



MVCRX07Z5JP0
prvotní identifikátor

odbor všeobecné správy

náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV- 5089-9/VS-2024

Praha 21. června 2024

Počet listů: 2

Přílohy: 2/el.

Rozeslat dle rozdělovníku

INFORMACE č. 9/2024

Turecko – elektronická doložka Apostille

Ministerstvo vnitra obdrželo nótu Velvyslanectví Turecké republiky v Praze s informací týkající se možnosti zajištění vyššího ověření elektronickou formou (dále jen „elektronická apostila“).

Díky spuštění programu elektronické apostily s účinností od 1. ledna 2019, mohou turečtí občané získat apostilované doklady, jako jsou kopie dokladů totožnosti, soudní příkazy, výpisy z rejstříku trestů, vícejazyčné kopie rodného listu (formulář A), oddacího listu (formulář B) a úmrtního listu (formulář C), na oficiálním portále www.turkiye.gov.tr a www.eapostil.gov.tr.

Postup pro získání elektronické apostily na požadované dokumenty spočívá v podání žádosti o vydání elektronické apostily oprávněné instituci. Těmito orgány jsou v případě soudních dokumentů **Ministerstvo spravedlnosti (Ministry of Justice) Turecké republiky** a v případě správních dokumentů **Ministerstvo vnitra (Ministry of Internal Affairs) Turecké republiky**. Vytvoření příslušné listiny v elektronické podobě včetně elektronické apostily oprávněnou institucí a její doručení žadateli probíhá prostřednictvím internetových stránek www.eapostil.gov.tr s využitím zabezpečených cest pro přenos dat. Dokument vytvořený příslušnou institucí v elektronickém prostředí včetně elektronické apostily je podepsán kvalifikovaným elektronickým certifikátem (QEC) a doručen žadateli. Tím je zajištěna integrita a správnost doručeného dokumentu.

Orgány České republiky, kterým budou takto ověřené dokumenty předkládány, mohou ověřit jejich platnost prostřednictvím oficiální stránky pro ověřování dokumentů: [Home Page - E-Apostil \(eapostil.gov.tr\)](http://www.eapostil.gov.tr). Po stisknutí pole pro ověření („I want to verify document“), je dále nutné zadat údaje o samotném apostilovaném



dokumentu (Název souboru - „File Name“, Hodnotu hash – „Hash Value“, Velikost souboru – „File Size“ a Typ souboru – File Type“). Po zadání údajů o apostilovaném dokumentu a stisknutí pole pro ověření („Verify“) dojde k vygenerování verifikační zprávy obsahující údaje o dokumentu, včetně informací o podpisu a certifikátu udělených příslušnou institucí. Vzor tabulky pro zadávání údajů o apostilovaném dokumentu tvoří přílohu č. 1 a vzor verifikační zprávy tvoří přílohu č. 2 této informace.

Žádáme, aby s obsahem shora uvedeného byly seznámeny všechny matriční úřady v působnosti krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a magistrátů měst Brna, Ostravy, Plzně a Magistrátu hl. m. Prahy.

JUDr. Petr Voříšek, Ph.D.

ředitel odboru

Rozdělovník:

- všem krajským úřadům
- všem odborům vnitřních věcí magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně
- odboru živnostenskému a občanskosprávnímu Magistrátu hl. m. Prahy