

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro
Národní plán obnovy na období 2021–2026**

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR

Odbor koordinace Národního plánu obnovy

Politických vězňů 931/20

112 49 Praha 1

E-mail: npo@mpo.cz

OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	4
ÚVOD	5
1 DEFINICE POJMŮ.....	5
2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY.....	5
2.1 Informační a komunikační úředník	6
2.2 Pracovní skupina pro publicitu NPO, úlohy v rámci publicity NPO	6
3 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE.....	7
4 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY.....	8
5 UŽITÍ LOGA.....	9
6 ZÁKLADNÍ POVINNOST PŘÍJEMCŮ.....	11
7 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI VK/SI	13
8 NÁRODNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE (NKS).....	13
9 PODPORA KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ RRF ZE STRANY EK.....	15
10 ZKRATKY.....	16

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

Verze	Datum účinnosti
1.0 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022
3.0 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	26. 3. 2024

ÚVOD

Tento metodický pokyn stanovuje nastavení funkčního prostředí pro oblast publicity a komunikace NPO a nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO. Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zpracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

Národní komunikační strategie (dále jen „NKS“) Nástroje pro oživení a odolnost je zveřejněna na webu www.planobnovy.cz. Představuje rámcovou komunikační strategii pro MPO-DU a VK (včetně jim pověřené SI) v souladu s Nařízením 2021/241. Definuje hlavní cíle informování a publicity, cílové skupiny, komunikační nástroje a pravidla pro monitoring plnění stanovených komunikačních cílů.

MP není primárně závazný pro žadatele o podporu/příjemce podpory, upravuje však základní pravidla pro subjekty implementace, kteří jsou povinni je zpracovat do všech svých souvisejících a navazujících metodických dokumentů, a tím je přenést na příjemce (tam, kde přímá podpora není využita, na vítězné dodavatele veřejných zakázek). Poskytovatel podpory, který bude vydávat právní akt je povinen níže dané povinnosti, vyplývající ze zajištění publicity, přenést do právního aktu, zadavatel veřejné zakázky do smluv s dodavatelem apod.

Právní předpisy a dokumenty, které jsou v tomto metodickém pokynu uvedené, nebo je na ně odkazováno, je nutné vždy používat v platném a účinném znění.

1 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem „Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026“.

2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY

Pro efektivní komunikaci NPO je klíčová spolupráce mezi jednotlivými VK/SI.

Cílem spolupráce je včasné předávání informací, sdílení příkladů dobré praxe, eliminace rizik, a tím maximální dosažení cílů v oblasti publicity. Nastavení a vymezení rolí jednotlivých VK/SI je obsahem následujících kapitol tohoto MP.

2.1 Informační a komunikační úředník

Koordinační funkci v oblasti komunikace NPO na národní úrovni zastává MPO-DU, které zodpovídá za celkovou koordinaci a spolupráci s VK při realizaci komunikačních aktivit. Stěžejní osobou, tzv. informačním a komunikačním úředníkem NPO (dále také jen „KÚ NPO“) pro koordinaci informační a komunikační činnosti týkající se RRF, VK, MPO-DU a plnění pokroku je jmenovaný odpovědný pracovník MPO ze sekce Fondů EU (61000). KÚ NPO je kontaktní osobou pro VK. KÚ NPO je zodpovědný za provádění komunikačních aktivit MPO-DU, vytváří komunikační plán MPO-DU.

Každý VK je povinen určit osobu odpovědnou za komunikační aktivitu, KÚ VK u dané komponenty NPO. V případě, že VK implementuje více komponent, je možné jmenovat jednoho resortního KÚ, který bude koordinovat publicitu jednotlivých komponent v rámci daného resortu. Tato osoba bude základním komunikačním uzlem pro spolupráci mezi VK a MPO-DU.

O této osobě VK informuje písemně MPO-DU. Jakákoliv změna určené osoby KÚ musí být nahlášena MPO-DU nejpozději do 14 dnů od jejího faktického provedení. KÚ NPO vede evidenci těchto osob.

Za provádění komunikačních aktivit v rámci komponent jsou zodpovědní VK, kteří budou na své vlastní úrovni vytvářet roční komunikační plány a realizovat komunikační aktivity, které musí být v souladu s NKS.

2.2 Pracovní skupina pro publicitu NPO, úlohy v rámci publicity NPO

Hlavní platformou pro spolupráci mezi MPO-DU a jednotlivými VK v oblasti komunikace bude Pracovní skupina pro publicitu NPO (dále jen „PS“). Informace o naplňování NKS jsou předávány ŘV NPO. PS vede KÚ NPO, členové PS jsou KÚ VK.

Mezi hlavní úkoly PS patří:

1. Nastavení celkové koncepce a cílů v oblasti komunikace;
2. naplňování cílů NKS;
3. využití potenciálu spolupráce u realizovaných komunikačních aktivit tak, aby došlo k efektivnímu vynaložení finančních a lidských zdrojů;
4. spolupráce na komunikačních aktivitách NPO s celoplošným dopadem;
5. předávání informací, zkušeností a „best practice“.

Úkoly VK v oblasti komunikace NPO:

1. Dohled nad naplňováním cílů v oblasti publicity stanovených v rámci daného programu (tj. např.: ověření, že byly realizovány plánované akce v daném roce dle ročního komunikačního plánu (dále jen „RKP“); že pověřeni SI zapracovali do právních aktů povinnosti v oblasti publicity a že provádějí jejich ověření např. kontrolami na místě);
2. realizace vlastních RKP příslušných komponent, které jsou předkládány KÚ NPO pro informaci, a to 1x ročně nejpozději k 31. 1.;
3. informování na zasedání PS o aktuálním průběhu realizace vlastních komunikačních plánů, pověřený pracovník MPO na základě informací od jednotlivých VK zajistí předání svodné informace o naplňování NKS pro ŘV NPO;
4. komunikace vůči cílovým skupinám, zejména vůči žadatelům a příjemcům, ale také vůči potenciálním uživatelům reforem a investic;
5. komunikace s EK v záležitostech příslušných komponent – komunikace by měla probíhat prostřednictvím MPO-DU;
6. informovat písemně MPO-DU o případné komunikaci s EK;
7. zajištění přenosu zásadních prvků povinné publicity na příjemce podpory z RRF (viz kpt. 6).

3 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

Doporučené komunikační nástroje, které budou na centralizované úrovni nad jednotlivými komponentami v rámci propagace NPO využívány, jsou uvedeny v Národní komunikační strategii pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 (viz kapitola 4). ČR dle uzavřené Finanční dohody uděluje EK právo bezplatně používat komunikační kanály týkající se NPO.

Hlavní cílovou skupinou je široká veřejnost a odborná veřejnost v ČR. VK jsou povinni zajistit cílenou komunikaci prostřednictvím vlastních komunikačních kanálů vůči žadatelům, příjemcům a dodavatelům VZ. Vůči široké veřejnosti je nutné komunikovat zejména širší význam NPO a klást při tom důraz na jednoduchost a srozumitelnost komunikovaného obsahu. V případě komunikace vůči odborné veřejnosti je třeba poskytovat bližší a detailnější informace. VK podpoří informovanost o NPO umístěním loga EK k RRF a loga NPO a dalších informací na vlastních (nebo nově vytvořených) webových stránkách, na kterých umístí přehled výzev v gesci VK, na jehož základě se mohou žadatelé ucházet o podporu z RRF.

4 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY

Shrnující informace o NPO či RRF jsou prezentovány na webu www.planobnovy.cz.

Dalšími zaregistrovanými doménami NPO jsou: planobnovy.cz; planobnovy.net; planobnovy.eu; planobnovy.com; ceskyplanobnovy.cz; ceskyplanobnovy.org; ceskyplanobnovy.net; ceskyplanobnovy.eu; ceskyplanobnovy.com, za jejich správu je odpovědné MPO.

Na tomto webu budou směrem k široké veřejnosti komunikovány zejména:

- základní účel NPO, vč. plného textu NPO, popis jednotlivých komponent;
- aktuální informace týkající se NPO, včetně související legislativy;
- jednotný vizuální styl pro všechny VK/SI v ČR;
- jednotné šablony pro publicitu (např. logo EK k RRF, logo NPO, vzory dokumentů, oznámení apod.);
- aktuální vývoj implementace jednotlivých reforem a investic NPO, plánované aktivity a výzvy související s NPO;
- alokace NPO;
- seznam úspěšných/vzorových aktivit/operací;
- odkaz na konkrétní weby jednotlivých VK, popř. záložky týkající se implementace NPO;
- spolupráce s asociacemi, svazy, komorami a spolky.

Vedle těchto zastřešujících stránek je pak každý VK či jeho SI povinen na svých webových stránkách zveřejňovat konkrétní podmínky u investic/operací financovaných z NPO, tj. především zadávací dokumentace u VZ a text výzvy pro žadatele o podporu. Jednotliví VK při prezentaci NPO na svých webových stránkách dodržují svůj vizuální styl.

Dle Nařízení 2021/241 je na webu www.planobnovy.cz zveřejněn odkaz na vyhledávač operací realizovaných příjemci podpory.

Vyhledávač operací bude obsahovat následující informace:

- jméno a příjmení příjemce;
- název operace;
- datum zahájení a ukončení operace;
- částku vyplacenou z veřejných zdrojů s uvedením částky finančních prostředků vyplacených z nástroje RRF.

5 UŽITÍ LOGA

Každý jednotlivý příjemce podpory, VK/SI vč. národní koordinace musí ve všech komunikačních činnostech (i na úrovni jednotlivých investičních projektů) dodržovat pravidla jednotné publicity stanovené EK pro práci s prostředky z RRF, dle čl. 34 Nařízení 2021/241. V závislosti na charakteru aktivit musí umožnit viditelné označení spolufinancování prostředků z EU, tzv. Financování v rámci NEXT GENERATION EU. Tuto povinnost musí určit poskytovatel podpory z NPO. Pokyny pro uvedení jednotných log jsou uvedeny na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/.¹



Obrázek 1: Logo Evropské komise k RRF

ČR může při komunikaci využít „disclaimer“ vylučující odpovědnost EU a EK ukotvený v článku 10, odstavce 5 Finanční dohody.

¹ Odkaz pro stažení loga/typu/logotypu

Kromě toho bude na centrální úrovni využíváno jednotné logo NPO.



Toto logo může být využíváno také VK a SI v souladu s Design manuálem (DM), který je k dispozici na <https://www.designmanual.planobnovy.cz/>.

Obecná pravidla pro používání log:

- Kromě loga EK k RRF nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo, pokud není dále v textu tohoto MP stanoveno jinak. Znak musí zůstat zcela čitelný, samostatný a nelze jej upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log a musí mít obdobné viditelné umístění.
- Grafické normy dle pokynů jsou dostupné na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
- Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.
- V souladu s Prováděcím rozhodnutím Rady (CID) musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Tento metodický pokyn stanovuje, že za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách a další případy, kdy materiál barevnou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo neekonomické, neekologické či neestetické.

- Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.
- Povinnost uvedení loga se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše uvedené.

V rámci NPO, resp. RRF nejsou nastaveny pevné mechanismy finančních oprav za nedodržení pravidel publicity. Nicméně pro celkovou publicitu a komunikaci je důležité dodržování nastavených pravidel ze strany příjemců, VK i SI. Mechanismus finančních oprav mohou v rámci své působnosti stanovit VK či jejich SI prostřednictvím právních aktů, kterými je přidělena podpora. V případě, že jsou taková pravidla stanovena, je jejich dodržování závazné.

6 ZÁKLADNÍ POVINNOST PŘÍJEMCŮ

MP není primárně závazný pro žadatele a příjemce, upravuje však základní pravidla pro VK a SI, kteří jsou povinni je zpracovat do své řídicí dokumentace nebo jiného dokumentu upravujícího oblast publicity (především právní akt, smlouvy s dodavateli, kde je předmětem realizace VŘ), a tím přenést tyto povinnosti v oblasti publicity na příjemce. Je na zvážení VK/SI, zda za porušení povinností v oblasti publicity, stanoví příjemcům podpory sankce anebo zvolí přístup, který povede k vynucení nápravných opatření (tj. odstranění nedostatků v oblasti publicity ve stanoveném termínu), např. pozastavení plateb do doby odstranění nedostatku, uplatnění § 14 odst. e) zákona č. 218/2000 Sb., popř. další vhodný postup, který je v souladu s národní legislativou.

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na operaci z RRF tím, že zobrazuje znak EU, odkaz na EU a odkaz na fond (RRF) nebo fondy, z nichž je operace podporována. Tato povinnost bude splněna použitím loga EU v souladu s kapitolou 5 tohoto MP. Během provádění investiční operace je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů EU tím, že splní minimálně jeden z níže uvedených bodů, optimálně kombinaci z uvedených bodů:

- Zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je daná operace financována Evropskou unií - NextGenerationEU.

- Umístí po zahájení realizace investice² plakát/dočasný billboard/pamětní desku s informacemi o investici. Investicí se rozumí operace, která zahrnuje financování objektu, infrastruktury, stavební práce, stroje, zařízení, technologie atp., jež bude po dokončení realizace operace nahrazen stálou pamětní deskou/ billboardem.
- V případě operací podporovaných z RRF příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění operace, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořené operaci nebo její části, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že operace byla podpořena z RRF. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořené operaci referovat zobrazením znaku EU Financováno Evropskou unií - NextGenerationEU (viz kapitola 5). Výše uvedený způsob je doporučenou nejjednodušší variantou.
- V případě operací podporovaných z RRF na podporu zaměstnanosti příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílí, byly o podpoře prostřednictvím RRF informovány. V případech, kdy nelze umístit vhodné opatření pro publicitu operace v místě realizace investice (např. investice zaměřené na sociální práci v terénu apod.) je možné publicitu investice zajistit jiným způsobem (např. umístit publicitu v sídle příjemce, na webových stránkách příjemce).
- Pro již ukončené projekty se použijí výše uvedené postupy obdobně.
- Pro operace v oblasti finančních nástrojů bude zajištěna informační povinnost vůči konečným příjemcům na úrovni správců fondů/finančních zprostředkovatelů.

Detailnější podmínky stanoví VK/SI. Nutné je, aby publicita byla přiměřená.

Příjemci podpory mají k dispozici generátor povinné publicity dostupný na webu MMR <https://publicita.dotaceeu.cz/>. VK/SI budou dle potřeby informovat příjemce o možnosti využití tohoto nástroje.

² Z hlediska zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalších prováděcích předpisů MF se jedná o dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

7 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI VK/SI

Tento MP stanovuje i základní povinnosti pro VK/SI, kterými jsou:

- zajistit (např. prostřednictvím textu výzvy, právního aktu apod.), že příjemci podpory jsou informováni o původu finančních prostředků z RRF a mají povinnost zajistit publicitu u podpořené operace/projektu/aktivity;
- informovat MPO-DU o publicitě M/T;
- každoročně k datu 31. 1.³ MPO-DU předkládat:
 - komunikační plán na následující kalendářní rok;
 - vyhodnocení komunikačního plánu za rok předchozí;
- průběžně informovat MPO-DU o zahájení/ukončení významných operací spojených s plněním milníků/cílů, a to v pravidelném 3měsíčním intervalu (tj. 1x za čtvrtletí).

Obsahem informace budou následující údaje⁴:

- název VK/SI;
- jméno a příjmení/název žadatele;
- název operace/projektu;
- výše finančního příspěvku;
- označení M/T;
- harmonogram plnění M/T.

8 NÁRODNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE (NKS)

Základními cíli komunikace v oblasti RRF je informovanost široké a odborné veřejnosti o NPO, jeho cílech, východiscích (politiky a cíle EU), alokacích, megatrendech a jejich implementaci do českého prostředí prostřednictvím 7 pilířů a seznámení se s časovým harmonogramem NPO pomocí vybraných komunikačních

³ V roce 2022 předloží VK RKP poté, co vstoupí NKS v platnost. Vyhodnocení RKP VK v roce 2022 nepředkládají.

⁴ V případě, že údaj je relevantní.

kanálů/nástrojů. Hlavním cílem NKS je zvýšení povědomí, pochopení finančních příspěvků RRF a také zajištění efektivní komunikace přínosů široké veřejnosti a dalším cílovým skupinám NPO. NKS má zviditelnit financování jednotlivých reformních a investičních priorit ze strany EU a nastavit efektivní způsob komunikace při informování jednotlivých cílových skupin. NKS je tzv. „živým dokumentem“, který bude každoročně aktualizován a zpřesňován detailními plány, v návaznosti na aktuální stav plnění milníků a cílů napříč všemi aktivitami a komponentami NPO.

RKP připravuje MPO-DU a VK vždy na následující kalendářní rok tak, aby byly v souladu s cíli, principy a nástroji NKS. RKP uvádí konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách, a to včetně monitorování pokroku v daném roce, předpokládaných termínů realizací a alokací na dané aktivity (investice/reformy).

NKS zpracuje MPO-DU. RKP nejsou součástí NKS, ale měly by s ní být v souladu. RKP mohou být sdíleny formou „best practice“ mezi jednotlivými VK.

Základními zásadami v oblasti komunikace, informovanosti a publicity jsou:

- transparentnost a otevřenost;
- „Easy to read“ (srozumitelnost, jasnost, stručnost);
- účelnost, účinnost, úspornost;
- neutralita a zamezení politických vlivů;
- spolupráce napříč celou implementační strukturou RRF;
- odpovědnost, poctivost.

