



Č. j. MV- 84968-2/OAM-2024

Praha 3. června 2024

Počet listů: 4



Informace k žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 19. května 2024 byla Ministerstvu vnitra České republiky, odboru azylové a migrační politiky (dále jen „Ministerstvo vnitra“), doručena prostřednictvím datové schránky Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). Ve své žádosti jste požadoval sdělení následujících informací:

I. Průběh řízení.

- 1. Co znamenají zkratky „CD“, „DO“, „DP“, „DV“, „MK“, „PP“, „ST“, „TP“, „VP“, „ZK“, „ZM“ v číslech jednacích u žádostí? Které z těchto zkrátek se v dnešní době nepoužívají u nových žádostí o pobyťová oprávnění (dále jen „žádost“)?*
- 2. Jakým způsobem funguje přiřazování čísel jednacích v žádostech, např. OAM-XXXXX-3/DP-2024, kde XXXXX – číslo té žádosti? Má nějaký vliv místo podání žádosti, tedy konkrétní pracoviště, na toto číslo? Přiřazují se ústředně?*
- 3. Kolik pracovníků Ministerstva vnitra zpracovává tyto žádosti v současné době?*
- 4. Kolik žádostí zpracovávalo MV v jednotlivých měsících předchozího roku? Kolik žádostí v průměru zpracuje jeden pracovník za jeden měsíc v současné době?*
- 5. Existuje nějaký jiný, méně náročný způsob, mimo stížnost Komisi pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, ovlivňovat dodržování lhůt pro vydání rozhodnutí u žádostí? Samozřejmě tady se jedná o „názor“, ale rád bych se Vás na toto přesto zeptal, umožní to minimálně několika stům cizincům se dozvědět o možnosti úlevy, např. těm, kteří čekají několikanásobně déle, než je lhůta. Připravujeme totiž spolu s panem [REDACTED] článek ohledně průběhu řízení.*
- 6. Na základě čeho konkrétní pracovník MV, který vyřizuje žádost, volí datum platnosti nového pobyťového oprávnění, tedy i průkazu o povolení k pobytu? Existuje v OAMP nějaký vnitřní dokument či pravidlo, upravující tento aspekt řízení?*
- 7. Jaký je obecný postup při vyřizování žádostí, počínaje předáním žádosti pracovníkovi až po informování samotného cizince o výsledku řízení? Jaké doklady a od koho se vyžadují? Existují nějaké lhůty pro dodání těchto dokladů MV?*

II. Digitalizace.

- 8. Jakým způsobem funguje placení správního poplatku při elektronickém podání žádosti, např. Datovou schránkou, tedy když nepřichází v úvahu kolkové známky?*
- 9. Má Ministerstvo vnitra záměr zavádět možnost objednání na všechny agendy prostřednictvím Informačního portálu pro cizince, které se aktuálně provádí pouze prostřednictvím Klientského centra pro poskytování informací cizincům, primárně hovořím o snímání biometrických údajů? Pokud ano, jsou k dispozici nějaká konkrétní data nasazení této změny? Samozřejmě jedná se o „budoucí rozhodnutí“, ale přesto bych rád Vás požádal o tyto informace.*

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, tímto Ministerstvo vnitra poskytuje dotazovanou informaci, a to následujícím způsobem:

Ad 1) Vámi uvedené zkratky v číslech jednacích uvádějí, o jaký typ řízení se jedná:

- CD – řízení související s vydáváním cestovního dokladu, případně při zavádění údajů souvisejících s dokladem
- DO – řízení o udělení, případně prodloužení dočasné ochrany
- DP – řízení o udělení, případně prodloužení dlouhodobého pobytu
- DV – řízení o udělení dlouhodobého víza
- MK – řízení o udělení, případně prodloužení modré karty
- PP – řízení o udělení osvědčení o přechodném pobytu občanů EU či přechodného pobytu rodinného příslušníka občana EU (včetně rodinného příslušníka občana ČR)
- ST – řízení o udělení, či prodloužení víza za účelem strpění
- TP – řízení o udělení trvalého pobytu
- VP – řízení o udělení či prodloužení dlouhodobého pobytu za účelem vnitropodnikové převáděných zaměstnanců
- ZK – řízení o udělení, případně prodloužení zelené karty – již historické pobytové oprávnění, které bylo nahrazeno zaměstnaneckou kartou.
- ZM – řízení o udělení, případně prodloužení zaměstnanecké karty

K výše uvedenému výčtu je nutné ještě přidat MC, které je určeno pro veškeré řízení k evidování změn pobytu či evidenčních údajů. Spadají zde všechny další žádosti k pobytu jako hlášení změny adresy místa pobytu, změny stavu, nového cestovního dokladu. Těchto žádostí je velké množství a i jimi se zaměstnanci OAMP MV, kteří řeší pobytovou agendu, musí zabývat.

Ad 2) Přípona v čísle jednacím označuje typ řízení. Pořadové číslo pro daný typ řízení se přiděluje centrálně při zaevidování do Cizineckého informačního systému. Pracoviště či místo podání žádosti na to nemá vliv.

Ad 3) Dle systemizace MV pobytovou agendu v současné době řeší celkem 1 085 zaměstnanců, působících ve všech krajích. Jedná se jak o příjem a rozhodování žádostí o udělení pobytového oprávnění včetně dočasné ochrany, tak všech žádostí a úkonů s pobytem souvisejících (vyřizování všech změnových hlášení, jejichž oznámení správnímu orgánu je ze zákona každý cizinec povinen činit, tak snímání biometrických prvků pro účely vydání biometrického dokladu, výdej dokladů cizinci, apod.).

Ad 4) V průběhu roku 2023 bylo zaměstnanci OAMP MV z informačního systému vygenerováno celkem 1 278 884 č.j. pro účely zaevidování žádostí o udělení pobytového oprávnění či žádostí k pobytu. Za první 4 měsíce roku 2024 to pak bylo 629 515 takových žádostí. Rozpad dle jednotlivých měsíců viz tabulky níže. Prostým podílem tak na 1 pracovníka v roce 2023 v průměru připadlo 98 žádostí (č.j.) měsíčně, v roce 2024 pak zatím cca 145 č.j. K uvedenému je nicméně nutné podotknout, že časová dotace na vyřízení se výrazně liší dle druhu řízení, a to nejen s ohledem na skutečnost, zda se jedná o žádost o udělení pobytu nebo o žádost k pobytu, ale časové nároky na vyřízení jsou značně odlišné i v rámci samotných žádostí o udělení pobytu. Tj. prostý podíl počtu vyřízených č.j. počtem pracovníků řešících pobytovou agendu může být značně zavádějící.

2023

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
123	285	139	77	92	96	83	94	82	76	74	51
394	367	907	642	472	491	804	398	405	717	417	870

2024

I.	II.	III.	IV.
343 620	118 286	88 072	79 537

Ad 5) S ohledem na skutečnost, že rozhodnutí o žádosti je správním řízením, tak pokud cizinec má v úmyslu postup správního orgánu (že v řízení nerozhodl ve lhůtě) napadnout, je nutné rovněž postupovat dle správního řádu.

V souvislosti s nedodržováním zákonných lhůt lze upozornit, že objem cizinecké agendy se stabilně zvyšuje. Za rok 2023 byl na území ČR podán více než dvojnásobný počet standardních žádostí o udělení pobytu (žádosti ze zahraničí a dočasná ochrana nejsou započítány) než v roce 2015. Personální kapacity OAMP MV na vyřizování těchto žádostí však zůstávají stejné (s ohledem na úsporná opatření ve státní správě nebyl nárůst agendy vyřizování žádostí na území za toto období personálně vůbec pokryt). Nedodržování zákonných lhůt je toho bohužel reálným důsledkem.

Žádosti, u nichž by prodloužení mohlo na žadatele mít negativní dopad, jsou vyřizovány zpravidla v zákonných lhůtách a bez zbytečných odkladů. U dalších žádostí, kde prodloužení doby vydání rozhodnutí nijak neovlivňuje pobyt žadatele na území (například když žadatelé v souvislosti z řádně

podanou žádostí vzniká pobyťová fikce), se v některých případech nedodržení lhůt bohužel nelze vyhnout.

Ad 6) Postup je stanoven zákonem. Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů (dále jen ZPC) stanoví maximální délku pobytu, na kterou může být pobyt povolen. Vízum k pobytu nad 90 dnů se dle § 30 odst. 3 ZPC uděluje s dobou platnosti a dobou pobytu na území nejdéle na 1 rok, s výjimkou víza k pobytu nad 90 dnů za účelem sezónního zaměstnání, vízum k převzetí pobytu na území se uděluje s dobou platnosti na 6 měsíců, přičemž doba pobytu je stanovena na 60 dnů. Doba platnosti dlouhodobého pobytu v závislosti na účelu pobytu je stanovena v § 44 ZPC v rozmezí od 3 měsíců až dvou let. Nutno dodat, že pokud žadatel nepředloží v případě dlouhodobého pobytu zdravotní pojištění na celou dobu zamýšleného pobytu na území, lze s jeho souhlasem dobu povoleného pobytu na území zkrátit. Povolení k trvalému pobytu je vydáváno na neomezenou dobu, doba platnosti průkazu trvalého pobytu a karty trvalého pobytu se stanoví dle §87r ZPC na 10 let s možností opakovaně průkaz prodloužit. Osvědčení o registraci se vydává dle §87n ZPC na dobu 10 let. Pobyťová karta se dle §87o ZPC vydává na dobu shodnou předpokládaným pobytem občana EU, maximálně však na dobu 5 let.

Ad 7) Obecný postup stanoví u první žádosti o pobyťové oprávnění v ČR v případě občanů tzv. třetích zemí podání žádosti na zastupitelském úřadě, přičemž žádosti o povolení k pobytu nad 90 dnů rozhoduje ministerstvo vnitra. V případě žádostí občanů EU a jejich rodinných příslušníků je stanoveno podání žádosti na pracovišti Ministerstva vnitra, které je oprávněno takové podání přijmout. Žádost o vízum nad 90 dnů musí být podána se všemi požadovanými náležitostmi, které stanoví zákon, jinak je nepřijatelná. Náležitosti všech žádostí jsou stanoveny ZPC a na výzvu správního orgánu musí žadatel náležitosti předložit, pokud nebyly předloženy při podání žádosti. Lhůta pro doložení náležitostí je stanovena v písemné výzvě. Žadatelé o povolení k pobytu nad 90 dnů mohou orientačně sledovat stav svého řízení na [Stav řízení - frs.gov.cz](http://Stav_řizeni_-_frs.gov.cz). Pokud se jedná o žádost podanou na zastupitelském úřadě, vyzoomí o kladném vyřízení žádosti zastupitelský úřad. V případě žádostí podaných na území ČR je žadatel informován o výsledku Ministerstvem vnitra.

Ad 8) Pokud je podána žádost o povolení k pobytu datovou schránkou, je žadatel písemně vyzván k uhrazení správního poplatku, který může být uhrazen prostřednictvím kolkových známek nebo převodem na bankovní účet Ministerstva vnitra.

Ad 9) Vzhledem k vytíženosti této agendy je v současné době možné se objednat na snímání biometrických údajů pouze telefonicky, aby bylo zabráněno blokaci termínů žadatelů, jejich žádost nebyla ještě rozhodnuta, či výběru nesprávné agendy. V současné době probíhají diskuze s dodavatelem systému o možném nastavení bezpečnostních pojistek, prostřednictvím kterých by bylo umožněno přímé objednání klientů na agendu biometrie, aniž by došlo k neoprávněným či nesprávným blokacím termínů určených pro snímání biometrických údajů.

Mgr. Pavla Novotná
ředitelka odboru