



ZÁPIS O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROČNÍHO PROGRAMU 2011 FONDU PRO VNĚJŠÍ HRANICE

č. FVH 2011-00

Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČ: 00007064
zastoupené
ministrem vnitra

(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně jedné

a

Policejní prezidium
Strojnická 935/27
170 00 Praha 7
IČ: 00007064
zastoupené
policejním prezidentem

(dále jen „**příjemce**“)

na straně druhé

v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č. 574/2007/ES ze dne 23. května 2007 o zřízení Fondu pro vnější hranice na období 2007 až 2013 jako součást obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ a v souladu s podmínkami Rozhodnutí Komise 2008/456/ES ze dne 5. března 2008, ve znění 2009/538/ES ze dne 9. července 2009, ve znění 2010/69/EU ze dne 8. února 2010 a ve znění 2011/148/EU ze dne 2. března 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 574/2007/ES o zřízení Fondu pro vnější hranice na období 2007 až 2013 jako součástí obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ pro řídicí a kontrolní systémy členských států, dále pravidla pro správní a finanční řízení a způsobilost výdajů na projekty spolufinancované tímto fondem (dále jen „Rozhodnutí Komise“) a na základě schválené projektové žádosti předložené v rámci instrukce k předkládání návrhů projektů pro Roční program 2011 Fondu pro vnější hranice uzavírají následující zápis:

Příloha č. 4: VZOR ZÁPISU O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROČNÍHO PROGRAMU 2011 FONDU PRO VNĚJŠÍ HRANICE

Článek 1

Předmět zápisu

Předmětem tohoto zápisu je poskytnutí veřejné finanční podpory z Fondu pro vnější hranice (dále jen „**fond**“) poskytovatelem příjemci na realizaci projektu s názvem „**Název projektu**“ (dále jen „**projekt**“).

Článek 2

Realizace projektu

1. Realizace projektu bude zahájena k xxx.
2. Realizace projektu bude ukončena dle schváleného harmonogramu projektu.
3. Žádný způsobilý náklad projektu nemůže vzniknout mimo období od zahájení do ukončení realizace projektu.
4. Při realizaci projektu je příjemce povinen vycházet ze schválené projektové žádosti (příloha I. tohoto zápisu) a schváleného rozpočtu projektu (příloha II. tohoto zápisu).
5. Příjemce je povinen realizovat aktivity, naplňovat cíle projektu a hodnoty monitorovacích ukazatelů uvedené v projektové žádosti dle schváleného harmonogramu projektu.

Článek 3

Monitorovací zprávy

1. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu předkládat monitorovací zprávy o realizaci projektu, jejichž nedílnou součástí je prohlášení o výdajích. Monitorovací zprávy je příjemce povinen předkládat podle vzoru, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele, v písemné i elektronické podobě.
2. První monitorovací zprávu je příjemce povinen předložit za období od zahájení realizace projektu do xxx. Příjemce předloží tuto zprávu nejpozději do 20. dne následujícího měsíce. Další monitorovací zprávu je příjemce povinen předložit za období od zahájení realizace projektu do xxx. Příjemce tuto zprávu předloží do 20. dne následujícího měsíce.
3. Závěrečnou monitorovací zprávu za celé období realizace projektu, včetně kopií účetních dokladů souvisejících s realizací projektu je příjemce povinen předložit do 20. dne následujícího měsíce po ukončení realizace projektu.
4. Poskytovatel schválí monitorovací zprávu k projektu, případně upozorní příjemce na závady, které neměly zásadní vliv na aktuální hodnocení realizace projektu ze strany poskytovatele, a na nezbytnost jejich odstranění do doby předložení další monitorovací zprávy. Schválením této zprávy se příjemce nezbujuje odpovědnosti ani případného postihu za poskytnutí nesprávných a nepravdivých údajů poskytovateli.
5. Zjistí-li poskytovatel v monitorovací zprávě zásadní nedostatky a nejasnosti, požádá příjemce dopisem v rámci 30 pracovních dnů od doručení monitorovací zprávy o její změnu či doplnění. Příjemce předloží novou monitorovací zprávu nebo její doplnění do 20 pracovních dnů ode dne obdržení tohoto dopisu. Poskytovatel posoudí obsah nové monitorovací zprávy či jejího doplnění do 30 pracovních dnů od jejich obdržení.
6. Poskytovatel je oprávněn podmínit schválení monitorovací zprávy provedením monitoringu projektových aktivit a publicity, vykonáním veřejnosprávní kontroly v sídle příjemce, nebo provedením auditu zejména v případě závěrečné monitorovací zprávy.

Článek 4

Financování projektu

1. Veřejnou finanční podporou se rozumí finanční prostředky, které jsou součástí schváleného (popř. upraveného) rozpočtu, popř. mimorozpočtových zdrojů příjemce na rok 2012 na realizaci projektu.
2. Veřejná finanční podpora a prostředky spolufinancování příjemce smějí být použity pouze na realizaci způsobilých výdajů dle přílohy č. 11 Rozhodnutí Komise.
3. Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dosahují výše X XXX XXX,- Kč.
4. Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu kryté příjmy z rozpočtu EU dosahují maximálně výše X XXX XXX,- Kč, tj. ekvivalentu nejvýše 75 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu.
5. Rozpočet projektu je rozdělen na přímé a nepřímé náklady. U nepřímých nákladů se neposuzuje způsobilost jednotlivého výdaje – má se zato, že tyto výdaje vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanovených v rozpočtu projektu. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na základě skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu.
6. Skutečná výše veřejné finanční podpory, která bude příjemci celkem schválena, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů a příjmů projektu v souladu s čl. 12 Rozhodnutí Komise. Nezpůsobilé výdaje veřejné finanční podpory je příjemce povinen vrátit zpět do kapitoly poskytovatele.
7. Rozložení celkových finančních prostředků podle odst. 3 tohoto článku je následující:
 - a) výdaje na financování programů (odst. 1 § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů) dosahují výše X XXX XXX,- Kč, viz příloha III. tohoto zápisu;
 - b) výdaje mimo oblast financování programů dosahují výše X XXX XXX,- Kč.
8. V případě, že součástí schváleného (popř. upraveného) rozpočtu, popř. mimorozpočtových zdrojů příjemce nejsou finanční prostředky na výdaje projektu kryté příjmy z rozpočtu EU podle odst. 4 tohoto článku, budou po uzavření zápisu převedeny příjemci finanční prostředky od poskytovatele. Částku na spolufinancování projektu ve výši min. 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu je příjemce povinen vyčlenit ze svého vlastního rozpočtu. Toto spolufinancování musí být vždy použito v rámci přímých nákladů.
9. V oblasti výdajů na financování programů se postupuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a v souladu s věcnými, časovými a finančními podmínkami účasti státního rozpočtu na financování akcí programů MV pro rok 2012. Prostředky určené na realizaci akce je příjemce (účastník programu) oprávněn čerpat na základě a v souladu s vydaným stanovením výdajů organizační složky státu na financování akce, které vydá odbor programového financování MV.
10. Příjemce realizuje výdaje na základě stanovených rozpočtových limitů prostřednictvím systému ABO-K u ČNB z příslušných výdajových účtů státního rozpočtu.
11. Finanční prostředky z rozpočtu EU budou přijímány v případě zálohové platby na účet s předčíslem „123-“ a v případě předfinancovaných finančních prostředků obdržených po realizaci projektu na příjmový účet s předčíslem „4116-“ poskytovatele.
12. Nepoužité finanční prostředky na realizaci projektu budou součástí mimorozpočtových zdrojů, resp. nároků z nespotřebovaných výdajů u příjemce, pokud tyto nebudou vráceny poskytovateli zpětným rozpočtovým opatřením v daném roce.
13. Dispozice s mimorozpočtovými zdroji a nároky z nespotřebovaných výdajů příjemce dle odst. 12 tohoto článku se řídí pokyny poskytovatele.

Článek 5

Účetnictví, archivace dokladů a nakládání s pořízeným majetkem

1. Příjemce je povinen vést průběžně účetnictví v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a dále v souladu s příslušnou prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví, příslušným Českým účetním standardem a Rozhodnutím Komise.
2. Prvotní účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené § 11 zákona o účetnictví a být průkaznými účetními záznamy podle § 33a tohoto zákona. Příjemce smí provést zaúčtování pouze na základě účetních dokladů splňujících uvedené požadavky. Obsah účetních dokladů a účetních zápisů musí být v souladu se skutečností.
3. Prvotní účetní doklady související s realizací projektu musí být označeny evidenčním číslem projektu, tj. „FVH 2011-00“ a pokud to účetní systém umožňuje, archivují se odděleně (např. v samostatném šanonu). Tyto povinnosti platí i pro účetní doklady dokládající uznatelné výdaje, které byly z fondu až následně refinancovány. Výjimku tvoří doklady u nepřímých nákladů, které příjemce nemusí uchovávat ve složce projektu a neoznačuje je evidenčním číslem projektu. Je však povinen je uchovávat a účtovat o nich tak, aby účetnictví příjemce bylo jako celek správné a úplné.
4. Příjemce je povinen mít příjmy a výdaje vedeny průkazně tak, aby v účetním systému existovala jednoznačná vazba k projektu (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky), při zohlednění nevyžadování přímé účetní vazby na projekt u nepřímých nákladů do stanovené procentní výše ve vztahu k nákladům přímým.
5. Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci k projektu po dobu 10 let od finančního vypořádání projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy.
6. Podle možnosti používaného účetního systému příjemce označí jedinečným symbolem účetní zápisy o výdajích prostředků veřejné finanční podpory a prostředků z vlastního spolufinancování tak, aby je bylo možno identifikovat jako financované z projektu.
7. Příjemce je povinen v případě pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v rámci projektu majetek řádně evidovat a inventarizovat tak, aby byl i při zpětné kontrole jednoznačně identifikovatelný. Dále je povinen uchovávat písemná potvrzení o převzetí pořízeného majetku konkrétní osobou. Příjemce zajistí ochranu majetku získaného v rámci projektu před jeho zneužitím, neoprávněným nakládáním či dalším případným rizikům.
8. Příjemce je povinen zachovat původní účel a funkčnost pořízeného vybavení minimálně po dobu 3 let, pokud jde o zařízení informační a komunikační technologie, dále 5 let pokud jde o ostatní typy zařízení, jako jsou např. provozní zařízení a dopravní prostředky s výjimkou helikoptér, plavidel a letadel, pro něž platí 10 let.
9. Příjemce je povinen zachovat původní účel nemovitostí koupených, vystavěných nebo renovovaných v rámci projektu po dobu nejméně 10 let od data finančního vypořádání projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy, pokud poskytovatel nevydá písemný souhlas s jiným konkrétním užíváním, na základě písemné žádosti příjemce.
10. Příjemce je povinen, v případě svého zániku v období před uplynutím lhůty týkající se archivace dokumentace projektu, předat poskytovateli veškerou dokumentaci související s realizací projektu k její archivaci.
11. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu vést dokumentaci dokládající postup projektu, naplňování jeho cílů a další dokumentaci sloužící jako podklady pro zjištění stavu realizace projektu a jeho výsledků a výstupů. Tuto dokumentaci na vyžádání předloží při kontrole plnění realizace projektu oprávněným subjektům.

Článek 6

Zadávání zakázek

1. Příjemce je při zadávání zakázek povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Nad rámec tohoto zákona je příjemce povinen u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje částku 5.000,- EUR (včetně DPH), písemně vyzvat k podání nabídky pro realizaci dané zakázky alespoň tři dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Tato povinnost se nevyžaduje v případech, kdy z důvodu vlastnických práv nebo z důvodů bezpečnostní povahy existuje na trhu jen jeden konkrétní dodavatel.
2. Příjemce je při zadávání zakázek povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Článek 7

Monitoring, veřejnosprávní kontrola, audit a opatření k nápravě

1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze zápisu vytvořit podmínky k provedení monitoringu, veřejnosprávní kontroly nebo auditu ze strany oprávněných subjektů. Pro tyto účely poskytne zástupcům takových subjektů k nahlédnutí originální účetní doklady a další požadované průkazné doklady vztahující se k realizaci projektu, umožní průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu, uváděných v monitorovacích zprávách příjemce, se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne další potřebnou součinnost.
2. Oprávněnými subjekty podle odst. 1 jsou: odpovědný orgán - poskytovatel, auditní orgán, certifikační orgán, Odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad ČR, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu auditu či kontroly.
3. Oprávněné subjekty mohou vykonávat monitoring, veřejnosprávní kontrolu nebo audit projektu i po ukončení jeho realizace.
4. V případě uložení opatření k nápravě oprávněným subjektem jiným než poskytovatelem je příjemce povinen informovat poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu.
5. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků, uložená oprávněnými subjekty podle odst. 4 tohoto článku, realizuje příjemce ve stanovených termínech a informuje o jejich plnění současně také poskytovatele.

Článek 8

Poskytování údajů o realizaci projektu a oznamování změn

1. Příjemce je na základě žádosti poskytovatele povinen poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky tohoto zápisu.

Článek 9

Propagace

1. Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s článkem 34 Rozhodnutí Komise a jeho přílohou č. 10, týkající se používání znaku Evropské unie a v souladu s manuálem publicity vydaným poskytovatelem.
2. Příjemce je povinen zveřejnit na svých webových stránkách informace o projektu, jeho cílech a jeho spolufinancování z prostředků fondu nejpozději do jednoho měsíce od podpisu tohoto zápisu.
3. Příjemce je povinen označit materiály a výstupy projektu logem Evropské unie a informací o spolufinancování projektu z prostředků fondu v souladu s manuálem publicity, vydaným poskytovatelem.

Článek 10

Partnerství

1. Příjemce je povinen předat poskytovateli nejpozději do dvou měsíců od podpisu tohoto zápisu stejnopis smlouvy uzavřené s partnery, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů v projektu včetně finančních vazeb. Tato povinnost je pro příjemce závazná pouze v případě, že se na projektu podílí partner.
2. Ve smlouvě s partnery je příjemce povinen zavázat všechny partnery povinnostmi vyplývajících z tohoto zápisu.
3. Příjemce odpovídá za plnění všech povinností partnerů vztahujících se k projektu. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností tohoto zápisu, odpovídá příjemce za toto porušení jakoby porušil tuto povinnost sám.
4. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je pouhé poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu, a nikoliv partnerství.

Článek 11

Další specifické podmínky

1. Příjemce prohlašuje, že na projekt, který je předmětem čerpání veřejné finanční podpory z fondu dle tohoto zápisu, nečerpá, nečerpá a zavazuje se, že ani v budoucnosti nebude čerpat žádné další finanční prostředky z rozpočtu Evropské unie.
2. Příjemce doloží v rámci kontroly účetních a souvisejících dokladů zdroj finančních prostředků použitých na spolufinancování projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli a Evropské komisi právo volného užití výsledků a výstupů projektu.
4. Příjemce souhlasí, že poskytovatel a Evropská komise mají právo zveřejnit níže uvedené údaje o projektu a příjemci:
 - název příjemce;
 - sídlo příjemce;
 - název projektu;
 - stručná charakteristika projektu;

Příloha č. 4: VZOR ZÁPISU O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROČNÍHO PROGRAMU 2011 FONDU PRO VNĚJŠÍ HRANICE

- hlavní cíle projektu;
 - cílové skupiny projektu;
 - nejdůležitější výsledky;
 - výši veřejné finanční podpory;
 - celkovou hodnotu projektu;
 - fotodokumentaci.
5. Pro stanovení hodnoty výdaje v eurech použije příjemce směnný kurz uveřejněný pro daný měsíc na webových stránkách Evropské komise <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm>.
6. Příjemce je povinen užívat finanční prostředky veřejné finanční podpory uvedené v tomto zápisu pouze k úhradě výdajů spojených s realizací projektu. Úhrady výdajů musí být realizovány bezhotovostním převodem, vyjma drobných výdajů do výše 5 000,- Kč, které mohou být hrazeny v hotovosti. Poskytovatel může na základě písemné žádosti povolit výjimku.

Článek 12

Nepodstatné změny projektu

1. V případě nepodstatné změny projektu je příjemce oprávněn projekt upravit a pozměnit bez předchozího souhlasu poskytovatele. Příjemce je nicméně povinen o takovéto změně písemně informovat poskytovatele v nejbližší monitorovací zprávě. Součástí této informace musí být uvedení data platnosti změny, zdůvodnění, proč ke změně došlo a případně doložení související dokumentace.
2. Nepodstatnou změnou projektu je taková změna, která se nedotkne povinností příjemce plynoucích z tohoto zápisu, zejména neovlivní dosažení cíle projektu či naplňování schválených monitorovacích ukazatelů, tj. výsledků a výstupů projektu.
3. Mezi nepodstatné změny projektu patří např.:
- povolené přečerpání schválené hodnoty podkapitoly rozpočtu projektu podle odst. 4 tohoto článku;
 - vytvoření nové položky podle odst. 6 tohoto článku, nebo zrušení schválené položky v rozpočtu projektu za podmínky, že toto neznamená začátek nové aktivity, resp. zrušení či ukončení schválené aktivity projektu;
 - změna harmonogramu projektu podle odst. 5 tohoto článku;
 - změna kontaktních údajů, např. změna kontaktní adresy (toto neplatí pro změnu sídla příjemce), telefonického nebo e-mailového spojení příjemce;
 - změna kontaktní osoby – vedoucího projektu;
 - změny formálního charakteru smluv s partnery projektu.
4. Příjemce může přečerpat schválenou hodnotu podkapitoly rozpočtu projektu maximálně o 10 %. Toto přečerpání musí být pro projekt nezbytné a efektivní. Přečerpání nad rámec 10 % schválené hodnoty podkapitoly rozpočtu projektu bude považováno za nezpůsobilý výdaj. Toto povolené přečerpání schválené hodnoty podkapitoly rozpočtu projektu lze provést pouze za předpokladu, že se nezvýší celková hodnota schválené veřejné finanční podpory.
5. Příjemce je oprávněn bez písemného souhlasu poskytovatele provést změnu harmonogramu projektu u jednotlivých aktivit, pokud tato změna nepřesáhne dobu dvou měsíců, nebude mít vliv na splnění cílů a monitorovacích ukazatelů projektu a neovlivní schválený termín ukončení realizace projektu.
6. Vytvoření nové položky rozpočtu projektu může být provedeno do maximální výše 1 % hodnoty celkového schváleného rozpočtu projektu. Tato změna musí být pro projekt nezbytná a efektivní a lze ji provést pouze za předpokladu, že se nezvýší celková hodnota schválené veřejné finanční podpory.

Článek 13

Podstatné změny projektu

1. Podstatnou změnou je změna projektu, která není změnou podle čl. 12. Jedná se zejména o změny, které mají dopad na plnění povinností vyplývajících z tohoto zápisu.
2. Návrh na změnu či doplnění tohoto zápisu společně se žádostí o změnu projektu s případnými přílohami musí být poskytovateli předložen nejpozději do 30 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu. Všechny navržené změny musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle schváleného projektu.
3. V případě, že příjemce provede podstatné změny projektu bez souhlasu poskytovatele, nemusí být uznány jako platné.
4. Navýšení veřejné finanční podpory na projekt není možné provést ani jako podstatnou změnu projektu.
5. Změna termínu ukončení realizace projektu je považována za podstatnou změnu.

Článek 14

Odstoupení od zápisu

1. Obě strany mají právo od tohoto zápisu odstoupit, pokud se plnění povinností vyplývajících z tohoto zápisu stalo pro některou ze stran nemožným anebo vznikly takové nepředvídatelné skutečnosti, které brání realizaci projektu.
2. Poskytovatel může odstoupit od zápisu v případech podstatného porušení tohoto zápisu ze strany příjemce.
3. Za podstatné porušení tohoto zápisu podle odst. 2 tohoto článku je považováno:
 - a) pokud příjemce finanční prostředky z fondu neoprávněně poskytne nebo převede na účty jiných subjektů, popřípadě je přidělí třetí straně v plné či částečné výši bez písemného souhlasu poskytovatele;
 - b) pokud příjemce předal poskytovateli úmyslně pozměněné nebo klamavé informace, které se neshodují se skutečností;
 - c) pokud se příjemce dopustil podvodného jednání v řízení o získání veřejné finanční podpory z fondu nebo ve stádiu jejího použití nebo se z poskytnuté veřejné finanční podpory z fondu jinak bezdůvodně obohatil;
 - d) pokud příjemce nebude naplňovat cíle a hodnoty monitorovacích ukazatelů dle harmonogramu projektu;
 - e) pokud předložené monitorovací zprávy poskytovatel pro závažné nedostatky odmítne nebo při opětovném předložení shledá nedostatečnými či neúplnými nebo nebudou odpovídat nárokům na tyto zprávy kladeným;
 - f) pokud příjemce nebude opakovaně plnit povinnosti vymezené v tomto zápisu.
4. Oznámení o odstoupení od zápisu musí být doručeno doporučeným dopisem druhé straně. V případě odstoupení od zápisu podle odst. 1 tohoto článku jsou poskytovatel i příjemce povinni uvést důvody odstoupení. V případě odstoupení od zápisu podle odst. 2 tohoto článku je poskytovatel povinen uvést v oznámení důvody stanovené v odst. 3. V případě, že dojde k odstoupení od zápisu ze strany poskytovatele podle odst. 2 tohoto článku, zavazuje se příjemce vrátit přijatou finanční podporu a uhradit případně vzniklou škodu do 30 dnů ode dne obdržení písemné výzvy ze strany poskytovatele.
5. V případě jiného porušení zápisu (např. nedodržení stanovených termínů) ze strany příjemce může poskytovatel požadovat po příjemci úplnou nebo částečnou náhradu veřejné finanční

Příloha č. 4: VZOR ZÁPISU O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z ROČNÍHO PROGRAMU 2011 FONDU PRO VNĚJŠÍ HRANICE

podpory z fondu, která byla příjemci vyplacena. Ke stanovení výše náhrady přihlédne poskytovatel zejména k míře naplnění cílů a monitorovacích ukazatelů projektu.

Článek 15

Závěrečná ujednání

1. Příjemci bude přiznána veřejná finanční podpora z fondu za podmínek uvedených v tomto zápisu. Nedílnou součástí zápisu jsou přílohy:
příloha I. Projektová žádost;
příloha II. Rozpočet projektu;
příloha III. Seznam položek financovaných prostřednictvím programového financování.
2. Příjemce akceptuje veřejnou finanční podporu z fondu a zavazuje se realizovat svůj projekt na vlastní odpovědnost.
3. Jakékoli změny nebo doplnění tohoto zápisu musí být provedeny písemně formou dodatku. Tímto není dotčen čl. 12 tohoto zápisu.
4. Změny nebo doplnění zápisu je možné navrhnout nejpozději 30 dní před plánovaným ukončením projektu. Změny nebo doplnění zápisu nesmí měnit účel zápisu.
5. Účastníci tohoto zápisu po jeho přečtení prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, že tento byl sepsán na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyl ujedнан v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tento zápis je vyhotoven ve dvou originálech. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a druhé obdrží příjemce.
7. Tento zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V dne

V dne

Za poskytovatele:

Za příjemce: