

**RESPEKT**

**KRAJSKÉHO ÚŘADU KRAJE VYSOČINA  
K ROVNÝM PŘÍLEŽITOSTEM A SLAĎOVÁNÍ**

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.  
ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina

- politika rovných příležitostí, politika rovnosti, **nejen jako vyrovnání šancí pro ženy a muže**
- začlenění všech zaměstnaneckých skupin (interně), všech skupin obyvatelstva (externě), které **jsou nějakým způsobem podstatně znevýhodněny** ve svém postavení (nejen ženy, ale i jinak znevýhodněné skupiny osob)
- podpora **aktivit** směřujících ke **sladování osobního a pracovního života** zaměstnankyň a zaměstnanců, občanek a občanů

- **průběžný** systém (s průběžnou aktualizací) versus systém **pevně stanovený**
- **stanovení cílů**, **plánování** (předvídatelné podstatné změny), **operativní plán** (činnosti – obsah, rozsah, podmínky; zdroje – finanční, personální, věcné a informační /know-how/), **finanční plán** (zdroje /veřejné peníze/, cash-flow v čase), stanovení dílčích **úkolů** (včetně metrik, termínů a odpovědnosti)
- periodické, pravidelné **vyhodnocování výsledků** (reálná reflexe se zpětnou vazbou, korekcemi dalšího postupu)
- nezbytná je **pravidelnost aktivit** a jejich **institucionalizace** (stanovení nositelů jednotlivých úkolů, činností, aktivit, programů), tedy určitá systematičnost, pevný řád procesu

- ustanovení **pracovní skupiny** napříč strukturou krajského úřadu (fyzické, psychické zdraví, rovné příležitosti a sladování pracovního a osobního života)
- zpracování **Strategie uplatňování principu rovnosti**, stanovení cílů, priorit, opatření, databáze projektů
- vyhodnocení realizovaných aktivit, zpracování **Výroční zprávy** v oblasti rovného zacházení, sladování osobního a pracovního života, její prezentace

- zřízení **Schránky důvěry**, v rámci otevřeného přístupu zaměstnavatele je zaměstnankyním a zaměstnancům dána možnost předložit svůj námět, připomínku, poznámku nebo podat oznámení na nerovné zacházení či diskriminační přístup
- **individuální přístup dle odůvodněné potřeby** (životní situace) možnost sjednat práci z domu, upravit „standartní“ rozvrh pracovní doby, krátit úvazek i nad rámec zákona
- **podpora zdravotně znevýhodněných**, úprava pracovního zázemí dle potřeby, příspěvek, podpora, identifikace pracovních míst

- široká **škála benefitů** nastavených v souladu s **principy rovnosti, sladování**, osobní konta mimo jiné např. prohlubování kvalifikace, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace, školné na soukromých středních i vysokých školách, doplňkové služby na VŠ, úhrada za celoživotní vzdělávání, jazykové a zájmové kurzy, úhrada předškolních zařízení dětí zaměstnanců, zapsaných i nezapsaných do školského rejstříku, zdravotní vyšetření nehrazená ze zdravotního pojištění (manograf, vyšetření tlustého střeva)

- **komunikace** se zaměstnankyněmi a zaměstnanci na **mateřské a rodičovské dovolené** (pravidelná setkání s vedením úřadu, účast na vzdělávání, pozvánky na sportovní, společenské a kulturní akce, možnost práce na dohodu, nabídka zaměstnaneckých benefitů)
- **komunikace** se zaměstnanci, kteří od kraje **odešli do starobního důchodu** (pozdávky na akce, blahopřání, setkání)
- spolupráce při **zajišťování míst v mateřské škole**
- **příspěvek na dojíždění**, zmírňování handicapu spojeného s dojížděním zaměstnanců do místa výkonu práce

## Vize do budoucna

- v rámci získávání poznatků, zkušeností i **dostupných finančních zdrojů** chceme (a budeme) rozvíjet i další vybrané aktivity, a to tak, abychom oblast rovných příležitostí a sladování na našem krajském úřadu i v celém našem kraji povýšili na úroveň odpovídající **odůvodněným společenským potřebám**
- chceme být (a budeme) krajem plně respektujícím práva a zájmy všech, tedy i znevýhodněných a slabších, krajem spoluvytvářejícím **harmonickou společnost** – prostě dobrým místem pro život a pro práci, pro uplatnění a seberealizaci všech jedinců
- naším příspěvkem na cestě ke zdravější společnosti bude především **edukativní působení dobrého příkladu**

K opatřením máme k dispozici pouze **veřejné prostředky**, proto ctíme zásadu **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** a kromě toho také **přiměřenosti**.





**Děkuji Vám za pozornost.**

**Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.**

ředitel úřadu

Krajský úřad Kraje Vysočina

Žižkova 57

587 33 Jihlava

tel.: 564 602 250; 724 650 114

e-mail: [kadlec.z@kr-vysocina.cz](mailto:kadlec.z@kr-vysocina.cz)

více informací na [www.kr-vysocina.cz/rovnoprilezitosti](http://www.kr-vysocina.cz/rovnoprilezitosti)

