

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2018

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>
ACCON human resources management, s.r.o. IČ: 27208371
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>
Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>
Hl. m. Praha
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>
<a href="mailto:info@accon.cz">info@accon.cz</a> <a href="mailto:ladislav.kudlacek@accon.cz">ladislav.kudlacek@accon.cz</a> tel.: 733 785 852

## 5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	

## 6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>PV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Agenda evidence obyvatel - informace z praxe, postupy a příklady	1
Agenda matrik a návazná legislativa	2
Architektonické (urbanistické) soutěže	0
Architektonické studie a studie proveditelnosti	0
Archivace a zákon o archivnictví	59
Asertivita, sebemotivace, sebereflexe v práci úředníka OÚ, MěÚ	0
Asertivní jednání úředníka OÚ, MěÚ	30
Daňové a účetní předpisy	25
Daňové, mzdové a účetní předpisy, DPH	0
Dotační management	0
eGovernment	0
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	0
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	0
Exekuce	17
Finanční controlling a reporting	0
Finanční plánování	0
Finanční plánování a rozpočtování	14
Finanční řízení obce	0
GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů	16
Hodnocení pracovníků MěÚ a OÚ	0
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	0
Investorsko-inženýrská činnost ve výstavbě - aktuální legislativa a praktické zkušenosti	6
Inženýrská akademie - projektový manažer v investiční výstavbě	0
Jak efektivně a správně používat CzechPoint	2
Katastr nemovitostí / GIS	0
Kolaudace a uvedení do provozu	0
Komunikační dovednosti na OÚ, MěÚ	26
Krizové řízení obce	0

Kybernetická bezpečnost	0
Kybernetická bezpečnost pro městské a obecní úřady	337
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	0
Management měst a obcí	0
Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky obce	0
MS Excel (pokročilá úroveň) pro řízení projektu	0
Nakládání s odpady, odpadové hospodářství	1
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání daru	0
Nemovitosti v novém Katastrálním zákonu	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na nájem a nájemní vztahy	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví bytů a společenství vlastníků	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví nemovitostí a stavby	2
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na zástavní práva a věcná břemena	0
Občanské průkazy a cestovní doklady	17
Občanský zákoník AK/PV-361/2016	33
Občanský zákoník AK/PV-288/2018	18
Odpady, životní prostředí, EIA	2
Ochrana památkového fondu a související mezinárodní legislativa	1
Organizace zastupitelstva obce, rady obce a z nich písemné výstupy	0
Orientace v technických výkresech	0
PR, komunikace s veřejností, práce s medií	12
Pracovně-právní problematika - Zákoník práce	19
Práva a povinnosti členů volených orgánů a vedoucích manažerů	0
Právní odpovědnost obce a důsledky pro zaměstnance - etický kodex, vnitřní pravidla	0
Prevence a řízení konfliktů na MěÚ a OÚ	0
Projektové řízení	7
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	2
Prvotní rozvaha investice	0
Předpisy v oblasti životního prostředí	14
Rozpočty a kalkulace v projektovém řízení	0
Rozpočty obcí, financování, rozpočtová opatření	6
Správní právo, správní řád	178
Správní procesy v investiční výstavbě	2
Správní řád ve vazbě na evidenci obyvatel a matriku	3
Stavební deník	0
Stavební legislativa	141
Stavební práce na kulturních památkách, stávající legislativa a praxe	5
Stavební technologie a materiály	4
Stavební zákon - problematika odstraňování černých staveb	0
Strategické plánování a plány rozvoje	2
Stress management - zvládání stresu v práci úředníka OÚ, MěÚ	36
Systémy řízení jakosti	0
Time management - řízení času v práci úředníka OÚ, MěÚ	9

Týmová spolupráce na OÚ, MěÚ	0
Úprava písemností	15
Úřední deska - legislativa zveřejňování dokumentů	3
Úvod do změn dle NOZ vztahující se k nemovitostem	0
Územní plánování	14
Veřejné zakázky mimo režim zákona	0
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	27
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na problematiku stavebního zákona	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na z. č. 361/2000 Sb.	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, postupy správního orgánu v přestupkovém řízení	0
Zákon o kontrole	16
Zákon o obcích	43
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich č. 250/2016 Sb. Úvod do problematiky	47
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	15
Zákon o silničním provozu	11
Zákon o svobodném přístupu k informacím	5
Zákon o vyvlastnění	7
Zákoník práce s vazbou na občanský zákoník	0
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b><u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b>)</u></b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Agenda evidence obyvatel - informace z praxe, postupy a příklady	1
Agenda matrik a návazná legislativa	0
Architektonické (urbanistické) soutěže	0
Architektonické studie a studie proveditelnosti	0
Archivace a zákon o archivnictví	5
Asertivita, sebemotivace, sebereflexe v práci úředníka OÚ, MěÚ	0
Asertivní jednání úředníka OÚ, MěÚ	2
Daňové a účetní předpisy	2
Daňové, mzdové a účetní předpisy, DPH	0
Dotační management	2
eGovernment	0
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	0
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	0
Exekuce	1
Finanční controlling a reporting	0
Finanční plánování	0

Finanční plánování a rozpočtování	0
Finanční řízení obce	0
GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů	14
Hodnocení pracovníků MěÚ a OÚ	0
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	0
Investorsko-inženýrská činnost ve výstavbě - aktuální legislativa a praktické zkušenosti	1
Inženýrská akademie - projektový manažer v investiční výstavbě	0
Jak efektivně a správně používat CzechPoint	0
Katastr nemovitostí / GIS	0
Kolaudace a uvedení do provozu	0
Komunikační dovednosti na OÚ, MěÚ	4
Krizové řízení obce	0
Kybernetická bezpečnost	0
Kybernetická bezpečnost pro městské a obecní úřady	35
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	0
Management měst a obcí	0
Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky obce	46
MS Excel (pokročilá úroveň) pro řízení projektu	0
Nakládání s odpady, odpadové hospodářství	1
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání daru	0
Nemovitosti v novém Katastrálním zákonu	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na nájem a nájemní vztahy	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví bytů a společenství vlastníků	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví nemovitostí a stavby	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na zástavní práva a věcná břemena	0
Občanské průkazy a cestovní doklady	3
Občanský zákoník AK/VE-204/2016	7
Občanský zákoník AK/VE-136/2018	3
Odpady, životní prostředí, EIA	0
Ochrana památkového fondu a související mezinárodní legislativa	1
Organizace zastupitelstva obce, rady obce a z nich písemné výstupy	0
Orientace v technických výkresech	0
PR, komunikace s veřejností, práce s médii	13
Pracovně-právní problematika - Zákoník práce	8
Práva a povinnosti členů volených orgánů a vedoucích manažerů	0
Právní odpovědnost obce a důsledky pro zaměstnance - etický kodex, vnitřní pravidla	0
Prevence a řízení konfliktů na MěÚ a OÚ	0
Projektové řízení	0
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	0
Prvotní rozvaha investice	0
Předpisy v oblasti životního prostředí	3
Rozpočty a kalkulace v projektovém řízení	0
Rozpočty obcí, financování, rozpočtová opatření	2

Správní právo, správní řád	15
Správní procesy v investiční výstavbě	1
Správní řád ve vazbě na evidenci obyvatel a matriku	4
Stavební deník	0
Stavební legislativa	8
Stavební práce na kulturních památkách, stávající legislativa a praxe	0
Stavební technologie a materiály	0
Stavební zákon - problematika odstraňování černých staveb	0
Strategické plánování a plány rozvoje	0
Stress management - zvládání stresu v práci úředníka OÚ, MěÚ	6
Systémy řízení jakosti	0
Time management - řízení času v práci úředníka OÚ, MěÚ	15
Týmová spolupráce na OÚ, MěÚ	0
Úprava písemností	3
Úřední deska - legislativa zveřejňování dokumentů	0
Úvod do změn dle NOZ vztahující se k nemovitostem	0
Územní plánování	2
Veřejné zakázky mimo režim zákona	0
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	7
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na problematiku stavebního zákona	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na z. č. 361/2000 Sb.	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, postupy správního orgánu v přestupkovém řízení	0
Zákon o kontrole	3
Zákon o obcích	8
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich č. 250/2016 Sb. Úvod do problematiky	6
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	3
Zákon o silničním provozu	1
Zákon o svobodném přístupu k informacím	2
Zákon o vyvlastnění-	1
Zákoník práce s vazbou na občanský zákoník	0
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
.....	
<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	

<b>Přesné názvy <u>všech</u> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <u>VEPO</u>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>10. Další sdělení:</b>	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obračejte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2019 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: [odbordk@mvr.cz](mailto:odbordk@mvr.cz)**  
**(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-138/ODK-2019**)**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.**