



č.j. MV- 50983-8/SFV-2019

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl: 3 – Návraty

Národní cíl: 1 – Doprovodná opatření

1.2. Opatření: Návratová vozidla pro Policii ČR

1.3. Číslo výzvy: 24

1.4. Název výzvy: Návratová vozidla pro Policii ČR

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový s využitím hodnotící komise

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 11. 6. 2019

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 17. 6. 2019

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 13. 9. 2019 ve 23:59

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 6 měsíců

2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 14 měsíců

2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. 11. 2019

2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů: 31. 12. 2020

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 27 000 000 Kč

3.2. Podpora z AMIF: 20 250 000 Kč

3.3. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Definice oprávněného žadatele:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel předkládá právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
20 250 000 Kč	1 000 000 Kč	27 000 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých pět měsíců realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem opatření je pořízení vozidel pro transfery státních příslušníků třetích zemí (dále jen „TCN“)¹ v rámci výkonu služeb Policie ČR. V rámci tohoto opatření budou za tímto účelem pořízeny mikrobusey, příp. do krajů s nejvyšším výskytem TCN minibusy. Rozdělení do jednotlivých krajů provede příjemce, přičemž při rozdělování vezme v potaz aktuální údaje o počtu eskort, eskortovaných TCN a ujetých kilometrů za jednotlivá krajská ředitelství a ŘSCP. Pořízené dopravní prostředky smějí být využity

¹ Za státní příslušníky třetích zemí jsou považováni i oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014

výhradně pro akce související s transfery TCN. Množství pořízených prostředků a umístění do jednotlivých krajů musí vycházet ze skutečné potřeby PČR a musí zohledňovat počty TCN evidovaných v jednotlivých krajích. Příjemce je povinen zajistit využití vozidel v souladu s účelem této výzvy po celou dobu udržitelnosti. Příjemce je povinen vést aktualizovanou evidenci využívání pořízených vozidel.

Vozidla budou v rámci činností souvisejících s výkonem služby Policie ČR využity zejména k následujícím akcím (případně k akcím bezprostředně souvisejícím):

- návratové operace – transfery TCN na letiště;
- návratové transfery na základě tzv. „Dublinského nařízení“² (tj. ze státní hranice na území a obráceně);
- transfery TCN důvodně podezřelých z porušení pravidel pobytu k podání vysvětlení na služebnu za účelem ověření jejich pobytového statutu a identity (tj. např. při zadržení většího počtu TCN cestujících v nákladovém prostoru dopravního prostředku) a jejich převoz k dalším úkonům při návratovém procesu;
- transfery na základě rozhodnutí o zajištění do zařízení pro zajištění cizinců (ZZC);
- transfery TCN podezřelých z porušení podmínek pobytu, které byly odhaleny při kontrole ubytovacích zařízení a při kontrole v souvislosti s nelegálním zaměstnáváním;
- transfery TCN související s vycestováním z ČR;
- další transfery TCN umístěných v ZZC pro úkony prováděné mimo ZZC.

Klíčové aktivity, které budou realizovány v rámci projektu, budou sestávat zejména z nákupu vozidel a případně ze zaškolení obsluhy.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N29	Počet pořízených vozidel	Počet vozidel

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina projektu stanovena.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce nejpozději spolu se závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci projektu doloží dokument k uvedení dopravních prostředků do provozu.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není výzvou omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti, které se vztahuje na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu (např. pořízená vozidla). Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro zařízení/vybavení, na která se vztahuje udržitelnost, je dnem, kdy začíná běžet lhůta pro udržitelnost, jejich zavedení do evidence majetku.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-24.aspx> . Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx> .

Žádost musí být elektronicky podepsána³ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁴.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁵.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁶.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

³ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁴ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁵ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁶ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 832 526

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.4 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV**

Vzory jsou uveřejněny na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-24.aspx> Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

Jednou z priorit NP AMIF jsou návratová opatření. Jediným možným realizátorem tohoto opatření je Policie ČR. Policie ČR je dle § 27 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, oprávněna zajistit cizince. Cizinecká policie je zvláštní a vysoce specializovaná složka Policie České republiky, zabývající se problematikou cizinců na území ČR. Ředitelství cizinecké policie je nejvyšším orgánem této policie a spadá pod policejní prezidium a Ministerstvo vnitra. Ředitelství služby cizinecké policie je zřízené dle nařízení Ministerstva vnitra č. 67/2008, na základě kterého se zřizují útvary Policie České republiky s celostátní působností. V případě opatření se tak jedná o monopol de jure.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#).

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí