

Č. j. MV- 63641-84/OFSP-2022

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů, strategií a projektového řízení
(dále jen „Vlastník komponenty“)

vyhlašuje
průběžnou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR

1. Identifikace výzvy**1.1. Číslo výzvy: 43 – verze 2****1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31_23_095****1.3. Název výzvy:** Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče**1.4. Druh výzvy:** průběžná**1.5. Pilíř:** Digitální transformace**1.6. Komponenta:** 1. 2 Digitální systémy veřejné správy**1.7. Reforma/Investice:** Investice 5: Navýšení investic do kybernetické bezpečnosti**1.8. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí Rady:**

Milník/Cíl (č.)	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T248)	Informační systémy, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti		87	331	Q4 2025

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 14.11.2023 08:00 hod.

Datum vyhlášení verze 2: 13. 02. 2024

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 26. 02. 2024 do 14:00 hodin

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo do vyčerpání celkové alokace výzvy.

Žádosti o podporu předložené v termínu jsou hodnoceny průběžně. Žadatelům, jejichž projekty splní dané podmínky, je podpora poskytována v pořadí, v jakém podali svou žádost o podporu do vyčerpání alokace výzvy.

2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.

2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026

3. Informace o formě finanční podpory

3.1. Alokace výzvy celkem: 1 500 mil. Kč bez DPH

Na jeden projekt je stanovena minimální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 5 mil. Kč bez DPH a maximální výše celkových způsobilých výdajů ve výši 50 mil. Kč bez DPH.

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt):

- subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
- zřizovatelé a zakladatelé výše uvedených poskytovatelů (OSS, kraje, obce)

- oprávněným žadatelem nemůže být žadatel, který je definován jako oprávněný žadatel ve výzvě č. 25 NPO – Kybernetická bezpečnost
- oprávněným žadatelem nemůže být žadatel, který realizuje projekt schválený v rámci výzev IROP č. 3, 4 a 5 - Kybernetická bezpečnost (tj. tento projekt získal rozhodnutí o poskytnutí dotace)

3.3. Forma financování

Příjemce (OSS) si narozpočtuje peněžní prostředky ve své rozpočtové kapitole. Příjemcům (SPO) budou finanční prostředky poskytovány prostřednictvím rozpočtové kapitoly zřizovatele (předfinancování).

Ostatním příjemcům budou finanční prostředky na realizaci projektů poskytnuty ve formě ex-post Vlastníkem komponenty, tj. z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Vlastník komponenty na základě schválení Finanční zprávy uvolňuje prostředky na průběžné financování projektu.

Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany EK a VK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů. Součástí financování projektu mohou být i další tzv. komplementární výdaje (výdaje nutné k dofinancování realizace projektu), které jsou rovněž financovány z vlastních zdrojů příjemce a nejsou ze strany VK refundovány.

4. Věcné zaměření

Technická a organizační opatření směřující k zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů viz níže uvedené podporované aktivity. Obecně jsou podporované jakékoliv aktivity spadající pod následující § vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti):

- § 3 systém řízení bezpečnosti informací
- § 16 Audit kybernetické bezpečnosti
- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí
- § 19 správa a ověřování identit
- § 20 řízení přístupových oprávnění
- § 21 ochrana před škodlivým kódem
- § 22 zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- § 24 sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
- § 25 aplikační bezpečnost
- § 26 kryptografické prostředky
- § 27 zajišťování úrovně dostupnosti informací

Podmínkou realizace níže uvedených podporovaných aktivit bude:

- zajištění analýzy výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření),
- provedení finálního nezávislého auditu (viz indikátor *Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost*) ověřujícího naplnění kybernetických požadavků, a to prostřednictvím certifikovaného auditora
 - Auditor provádějící finální bezpečnostní audit musí splňovat parametry
 - vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), kde
 - v § 7 ods. 4) jsou uvedeny požadavky na roli Auditora kybernetické bezpečnosti,
 - v příloze č. 6, tab. 4 jsou uvedena doporučení pro Auditora kybernetické bezpečnosti i s relevantní certifikací (Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Lead Auditor Information Security Management System (Lead Auditor ISMS), Auditor BI (akreditační schéma ČIA),
 - případně certifikace může být i jiná než výše uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024 – Posuzování shody.

V návaznosti na výše uvedené, podporovanými aktivitami budou zejména:

- Zajištění služeb auditu kybernetické bezpečnosti včetně penetračních či jiných bezpečnostních testů
- Návrh a zavedení systému řízení bezpečnosti informací a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti včetně souvisejících procesů a dokumentace
- Pořízení a implementace nástroje pro zálohování a archivaci
- Zabezpečení komunikační sítě v rozsahu L2/L3 switche a nástroje pro segmentaci datové komunikační sítě, NAC, 802.1X
- Pořízení a implementace NGFW vč. IPS/IDS
- Pořízení a implementace Endpoint protection řešení
- Pořízení a implementace nástroje pro load balancing
- Pořízení a implementace nástroje pro analýzu a monitoring síťového provozu
- Pořízení a implementace nástroje pro multifaktorovou autentizaci
- Pořízení a implementace nástroje pro log management
- Pořízení a implementace nástroje pro SandBoxing
- Dodávka a implementace SIEM, služby SOC
- Dodávka a implementace nástroje z kategorie Advanced Threat Protection
- Dodávka a implementace nástroje pro řízení přístupů a identit (PIM/PAM, atp.)
- Pořízení a implementace nástroje pro Mobile/Enterprise device management
- Pořízení a implementace nástroje pro správu aktiv a řízení rizik a zranitelností

- Servery a disková úložiště, která budou přímo využita v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti (virtualizace, ukládání logů, servery bezpečnostních systémů aj.)
- Pořízení kryptografického systému zajišťujícího ochranu informací mezi datovými centry a uživatelskými pracovními stanicemi přenášených po nezabezpečeném komunikačním prostředí různých poskytovatelů, který současně zajistí kybernetickou bezpečnost provozovaných aplikací

Podpořeny mohou být projekty oprávněných žadatelů, v rámci kterých oprávnění žadatelé zabezpečují:

- KII, VIS nebo ISZS, které sami spravují;
- KII, VIS nebo ISZS, které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem;
- KII, VIS nebo ISZS jiného oprávněného žadatele;
- ostatní IS a KS, které nespádají pod KII/VIS/ISZS, a které oprávněný žadatel sám spravuje nebo které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem.

Projekt může zahrnovat technická opatření sdílená více KII/VIS/ISZS/IS/KS současně.

U IS a KS musí žadatel tyto systémy definovat a jednoznačně je určit.

Nepodporované aktivity:

V oblasti technických zařízení nejsou podporována jiná zařízení, než pouze ta s přímou vazbou na kybernetickou bezpečnost informačních systémů (tj. je vyloučen např. nákup koncových stanic, notebooků nebo tabletů a rovněž diskových polí a serverů, které nemají přímou vazbu na projekt posílení kybernetické bezpečnosti, tj. nezajišťují zvýšení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací a dat v relevantním IS).

Nejsou podporovány produkty sloužící výhradně k zajištění fyzické bezpečnosti – tj. kamerové systémy a jakékoli stavební práce či rekonstrukce serveroven a datových center a souvisejících rozvodů.

5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)

Název:	Dokument potvrzující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) vydaný v souladu s národní legislativou kompetentním orgánem vlastním daný informační systém osvědčující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Dokument obsahující seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (protokol nebo podobný dokument) podepsaný kompetentním orgánem vlastníci daný informační systém a dodavatelem potvrzující úspěšné a zdokumentované testování

	a ověření souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti – tj. audit kybernetické bezpečnosti podle VKB v rozsahu plnění realizovaného v projektu.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. V případě, že budou uplatněny způsobilé výdaje, vzniklé před vydáním právního aktu, musí být splněny podmínky veřejné podpory, tzn. žadatel musí být pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu dle přílohy č. 10 Výzvy již od doby vzniku způsobilého výdaje (vyjma výdajů ve vazbě na finanční podporu nezakládající veřejnou podporu, případně na podporu malého rozsahu - de minimis, definované v Právním aktu). Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026, přičemž zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů a splnění indikátorů je nutno dokončit v termínu do 31. 12. 2025. Pozdější termín je určen pro následné administrativní úkony spojené s dokončením projektu.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu a musí se vázat přímo k poskytování zdravotní služby podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování - zákon o zdravotních (vyjma výdajů ve vazbě na finanční podporu nezakládající veřejnou podporu, případně na podporu malého rozsahu - de minimis, definované v Právním aktu), dle pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Závazné limity způsobilých výdajů:	
Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace	100 000,- Kč/projektovou žádost
maximální hodinová mzda při uzavření DPP/DPČ	500 Kč/hod.
náklady na publicitu	100 000,- Kč

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

6.2. Pravidlo udržitelnosti

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

Tímto ustanovením nejsou dotčena pravidla veřejné podpory dle článku 6.6. resp. Přílohy č. 10 týkající se sledování doby životnosti investice.

6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za

předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852¹ a dále ve smyslu Oznámení Komise².

6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046³ a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení⁴.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

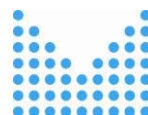
6.6. Veřejná podpora

Informace o veřejné podpoře jsou uvedeny v Příloze č. 10 Výzvy.

7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

- Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace) / Prohlášení žadatele o tom, že projekt nemusí mít Souhlasné stanovisko OHA
- Čestné prohlášení žadatele k Souhlasnému stanovisku OHA (týká se projektů z výzev IROP č. 3, 4 a 5 – Kybernetická bezpečnost) – žadatel volnou formou prohlásí, že věcně a architektonicky se obsah projektu nemění
- Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace (nerelevantní v případě OSS, SPO a státních podniků)
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována) / dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám (cenový průzkum, analýza na základě projektů obdobného rozsahu atd., čestné prohlášení není uznatelné) – struktura není dána
- Harmonogram projektu
- Čestné prohlášení
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Pověřovací akt k poskytování SOHZ / Dokument, kterým žadatel prokáže předložení Pověřovacího aktu k poskytování SOHZ nejpozději k datu vydání právního aktu (je-li relevantní)
- Analýza výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření)
- Souhlasné stanovisko zřizovatele s realizací projektu
- Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory (v případě kombinace režimů veřejné podpory)
- Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu - de minimis (v případě, že část podpory bude poskytnuta jako podpora malého rozsahu - de minimis)
- Smlouva o bankovním účtu



7.2. Volitelné přílohy

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁵.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít *Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+*, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“⁶ a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii⁷.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů, strategií a projektového řízení

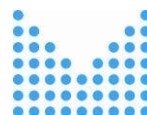
Jindřišská 34

110 00 Praha 1

⁵ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁶ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁷ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.



Kontakt na Vlastníka komponenty:

Jméno: PhDr. Marta Lébllová

E-mail: marta.lebllova@mvcr.cz, npo@mvcr.cz

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky, stanovené výzvou a projít procesem hodnocení a výběru. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali, a to až do vyčerpání alokace výzvy.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu
- Obsah, kvalita projektu a soulad věcného návrhu projektu s příslušnou národní a evropskou legislativou
- Rozpad projektu na hlavní produkty a podprodukty a jejich provázanost s cíli projektu
- Návaznost na strategické dokumenty ČR v oblasti kybernetické bezpečnosti
- Přiměřenost a hospodárnost nákladů projektu (rozpočet)
- Vydání stanoviska OHA, je-li relevantní

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení

a požadovanou dotaci nezíská. **Podáním žádosti o podporu nesmí dojít k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně (například vložení prázdné povinné přílohy, nesprávné vyplnění povinných polí v ISKP14+, atd.). Tato podmínka patří mezi nenapravitelná kritéria.**

Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

8.2. Schválení projektu

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

8.3. Právní akt

Právní akt má podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu.

Pokud je příjemcem SPO, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty příjemci a na vědomí zřizovateli (správci rozpočtové kapitoly). Správce příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce, Stanovení výdajů na financování akce a vydá příjemci Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce neprodleně poskytne Vlastníkovi komponenty kopii Registrace akce, Stanovení výdajů na financování akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9. Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je povinen realizovat VZMR podle dokumentu Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4 (dále jen Pokyny pro VZMR), který vydá Vlastník komponenty.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

10. Doplňující informace

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*. Pravidla pro realizaci projektu jsou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory NPO*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

11. Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Náležitosti produktového rozpadu
8. Analýza výchozího stavu – vzor Veřejná podpora
9. Čestné prohlášení k žádosti o podporu projektu původně podané do výzvy IROP – vzor
10. Veřejná podpora
11. Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory
12. Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu (de minimis)