

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2016

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú., IČO: 260 339 09	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Žižkova tř. 6, 370 01 České Budějovice	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Jihočeský	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
Ing. Martina Leskovcová Telefon: 383 839 553, 725 377 732, Fax: 386 116 824 E-mail: ccv@vsers.cz	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Vstupní vzdělávání pracovníků veřejné správy	22
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Antidiskriminační zákon	0
Asertivní chování, řešení konfliktů pro úředníky veřejné správy	0
Český jazyk pro úředníky	0

Daně a místní poplatky ve veřejné správě	0
Efektivní komunikace po telefonu	0
Ekonomika a finance ve veřejné správě	0
Finanční kontrola, audit	0
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace	0
Metody efektivní spolupráce	0
Občan a veřejná správa, dovednosti a návyky potřebné pro výkon pracovníka veřejné správy	0
Odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci nebo nesprávným úředním postupem v podmínkách veřejné správy	0
Potírání korupce ve veřejné správě	0
Práce s osobními údaji a poskytování informací ve veřejné správě	0
Právní minimum pracovníka veřejné správy	0
Správní řízení – zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	0
Stressmanagement	0
Teambuilding	0
Time Management	0
Vybrané kapitoly Občanského zákoníku	0
Základy komunikace pro úředníka veřejné správy	0
Základy společenského chování	0
Základy správního práva, kontrola ve veřejné správě	0
Základy rétoriky a sebe prezentace	0
Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	0
Zákon č. 128/2000 Sb. – o obcích	0
Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	0
Zákoník práce	0
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Antidiskriminační zákon	0
Asertivní chování, řešení konfliktů pro úředníky veřejné správy	0
Český jazyk pro úředníky	0
Daně a místní poplatky ve veřejné správě	0
Efektivní komunikace po telefonu	0
Ekonomika a finance ve veřejné správě	0
Finanční kontrola, audit	0
Kontrola hospodaření příspěvkové organizace	0
Metody efektivní spolupráce	0
Občan a veřejná správa, dovednosti a návyky potřebné pro výkon pracovníka veřejné správy	0
Odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci nebo nesprávným úředním postupem v podmínkách veřejné správy	0
Potírání korupce ve veřejné správě	0

Práce s osobními údaji a poskytování informací ve veřejné správě	0
Právní minimum pracovníka veřejné správy	0
Public relations orgánů státní správy a samosprávy s důrazem na komunikaci mediální	0
Stressmanagement	0
Teambuilding	0
Time Management	0
Vybrané kapitoly Občanského zákoníku	0
Základy komunikace pro úředníka veřejné správy	0
Základy společenského chování	0
Základy správního práva, kontrola ve veřejné správě	0
Základy rétoriky a sebeprezentace	0
Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	0
Zákon č. 128/2000 Sb. – o obcích	0
Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	0
Zákoník práce	0
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů - Obecná část	12
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – zvláštní část <b>Územní rozvoj</b>	4
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – zvláštní část <b>Ekonomie a finance ve veřejné správě</b>	6
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů – zvláštní část <b>Vnitřní správa, občanské soužití, ochrana obyvatel</b>	0
<b>10. Další sdělení:</b>	

\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.  
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte na adresu: [odbordk@mvr.cz](mailto:odbordk@mvr.cz) (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**