



**Neinvestiční dotace pro kraje a Hl. m. Prahu na výdaje
spojené se zajištěním rychlého a efektivního přijetí
uprchlíků z Ukrajiny
*období od 27.2.2022 – 30.6.2022***

Praha, 13.9.2022

DOTAČNÍ VÝZVY

- ☐ **Výzva 01 – 27.2. – 30.6.2022 – zveřejněna 31.8.**
- ☐ **Výzva 02 – 1.7. – 31.8.2022 – připravena k podpisu**
- ☐ **Výzva 03 – 1.9.2002+ v diskusi**

- ☐ **Poskytovatelem dotace je MV**
- ☐ **MV GŘ uzavře veřejnosprávní smlouvu s HZS kraje na zajištění dílčích činností v rámci hodnocení dotace – HZS kraje odpovídá za plnění činností v rozsahu veřejnosprávní smlouvy**

☐ Oprávnění žadatele - kraje

☐ Podání žádosti

☐ Žadatel může podat pouze jednu žádost.

☐ Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy.

☐ **Příjem žádostí bude ukončen 30. září. 2022.**

☐ Žádost musí být podána výlučně v elektronické podobě do datové schránky MV-GŘ HZS ČR a musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem k tomu oprávněné osoby.

☐ K žádostem podaným jiným způsobem se nepřihlíží.

☐ Dotace se poskytuje pouze na účet vedený u České národní banky (dále jen „ČNB“).

HZS krajů proaktivně komunikují s krajskými úřady v dané věci

☐ Žádost musí obsahovat:

- ☐ identifikaci výzvy, do které je podávána,
- ☐ identifikaci žadatele, včetně adresy sídla a IČO,
- ☐ uvedení osoby, která je oprávněna jednat za žadatele včetně kontaktu a případně dále uvedení dalších kontaktních osob včetně telefonu a emailové adresy,
- ☐ částku, o kterou žadatel žádá,
- ☐ účel využití finančních prostředků včetně nejzazšího termínu pro naplnění účelu.

Kraje podávají žádost „volnou“ formou s výše uvedenými náležitostmi.

☐ K žádosti je žadatel povinen:

- ☐ přiložit soupisku výdajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 výzvy,
- ☐ přiložit prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u ČNB (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána.

☐ Příloha č. 1 – vyplnění

☐ Druh výdaje

- ☐
- Nezbytný jasný popis s uvedením charakteru výdaje, počtu, časového plnění, případně specifikace vazby na KACPU pokud není zřejmé

Příloha č. 1 k žádosti						
Soupiska výdajů k žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na výdaje spojené se zajištěním provozu KACPU - mimo osobních výdajů						
p.č.	Položka dle číselníku výdajů	číslo dokladu v evidenci žadatele	Druh výdaje - konkrétní popis	výše vynaloženého výdaje	období, ke kterému se výdaj vztahuje (od-do)	pozn.
1.	5164	1235	Prorádjem prostor pro KACPU v období od XX do XX	1 200 000,00 Kč	1.5.2022-31.5.2022	Vzorové vyplnění
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

VÝZVA 01

- ☐ Předpokládaná výše finančních prostředků v rámci výzvy činí 166 mil. Kč,
- ☐ Dotace se poskytuje až do výše 100 % uznatelných výdajů, ale pokud součet uznatelných výdajů nárokovaných všemi žádostmi o dotaci převyší výši alokovaných prostředků výzvy, bude výše všech poskytovaných dotací rovnoměrně zkrácena.

Rozhodnutí bude vydáno až budou sumarizovány všechny podklady od všech krajů

VÝZVA 01

- ☐ Veškerá komunikace mezi poskytovatelem dotace a žadatelem probíhá výhradně prostřednictvím datových schránek.
- ☐ Poskytovatel dotace – MV GŘ:
 - ☐ provede kontrolu podaných žádostí,
 - ☐ Předá na kraj k posouzení oprávněnosti (veřejnoprávní smlouva)
- ☐ HZS kraje (veřejnoprávní smlouva)
 - ☐ vyhodnotí oprávněnost podaných žádostí, adekvátnost výše a účelnost požadované dotace,
 - ☐ v případě zjištění vad v předložené žádosti písemně vyzve žadatele k jejich odstranění.
- ☐ Za vady se považuje:
 - ☐ nesprávně uvedené IČO žadatele,
 - ☐ nedoložení příloh uvedených v čl. 2 odst. 8 této výzvy,
 - ☐ žádost podaná nebo podepsaná za žadatele osobou, u které není zřejmé, zda se jedná o osobu oprávněnou za žadatele jednat ve věci dotace.

