

NEWSLETTER EFEKTIVNÍ SPRÁVA

V TOMTO ČÍSLE NAJDETE

Téma

SEZNAM STRATEGICKÝCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ PRO SMART ADMINISTRATION SCHVÁLEN

PROCESNÍ AUDITY AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY PODLE HEXAGONU VEŘEJNÉ SPRÁVY

ANALÝZA ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PODNIKATELŮ

CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ZA ROK 2008 A NÁRODNÍ CENA KVALITY ČR

Aktuality

ZAVEDENÍ MODELU EXCELLENCE EFQM NA MINISTERSTVU VNITRA V ROCE 2008 - 1. ETAPA

PRŮBĚH PILOTNÍHO PROJEKTU ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI DO PŘÍPRAVY VLÁDNÍCH DOKUMENTŮ

Seznam strategických projektových záměrů pro Smart Administration schválen

Daniel Trnka

Vláda 14. května 2007 schválila svým usnesením č. 546 materiál obsahující přílohu ke strategii "Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby", kterou je seznam 120 strategických projektů pro čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority Smart Administration.

Projekty vycházejí ze seznamu původně připojeného ke strategii, který byl však přerozdělen a zredukován tak, aby byly vyloučeny duplicity mezi jednotlivými projekty a naopak byla zajištěna jejich provázanost,

aby bylo možné využít vzájemné synergie. Tím bude zajištěna větší efektivita vynaložených prostředků. Soubor navržených projektů byl vytvořen na základě bilaterálních jednání mezi Ministerstvem vnitra a ostatními resorty a byl schválen Grémiem pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu. Obsahuje jak tzv. "tvrdé" projekty, tedy především ty z oblasti elektronizace veřejné správy určené pro Integrovaný operační program, tak i "měkké" projekty - analýzy, audity, vzdělávání - určené pro Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

Orgánům veřejné správy se tak zase o něco více otevírá cesta k finančním prostředkům ze Strukturálních fondů. Po schválení seznamu projektových záměrů bude následovat zpracování konkrétních projektů a podávání žádostí v rámci výzev, z nichž první budou vypsány již v nejbližších týdnech.

Žádosti si budou moci podávat nejen ministerstva a další ústřední správní úřady, ale i obce a kraje. Jejich projekty však budou muset být bezprostředně provázány s projekty strategickými, jejichž seznam vláda schválila.

Výčet předkládaných projektových záměrů samozřejmě není konečný, v budoucnu bude možné v závislosti na aktuálním vývoji a potenciálních změnách priorit projekty přidávat či modifikovat.

Odkaz Grémium: www.mvcr.cz/gremium

Procesní audity agend veřejné správy podle hexagonu veřejné správy

Kateřina Vojtová

O přípravě projektu procesních auditů agend veřejné správy a o hexagonu veřejné správy jsme již psali v minulých číslech Newsletteru. Příprava projektu procesních auditů agend se posunula nyní do finální fáze,

k čemuž přispělo i ukončení pilotního projektu probíhajícího na přelomu roku. Přinesl zkušenosti ze zpracování procesních modelů čtyř vybraných agend státní správy¹, které jsme využili pro definování obecného postupu provádění procesních auditů ostatních agend veřejné správy a k formulaci základních potřeb a rozsahu projektu.

Tyto poznatky jsou také předmětem materiálu Informace o plnění první etapy cíle vlády č. 07.08. (Provést nezávislé procesní a organizační auditu nejvýznamnějších agend státní správy s cílem je zjednodušit a zprůhlednit) a rámcový návrh dalšího postupu projektu, předloženého v květnu t.r. vládě k projednání.

Proč jsme se zaměřili na procesní řízení?

Modelování procesů veřejné správy se neliší od modelování procesů jiných odvětví a umožňuje plně využívat **procesní analýzy a procesní řízení**. Procesní řízení představuje vlastní řízení procesů veřejné správy na konkrétních místech veřejné správy. Vhodné procesní řízení je doplněno metodickým řízením, které zajišťuje soulad činností a legislativy, a řízením infrastruktury, potřebné k podpoře procesů veřejné správy.

Procesní model je v podstatě model reality a zároveň úložiště velmi důležitých informací o procesech, postupech a strukturách veřejné správy. Poskytuje komplexní pohled na organizaci, její segmenty a řešení všech vnitřních i vnějších vazeb. Zároveň tvoří základ pro plánované a soustavné provádění změn ve strukturách veřejné správy a prostředí pro analýzy, simulace a projektování struktur nových procesů veřejné správy.

Procesní model umožňuje:

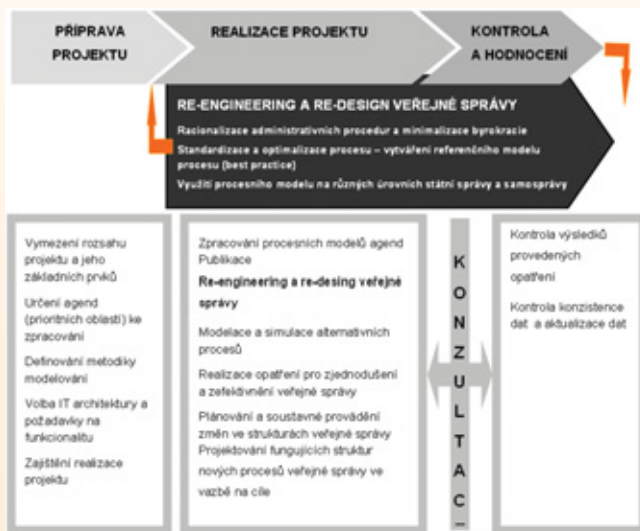
- Dokumentovat procesy až do úrovně jednotlivých úkonů a k tomu přiřadit potřebné zdroje - finanční, časové, personální, informační apod. Výhodou je, že všechny informace jsou k dispozici jak v názorném a snadno čitelném grafickém zpracování, tak v textové dokumentaci.
- Sloužit jako nástroj k řízení složek státní správy a samosprávy, jejichž úkoly lze nahlížet v kontextu celé veřejné správy a uvědomit si vzájemné vazby.
- Definovat výstupy a povinnosti a v souvislosti s tím také jasně vymezit odpovědnost za činnosti uvnitř veřejné správy.
- Sloužit jako pracovní pomůcka (jednoznačný a názorný popis postupu) i pro další vývoj (např. udržitelnost modelu při zákonných či organizačních změnách).
- Publikovat model na Internetu s připojením všech souvisejících aktuálních dokumentů, (právních

předpisů, formulářů apod.) a sloužit jako informační zdroj pro klienty veřejné správy.

- Odhalit nepřesnosti a chyby procesu, finanční, časové a další kritické body procesu, rezervy a příležitosti pro zkvalitnění a zefektivnění veřejné správy.

POSTUP PROJEKTU

Projekt je rozdělen do několika fází. Jak je vidět na následujícím schématu, nekončí pouhým popisem procesů veřejné správy, ale jeho podstatnou součástí je re-engineering a re-design veřejné správy, zaměřený mimo jiné na racionalizaci správních procesů a standardizaci výkonu procesu.



Projekt se bude realizovat ve dvou úrovních. Základ spočívá ve vytvoření komplexních procesních modelů a sběru dat pro druhou část - racionalizaci administrativních procesů, odstraňování nadbytečné byrokracie a zjednodušování právního prostředí.

Provedení detailní analýzy kompetencí orgánů veřejné správy umožní určit duplicity ve výkonu nebo odhalit agendy, které nemají jednoznačně identifikovaného či vhodného gestora. Na úrovni ústřední státní správy se proto budou sledovat zejména kompetenční překryvy mezi jednotlivými orgány ústřední státní správy. Mělo by také dojít ke zhodnocení stavu rozdělení výkonu agend mezi státní správu a územní samosprávu, včetně posouzení dostatečnosti prostředků pro výkon jednotlivých agend. Výsledkem bude identifikace neefektivně nastavených agend, problémových oblastí, ale zároveň i dobré praxe, která by měla být dále rozšiřována, a nových nápadů vedoucích k optimalizaci současného stavu.

