

## Výzva k podání nabídek

|   |   |
|---|---|
| <b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):                           | <b>04140</b>  |
| <b>Název zakázky:</b>   | Nastavení systému pro hodnocení a sběr projektů MVČR  |
| <b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):                       | služba  |
| <b>Datum vyhlášení zakázky:</b>   | <b>11. 11. 2009</b>   |
| <b>Název programu:</b>  | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost   |
| <b>Registrační číslo projektu:</b>  | <b>CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001</b>   |
| <b>Název projektu:</b>  | <b>Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru</b>   |
| <b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>   | ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA   |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>  | Praha 7, Nad Štolou 936/3   |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>   | Mgr. László Hajnal, ředitel Programové kanceláře pro koordinaci projektů Smart Administration<br>tel. +420 974 816 307<br><a href="mailto:hajnal@mvcr.cz">hajnal@mvcr.cz</a>  |
| <b>IČ zadavatele:</b>   | 00007064  |
| <b>DIČ zadavatele:</b>  | CZ00007064  |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b> | Mgr. Veronika Zalomová<br>tel. +420 974 816 307<br><a href="mailto:veronika.zalomova@mvcr.cz">veronika.zalomova@mvcr.cz</a>   |
| <b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>  | <b>30. 11. 2009 do 10:00 hodin</b>  |
| <b>Místo pro podávání nabídek:</b>  | podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese:<br>náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4   |
| <b>Popis předmětu zakázky:</b>  | Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí konzultačních služeb při nastavení systému pro hodnocení a sběr (dále jen jako „Systém“) projektů MVČR (dále jen jako „Projekty“) spočívající zejména v: <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhu parametrů Systému pro hodnocení Projektů;</li> <li>- průběžném sběru podkladů o Projektech pro jejich hodnocení;</li> <li>- průběžném hodnocení Projektů;</li> <li>- pravidelném vypracování zprávy o stavu Projektů s jejich hodnocením vč. návrhu případných opatření pro další postup;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>                   | 1.650.000,- Kč   |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b> | Datum zahájení služeb: prosinec 2009<br>Datum ukončení služeb: listopad 2010<br>Předpokládaný rozsah služeb činí 850 hodin za 12 měsíců.   |
| <b>Místo dodání / převzetí plnění:</b>                                 | Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika   |
| <b>Hodnotící kritéria:</b>   | <p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Celková nabídková cena</b> (váha 40%),</li> <li>· <b>Kvalita návrhu způsobu nastavení systému pro hodnocení a sběr projektů MVČR</b> (váha 60%).</li> </ul> <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh způsobu návrhu parametrů Systému pro hodnocení Projektů;</li> <li>• návrh způsobu průběžného sběru podkladů o Projektech pro jejich hodnocení a způsobu jejich hodnocení;</li> <li>• návrh obsahu hodnotící zprávy o stavu Projektů viz výše;</li> </ul> <p><b>Způsob hodnocení:</b><br/>         Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.<br/>         Pro číselně vyjádřitelné kritérium „výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.<br/>         Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu způsobu nastavení systému pro hodnocení a sběr projektů MVČR“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.</p> <p><b>Sestavení celkového pořadí:</b><br/>         Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | bodů v součtu za obě kritéria.  |
| <p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</b></p>   | <p><b>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,</li> <li>2. Odborná způsobilost:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) minimálně 1 reference prokazující zkušenost v tvorbě, nastavení a provozování systému pro hodnocení a sběr projektů při realizaci rozsáhlých informačních systémů ve státní a veřejné správě v minimálním objemu 1 mil. Kč,</li> <li>b) realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) znalost metodiky financování projektů ICT ze Strukturálních fondů EU a jejího uplatnění v interních procesech zadavatele (ekonomika, projektové financování, aj).</li> </ol> </li> <li>3. Bezdlužnost</li> </ol> <p><b>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</b></p> <p>ad 1.: Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: a) předložením seznamu významných služeb s uvedením min. 1 významné služby v požadované oblasti a požadované minimální hodnotě. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat;</p> <p>b) předložením strukturovaného profesního životopisu osoby, ve kterém bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tuto osobu a který bude touto osobou podepsán. Přílohou strukturovaného životopisu bude fotokopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání osoby.</p> <p>ad 3.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení.</p> |
| <p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p> | <p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>   |

**Požadavek na písemnou formu nabídky:**

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Nastavení systému pro hodnocení a sběr projektů MVČR**“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

**Titulní list nabídky** musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění služby a současně hodinovou sazbu ve stejném členění tj. hodinová sazba bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s

|   |   |
|---|---|
|   | <p>podmínkami výběrového řízení.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“, musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.</li> <li>3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</li> <li>4. Seznam významných služeb včetně příloh.</li> <li>5. Strukturovaný životopis včetně přílohy.</li> <li>6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti.</li> </ol> <p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.</li> <li>2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li> </ol> |
| <p><b>Požadovaný jazyk nabídky:</b></p>                       | <p>český jazyk</p>  |
| <p><b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b></p> | <p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>   |
| <p><b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b></p>         | <p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;</li><li>2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;</li><li>3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;</li><li>4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;</li><li>5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.</li></ol> |
| <b>Zadávací řízení se řídí:</b> | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  |

\* Nepovinný údaj