



odbor eGovernmentu
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV- 79780-3/EG-2019

Praha 10. června 2019
Počet listů: 2

Sdělení k žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.

Ministerstvo vnitra, odbor eGovernmentu obdrželo Vaši žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ke které sdělují následující.

Cizinec s trvalým pobytem v členském státě Evropské unie, v případě, že žádá o zřízení datové schránky fyzické osoby prostřednictvím návštěvy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT), se musí prokázat platným dokladem totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas). V případě, že žadatel (cizinec, který není občanem České republiky) má v České republice evidovanou některou z forem pobytů, je potom možné jeho totožnost na Czech POINTu ověřit tímto odpovídajícím průkazem (povolení k pobytu cizince, vízový štítek cizince, pobytový štítek cizince apod.). Seznam pracovišť Czech POINT naleznete zde: <http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/co-jak-kde/> (včetně pracovišť v zahraničí na vybraných zastupitelských úřadech České republiky).

V případě, že žádost je podána elektronicky, je třeba ji opatřit uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a odeslat na e-podatelnu Ministerstva vnitra (posta@mvcz.cz). V tomto případě se totožnost žadatele platným dokladem (průkazem) neproказuje (žadatel je autorizován elektronickým podpisem). Obdobně se postupuje v případě, pokud je žádost podána listinně na adresu Ministerstvo vnitra České republiky, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, kdy je autorizačním prvkem úřední ověření podpisu žadatele (při vyhotovení úředního ověření podpisu zahraničními autoritami je třeba si ověřit, za jakých podmínek je Českou republikou ověření podpisu uznáváno - např. formou vyhotovení apostily s následným úředně ověřeným překladem dokumentu apod.).

Další z náležitostí podané žádosti (nezáleží, jakým způsobem je žádost podána) je vyplnění adresy trvalého pobytu nebo jiné doručovací adresy, kam budou dle přání žadatele doručeny přístupové údaje. Není nijak explicitně stanoveno, zda náhradní doručovací adresa musí být adresou přechodného či trvalého pobytu nebo jinou adresou. V této souvislosti upozorňujeme, že přístupové údaje k datovým schránkám jsou doručovány v režimu do vlastních rukou výhradně jen adresáta (daný režim



doručování neumožňuje převzetí jinou osobou než určeným adresátem, ani na základě plné moci). Přístupové údaje jsou kromě toho zasílány pouze na adresu v seznamu zemí, kam je možno v příslušném režimu doručovat – viz <https://www.datoveschranky.info/documents/1744842/1746038/seznam-zemi.pdf>.

Důležité je tedy sdělit (zvolit) žadatelem takovou adresu, kam bude moci být poštovním doručovatelem doručováno a kde bude schopen si zásilku osobně převzít.

V případě, že datová schránka již byla zřízena a přístupové údaje se nepodařilo vyzvednout, nebo nemohly být z nějakého doručovány, má potom možnost žadatel si prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT) požádat o nové přístupové údaje a to elektronicky s uvedením e-mailové adresy ve formuláři, kam mu je zaslán na počkání aktivací link, odkud si nové přístupové údaje ihned a odkudkoli s přístupem k internetu vygeneruje.

Veškeré informace potřebné k problematice zřizování datových schránek včetně formulářů žádosti naleznete na webových stránkách www.datoveschranky.info.

Ing. Roman Vrba
ředitel odboru
v z. PhDr. Jan Tretera