

**Publikováno dne 29. 4. 2016.**

### **1. Cílová skupina**

Spadají mezi cílovou skupinu výzvy osoby s krátkodobým vízem a osoby bezvízové (ty, které mají udělené dlouhodobé vízum nebo povolení k dlouhodobému/trvalému pobytu v jiném ČS a mohou pobývat v ČR bez víza 3 měsíce)?

#### ODPOVĚĎ

Cizinci ze třetích zemí krátkodobě pobývající v ČR nejsou cílovou skupinou výzvy č. 4.

### **2. Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit**

V rámci projektu plánujeme realizovat klíčovou aktivitu v konkrétních měsících, např. čtvrtletně. Příprava podkladů pro realizaci dané aktivity bude realizována i v jiných měsících. Jak máme tuto skutečnost uvést v Harmonogramu klíčových aktivit? Máme vyznačit pouze měsíce, ve kterých předpokládáme realizaci dotčené aktivity, či je možné křížkem „X“ označit i měsíce, v rámci kterých bude realizována příprava?

#### ODPOVĚĎ

Příprava aktivity je součástí její realizace a tato může být vyznačena v Harmonogramu křížkem „X“, nicméně následně musí být popsána v příslušné monitorovací zprávě a uvedena ve výkazech práce osob podílejících se na její přípravě.

### **3. Klíčové aktivity**

Chtěli bychom do žádosti o podporu jako klíčové aktivity zařadit aktivity, které by byly realizovány pouze v případě zájmu cílové skupiny (např. počítačové kurzy) či odborné veřejnosti (např. zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejné správy). Je to možné?

#### ODPOVĚĎ

V Žádosti o podporu by měl být u každé klíčové aktivity uveden její podrobný popis včetně četnosti realizace (např. počet kurzů či seminářů). Dále je nutné pro danou aktivitu stanovit předpokládanou částku v rámci Přílohy č. 1 Žádosti o podporu, část II. Finanční zdroje projektu, rozpočet projektu dle klíčových aktivit. Předpokládaný harmonogram realizace aktivity musí být vyznačen v Harmonogramu jednotlivých klíčových aktivit.

### **4. Rozpočet projektu AMIF – Odměny dohod (DPP)**

V rámci projektu předpokládáme zapojení pracovníků na DPP (např. překladatelů). Vzhledem k tomu, že se jedná o 3letý projekt, nevíme v tuto chvíli přesný počet pracovníků, kteří budou v projektu zapojeni. Je možné uvést předpokládaný počet hodin v Žádosti o podporu v rámci jedné položky?

#### ODPOVĚĎ

V příloze č. 1 Rozpočet projektu AMIF Žádosti o podporu je možné vyplnit minimální možný počet hodin, který by mohl jeden pracovník v rámci projektu odpracovat. V případě DPP by to bylo 300 hodin ročně/900 hodin za období realizace projektu v délce 36 měsíců. Pokud se předpokládá např.

zapojení překladatelů v rámci projektu v rozsahu 3100 hodin, bude celkový počet jednotek rozdělen do minimálně 4 položek, každá bude uvedena na samostatném řádku.

V rámci realizace projektu bude v rámci nepodstatných změn následně dle skutečnosti přiřazena každému jednotlivému pracovníkovi samostatná položka.

**Publikováno dne 5. 5. 2016.**

Je možné zařadit náklady za energie, vodné a stočné v prostorech využívaných pro práci s cílovou skupinou do přímých nákladů?

Je možné do přímých nákladů zařadit pronájem parkovacího stání pro automobil, který je využíván k pracovním cestám v rámci projektu?

#### ODPOVĚĎ

Veškeré náklady za energie, vodné a stočné spadají do nepřímých nákladů (viz kap. 13.6.2.4 Příručka pro žadatele a příjemce).

Pronájem parkovacího stání rovněž spadá do nepřímých nákladů. Tento náklad není přímo spojený s konkrétní aktivitou projektu.