

## Výzva k podání nabídek

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	<b>4769</b>
<b>Název zakázky:</b>	Strategie způsobu řízení a koordinace programu Základních registrů z hlediska strukturálních fondů
<b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>13. 5. 2010</b>
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	<b>CZ.1.04/4.1.00/27.00002</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Praha 7, Nad Štolou 936/3
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 <a href="mailto:hajnal@mvcr.cz">hajnal@mvcr.cz</a>
<b>IČ zadavatele:</b>	00007064
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00007064
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 <a href="mailto:veronika.zalomova@mvcr.cz">veronika.zalomova@mvcr.cz</a>
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	<b>2. 6. 2010 do 9:00 hodin</b>
<b>Místo pro podávání nabídek:</b>	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	<p>Předmětem veřejné zakázky je poskytování konzultačních služeb při tvorbě strategie řízení a koordinace programu Základních registrů z hlediska strukturálních fondů spočívajících zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analýze současného stavu řízení programu základních registrů, včetně hlediska plnění podmínek strukturálních fondů;</li> <li>- tvorbě strategie dalšího postupu v řízení programu základních registrů, včetně postupů v oblasti strukturálních fondů;</li> <li>- nastavení systému řízení programu základních registrů,</li> <li>- rozvoji a implementaci strategie.</li> </ul> <p>Výstupem plnění předmětu zakázky bude dokument</p>

	„Strategie způsobu řízení a koordinace programu Základních registrů z hlediska strukturálních fondů“.
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>	1.950.000,- Kč
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b>	Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: květen 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 1 000 hodin za 12 měsíců
<b>Místo dodání / převzetí plnění:</b>	Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika
<b>Hodnotící kritéria:</b>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb</b> (váha 60%),</li> <li>· <b>Kvalita návrhu postupu při tvorbě, rozvoji a implementaci strategie</b> (váha 40%). Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb při tvorbě, rozvoji a implementaci strategie. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh identifikace informačních zdrojů,</li> <li>• návrh způsobu monitorování strategické činnosti dalších subjektů angažovaných v programu základních registrů.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Způsob hodnocení:</b> Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu postupu při tvorbě, rozvoji a implementaci strategie“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p><b>Sestavení celkového pořadí:</b> Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude</p>

	<p>vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</b></p>	<p><b>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,</li> <li>2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,</li> <li>3. Odborná způsobilost:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) min. 1 služba v oblasti tvorby strategie řízení a koordinace rozsáhlých informačních systémů, kdy hodnota takového informačního systému činila min. 200 mil Kč bez DPH,</li> <li>b) realizační tým – min. 1 osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání, (ii) délka praxe v oblasti ICT projektů minimálně 15 let, (iii) zkušenosti s řízením rozsáhlých projektů (hodnota projektu nad 200 mil Kč) jak v liniové tak v projektové struktuře.</li> </ol> </li> <li>4. Bezdlužnost.</li> </ol> <p><b>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</b></p> <p>ad 1.: ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</p> <p>ad 3.: a) předložením seznamu významných služeb s uvedením min. 1 významné služby v požadované oblasti a požadované minimální hodnotě projektu. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat;</p> <p>b) předložením seznamu osob navrhovaných do realizačního týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vzdělání osob;</p> <p>ad 4.: čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné zdravotní pojišťovně a příslušné správě</p>

	sociálního zabezpečení.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b>	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „<b>Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT</b>“ a názvem zakázky „<b>Strategie způsobu řízení a koordinace programu Základních registrů z hlediska strukturálních fondů</b>“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p><b>Titulní list nabídky</b> musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u> Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.</p> <p><u>2. Finanční část nabídky</u> Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.</p>

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

### 3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či ověřené kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně ověřené kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam významných služeb včetně příloh.
5. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
7. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

	<p>splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.</p> <p>2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p>
<b>Požadovaný jazyk nabídky:</b>	český jazyk
<b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b>	Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
<b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;</li> <li>2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;</li> <li>3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;</li> <li>4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;</li> <li>5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.</li> </ol>
<b>Zadávací řízení se řídí:</b>	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách