



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



MVCRX06JVOYH  
prvotní identifikátor

sekce státního tajemníka  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7

Č. j. MV-125628-6/SST-2022

Praha 19. července 2022

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ministerstvo vnitra obdrželo dne 8. 7. 2022 Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). Vyřízení Vaší žádosti byl pověřen státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako správní orgán dle § 10 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Dle Vaší žádosti požadujete následující informace:

*„Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?*

*Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?*

*Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?*

*Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?“*

Ministerstvo vnitra jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím po posouzení žádosti sděluje následující.

Povinnosti související s pravidly úřední komunikace jsou státním zaměstnancům uloženy zejména ustanovením § 77 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,



ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“). Jedná se např. o povinnost zachovávat mlčenlivost, o skutečnostech, o nichž se státní zaměstnanec dozvěděl při výkonu služby, povinnost zachovávat pravidla slušnosti při úředním jednání či dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem. A dále navazujícím služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců (dále jen „služební předpis č. 3/2015“) [např. čl. 5 odst. 2 „Státní zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí...“; čl. 5 odst. 3 „Státní zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky i zaměstnanci jiných služebních úřadů, respektuje jejich znalosti a zkušenosti i znalosti a zkušenosti jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Zachovává kooperativní a kolegiální prostředí, dbá na pozitivní rozvoj vztahů a podporuje vzájemnou otevřenost a vstřícnost“; čl. 6 odst. 1 „Státní zaměstnanec vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.“; čl. 6 odst. 3 „K dotčeným osobám státní zaměstnanec přistupuje taktně, vlídně a ohleduplně, způsobem přiměřeným jejich sociálním a komunikačním potřebám, a respektuje jejich individualitu a důstojnost.“ apod.]

Pokud jde o pravidla týkající se komunikace s veřejností, tato jsou upravena výše uvedeným služebním předpisem č. 3/2015 a dále nařízením Ministerstva vnitra č. 15 ze dne 25. března 2021, o postupu při poskytování informací hromadným sdělovacím prostředkům a veřejnosti.

Pokud jde o pravidla týkající se tzv. vnitřní komunikace, rovněž jsou stanovena ve služebním předpise č. 3/2015.

Ministerstvo vnitra organizuje školení zaměřené na úřední komunikaci, a to přednostně prostřednictvím příspěvkové organizace Ministerstva vnitra Institut pro veřejnou správu Praha.

RNDr. Josef Postránecký  
státní tajemník