



MVCRX06617TG
prvotní identifikátor

odbor všeobecné správy

náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV- 90213-21/VS-2021

Praha 20. ledna 2022
Počet listů: 6

Pan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sdělení k Vaší žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“) ze dne 9. 1. 2022

Ministerstvu vnitra, odboru všeobecné správy, (dále jen „Ministerstvo vnitra“), byla předána k vyřízení Vaše žádost ze dne 9. 1. 2022 o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v níž jste položil níže uvedených 15 otázek, na které Vám Ministerstvo vnitra poskytuje odpovědi.

1) Žádám o informaci, kdo je přímým nadřízeným JUDr. Petra Voříška, Ph.D. (jméno a funkce)

Mgr. Petr Vokáč, náměstek ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy.

2) Žádám o informaci, kdo určil, že mé odvolání (vaše č. j. MV-90213-14/VS-2021) bude „řešit“ zrovna JUDr. Petr Voříšek (jméno a funkce toho, kdo o tom rozhodl)

Odvolání bylo přiděleno odboru všeobecné správy podle čl. 40b odst. 1 písm. b) Organizačního řádu Ministerstva vnitra (k tomu také odpověď na otázku č. 4). JUDr. Petr Voříšek, Ph.D., ředitel odboru všeobecné správy, si vyhradil mimo jiné pravomoc k podepisování vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb. podle čl. 3 odst. 2 písm. b) Pokynu ředitele odboru všeobecné správy ze dne 14. října 2021, kterým se vydává Podpisový řád odboru všeobecné správy, a to



v souladu s kompetencemi ředitele odboru uvedenými v Organizačním řádu Ministerstva. Viz odpověď na otázku č. 12.

- 3) Žádám o informaci, proč mé odvolání neřešila Mgr. et Bc. Kateřina Blažková, která je na rozdíl od JUDr. Voříška kompetentní a v minulosti rozhodovala (dvakrát) podle zákona**

Viz odpověď na otázku č. 2 a č. 4.

- 4) Žádám o informaci, kdo z pracovníků ministerstva vnitra byl s mým odvoláním seznámen. Ten přípis nějak úřadem koloval, takže opět žádám jména a funkce těch lidí, kteří to „řešili“**

Vaše odvolání ze dne 8. 12. 2021 bylo doručeno na centrální podatelnu Ministerstva vnitra dne 23. 12. 2021, kde s ním byla seznámena paní Eva Pikartová - odborný/vrchní referent, dále bylo odvolání předáno kanceláři ministra vnitra, kde s ním byla seznámena Bc. Dana Dlouhá - referent, poté bylo odvolání předáno kanceláři náměstkyně ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy, kde byly s odvoláním seznámeny paní Blanka Klimešová - asistentka a Ing. Štěpánka Bergerová - referent. Následně bylo Vaše odvolání předáno odboru veřejné správy, dozoru a kontroly, kde s ním byla seznámena paní Renáta Nováková - referent a dále vedoucí oddělení legislativně právního JUDr. Adam Furek. Poté bylo Vaše odvolání předáno na odbor všeobecné správy, kde s ním byli seznámeni Bc. Walterová Veronika - referent, dále JUDr. Petr Voříšek, Ph.D., ředitel odboru, Bc. Erika Zajoncová - referent, Mgr. Lucie Mlsnová Bryxová, vedoucí oddělení občanskosprávního, Mgr. Romana Bezděková - referent a Mgr. Stanislav Pšenička - referent.

- 5) Žádám o informaci, zda moje odvolání bylo postoupeno nějakému dalšímu státnímu orgánu apod.**

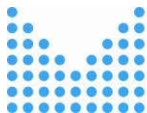
Nebylo.

- 6) Pokud ano (dotaz č. 5), žádám o informaci, z jakého důvodu se tak stalo a dále žádám o kopii přípisu, kterým to bylo dál postoupeno**

Viz odpověď na otázku č. 5.

- 7) Žádám o informaci, kolik odvolání dle InfZ v roce 2021 řešil konkrétní úředník, JUDr. Petr Voříšek, Ph.D. (celkové číslo za rok 2021)**

Žádné.



8) Žádám o informaci (otázka č. 7), v kolika takových odvoláních bylo JUDr. Voříškem žadateli vyhověno (celkové číslo za rok 2021)

Viz odpověď na otázku č. 7.

9) Žádám o informaci (otázka č. 7), v kolika takových odvoláních nebylo JUDr. Voříškem žadateli vyhověno (celkové číslo za rok 2021)

Viz odpověď na otázku č. 7.

