

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



# METODICKÝ NÁVOD

pro vydávání **vícejazyčného standardního formuláře**

**k Výpisu údajů z registru obyvatel**

pro účely stvrzení „**místa pobytu**“

# POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

---

## Obsah

<b>• ÚVOD</b>	<b>2</b>
<b>• 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>	<b>2</b>
CO JE ÚČELEM VYDÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE?	2
KDO A KDY MŮŽE O VÍCEJAZYČNÝ STANDARDNÍ FORMULÁŘ POŽÁDAT?	2
KDE SE VÍCEJAZYČNÝ STANDARDNÍ FORMULÁŘ VYDÁVÁ?	3
JE VYDÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE ZPOPLATNĚNO?	3
<b>• 2. POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE</b>	<b>4</b>
<b>PŘÍSTUP K REGISTRU OBYVATEL</b>	<b>4</b>
<b>POSTUP PŘI VYDÁNÍ VÝPISU ÚDAJŮ Z REGISTRU OBYVATEL S VÍCEJAZYČNÝM STANDARDNÍM FORMULÁŘEM</b>	<b>4</b>
2.2.1 VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OBYVATEL	5
2.2.2 VYDÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE	6
2.2.3 POSTUP PO VYTIŠTĚNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE	14

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

---

### • ÚVOD

Tento dokument popisuje výkon části agendy kontaktních míst veřejné správy (CzechPOINT) týkající se vydávání **vícejazyčného standardního formuláře k výpisu z registru obyvatel – „ZR01 – Výpis údajů z registru obyvatel“**.

Vydávání výše uvedeného vícejazyčného standardního formuláře upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 (dále jen „Nařízení“).

Cílem je tedy vymezit postup při vydávání **vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel (ZR01)**, o který si zájemci mohou požádat **od 16. února 2019**.

### • 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Veřejné listiny a jejich ověřené kopie (vydané orgány jednoho členského státu Evropské unie a předkládané v jiném členském státě Evropské unie), na které se vztahuje Nařízení, v našem případě Výpis údajů z registru obyvatel, se osvobozují od všech forem legalizace a opatření listiny apostilou.

## CO JE ÚČELEM VYDÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE?

**Účelem vícejazyčného standardního formuláře je usnadnění překladu veřejné listiny, k níž je přiložen.**

Výpis údajů z registru obyvatel je pro účely Nařízení veřejnou listinou **stvrzující skutečnosti místa pobytu**. V případě, že je k tomuto výpisu přiložen vícejazyčný standardní formulář, nevyžaduje se v členském státě, v jehož jazyce je formulář vyhotoven a přiložen, úřední překlad tohoto výpisu.

## KDO A KDY MŮŽE O VÍCEJAZYČNÝ STANDARDNÍ FORMULÁŘ POŽÁDAT?

O vydání vícejazyčného standardního formuláře může požádat **počínaje dnem 16. února 2019** osoba, která má oprávnění požádat o výpis referenčních údajů

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

z registru obyvatel prostřednictvím formuláře ZR01 (nepovinný vícejazyčný standardní formulář může být poté na žádost připojen k formuláři ZR01).

Jedná se o osoby, o kterých jsou údaje v registru obyvatel evidovány, t.j.:

- občané ČR,
- občané členských států Evropské unie, Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky na základě vydaného příslušného dokladu,
- cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- cizinci, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto osoby budou vedeny v registru obyvatel.

## KDE SE VÍCEJAZYČNÝ STANDARDNÍ FORMULÁŘ VYDÁVÁ?

Vícejazyčný standardní formulář se vydává **na požádání** pouze na kontaktních místech veřejné správy (CzechPOINT), a to jako součást formuláře „ZR01 – Výpis údajů z registru obyvatel“. To znamená, že když občan požádá o vystavení veřejné listiny (v tomto případě o výpis referenčních údajů z registru obyvatel), může rovněž požádat o vícejazyčný standardní formulář, který bude k veřejné listině (formuláři ZR01) přiložen. **Vícejazyčný standardní formulář je možné vystavit pouze v případě, má-li žadatel ve výpisu uvedenu adresu místa pobytu!**

## JE VYDÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE ZPOPLATNĚNO?

**Vydání vícejazyčného standardního formuláře není zpoplatněno.** Zpoplatnění vydání výpisu „ZR01 – Výpis údajů z registru obyvatel“ tímto však není dotčeno.

Kontaktní místo veřejné správy vybere správní poplatek za vydání ověřeného výstupu z informačního systému, a to bez ohledu na to, zda k němu na žádost připojí vícejazyčný standardní formulář nebo nepřipojí.

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

---

### • 2. POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ VÍCEJAZYČNÉHO STANDARDNÍHO FORMULÁŘE

#### PŘÍSTUP K REGISTRU OBYVATEL

Zaměstnanci kontaktních míst veřejné správy (CzechPOINT) mají možnost vyhotovit Výpis údajů z registru obyvatel prostřednictvím složky CzechPOINT, Základní registry. V záložce CzechPOINT -> Základní registry jsou umístěny formuláře žádostí určené pro vyřízení požadavků jednotlivých občanů.

**POZOR:** V záložce CzechPOINT@office jsou umístěny formuláře pro potřeby úředníka. K výpisu údajů z registru obyvatel vyhotoveného prostřednictvím tohoto přístupu není možné připojit vícejazyčný standardní formulář.

Zásadní rozdíl mezi výpisem na žádost občana a výpisem vyhotoveným pro úřední potřebu orgánu veřejné moci je, že v prvním případě výpis **obsahuje ověřovací doložku. Pouze tento výpis byl notifikován pro stvrzení údaje místa pobytu v rámci členských států Evropské unie a k takovému výpisu je možné vydat vícejazyčný standardní formulář.**

#### POSTUP PŘI VYDÁNÍ VÝPISU ÚDAJŮ Z REGISTRU OBYVATEL S VÍCEJAZYČNÝM STANDARDNÍM FORMULÁŘEM

V rámci fungování základních registrů může žadatel požádat na kontaktních místech veřejné správy (Czech POINT) o Výpis údajů z registru obyvatel prostřednictvím formuláře:

**ZR01 - „Výpis údajů z registru obyvatel“.** Jedná se o výpis údajů k jeho osobě nebo k osobě, vůči které je v pozici zákonného zástupce či zmocněnce.

Nezbytnou součástí formuláře ZR01 je ověřovací doložka, která obsahuje pořadové číslo výpisu, počet listů, jméno a příjmení ověřující osoby, místo a datum realizace a podpis úředníka opatřený úředním razítkem.

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

### 2.2.1 Výpis údajů z registru obyvatel

Výstupem žádosti „Žádost o poskytnutí údajů z registru obyvatel“ je výpis „Poskytnutí údajů z registru obyvatel fyzické osobě“ (VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OBYVATEL).

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

### POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z REGISTRU OBYVATEL FYZICKÉ OSOBĚ

(NA ZÁKLADĚ § 58 ZÁKONA Č. 111/2009 Sb., O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH, VE ZNĚNÍ ZÁKONA Č. 424/2010 Sb.)

Identifikace žadatele, kterému jsou data poskytována:

Jméno:

Příjmení:

Doklad totožnosti:

Datum a místo narození:

Adresa místa pobytu:

ÚDAJE POSKYTOVANÉ Z REGISTRU OBYVATEL:

1. Příjmení:

2. Jméno (jména):

3. Adresa místa pobytu (případně adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti):

Adresa pobytu	Adresa doručovací
<input type="text" value="PRAHA 4&lt;br/&gt;NÁM. HRDINŮ 1634/3&lt;br/&gt;140 21"/>	<input type="text"/>

4. Datum narození:

5. Místo narození:

6. Datum úmrtí:

7. Místo úmrtí:

8. Státní občanství (popřípadě více státních občanství):

9. Čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů:

10. Záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky:

Záznam o poskytnutí údajů subjektu údajů nebo jiné osobě:

Datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel:

1	<input type="text" value="1.7.2012"/>	6	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	10	<input type="text" value="16.7.2012"/>

Identifikační údaje  
žadatelky

Poskytnutí  
požadovaných  
referenčních údajů

**Typy dokladů:**  
ID = občanský průkaz  
P = cestovní doklad  
IR = průkaz povolení  
k pobytu (PKP)

„Výpis údajů z registru obyvatel“

#### Data posledních změn jednotlivých referenčních údajů zapsaných do ROB

- |   |  |
|---|--|
| 1 = příjmení                                | 6 = datum úmrtí  |
| 2 = jméno (jména)                           | 7 = místo úmrtí  |
| 3 = adresa místa pobytu a adresa doručovací | 8 = státní občanství                                       |
| 4 = datum narození                          | 9 = čísla elektronicky čitelných dokladů                   |
| 5 = místo narození                          | 10 = záznam o zřízení datové schránky a její identifikátor |

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

### 2.2.2 Vydání vícejazyčného standardního formuláře

Vícejazyčný standardní formulář je ke stažení přístupný na webových stránkách:  
<https://e-justice.europa.eu/home.do?action=home&plang=cs>

→ V záložce zvolte „**Dynamické formuláře**“ → „**Veřejné listiny**“ → na stránce vyhledejte odkaz pro vícejazyčné standardní formuláře: „**Vícejazyčné standardní formuláře vydávané orgány v jednotlivých zemích EU naleznete [zde](#).**“

The screenshot shows the e-Justice portal interface. At the top, there is a banner for the BETA version of the portal. Below the banner, the navigation menu includes categories like 'Právo', 'Judikatura', 'Systém soudní moci', and 'Právní pomoc'. The 'Dynamické formuláře' (Dynamic forms) section is highlighted in the left sidebar. The main content area displays a list of dynamic forms under the heading 'Veřejné listiny' (Public notices). The list includes:

- Formuláře evropského platebního rozkazu
- Formuláře týkající se drobných nároků
- Formuláře pro odškodnění obětí trestných činů
- Formuláře pro evropský exekuční titul
- Formuláře pro věci občanské a obchodní
- Formuláře pro právní pomoc
- Formuláře pro věci manželské a věci rodičovské zodpovědnosti
- Formuláře pro věci vyživovacích povinností
- Formuláře pro doručování písemností
- Formuláře pro dokazování v občanských nebo obchodních věcech
- Formuláře evropského příkazu k obstarání účtů

The 'Veřejné listiny' (Public notices) section also includes a sub-section for 'Veřejné listiny' (Public notices) with the following items:

- Evropské dědické osvědčení
- Vzájemné uznávání formulářů v oblasti ochranných opatření

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

Pro účely Výpisu údajů z registru obyvatel je třeba použít vícejazyčný standardní formulář **stvrzující místo pobytu - „Příloha X“ – BYDLIŠTĚ nebo MÍSTO POBYTU.**


**PŘÍLOHA X - BYDLIŠTĚ nebo MÍSTO POBYTU**

 [Download the editable PDF form](#) from issuing Member State ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State ([Zvolte jazyk](#)) and language of the receiving Member State ([Zvolte jazyk](#))

 [Email the editable PDF form](#) from issuing Member State ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State ([Zvolte jazyk](#)) and language of the receiving Member State ([Zvolte jazyk](#))

**PŘÍLOHA XI - NEEEXISTENCE ZÁZNAMU V REJSTŘÍKU TRESTŮ ČLENSKÉHO STÁTU, JEHOŽ JE DOTYČNÁ OSOBA STÁTNÍM PŘÍSLUŠNÍKEM**

Pokud je již formulář uložen, použijte tlačítko „Načíst“.

 **Načíst rozepsané**

1. Nejdříve je vyberte „**Zvolte členský stát**“ → zvolte „**Česká republika**“

**PŘÍLOHA X - BYDLIŠTĚ nebo MÍSTO POBYTU**

 [Download the editable PDF form](#) from issuing Member State **Česká republika** ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State **čeština** and language of the receiving Member State ([Zvolte jazyk](#))

<input type="radio"/>  Belgie	<input type="radio"/>  Chorvatsko
<input type="radio"/>  Rakousko	<input type="radio"/>  Bulharsko
<input type="radio"/>  Itálie	<input type="radio"/>  Polsko
<input checked="" type="radio"/>  Česká republika	<input type="radio"/>  Kypr
<input type="radio"/>  Dánsko	<input type="radio"/>  Lotyšsko
<input type="radio"/>  Rumunsko	<input type="radio"/>  Německo
<input type="radio"/>  Litva	<input type="radio"/>  Slovinsko
<input type="radio"/>  Estonsko	<input type="radio"/>  Lucembursko
<input type="radio"/>  Slovensko	<input type="radio"/>  Maďarsko
<input type="radio"/>  Finsko	<input type="radio"/>  Švédsko
<input type="radio"/>  Nizozemí	

 [Email the editable PDF form](#) from issuing Member State ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State ([Zvolte jazyk](#)) and language of the receiving Member State ([Zvolte jazyk](#))




## POSTUP


při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

2. Následně vyberte jazyk státu, ve kterém bude listina předkládána „**Zvolte jazyk**“

**PŘÍLOHA X - BYDLIŠTĚ nebo MÍSTO POBYTU**

 [Download the editable PDF form](#) from issuing Member State **Česká republika** ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State **čeština** and language of the receiving Member State **francouzština** ([Zvolte jazyk](#))

<input type="radio"/> bulharština (bg)	<input type="radio"/> španělština (es)
<input type="radio"/> čeština (cs)	<input type="radio"/> dánština (da)
<input type="radio"/> němčina (de)	<input type="radio"/> estonština (et)
<input type="radio"/> řečtina (el)	<input type="radio"/> angličtina (en)
<input checked="" type="radio"/> francouzština (fr)	<input type="radio"/> chorvatština (hr)
<input type="radio"/> italština (it)	<input type="radio"/> lotyština (lv)
<input type="radio"/> litevština (lt)	<input type="radio"/> maďarština (hu)
<input type="radio"/> maltština (mt)	<input type="radio"/> nizozemština (nl)
<input type="radio"/> polština (pl)	<input type="radio"/> portugalská (pt)
<input type="radio"/> rumunština (ro)	<input type="radio"/> slovenština (sk)
<input type="radio"/> slovinština (sl)	<input type="radio"/> finština (fi)
<input type="radio"/> švédština (sv)	

 [Email the editable PDF form](#) from issuing Member State ([Zvolte členský stát](#)) in language of the issuing Member State ([Zvolte jazyk](#)) and language of the receiving Member State ([Zvolte jazyk](#))

3. Vytvořte formulář kliknutím na odkaz „**Download the editable PDF form**“.
4. Otevře se vám příslušný vícejazyčný standardní formulář vydávaný Českou republikou a v jazyce příslušného státu

### ■ Česká republika / *République tchèque (CZ)*

5. Vícejazyčný standardní formulář lze uložit do PC nebo vyplnit on-line.  
Je třeba upozornit, že on-line verze formulářů nejsou automaticky ukládány a formulář je třeba vyplnit do 30 minut, jinak se již zapsaná data ztratí.
6. Před vytištěním formuláře zkontrolujte správnost všech zapsaných položek.
7. **Vytiskněte formulář, včetně glosáře** (vše lze oboustranně) a **opatřete ho datem, podpisem a razítkem** (obdobně jako Výpis údajů z registru obyvatel).
8. Následně vytištěný formulář s glosářem pevně spojte sešitím s vyhotoveným Výpisem údajů z registru obyvatel a přelepte přelepku. Přelepku opatřete

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je vždy otištěna na přelepce a část na listině.

9. Po předání dokumentů proveďte výmaz vyplněného formuláře z PC, pokud jste si ho uložili.

*Ministerstvo vnitra zároveň předpokládá, že po uveřejnění vícejazyčných standardních formulářů zahájí jejich implementaci do prostředí CzechPOINT tak, aby byly automaticky vyplňovány a vytištěny spolu s výpisem.*

**Níže jsou uvedeny jednotlivé stránky Přílohy X s návodem, které položky a jak vyplnit.** Upozorňujeme, že údaje je nezbytné vyplnit prostřednictvím výpočetní techniky, nikoli ručně.

### UPOZORNĚNÍ PRO VYDÁVAJÍCÍ ORGÁN

Uveďte pouze informace, které jsou uvedeny ve veřejné listině, k níž je přiložen tento formulář.<sup>1</sup>

Pokud veřejná listina, k níž je přiložen tento formulář, neobsahuje určité údaje nebo informace, uveďte „-“.

### 1. ORGÁN VYDÁVAJÍCÍ TENTO FORMULÁŘ

1.1 Název<sup>2</sup> „*uvedt název vydávajícího orgánu*“ .....

### 2. ORGÁN VYDÁVAJÍCÍ VEŘEJNOU LISTINU, K NÍŽ JE PŘILOŽEN TENTO FORMULÁŘ

1.1 Název<sup>3</sup> „*uvedt název vydávajícího orgánu*“ .....

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

### 3. INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE VEŘEJNÉ LISTINY, K NÍŽ JE PŘILOŽEN TENTO FORMULÁŘ

- 3.1  Listina vydaná orgánem nebo úředníkem s vazbou na soudy daného členského státu
- 3.1.1  Rozhodnutí soudu
  - 3.1.2  Listina vydaná státním zástupcem
  - 3.1.3  Listina vydaná vyšším soudním úředníkem
  - 3.1.4  Listina vydaná soudním vykonavatelem („huissier de justice“)
  - 3.1.5  Jiné (upřesněte).....
- 3.2  Listina vydaná správním úřadem
- 3.2.1  Osvědčení
  - 3.2.2  Výpis z matriky
  - 3.2.3  Výpis z registru obyvatel
  - 3.2.4  Opis matričních záznamů
  - 3.1.5  Jiné (upřesněte).....
- 3.3  Notářská listina
- 3.4  Úřední osvědčení, kterým byla opatřena listina podepsaná soukromou osobou
- 3.5  Listina vyhotovená diplomatickým zástupcem nebo konzulárním úředníkem členského státu v rámci výkonu jeho služebních povinností
- 3.6 Datum (dd/mm/rrrr) vydání *„uvedt datum vydání výpisu“* .....
- 3.6.1 Čas vydání *„uvedt čas vydání výpisu (uvedeno v zápatí výpisu)“* .....
- 3.7 Referenční číslo veřejné listiny .....                      .....

### 3A. ŽADATEL

- 4.1 Příjmení *„uvedt příjmení žadatele“* .....
- 4.2 Jméno (jména) *„uvedt jméno (jména) žadatele“* .....
- 4.3 Datum (dd/mm/rrrr) narození *„uvedt datum narození žadatele“* .....
- 4.4 Místo<sup>1</sup> a země<sup>2</sup> narození *„uvedt místo narození žadatele“* .....
- 3A.1 Doklad totožnosti *„uvedt druh a číslo dokladu totožnosti“* .....
- 3A.2 Adresa místa pobytu *„uvedt adresu místa pobytu žadatele“* .....

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

<b>4. INFORMACE O DOTYČNÉ OSOBE</b>	
4.1 Příjmení .....	<i>„uvest' přijmení“</i>
4.2 Jméno (jména) .....	<i>„uvest' jméno (jména)“</i>
4.3 Datum (dd/mm/rrrr) narození .....	<i>„uvest' datum narození“</i>
4.4 Místo <sup>1</sup> a země <sup>2</sup> narození .....	<i>„uvest' místo narození“</i>
4.5 Pohlaví: .....	
4.5.1 <input type="checkbox"/> Žena	
4.5.2 <input type="checkbox"/> Muž	
4.5.3 <input type="checkbox"/> Neurčeno	
4.6 Datum úmrtí .....	<i>„uvest' případně datum úmrtí“</i>
4.7 Místo úmrtí .....	<i>„uvest' případně místo úmrtí“</i>
4.8 Státní občanství .....	<i>„uvest' státní občanství“</i>
4.9 Číslo elektronicky čitelných identifikačních dokladů .....	<i>„uvest' čísla dokladů“</i>
4.10 Identifikátor datové schránky .....	<i>„uvest' případný identifikátor datové schránky“</i>

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

### 5. SOUČASNÉ BYDLIŠTĚ NEBO MÍSTO POBYTU OSOBY UVEDENÉ VE VEŘEJNÉ LISTINĚ, K NÍŽ JE PŘIPOJEN TENTO FORMULÁŘ

#### 5.1 Bydliště

5.1.1 Adresa: .....

5.1.1.1 Ulice a číslo domu / poštovní přihrádka .....

5.1.1.2 Místo a poštovní směrovací číslo .....

5.1.1.3 Země<sup>1</sup> .....

5.1.1.4 Označení Adresa úřadu .....

#### 5.2 Místo pobytu

5.1.1 Adresa: ..... *„uveďte adresu místa pobytu“*

5.1.1.1 Ulice a číslo domu / poštovní přihrádka ..... *„uveďte ulici a číslo“*

5.1.1.2 Místo a poštovní směrovací číslo ..... *„uveďte město a PSČ“*

5.1.1.3 Země<sup>2</sup> .....

*\* 5.1.1.4 Označení Adresa úřadu „uveďte případné označení“*

#### 5.3 Doručovací adresa

5.1.1.1 Ulice a číslo domu / poštovní přihrádka ..... *„uveďte v případě, že je ve výpisu uvedena“*

5.1.1.2 Místo a poštovní směrovací číslo .....

*\* položka bude doplněna*

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

### 5A. SOUHLAS S POSKYTNUTÍM ÚDAJŮ JINÝM OSOBÁM

*„uvést případný souhlas (-y) s poskytnutím údajů jiným osobám“*

### 5B. DATUM POSLEDNÍ ZMĚNY KAŽDÉHO ÚDAJE

*„uvést číslo údaje z výpisu a příslušné datum změny“  
(např. 3/24. 10. 2018)*

### 6. POLE PRO PODPIS

*„Doplň se údaje z ověřovací doložky“*

6.1 Příjmení a jméno (jména) úředníka, který vydal tento formulář

.....

6.2 Funkce úředníka, který vydal tento formulář.....

6.3 Datum (dd/mm/rrrr) vydání .....

6.3.1 Místo vydání .....

6.4 Podpis..... *„original podpis“*

6.5 Pečeť nebo razítko..... *„original razítka“*

6.6 Pořadové číslo .....

## POSTUP

při vydávání vícejazyčného standardního formuláře k Výpisu údajů z registru obyvatel

---

### 2.2.3 Postup po vytištění vícejazyčného standardního formuláře

Vícejazyčný standardní formulář se

- opatří **datem vydání, jménem, příjmením a podpisem vydávajícího úředníka a otiskem úředního razítka** kontaktního místa veřejné správy,
- **pevně spojí sešitím** s vydaným Výpisem údajů z registru obyvatel a **přelepí se přelepku; přelepka se opatří otiskem úředního razítka** kontaktního místa veřejné správy z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je vždy otištěna na přelepce a část na listině.

Uložený formulář v počítači je po předání dokumentů žadateli s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nezbytné vymazat.

Kontaktní místo veřejné správy vede evidenci vydaných ověřených výstupů, která obsahuje například pořadové číslo, pod kterým je ověření vedeno, datum vyhotovení doložky o ověření, identifikaci žadatele.

Povinnost evidovat informaci o vydání vícejazyčného standardního formuláře není stanovena. Nicméně **doporučujeme** si **v rámci evidence vydaných ověřených výstupů** udělat poznámku, že Výpis údajů z registru obyvatel byl vydán s vícejazyčným standardním formulářem (například příznakem „F“). Tato informace může napomoci ověřit skutečnosti o vydání listiny v případech, kdy bude ze strany členských států vyslovena pochybnost o její pravosti. Vznesené pochybnosti o pravosti Výpisu údajů z registru obyvatel prověřuje Ministerstvo vnitra.