sektoru s cílem minimalizace nežádoucích účinků výbuchu.

Dalším cílem tohoto opatření je vytvoření souvisejících skript a pořízení výukových pomůcek.

V rámci tohoto opatření budou podpořeny zejména tyto aktivity:

- 1) Realizace/absolvování speciálních kurzů (zejména v oblastech identifikace, likvidace a ničení munice)
- 2) Pořízení databáze munice
- 3) Vytvoření skript pro další výuku policejních pyrotechniků
- 4) Vytvoření či pořízení výukových pomůcek případně pořízení zařízení/vybavení pro jejich tvorbu
- 5) Vytvoření instruktážních filmů

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce v rámci opatření č. 1, 2 a 3 je povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny tři karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.**

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Opatření č. 1 - Zlepšení schopnosti složek účastnících se hraniční kontroly odhalovat neregulérní doklady

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.1	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu	Počet

Opatření č. 2 – Pořízení forenzních nástrojů pro odhalování drogové kriminality

Tabulka č. 2: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C8	Vybavení znaleckých pracovišť a pořízení forenzních nástrojů ²	Počet
SO5C6	Počet proškolených policistů v oblasti boje proti trestné činnosti a jazykové vybavenosti	Počet

Opatření č. 3 – Speciální kurzy pro policejní pyrotechniky v oblasti nevybuchlé munice

Tabulka č. 3: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C6	Počet proškolených policistů v oblasti boje proti trestné činnosti a jazykové vybavenosti	Počet
SO5C9	Počet vypracovaných metodik a doporučených postupů ³	Počet

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů:

² Vybavením znaleckých pracovišť a pořízení forenzních nástrojů se souhrnně rozumí vybavení jednoho znaleckého pracoviště Policie ČR novými prostředky tak, aby bylo schopné vykonávat svou činnost dle nově nastaveného standardu.

³ Za vypracovanou metodiku a doporučený postup se považují také vzdělávací skripta

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 1

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou předloží stavební povolení, příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu příjemce předloží kolaudační souhlas nebo souhlas se zkušebním provozem, je-li relevantní. Další povinnosti související s rekonstrukcí vyplývají z Příručky pro žadatele a příjemce.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 1 je dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, vydání kolaudačního rozhodnutí.

V případě opatření č. 2 a 3 je pro zařízení/vybavení na která se vztahuje udržitelnost dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, jejich zavedení do evidence majetku.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Pouze pro opatření č. 1 – výpis z katastru nemovitostí dokládající vlastnická práva k budově, v níž budou realizovány stavební úpravy Národního centra pro kontrolu dokladů

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-8.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána⁴ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁵.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁶.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo jejich povaha

⁴ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁵ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁶ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

neumožňuje předložení v původní elektronické podobě s elektronickým podpisem, je možné předložení přílohy ve skenu⁷.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 832 526

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

⁷ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci některého/některých opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO rozhodnout o ukončení příjmu žádostí v tomto opatření/těchto opatřeních a lze zahájit proces hodnocení u předložené žádosti/předložených žádostí, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro zbývající opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. V případě, že OO přistoupí k hodnocení žádostí zvlášť (tj. pokud ukončí příjem žádostí podaných v rámci některého/některých opatření dříve a zahájí hodnocení) může být hodnotící komise stanovena pro každou skupinu opatření, která splní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, zvlášť. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti a to i v rámci jejího prvního zasedání.

V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy.

Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro jiné opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-8.aspx>
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF. Aktivita jsou realizovány v citlivých oblastech vnitřní bezpečnost. Příjemce podpory má postavení monopolu de jure i de facto.

Pro opatření č. 1 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Ředitelství služby cizinecké policie). Ochranu hranic provádí Policie České republiky na základě zákona č. 216/2002 Sb. o ochraně státních hranic České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Pro opatření č. 2 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Kriminologický ústav Praha), na základě zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů je Policie ČR jediným oprávněným subjektem prošetřovat a vyšetřovat

drogovou kriminalitu a činit úkony v rámci trestního řízení týkajícího se této problematiky.

Pro opatření č. 3 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (zejména Pyrotechnická služba PČR), na základě zákona č. 119/2002 Sb. o střelných zbraních a střelivu, zejména § 70t ve znění pozdějších předpisů, je policie ČR příslušná k zajištění zničení nalezené munice, střeliva nebo výbušniny. Z tohoto důvodu je Policie ČR jediným možným realizátorem tohoto opatření.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#)

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#)

Schválil:

Mgr. David Votava

ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti
vnitřních věcí