10) Pokud JUDr. Voříšek v roce 2021 nic podobného neřešil (otázky č. 7, 8, 9) nebo je to staticky bezvýznamné, žádám o informaci, proč běžnou rutinní činnost prováděl rovnou ředitel celého odboru. Tento dotaz je velmi důležitý.

Podle čl. 3 odst. 2 písm. b) Pokynu ředitele odboru všeobecné správy ze dne 14. října 2021, kterým se vydává Podpisový řád odboru všeobecné správy, si ředitel odboru všeobecné správy vyhradil mimo jiné pravomoc k podepisování vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.

11) Žádám o informaci, kolik odvolání dle InfZ v roce 2021 řešila Mgr. et Bc. Kateřina Blažková (celkové číslo za rok 2021)

49.

12) Žádám o informaci, co přesně spadá do agendy ředitele odboru JUDr. Petra Voříška (popis služebních povinností) a zda je na ministerstvu vnitra běžné, že se ředitel odboru osobně věnuje vyřizování běžné agendy, kam spadá i mé odvolání v rámci InfZ

Práva a povinnosti ředitele odboru Ministerstva vnitra jsou stanoveny v čl. 19 Organizačního řádu Ministerstva vnitra, a to následovně:

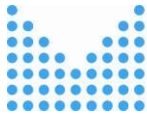
Ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení jedná a rozhoduje ve věcech spadajících do předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva, pokud si rozhodování nevyhradil ministr vnitra, státní tajemník, náměstek pro státní službu nebo náměstek ministra vnitra pro řízení sekce. Odpovídá za řádný výkon předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva, za správnost plnění služebních a pracovních úkolů, tvorbu a rozpracování koncepcí, přípravu, tvorbu a předkládání podkladů, materiálů, námětů, návrhů a stanovisek a dalších záležitostí zpracovávaných útvarem ministerstva.

Ředitel odboru a vedoucí samostatného oddělení zejména

a) řídí, organizuje a kontroluje práci jím řízeného útvaru ministerstva;



- b) zastupuje v rozsahu působnosti útvaru ministerstva, v jehož čele stojí, ministerstvo při jednáních navenek, pokud toto nespadá do kompetence ministra vnitra, náměstka pro státní službu, státního tajemníka nebo náměstka ministra vnitra pro řízení sekce; současně je oprávněn k tomuto zastupování pověřit podřízené zaměstnance;
- c) rozhoduje o záležitostech, které jsou mu jako představenému, vedoucímu zaměstnanci nebo služebnímu funkcionáři stanoveny příslušnými právními předpisy a interními akty řízení; ve zvláštních případech může pověřit rozhodováním podřízeného představeného nebo vedoucího zaměstnance, popřípadě podřízeného zaměstnance, a to na základě písemného pověření;
- d) je v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností povinen zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a současně je povinen podávat prostřednictvím příslušného nadřízeného představeného ministru vnitra včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě;
- e) odpovídá za zabezpečení výkonu veřejnosprávní kontroly u organizačních složek zřízených ministerstvem, organizačních složek zřízených zákonem a příspěvkových organizací, pokud z předmětu činnosti útvaru ministerstva vyplývá finanční vazba k nim, nebo pokud plní funkci poskytovatele veřejné finanční podpory vůči mimoresortním subjektům, kterým je tato podpora poskytována prostřednictvím kapitoly ze státního rozpočtu nebo z prostředků Evropské unie či jiných zahraničních prostředků;
- f) odpovídá za zpracování podkladů k vnitřní organizaci jím řízeného útvaru ministerstva, k předmětu jeho činnosti a systemizaci pracovních a služebních míst útvaru ministerstva a za vymezení konkrétních správních a dalších činností podřízených vedoucích oddělení a přímo řízených zaměstnanců a na základě návrhu vedoucích oddělení zařazených v odboru za vymezení konkrétních správních a dalších činností ostatních zaměstnanců oddělení;
- g) zajišťuje plnění těch úkolů vyplývajících z právních předpisů, kolektivní dohody nebo kolektivní smlouvy vůči odborovému orgánu a zaměstnancům, které jsou svěřeny jím řízenému útvaru ministerstva z hlediska jeho věcné gesce, jestliže tyto úkoly nejsou interními akty řízení svěřeny jinému útvaru ministerstva, zajišťuje plnění povinností, které mu jako představenému nebo vedoucímu zaměstnanci vyplývají z kolektivní dohody nebo kolektivní smlouvy;
- h) odpovídá za ochranu utajovaných informací a osobních údajů zpracovávaných v jím řízeném útvaru ministerstva a za dodržování povinností s tím spojených;
- i) odpovídá za věcnou správnost a úplnost informací zveřejňovaných na úřední desce ministerstva, které vyplývají z předmětu činnosti jím řízeného útvaru



ministerstva, a za dodržení lhůt stanovených správním řádem pro jejich zveřejnění. Přitom odpovídá za včasnost poskytnutí těchto informací útvarům ministerstva odpovědným za jejich zveřejnění na úřední desce ministerstva a za zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (internet). Spolu s požadavkem na zveřejnění informací stanoví datum a dobu jejich zveřejnění;

j) je oprávněn v řízení před správním orgánem provádět úkony ve věcech, které náležejí do věcného vymezení předmětu činnosti v rámci jím řízeného útvaru ministerstva;

k) je oprávněn provádět úkony v řízení ve věcech, které náležejí do věcného vymezení předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva; současně stanoví další oprávněné úřední osoby v rámci jím řízeného útvaru ministerstva;

l) odpovídá za projednávání těch přestupků, které náležejí do předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva;

m) odpovídá za poskytování a zveřejňování informací vztahujících se k působnosti ministerstva, respektive k předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva, a to v rozsahu a způsobem stanoveným právním předpisem a za dodržování lhůt tímto předpisem stanovených; rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí kraje nebo podané stížnosti na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace krajem, pokud se tato žádost o poskytnutí informace týkala předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva;

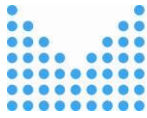
n) plní úkoly v rozsahu předmětu činnosti jím řízeného útvaru ministerstva, které pro ministerstvo vyplývají z členství České republiky v Evropské unii;

o) plní úkoly nadřízené osoby kontrolujícího při kontrolách vykonávaných dle kontrolního řádu, které náležejí do předmětu činnosti v rámci jím řízeného útvaru ministerstva;

p) odpovídá za ohlášení agend v působnosti jím řízeného útvaru ministerstva do základního registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností;

q) odpovídá za zpracování návrhů interních aktů řízení v rámci působnosti jím řízeného útvaru ministerstva.

Ředitel odboru všeobecné správy pak řídí odbor, jehož předmětem činnosti je výkon státní správy na úseku státního občanství, matrik, jména a příjmení, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, veřejných sbírek, státních symbolů, státních hranic, jejich vyměřování, udržování a vedení dokumentárního díla a zřizování, uzavírání a změny charakteru hraničních přechodů, dále plnění úkolů ve věcech přestupků, k nimž došlo na úseku náležejícím do předmětu činnosti odboru, a těch přestupků, k jejichž projednání jsou příslušné obce a není stanoven ústřední správní úřad, do jehož působnosti náleží úsek státní správy, na němž došlo k porušení



povinnosti zakládající přešupek, jednání za ministerstvo ve věcech přešupků, k nimž došlo na úseku náležejícím do předmětu činnosti odboru všeobecné správy, zajišťování vydávání časopisu Správní právo.

Podle čl. 3 odst. 2 písm. b) Pokynu ředitele odboru všeobecné správy ze dne 14. října 2021, kterým se vydává Podpisový řád odboru všeobecné správy, si ředitel odboru všeobecné správy vyhradil mimo jiné pravomoc k podepisování vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.

K otázce, zda je na Ministerstvu vnitra běžné, že se ředitel odboru osobně věnuje vyřizování běžné agendy, sdělujeme, že to běžné je a odpovídá to výše popsaným kompetencím ředitele odboru.

13) Žádám o informaci, zda si ministerstvo vnitra v rámci projednávání mého odvolání nechalo od Krajského úřadu Olomouckého kraje poslat dvě následující videa: „Výtržnictví.mp4“ a „20191030_093341.mp4“.

Ne, neboť toto nesouvisí nijak s problematikou poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

14) Žádám o informaci, zda si ministerstvo vnitra nechalo v rámci spisu poslat od MěÚ Lipník nad Bečvou videa „Výtržnictví.mp4“ a „20191030_093341.mp4“.

Viz odpověď na otázku č. 13.

15) Žádám o informaci, kopii nějakého dokladu, že tato videa byla na ministerstvo vnitra dodána.

Viz odpověď na otázku č. 13 a č. 14.

JUDr. Petr Voříšek, Ph.D.
ředitel odboru

Vyřizuje: Mgr. Romana Bezděková
tel. č.: 974 817 368
e-mail: romana.bezdekova@mvcrcz