

Č. j. MV- 63641-65/OFSP-2022

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů, strategií a projektového řízení
(dále jen „Vlastník komponenty“)

vyhlašuje
průběžnou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR

1. Identifikace výzvy

1.1. Číslo výzvy: 22

1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31_23_088

1.3. Pilíř: Digitální transformace

1.4. Komponenta: 1. 1 Digitální služby občanům a firmám

1.5. Reforma/Investice: Reforma 2: Služby elektronického zdravotnictví

1.6. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí Rady:

Milník/Cíl	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T6)	Propojení poskytovatelů zdravotních služeb do ekosystému interoperability dle pravidel interoperability pro eHealth služby		0	15	Q4 2025

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2023

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 31. 8. 2024 do 23:59 hodin

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo zaregistrováním všech projektů, pro které byla výzva vyhlášena.

Stanovenou dobu lze ve zvláště odůvodněných případech prodloužit, a to nejdéle o dva kalendářní měsíce na základě písemné žádosti žadatele.

V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Vlastník komponenty je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným pro výzvu.

2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započítání aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 2. 2020.

2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026

3. Informace o formě finanční podpory

3.1. Alokace výzvy celkem: 822,31 mil. Kč bez DPH

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 2 mil. Kč bez DPH.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: je stanovena maximální výší celkových způsobilých výdajů na jednoho poskytovatele zdravotních služeb / jednoho poskytovatele zdravotnických záchranných služeb. Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednoho poskytovatele zdravotních služeb – urgentní příjem typu I a II, centrum vysoce specializované péče, poskytovatel následné lůžkové péče v oboru psychiatrie nebo dětská a dorostová psychiatrie – činí 28 mil. Kč bez DPH / poskytovatel akutní lůžkové péče – činí 7,5 mil. Kč bez DPH. Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednoho

poskytovatele zdravotnických záchranných služeb činí 5 mil. Kč bez DPH. Jeden předložený projekt může být předložen pro více poskytovatelů zdravotních služeb a poskytovatele zdravotnických záchranných služeb (max. výše způsobilých výdajů takového projektu je dána součinem počtu poskytovatelů, pro které je žádost předkládána a limitem způsobilých výdajů na jednoho poskytovatele) jejich zřizovatelem nebo zakladatelem.

3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt), nebo jeho zakladatel/zřizovatel. Příjemci musí splňovat následující parametry:

- poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) s urgentním příjmem typu I dle § 113b odst. 2 zákona o zdravotních službách ke dni vyhlášení výzvy s přípustným místem realizace na území celé České republiky;
- poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) s urgentním příjmem typu II dle § 113b odst. 3 zákona o zdravotních službách ke dni vyhlášení výzvy s přípustným místem realizace na území hlavního města Prahy;
- poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), kteří jsou centrem vysoce specializované péče dle § 112 zákona o zdravotních službách, a jsou na souhrnném seznamu center vysoce specializované péče platnému k 1. 1. 2023 (Souhrnný seznam center vysoce specializované péče – Ministerstvo zdravotnictví (mzcr.cz)) s přípustným místem realizace na území hlavního města Prahy;
- poskytovatelé zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), kteří jsou držiteli oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle § 9 odst. 2 písm. c) zákona o zdravotních službách v oboru psychiatrie nebo dětská a dorostová psychiatrie; zároveň vykazovali zdravotní služby Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky za rok 2021 jako poskytovatel následné lůžkové péče v oboru psychiatrie nebo dětská a dorostová psychiatrie s přípustným místem realizace na území hlavního města Praha;
- poskytovatelé zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), kteří poskytují akutní lůžkovou péči dle § 9 odst. 2 zákona o zdravotních službách a nejsou subjektem s urgentním příjmem typu II dle § 113b odst. 3 zákona o zdravotních službách ke dni vyhlášení výzvy ani centrem vysoce specializované péče dle § 112 zákona o zdravotních službách ke dni vyhlášení výzvy (nejsou na souhrnném seznamu center vysoce specializované péče platnému k 1. 1. 2023 (Souhrnný seznam center vysoce specializované péče – Ministerstvo zdravotnictví (mzcr.cz)) s přípustným místem realizace na území hlavního města Prahy a na území Karlovarského, Ústeckého, Libereckého, Královéhradeckého, Pardubického, Olomouckého, Moravskoslezského, Zlínského kraje; zároveň poskytovatelé akutní lůžkové péče vykazovali zdravotní služby

Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky za rok 2021 jako poskytovatel akutní lůžkové péče;

- poskytovatelé zdravotnické záchranné služby zřízení kraji podle § 8 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, s přípustným místem realizace na území hlavního města Prahy;
- zřizovatelé a zakladatelé výše uvedených poskytovatelů (kraje, obce, Ministerstvo obrany České republiky, Ministerstvo spravedlnosti České republiky);
- poskytovatelé, kteří nejsou oprávněnými žadateli v rámci výzev č. 78 a 79 IROP.

Jedná se o tyto oprávněné žadatele či jejich zřizovatele/zakladatele:

- Fakultní nemocnice Brno
- Fakultní nemocnice Hradec Králové
- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
- Fakultní nemocnice Olomouc
- Fakultní nemocnice Ostrava
- Fakultní nemocnice Plzeň
- Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
- Fakultní nemocnice v Motole
- Fakultní Thomayerova nemocnice
- Karlovarská krajská nemocnice a.s., Nemocnice Karlovy Vary
- Krajská nemocnice Liberec, a.s.
- Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
- Krajská zdravotní, a.s. - Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
- Nemocnice České Budějovice, a.s.
- Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
- Nemocnice Pardubického kraje, a.s., Pardubická nemocnice
- Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje
- Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha
- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
- Fakultní nemocnice Bulovka
- Nemocnice Na Františku
- Psychiatrická nemocnice Bohnice
- Centrum léčby pohybového aparátu, s.r.o.
- Vazební věznice a ÚPVZD Praha Pankrác
- Institut klinické a experimentální medicíny
- IS CARE a.s.
- KARDIOLOGIE NA BULOVCE, s.r.o.
- Mediterra s.r.o.
- Nemocnice Milosrdných sester sv. Karla Boromejského v Praze
- Nemocnice Na Homolce
- OB klinika a.s.
- ORTO - REHA, s.r.o.
- Revmatologický ústav

- Ústav hematologie a krevní transfuze
 - Ústav pro péči o matku a dítě
 - Nemocnice Vršovice a.s.
 - Bílovecká nemocnice, a.s.
 - Bohumínská městská nemocnice, a.s.
 - CNS-CENTRUM TRINEC s.r.o.
 - EUC Klinika Zlín a.s.
 - Krajská nemocnice Liberec, a.s., Nemocnice Turnov
 - Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace
 - Městská nemocnice, a.s., Nemocnice Dvůr Králové nad Labem
 - MMN, a.s., Nemocnice Semily
 - Nemocnice AGEL Český Těšín a.s.
 - Nemocnice AGEL Podhorská a.s.
 - Nemocnice Kadaň s.r.o.
 - Nemocnice Ostrov s.r.o.
 - Nemocnice Tanvald, s.r.o.
 - Nemocnice Vrchlabí, s.r.o.
 - ORTHES, spol. s r.o.
 - Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.
 - PRVNÍ PRIVÁTNÍ CHIRURGICKÉ CENTRUM, spol. s r.o.
 - Ústav chirurgie ruky a plastické chirurgie, příspěvková organizace
 - VITA, s.r.o.
 - Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy
 - zřizovatelé a zakladatelé výše uvedených oprávněných žadatelů (kraje, obce, Ministerstvo obrany České republiky, Ministerstvo spravedlnosti České republiky)
- Pozn. Zřizovatelé a zakladatelé uvedených oprávněných žadatelů jsou oprávněnými žadateli pouze v případě, že jejich žádost je předkládána na jednoho či více poskytovatelů uvedených ve výše uvedeném výčtu.

3.3. Forma financování

Příjemcům s právní formou státní příspěvkové organizace (dále jen „SPO“) budou finanční prostředky poskytovány ex-ante prostřednictvím rozpočtové kapitoly zřizovatele. Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany EK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů (vlastní podíl spolufinancování).

U subjektů, které nejsou financovány z žádné rozpočtové kapitoly organizační složky státu prostřednictvím svého zřizovatele, budou poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektů ve formě ex-post Vlastníkem komponenty, tj. z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Vlastník komponenty na základě schválení Finanční zprávy uvolňuje prostředky na průběžné financování projektu. Ex-ante financování není pro tuto výzvu povoleno.

4. Věcné zaměření

V této výzvě jsou podporované následující aktivity:

- Pořízení nových nebo úprava stávajících informačních systémů nebo jejich částí tak, aby došlo ke zlepšení způsobu vedení zdravotnické dokumentace umožňující její interoperabilní výměnu, sdílení, bezpečné uložení a interpretaci;
- Implementace datových rozhraní umožňující standardizovanou a interoperabilní výměnu zdravotnické dokumentace mezi poskytovateli prostřednictvím národní či regionální infrastruktury propojené na infrastrukturu národní a evropskou;
- Implementace datových rozhraní na služby elektronického zdravotnictví, registry nebo centrální služby eGovernmentu;
- Zajištění on-line přístupu oprávněným osobám ke zdravotnické dokumentaci prostřednictvím standardních elektronických rozhraní, portálů, mobilních a webových aplikací;
- Implementace identifikátorů subjektů dle zákona o elektronizaci zdravotnictví.

Podrobný popis je uveden v příloze č. 9 *Podrobný popis aktivit v kritériu interoperabilita*.

5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)

Hlavní indikátor:

Název:	Dokument potvrzující dokončení projektu – napojení subjektu do ekosystému Interoperability eHealth
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis:	Dokument dokládající oficiální statistické údaje poskytnuté příslušným orgánem potvrzující, že poskytovatel zdravotních služeb / poskytovatel zdravotnické záchranné služby byl napojen do ekosystému interoperability, a to dle pravidel interoperability pro eHealth služby.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.1.2022
Cílová hodnota:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Interní indikátor:

Název:	Potvrzení Ministerstva zdravotnictví o naplnění projektem realizovaných funkcionalit
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Interní
Popis:	<p>Dokument vydaný Ministerstvem zdravotnictví, který je vydán na základě:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocení úspěšnosti implementace prioritních kategorií EHR v rámci procesů podporovaných informačním systémem; • vyhodnocení úspěšnosti implementace rozhraní informačního systému s využitím identifikátorem zdravotnického pracovníka, pacienta a poskytovatele zdravotních služeb včetně využití v rámci vybraných procesů podporovaných informačním systémem; • vyhodnocení úspěšnosti implementace rozhraní (včetně uvedení do produkčního provozu) napojení na NCPeH, NIA a NZIS včetně dopadů napojení IS na procesy podporované IS.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.1.2022
Cílová hodnota:	1
Datum cílové hodnoty:	31.3.2026
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Splnění interního indikátoru nepodmiňuje splnění cíle (T6).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 2. 2020. V případě, že budou uplatněny způsobilé výdaje,

vzniklé před vydáním právního aktu, musí být splněny podmínky veřejné podpory, tzn. žadatel musí být pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu dle přílohy č. 7 Výzvy již od doby vzniku způsobilého výdaje (vyjma výdajů ve vazbě na finanční podporu nezakládající veřejnou podporu, případně na podporu malého rozsahu - de minimis, definované v Právním aktu). Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu a musí se vázat přímo k poskytování zdravotní služby podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování - zákon o zdravotních (vyjma výdajů ve vazbě na finanční podporu nezakládající veřejnou podporu, případně na podporu malého rozsahu - de minimis, definované v Právním aktu), dle pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Závazné limity způsobilých výdajů:	
Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace	100 000,- Kč/projektovou žádost
maximální hodinová mzda při uzavření DPP/DPČ	500 Kč/hod.
náklady na publicitu	100 000,- Kč

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají

v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

6.2. Pravidlo udržitelnosti

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

Tímto ustanovením nejsou dotčena pravidla veřejné podpory dle článku 6.6. resp. Přílohy č. 7 týkající se sledování doby životnosti investice.

6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852¹ a dále ve smyslu Oznámení Komise².

6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046 a poskytnout

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení.

6.6. Veřejná podpora

Informace o veřejné podpoře jsou uvedeny v Příloze č. 7 Výzvy.

7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

- Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Dopisu o schválení finanční podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace (nerelevantní v případě OSS, SPO a státních podniků)
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována)
- Harmonogram
- Čestné prohlášení
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Pověřovací akt k poskytování SOHZ/Dokument, kterým žadatel prokáže předložení Pověřovacího aktu k poskytování SOHZ nejpozději k datu vydání právního aktu
- Souhlasné stanovisko zřizovatele
- Souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví
- Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory (v případě kombinace režimů veřejné podpory)
- Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu - de minimis (v případě, že část podpory bude poskytnuta jako podpora malého rozsahu - de minimis)

7.2. Volitelné přílohy

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění³.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“⁴ a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii⁵.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů, strategií a projektového řízení
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

³ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁴ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁵ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Kontakt na Vlastníka komponenty:

Jméno: PhDr. Marta Lébllová

E-mail: marta.leblova@mvcr.cz, npo@mvcr.cz

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. **Podáním žádosti o podporu nesmí dojít k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně (například vložení prázdné povinné přílohy, nesprávné vyplnění povinných polí v ISKP14+, atd.). Tato podmínka patří mezi nenapravitelná kritéria.**

Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

8.2. Schválení projektu

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

8.3. Právní akt

Pokud je příjemcem SPO, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty příjemci a na vědomí zřizovateli (správci rozpočtové kapitoly). Správce příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce, Stanovení výdajů na financování akce a vydá příjemci Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce neprodleně poskytne Vlastníkovi komponenty kopii Registrace akce, Stanovení výdajů na financování akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě PO, a.s., s.r.o. a dalších bude mít právní akt podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu.

9. Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je povinen realizovat VZMR podle dokumentu *Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4* (dále jen Pokyny pro VZMR), který vydá Vlastník komponenty.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

10. Doplňující informace

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu*. Pravidla pro realizaci projektu budou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

V průběhu realizace může nastat situace, že pro administraci projektu začne být využíván informační systém. Příjemce je povinen tento informační systém začít používat ihned po vyzvání Vlastníkem komponenty.

11. Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Veřejná podpora
8. Náležitosti produktového rozpadu
9. Podrobný popis aktivit v kritériu interoperabilita
10. Pravidla pro vydání Souhlasného stanoviska Ministerstva zdravotnictví
11. Tabulka vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory
12. Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu malého rozsahu (de minimis)