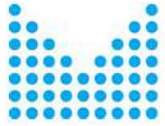


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor vzdělávání a mezinárodní spolupráce ve státní službě

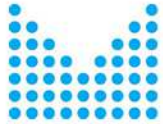
11. 11. 2015 Benešov

METODICKÁ PORADA



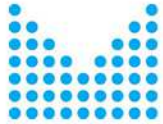
OBSAH

- **Realizované úřednické zkoušky**
- **Plánované úřednické zkoušky**
- **Organizační věci k úřednické zkoušce a doporučení**
- **Metodická podpora**
- **Požadavky na ústřední správní úřady**



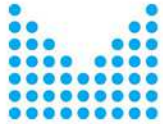
REALIZOVANÉ ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY

15. 9.	Ministerstvo vnitra – sekce pro státní službu	5 účastníků
15. 10.	Ministerstvo zahraničních věcí	1 účastník
29. 10.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	4 účastníci
3. 11.	Ministerstvo vnitra – sekce pro státní službu	18 účastníků
5. 11.	Ministerstvo vnitra	9 účastníků
10. 11.	Ministerstvo vnitra	5 účastníků



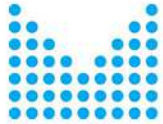
PLÁNOVANÉ ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY K 11. 11. 2015

- 18. 11. Úřad pro ochranu osobních údajů**
Ochrana osobních údajů
- 19. 11. Ministerstvo obrany**
Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti
- 20. 11. Ministerstvo financí**
Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace
- 26. 11. Ministerstvo vnitra – sekce pro státní službu**
Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů
- 26. 11. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**
Výzkum, vývoj a inovace
- 30. 11. Český úřad zeměměřický a katastrální**
Zeměměřictví a katastr nemovitostí



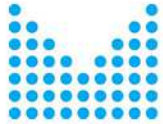
ORGANIZAČNÍ VĚCI K ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠCE A DOPORUČENÍ

- Vyrozumění státního zaměstnance o termínu a místě konání úřednické zkoušky náleží ze zákona služebnímu orgánu (§ 38 odst. 1 ZSS)
 - Provádí **personalita služebního úřadu, který** na daný termín úřednické zkoušky státního zaměstnance nebo civilní uchazeče **přihlašuje**. Častý omyl je, že vyrozumění provede služební úřad, který úřednickou zkoušku vypisuje a organizuje.
 - Normativní text: *služební orgán ve spolupráci s Ministerstvem vnitra a ústředním správním úřadem (rozuměj tím dle § 37 odst. 1) [...] vyrozumí [...].*
- První jednání zkušební komise (ZK) uskutečnit před termínem ÚZ
 - Schválení jednacího řádu ZK (metodický pokyn č.5/2015, příloha č. 6),
 - Zvolení předsedy/předsedkyně ZK,
 - Provedení záznamu z jednání,
 - Seznámení ZK s průběhem ÚZ.



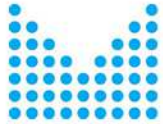
ORGANIZAČNÍ VĚCI K ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠCE A DOPORUČENÍ

- Vhodné zajistit pro konání ÚZ 2 místnosti
- V ISoSS nutno překontrolovat nastavení složení zkušební komise a označení předsedy, jinak není možné zadat výsledky ÚZ a tisknout exporty pro osvědčení.
- Na Osvědčení o úspěšném vykonání ÚZ civilním uchazečům je nutné **RUČNĚ** uvést datum a místo narození (namísto evidenčního čísla, které generuje ISoSS).
- Prosba a doporučení ústředním správním úřadům více informovat podřízené služební úřady.



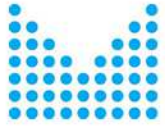
METODICKÁ PODPORA

- Workshopy pro zainteresované osoby k průběhu obecné části úřednické zkoušky (říjen – listopad)
- Workshopy k Informačnímu systému o státní službě (září – listopad)
- Individuální konzultace
- Aktualizace Metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3
 - Formální úpravy: článek 2, článek 3, článek 6, článek 8, článek 10 a článek 12
 - Procesní úpravy: čl. 8: Koordinátor vede ve spisu **údaje o zabezpečující osobě a kopii** Záznamu
čl. 10: Zabezpečující osoba **vede pro kalendářní rok přehled termínů konání ÚZ** a pro každou ÚZ vede listinnou evidenci obsahující **originál** Záznamu



POŽADAVKY NA ÚSTŘEDNÍ SPRÁVNÍ ÚŘADY

- Zaslát e-mailové kontakty jednotlivých gestorů pro předběžný zápis na úřednickou zkoušku
- Zaslát jména členů zkušebních komisí (vč. evidenčního čísla státního zaměstnance) pro zbývající obory státní služby
- Vždy informovat sekci státní služby o tom, která konkrétní zabezpečující osoba zajišťuje daný termín úřednické zkoušky (za účelem zaslání testů a matic k obecné části)
- Změny a aktualizace v složení koordinátorů, zabezpečujících osob, členů zkušebních komisí apod. je nutné hlásit sekci pro státní službu prostřednictvím: statnisluzba.vzdelavani@mvcz.cz



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost

statnisluzba.vzdelavani@mvcv.cz