Zpracování procesních auditů agend veřejné správy a následný re-engineering a re-design veřejné správy představuje tématicky i časově mimořádně rozsáhlý a náročný projekt. V následujících třech letech by se měla vytvořit základní databáze, obsahující procesní modely agend, a základní procesy a mechanismy pro aktualizaci a zajištění využitelnosti modelů i v dalších letech. Vel-

¹ Pro pilotní projekt byly vybrány tyto agendy: občanské průkazy, územní rozhodnutí, poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a paměťové karty vozidla.

kou příležitostí pro realizaci tak rozsáhlého projektu je možnost čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU.

ZPRACOVÁNÍ PROCESNÍCH MODELŮ AGEND

Vzhledem k tomu, že v současnosti neexistuje detailní přehled o všech agendách, které veřejná správa zajišťuje, tím méně pak bližší představa o jejich náročnosti na finanční a personální zdroje, zaměřili jsme se nyní na vytvoření výčtu všech agend veřejné správy. Do konce roku 2008 by potom měly být zpracovány v první vlně procesní modely 40 až 60 agend. Předmětem procesních auditů by se však v horizontu následujících 3 let měly postupně stát všechny agendy veřejné správy.

Pro zpracování procesních modelů agend se podle zkušeností z pilotního projektu jeví jako velmi užitečné úvodní vytvoření kostry modelu na základě platné legislativy. Tím se také omezí zatížení klíčových uživatelů a expertů veřejné správy, kteří vstupují do projektu ve chvíli, kdy jim zpracovatel procesních modelů může předložit (a to i v grafické podobě) svou hrubou představu o výkonu agendy.

Zpracovatel procesních modelů agend by měl v zásadě:

- Vytvořit popis agendy na základě právních předpisů;
- Vytvořit popis agendy na základě praxe - výkonu státní správy jednotlivými úřady a spolupracujícími subjekty - a zjistit odchylky od textu právních předpisů;
- Zjistit odchylky, přičemž hlavní je procesní model agendy vycházející z textu právních předpisů, upravujících danou agendu, a odsouhlasených příslušnými gestory právních předpisů;
- Vytvořit databázi opakujících se procesů, která bude z úsporných důvodů využívána pro modelování dalších procesů;
- Vyjádřit náklady spojené s agendou (časové a materiálové náklady na zpracování agendy jednak jako celku, tak i náklady pro jednotlivé úřady) a
- Formulovat požadavky na technologii a organizační strukturu.

Účastníci projektu

Úspěšná realizace projektu vyžaduje úzkou spolupráci všech ministerstev a ústředních správních úřadů, jakož i územních samosprávných celků a expertů v oblasti veřejné správy. Součinnost všech ministerstev bude na nejvyšší úrovni zajištěna prostřednictvím Grémia pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu.

Za velmi důležitou část takto rozsáhlého projektu lze označit především nastavení efektivního postupu zjišťování údajů důležitých pro přípravu procesních modelů a jejich ověřování. Při tom hrají nezastupitelnou roli zástupci úřadů. Komunikace procesních specialistů a analytiků s dotčenými experty veřejné správy je nezbytná pro vytvoření všestranně použitelného

procesního modelu obsahujícího všechna potřebná data. Tato součinnost je pro zpracování procesních auditů zcela zásadní, přičemž nesmí narušit běžnou činnost úřadů. Další přímá účast zástupců územních samospráv na tvorbě a udržování vytvořeného systému by měla podpořena vedením projektu na principu partnerství a zajištěna školením v modelování procesů a rozšiřováním vybraného softwaru a jednotné metodiky.

Občané a další klienti veřejné správy budou mít možnost využívat přímo zpřístupněné informace, formuláře, zdroje dat apod. pro realizaci svých práv a povinností a jako návod pro řešení konkrétních životních situací. Mimo to budou moci uplatnit připomínky a náměty na zlepšení. Optimalizace výkonu agend, vytvoření standardních postupů, sdílení informací, zefektivnění veřejné správy a odstranění přebujelé byrokracie by měla přinést zkvalitnění života jak občanů, tak úředníků.

Publikace výstupů

Mají-li procesní modely přinést zlepšení výkonu veřejné správy, musí se výsledky práce, tj. modely s detailním popisem procesu, zveřejnit. Jako nejvhodnější prostředek pro co nejširší zpřístupnění informací se jeví Internet, kde lze diferencovat různé úrovně přístupu k datům. Požadavky úředníků, kteří si budou chtít podle procesního modelu agendy ověřit jak postupovat při řešení konkrétního případu, budou odlišné od jiných úředníků, kteří budou do vytvořené databáze vkládat aktuální data. Rovněž občané a ostatní klienti veřejné správy budou vyžadovat zcela specifické informace, zpřístupněné v přehledné, jednoduché, srozumitelné formě. Samozřejmě součástí bude i nabídka elektronických formulářů.

RE-ENGINEERING A RE-DESIGN VEŘEJNÉ SPRÁVY

Samotný popis agend veřejné správy prostřednictvím procesních modelů je pro celkové zlepšení fungování veřejné správy nedostatečný. Nepochybně přispěje k vytvoření transparentnějšího prostředí a shromáždění dat využitelných pro analýzu systému, nicméně hlavní přínos projektu by měl spočívat ve vytvoření vize toho, **jak by měla veřejná správa vypadat a jaké funkce by měla plnit**. Od popisů toho, jak veřejná správa funguje, je třeba přejít k vyslovení toho, jak by fungovat měla, k čemuž výrazně napomáhá možnost simulace a modelace.

Aktivita v oblasti **racionalizace a optimalizace veřejné správy** by měly být proto soustředěny do oblastí modelace a simulace alternativních řešení, potřebných pro hledání lepších a jednodušších procesů. Další aktivity by měly směřovat k realizaci opatření důležitých pro **zjednodušení a zefektivnění veřejné správy**, stát se základem pro **plánování a soustavné provádění změn** ve strukturách veřejné správy a ve vazbě na strategické cíle přispět k **projektování fungujících struktur nových procesů** veřejné správy.

Jedná se samozřejmě o střednědobé až dlouhodobé záměry, nicméně už bezprostředně po vytvoření popisu agendy lze posouzením celkového průběhu procesu odhalit duplicity, nelogické a neefektivní činnosti, nutná rozhraní na ostatní procesy apod. Procesní analýzy umožňují např.:

- Identifikovat "úzká místa" procesu (organizační přerušení);
- Odhalit neefektivní a duplicitní činnosti;
- Zajistit efektivní využívání zdrojů;
- Vytvořit základ systému pro zvýšení motivace zaměstnanců;
- Prověřit dostupnost potřebných informací;
- Snížit počet nezbytných dokumentů a redukci administrativních činností;
- Vytvoření předpokladů pro uplatňování strategického plánování ve veřejné správě a pro sledování a řízení rizik.

Ríká se, že jeden obrázek vydá za tisíc slov, a procesní modely jsou zjednodušeně řečeno obrázky. Obrázky, které ukazují jak postupovat při výkonu agendy. Jsou to ale také obrázky, které v sobě mají skrytá cenná data. Od procesních modelů proto očekáváme nejen konkrétní popis jednotlivých agend veřejné správy, ale také popis finančních, časových, personálních, informačních a technologických požadavků, jejichž splnění je předpokladem pro kvalitní výkon veřejné správy. A nejenom to, očekáváme vytvoření standardního postupu výkonu agend, zásadního pro organizaci práce, personální zajištění, pokrytí nákladů jednotlivých agend - tedy východisko pro zefektivnění výkonu veřejné správy a vytváření úspor, které se nebudou tvořit na úkor kvality. A očekáváme, že shromážděná data ale budou využita především pro analýzu a zlepšování činnosti veřejné správy, pro revizi právních předpisů, metodickou činnost, optimální nastavení systému kontroly, organizace úřadu, lidských zdrojů, řízení financí, vytvoření a řízení IT architektury.

Analýza administrativní zátěže podnikatelů

Petr Fejtek

V předchozích číslech Newsletteru byl představen projekt snižování administrativní zátěže podnikatelů, který se nyní přehoupl do své závěrečné fáze. Úvodní dvě etapy se věnovaly měření a analýze administrativní zátěže podnikatelů, v další části projektu byla posléze identifikována ta administrativní zátěž, kterou je možno snížit, a současná poslední fáze si klade za cíl příslušnou zátěž fakticky snížit, a to jak pomocí legislativních, tak i nelegislativních opatření.

Vláda v této věci přijala usnesení č. 446 ze dne 21. dubna 2008, o Plánu snižování administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010 (dále jen Plán), kterým stanovila další postup a uložila nezbytné úkoly.

Nejdůležitější částí uvedeného usnesení je schválení Plánu², tj. časového harmonogramu jednotlivých kroků, jimiž má být předmětného snížení administrativní zátěže podnikatelů o 20 % v daném časovém horizontu dosaženo. Koordinátorem tohoto úkolu zůstává Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Další, neméně významné zadání pak bylo uloženo všem ostatním ministrům a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy - informovat ministra průmyslu a obchodu o míře a způsobu plnění úkolu vztahujícího se k přijímání opatření proti zvyšování administrativní zátěže. Prakticky to znamená, že každý z těchto úřadů by měl v rámci své působnosti zmapovat vývoj administrativní zátěže u těch svých předpisů, které byly zařazeny do předchozího měření v roce 2005, včetně konkrétních opatření vedoucích k jejímu snížení; dále je třeba se obdobným způsobem zabývat i předpisy, které do původního měření z různých důvodů zahrnuty nebyly, třebaže administrativní zátěž podnikatelů prokazatelně obsahují (např. byly opominuty nebo byly přijaty až po ukončení původního měření); v neposlední řadě je nutno uvést i realizovaná nebo plánovaná opatření, která vedou k minimalizaci či redukci administrativní zátěže, i když nejsou přímo orientována na podnikatele, ale podnikatelé jsou jednou ze skupin, která z nich profituje - např. elektronizace, propojování registrů, zjednodušování správních řízení apod. V návaznosti na takto poskytnutou informaci bude poté (po dohodě s ministrem průmyslu a obchodu) zváženo, zda by i tyto úřady neměly zpracovat svůj resortní plán snižování administrativní zátěže.

Všem ústředním orgánům státní správy je kromě toho uložen i obecný úkol přijímat další opatření ke snižování administrativní zátěže podnikatelů nad rámec Plánu.

Nadále platí povinnost sledovat administrativní zátěž u všech právních předpisů předkládaných vládě, a to v rámci hodnocení dopadů regulace (RIA). Tím je možné sledovat vývoj administrativní zátěže podnikatelů v ČR a zároveň úspěšně usilovat o splnění vytčeného dvacetiprocentního cíle snížení administrativní zátěže do 31. prosince 2010.

² Takovýto plán byl zpracován každým ze šesti ministerstev, v jejichž gesci jsou právní předpisy způsobující nejvyšší administrativní zátěž podnikatelů, tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem zemědělství, Ministerstvem zdravotnictví, Ministerstvem financí, Ministerstvem životního prostředí a Ministerstvem průmyslu a obchodu.

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě za rok 2008 a Národní cena kvality ČR

Antonín Kaňa, Pavel Kajml

Ministerstvo vnitra vyhlásilo počátkem letošního roku čtvrtý ročník soutěže o získání cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě za rok 2008, aby podpořilo a ocenilo orgány a organizace veřejné správy, které se aktivně zabývají zvyšováním kvality své práce.

Soutěží se již tradičně o tři typy cen. Dvě jsou udělovány za rozvíjení kvality ve veřejné správě (nižším "bronzovým" stupněm je cena "Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby" a vyšším "stříbrným" stupněm je cena "Organizace dobré veřejné služby".) Dále je udělována cena za inovaci ve veřejné správě, jejímž posláním je snaha oceňovat nové netradiční nápady a řešení přispívající ke zlepšování činnosti organizace, které se mohou stát příklady dobré praxe.

V letošním čtvrtém ročníku soutěže nastanou výraznější změny, zejména u modelu CAF, kde dojde ke zpřísnění podmínek pro udělení bronzového i stříbrného stupně a poprvé bude možné získat i nejvyšší "zlatý" stupeň. Na základě jednání mezi Ministerstvem vnitra ČR a Radou kvality ČR bylo rozhodnuto, že zlatým stupněm cen Ministerstva vnitra za kvalitu za model CAF bude Národní cena kvality ČR.

V roce 2008 budou moci získat zlatý stupeň ty organizace, které obdržely v některém z předchozích ročníků stříbrnou cenu za model CAF, budou mít zájem zapojit se do nového ročníku soutěže a zpracují sebehodnotící zprávu dle podmínek Národní ceny kvality ČR. Musí např. dosáhnout minimálně 55 bodů v celkovém hodnocení, aplikovat model CAF 2006 a panely hodnocení s jemným rozlišením. Pokud splní tyto požadavky, získají cenu "Oceněný finalista Národní ceny kvality ČR" a organizace s nejvyšším dosaženým počtem bodů pak bude "Vítěz Národní ceny kvality ČR" ve veřejném sektoru za model CAF.

S modelem excellence EFQM bude možné soutěžit pouze o Národní cenu kvality ČR (podrobnosti lze získat na http://www.npj.cz/narodni_cena_zajakost.asp).

Zpět k cenám Ministerstva vnitra. Ty lze obdržet za uplatnění celé řady nástrojů pro zvyšování výkonnosti a kvality služeb, jako jsou model CAF, zavedení systémů řízení kvality dle ČSN EN ISO 9001:2000, systém environmentálního řízení dle ČSN EN ISO 14001:2005, systém řízení bezpečnosti informací ISO IEC27001:2005, metoda Balanced Scorecard, metoda Benchmarking, Charta služeb pro občana, místní Agenda 21, eventuálně další metody v oblasti zvyšování kvality.

Podrobnější informace o podmínkách soutěže lze nalézt na <http://www.mvcr.cz/kvalita>.

Na internetových stránkách odboru reformy regulace a kvality veřejné správy MV ČR je také přehled všech inovativních řešení, která byla v minulých ročnících zařazena do soutěže o Ceny MV za inovaci ve veřejné správě (http://www.mvcr.cz/sprava/moderniz/prehl_inov.html).



Oceněné organizace převezmou ceny na 5. Národní konferenci kvality ve veřejné správě, která se bude konat na počátku roku 2009 v Olomouci. Vítězové a ocenění finalisté Národní ceny kvality ČR převezmou cenu při příležitosti Evropského týdne kvality v měsíci listopadu 2008 na Pražském hradě.

Odkaz kvalita ve veřejné správě: <http://www.mvcr.cz/kvalita>.

Zavedení modelu Excellence EFQM na Ministerstvu vnitra v roce 2008 - 1. etapa Růžena Krejčárková

Dne 31. března 2008 byl vedením Ministerstva vnitra schválen materiál "Návrh aktivit pro zavedení modelu Excellence EFQM na Ministerstvu vnitra v roce 2008". Vedení Ministerstva vnitra považuje přípravu projektu na zavedení modelu EFQM za jednu z priorit pro rok 2008 s cílem, aby se ministerstvo stalo dobře fungujícím, transparentním a moderním úřadem. V letošním roce se tedy jedná o první etapu zavádění tohoto systému kvality do šesti vybraných pilotních útvarů ministerstva.

Na projektu se budou svými zkušenostmi podílet i kolegové z Kanceláře podpory kvality Policejního prezidia ČR.

Důležitou počáteční fází projektu bude červnové odborné školení, které provedou externí špičkoví škoolitelé modelu EFQM. V první etapě bude proškolen vrcholový management ministerstva. V další etapě budou proškoleni ředitelé odborů. Od počátku června je plánováno i průběžné školení pro členy pracovní skupiny a pro pracovníky pilotních útvarů, kteří na zavedení modelu budou spolupracovat.

Letošní fáze projektu si klade za cíl organizační zabezpečení pilotní fáze, seznámení vedoucích pracovníků všech úrovní s problematikou zavádění systémů kvality v organizaci a proškolení výkonných pracovníků. V realizační fázi zavádění proběhne analýza činností a procesů v pilotních útvech, procesy budou zdokumentovány a na základě postupů dle modelu EFQM budou vypracovány sebehodnotící zprávy za každý pilotní útvar.

Cílem projektu je pomocí aplikace modelu EFQM odhalit a identifikovat jak bezproblémové, tak hlavně problematické oblasti (činnosti) pilotních útvarů a jejich vznik a návaznosti do ostatních struktur organizace. Výstupem bude jak popis těchto "kritických bodů", tak i návrh nápravných opatření.

Zavádění jakéhokoliv systému kvality je nikdy nekončící cyklická činnost, je to běh na dlouhé trati, je to neustále se opakující známé Demingovo PDCA



Na Ministerstvu vnitra nyní končíme plánovací fázi a od června přecházíme na výkonnou fázi. Garanci za projekt ponese odbor reformy regulace a kvality veřejné správy v úzké spolupráci s personálním odborem a Policejním prezidiem ČR. Nespornou výhodou celého projektu je jeho jednoznačná podpora ze strany pana ministra vnitra MUDr. Mgr. Ivana Langeru.

Odkaz EFQM: <http://www.csq.cz/cs/model-excelence-efqm.html>

Průběh pilotního projektu zapojování veřejnosti do přípravy vládních dokumentů

Barbora Kuříková, Karel Blaha

Jak jsme Vás již informovali v předchozím čísle Newsletteru, vláda České republiky dne 13. srpna 2007 přijala usnesení č. 879/2007, jímž vzala na vědomí "Návrh postupu zavedení metodiky pro zapojování veřejnosti do přípravy vládních dokumentů" (dále jen metodika). Přijetím zmíněného dokumentu schválila vláda zahájení pilotní fáze pro ověření funkčnosti metodiky, a to na následujících třech dokumentech:

- Národní akční plán boje proti terorismu (materiál Ministerstva vnitra),
- Věcný záměr zákona o dohledu nad finančním trhem (materiál Ministerstva financí),
- Návrh zákona o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011 (materiál Českého statistického úřadu).

Pilotní fáze testování metodiky, která skončí v prosinci 2008, je v současné době v plném proudu. Ministerstvo vnitra jako gestor celého projektu nyní vyhodnocuje doposud obdržené materiály.

Zatím je nejdále materiál Ministerstva vnitra "Národní akční plán boje proti terorismu", kde již fáze konzultací skončila. Materiál byl dopracován a předložen vládě, která jej 11. února 2008 schválila (usnesení vlády č. 129/2008). Celkem došlo 24 reakcí. Ve finální verzi materiálu bylo akceptováno nadpoloviční množství připomínek. Zejména se jednalo o návrhy na srozumitelnější a korektnější formulace. Početný okruh připomínek se týkal imigrační politiky státu a monitorování přistěhovaleckých komunit. Pasáže týkající se těchto témat byly na základě veřejné diskuze více propracovány a užité termíny byly zpřesněny, aby se předešlo nežádoucím zkreslením a zjednodušením. V souladu s požadavky, vznesenými v rámci veřejné diskuze, bylo z textu zcela vypuštěno téma potenciální deanonymizace telefonních karet v České republice.

Veřejná diskuze k materiálu Českého statistického úřadu "Návrh zákona o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011" trvala od 25. ledna do 22. února 2008. Celkový počet všech obdržených podnětů činí 307. Téměř polovinu z nich tvoří požadavek uvést taxativní výčet nejčastějších národností, včetně uvedení národností moravské. Více než desetina podnětů se týkala názorů na formulaci otázky na náboženské vyznání a příslušnost k církvi. Vznesené připomínky a náměty ke konzultačnímu materiálu ČSÚ vyhodnotil a použije při zpracování konečného návrhu zákona o sčítání lidu, domů a bytů 2011, který bude předložen vládě ČR k projednání do 30. června 2008. V tomtéž termínu zamýšlí ČSÚ seznámit veřejnost s podrobným vyhodnocením celé diskuze a jejím přínosem pro návrh zákona o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011.

Materiál Ministerstva financí "Věcný záměr zákona o dohledu nad finančním trhem" je v současné době ve fázi probíhající veřejné diskuze, která trvá od 30. dubna a bude ukončena 30. května 2008. Dopracovaný materiál bude předložen vládě ČR k projednání do 30. června 2008. Za zmínku stojí, že již v říjnu loňského roku byl na internetových stránkách Ministerstva financí umístěn k veřejné diskuzi "Výchozí materiál pro přípravu věcného záměru zákona o dohledu nad finančním trhem" a následně také vyhodnocení této veřejné diskuze, ze kterého vyplynulo, že materiál byl přijat v zásadě kladně. Za průřezové připomínky lze označit požadavek na sjednocení regulace pokud možno pro všechny subjekty působící na finančním trhu, a to včetně některých hmotně právních institutů, a podporu subsidiární aplikace správního řádu na řízení před Českou národní bankou.

Po obdržení vyhodnocení od všech tří výše jmenovaných, do pilotní fáze zainteresovaných, resortů připraví Ministerstvo vnitra zprávu, která bude koncem tohoto roku předložena vládě. Současně bude informována také veřejnost, a to prostřednictvím internetu.

Ministerstvo vnitra rovněž monitoruje příklady zapojování veřejnosti do přípravy legislativních návrhů u resortů, které sice nejsou součástí pilotního projektu, ale návrhy legislativních materiálů s veřejností konzultují. Jedná se například o Ministerstvo životního prostředí a veřejnou diskuzi k Aktualizaci Strategie udržitelného rozvoje, Ministerstvo financí a veřejnou diskuzi k hernímu zákonu a k Reformě daňového systému a o Ministerstvo pro místní rozvoj a veřejnou diskuzi k zákonu o veřejných zakázkách. Také tyto příklady dobré praxe budou obsaženy ve vyhodnocení.

Ministerstvo vnitra zveřejnilo na svých internetových stránkách anketu pro veřejnost "Jak se zapojujete do přípravy vládních dokumentů?". Údaje získané od veřejnosti budou sloužit rovněž jako jeden z podkladů pro zprávu o vyhodnocení pilotního projektu.

Současně Ministerstvo vnitra sleduje i nejnovější světové trendy. V červnu se například koná v Lublani mezinárodní workshop, který je spolupořádán OECD a slovinskou vládou a jehož název je "Building citizen centred policies and services".

Odkaz konzultace s veřejností:
<http://www.mvcr.cz/konzultace>

Anketa:
http://www.mvcr.cz/sprava/2008/prip_dok/index.html

Odbor reformy regulace a kvality veřejné správy

Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 3, Praha 4

Telefon 974 816 263; fax: 974 816 807

e-mail: orr@mvcv.cz

webové stránky: www.mvcv.cz