



odbor archivní správy a spisové služby
Nad Štolou 3
Praha 7
170 34

Č. j. MV- 6272-1/AS-2016

Praha 14. ledna 2016
Přílohy: 1

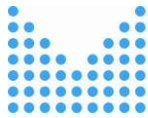
Postup při podávání žádostí o přenesení předarchivní péče

Na základě ustanovení § 44 písm. q) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zejména příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **rozhoduje** Ministerstvo vnitra o návrhu archivu nebo původce, že původce nebo jeho organizační součást jsou povinni svěřit archiválie do péče jiného než příslušného archivu. Každý archiv či původce dokumentů proto může požádat o změnu archivu příslušného k předarchivní a následně také archivní péči u původce nebo jeho organizační součásti.

Návrh se podává odboru archivní správy a spisové služby MV prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra nebo v případě navrhovatele, který nemá zřízení datovou schránku, prostřednictvím elektronické adresy posta@mvcz.cz a prostřednictvím držitele poštovní licence.

Návrh na přenesení působnosti vždy obsahuje minimálně.

- 1) Přesnou identifikaci všech dotčených subjektů v rozsahu názvu, adresy sídla a IČ (navrhovatele, původce, archivu příslušného podle zákona a archivu přebírajícího předarchivní a archivní péči).
- 2) Zákon, podle kterého je původce zřízen, je-li tento zřízen zákonem.
- 3) Řádné odůvodnění návrhu.



4) Proklamaci souhlasu archivu nebo archivů, do jejichž péče má být podle návrh původce převeden, je-li návrh podáván archivem.

Návrh se vždy vztahuje právě k jednomu původci. Jedním podáním lze zaslat více návrhů. Žádosti nesplňující minimální požadavky tohoto dokumentu budou vráceny k doplnění.

PhDr. Jiří Úlovec
ředitel
podepsáno elektronicky

Vyřizuje: Alena Uzlová
tel. č.: 974 847 613
e-mail: posta@mvcz.cz