VÝZVA 01 – UZNATELNÉ VÝDAJE

- ☐ výdaje spojené s provozem prostor KACPU (např. spotřební materiál, drobné vybavení neinvestiční povahy, nájemné prostor a nezbytného vybavení, energie, výdaje na telekomunikační služby a provoz audiovizuální a ICT techniky, úklid a desinfekci, ostrahu, odvoz odpadu vč. kontejnerů na odpad, praní prádla, zpracování informačních materiálů pro uprchlíky, včetně jejich překladu a tisku a výdaje na pohonné hmoty pro přepravu stravy, potravin, pomůcek a vybavení),
- ☐ výdaje spojené s provozem prostor pro dočasné nouzové přístřeší pro osoby vyčkávající na udělení dočasné ochrany, včetně nezbytných provozních výdajů na jejich zřízení (např. spotřební materiál, drobné vybavení neinvestiční povahy, nájemné prostor a nezbytného vybavení, náklady na ostrahu, nákup/pořízení WC a sprch, energie, výdaje na telekomunikační služby, úklid a dezinfekci, odvoz odpadu, praní prádla, pronájem WC a sprch, zpracování informačních materiálů, včetně jejich překladu a tisku, výdaje na pohonné hmoty pro přepravu stravy, potravin, pomůcek a výdaje na pohonné hmoty pro přepravu stravy, potravin, pomůcek a vybavení), a to za podmínky, že se nejedná o dočasné nouzové přístřeší, na které je možné čerpat kompenzační příspěvek podle usnesení vlády č. 207 ze dne 16. března 2022 ve znění usnesení vlády č. 235 ze dne 23. března 2022,
- ☐ výdaje spojené se zajištěním stravy, občerstvení a hygienických potřeb poskytnutých osobám vyčkávajícím na udělení dočasné ochrany (např. nákup stravy, potravin, hygienických potřeb a dalšího drogistického zboží),
- ☐ výdaje za služby tlumočnicků, koordinátorů a pomocníků, zajištění první pomoci a odborné psychosociální pomoci, případně jiných odborných služeb na KACPU,

VÝZVA 01 – UZNATELNÉ VÝDAJE

- ☐ výdaje související s dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti uzavřenými mezi krajem a osobami vykonávající služby na KACPU, přičemž maximální výše dotace činí 200 Kč/hodinu; bylo-li předmětem sjednané práce tlumočení, koordinace klientů, zajištění zdravotních služeb nebo odborné psychologické pomoci, případně jiných odborných služeb, činí maximální výše dotace 300 Kč/hodinu,
- ☐ výdaje spojené se zajištěním stravy a občerstvení pro osoby vykonávající činnosti na KACPU, pokud jim bylo poskytnuto bezplatně,
- ☐ výdaje spojené s přepravou osob na KACPU a mezi KACPU a místem nouzového ubytování nebo dočasného nouzového přístřeší, pokud byla tato přeprava osob zajišťována KACPU, s výjimkou výdajů organizačních složek státu;
- ☐ výdaje krajů vynaložené v souvislosti s poskytnutím plánované pomoci na vyžádání ve prospěch KACPU podle § 20 a § 21 zákona o IZS.

VÝZVA 01 – NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- ☐ výdaje vynaložené na dočasné nouzové přístřeší uvedené v odst. 6 písm. b) tohoto článku, pokud byl uplatněn za toto kompenzační příspěvek,
- ☐ výdaje související s náhradami újmy (např. na majetku, zdraví, škod souvisejících s ušlým ziskem z podnikání),
- ☐ výdaje na úhradu nákladů, pokud přímo nesouvisí s provozem KACPU,
- ☐ výdaje na úhradu darů, na zahraniční cesty, reprezentaci, recepce a podobné akce,
- ☐ výdaje na úhradu nákladů subjektu, který v prostorách KACPU realizoval svoji podnikatelskou činnost.
- ☐ kapitálové výdaje

Nezbytné je zhodnocení doby, kdy bylo KACPU na delší časový úsek zavřeno a nevykonávalo činnosti.

☐ Komunikace s kraji

- ☐ „Aktivní součinnost s krajskými úřady“
- ☐ V případě předložení žádosti – postoupení z MV GŘ na HZS krajů – HZS kraje komunikuje s krajským úřadem prostřednictvím své datové schránky
- ☐ Možnost vyžádání dokladů ze soupisky (příloha č.1) –
 - ☐ Kopie DPP/DPČ – anonymizované
 - ☐ Kraje si vyžádají kopie účetních dokladů, pokud nebude výdaj jednoznačně popsán v příloze žádosti nebo vzniknou pochybnosti /množství, časové plnění/
 - ☐ V případě výzvy k opravě je doba na předložení minimálně 5 pracovních dnů
- ☐ HZS krajů zpracují vyhodnocení žádosti kraje s odůvodněním obsahujícím:
 - ☐ Potvrzení souladu
 - ☐ Soupis vyhodnocených neuznatelných výdajů, krácených výdajů s odůvodněním
 - ☐ Předpoklad zpracování ze strany HZS kraje do 10 pracovních dnů od obdržení podkladů od krajského úřadu (oprava apod..)
 - ☐ Vyhodnocení žádosti je opatřeno podpisovou doložkou krajského ředitele

☐ Další

- ☐ Výdaje – plnění do 30.6. – úhrada do okamžiku žádosti

DĚKUJI ZA POZORNOST

plk. Ing. Petr Ošlejšek, Ph.D.

náměstek generálního ředitele

Sekce IZS a operačního řízení

Ministerstvo vnitra - generální ředitelství HZS ČR

Kloknerova 26, 148 01 PRAHA 414

tel.: 950 819 222

mob.: +420 602 530 719

e-mail: petr.oslejsek@hzscr.cz