K dosažení stanovených základních cílů komunikace v oblasti RRF budou využívány např. následující komunikační nástroje:

- Vytvoření jednotného prostředí k prezentaci RRF, jeho průběžné rozšiřování a aktualizace v souladu s cíli RRF.
- Zajištění online propagace formou cílené reklamy vč. sociálních sítí (Facebook, LinkedIn) jednotlivých VK.
- Informování o úspěšných aktivitách (reformách či investicích) VK.
- Vytvoření tištěných nebo elektronických materiálů o NPO s obsahem nabízených podpor programů (na úrovni VK).
- Uspořádání regionálních a online setkání.

- Vytvoření organického obsahu formou rozhovorů napříč zpravodajskými médii (tisk, rozhlasové a televizní vysílání a jiné).
- Vytvoření sady propagačních a prezentačních videí.

NKS a komunikace s tím související se skládá z 3 základních stádií:

- Úvodní komunikace, tj. komunikace realizovaná v průběhu schvalování NPO s cílem informovat o celkovém NPO, o jeho jednotlivých aktivitách, příspěvku pro veřejnou sféru, soukromou sféru a širokou veřejnost.
- Komunikace aktivit v implementační fázi, tj. komunikace o úspěšně realizovaných aktivitách (investicích, reformách), o posunu v realizaci NPO a o připravovaných aktivitách.
- Závěrečná komunikace, tj. komunikace v roce 2026 se zhodnocením celkového příspěvku, s cílem informovat o realizovaných investicích a reformách, výsledcích a přínosech NPO pro ČR.

NKS má následující obsah:

- cíle NKS;
- základní zásady uplatňované pro NKS, VK i MPO-DU v oblasti publicity;
- cílové skupiny;
- doporučené komunikační nástroje;
- povinné komunikační nástroje a aktivity;
- rozpočet/ indikativní rozpočet;
- roční komunikační plán;
- synergie s komunikací v oblasti kohezní politiky;
- monitorování a hodnocení.

9 PODPORA KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ RRF ZE STRANY EK

Členské státy jsou důležitými aktéry v oblasti informování o RRF a očekává se od nich, že budou aktivně informovat o fondech EU a své úloze v tomto procesu. Koordinace mezi EK a ČR má za cíl maximalizovat dopad a efektivnost komunikace. Je nesporné, že aktivní spolupráce a koordinace na obou stranách přispívá k plnění stanovených cílů.

EK podporuje ze své úrovně zviditelnění podpory z RRF. Jejím cílem, a zároveň cílem členského státu, je dosáhnout viditelného dopadu podpory RRF do reálných životů obyvatel se zdůrazněním přidané hodnoty na evropské úrovni. Pro tyto účely využívá EK více komunikačních činností a kanálů s cílem oslovit širokou škálu zapojených účastníků. Ve středu stojí komunikační aktivity EK a je nutné, aby na ně navazovalo zapojení jednotlivých členských států. EK požaduje, aby vlastníci komponent průběžně informovali o realizaci významných projektů a zvali zástupce EK (členy Zastoupení Evropské komise v ČR, členy příslušných DG, DG REGIO/EMPL) na slavnostní zahájení/otevření staveb/či již zrealizovaných projektů.

EK provádí návštěvy členských států a přímé jednání s jejich zástupci. V další fázi následují tiskové výstupy o klíčových událostech RRF, webináře, tiskové konference, příspěvky do kampaně „NextGenerationEU“. Kromě informační funkce mají tyto webináře za cíl také navázat dialog s ČS.

Dalším nástrojem komunikace ze strany EK je web, který bude rovněž aktualizovat 1x ročně dosažené výsledky cílů a milníků (Recovery and Resilience Scoreboard).

EK také úzce spolupracuje s ČS v jejich komunikačních aktivitách. Síť INFORM EU sdružuje KÚ ČS. Tato síť je základním zdrojem informací o obsahu RRF. ČS jsou vyzývány, aby se zapojily do komunikačních aktivit EK, jimiž jsou společné tiskové konference nebo společné návštěvy projektů. Koordinační roli na úrovni EU sehrávají Zastoupení EK v jednotlivých členských státech, Evropský semestrální úředník (European semester officer) a Zástupce EP pro komunikaci (EP Liaison Offices – EPLOs).

EK dále pořádá webináře pro asistenty relevantních členů EP, jakož i další komunikační a informační akce k zapojení členů EP. Kromě toho pořádá jednání v národních zákonodárných sborech (parlamenty, shromáždění, sněmovny) s cílem seznámit jejich členy s problematikou RRF.

Rada poskytuje možnost seznámit se s problematikou RRF na jednáních Ekonomického a finančního výboru (EFC) a Pracovní skupiny Rady pro informace.

10 ZKRATKY

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem „Seznam zkratek“.