

**Cena Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě
Ročník 2008**

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z ŘEŠENÍ

1. Stručný název řešení:

Systemový přístup k ekologizaci provozu Městského úřadu Uherské Hradiště

2. Autor zprávy:

Jméno: Mgr. Ing. Petr Pavelčík

Funkce: manažer projektů – referent odboru architektury, plánování a rozvoje

Organizace: Městský úřad Uherské Hradiště

Telefon: 572 525 244

E-mail: petr.pavelcik@mesto-uh.cz

3. Organizace, kde bylo řešení aplikováno:

Městský úřad Uherské Hradiště

4. Popis řešení

4.1 Podstata řešení:

Přidaná hodnota našeho přístupu ke snižování vlivů provozu úřadu na životní prostředí (dále jen ekologizace provozu) spočívá především v systémovém přístupu a komplexnosti přípravy ekologizace provozu úřadu včetně jeho ekonomického rámce (dle našich informací v rámci ČR pilotní aplikace).

4.2 Důvod a cíle řešení (doložit jejich měřitelnost):

Důvody řešení: Aktuální potřeba zavést standard úsporného a ekologicky šetrného provozu budov a pracovišť městského úřadu vyplynula z výsledků sebehodnocení úřadu metodou CAF (Společný hodnotící rámec). Rozpracování tohoto záměru bylo zařazeno mezi úkoly akčního plánu CAF pro rok 2006. Projekt Zelená pro Zlínský kraj (je popsán v dalším odstavci) následně poskytl vhodný aplikační rámec pro přípravu standardu environmentálně šetrného provozu.

Město Uherské Hradiště bylo v období 1.3.2006 – 29.2.2008 partnerem projektu „Zelená pro Zlínský kraj - environmentální vzdělávání jako cesta k udržitelnému rozvoji“, spolufinancovaného Evropským sociálním fondem, státním rozpočtem ČR a Zlínským krajem. Město kromě jiného realizovalo také aktivity modulu Zelené hospodaření, v rámci něž se koordinátor projektových aktivit partnera vzdělával, zajišťoval propagaci aktivit modulu a šíření povědomí o principech ekologicky šetrného

hospodaření mezi cílovými skupinami projektu. Ve druhé polovině projektu byl přípravným mikrotýmem koordinován proces přípravy ekologizace provozu na pracovištích Městského úřadu Uherské Hradiště.

Cíle řešení:

1. snížení vlivu činnosti úřadu na životní prostředí a příspěvek k udržitelnému rozvoji
2. osvětový efekt pro zaměstnance i návštěvníky úřadu
3. vytvoření příkladu dobré praxe strategického environmentálního řízení organizace
4. úspora finančních prostředků (redukce dílčích/celkových provozních nákladů)

Měřitelnost cílů - návrh témat konkrétních indikátorů:

AD 1 - snížení spotřeby kancelářského papíru, vody a dalších položek (dle konkrétních opatření)

AD 2 - počet budov, v nichž se zavádějí opatření a počty zapojených zaměstnanců

AD 3 - počet realizovaných opatření, počet tiskových zpráv a publikací

AD 4 - průběžné vyhodnocování postupu ekologizace provozu, snížení nákladů na kancelářský papír, vodné/stočné a další položky (dle konkrétních opatření)

4.3 Implementace řešení:

- zainteresované strany

Pro tento účel vznikl v rámci městského úřadu v r. 2006 pracovní mikrotým, v němž byla vedoucí odboru životního prostředí, vedoucí oddělení rozvoje města a projektový pracovník aktivit projektu Zelená pro Zlínský kraj (koordinátor procesu ekologizace). Dílčí tematické konzultace probíhaly rovněž s vedoucími odborů kanceláře starosty a informatiky. Jako odborní externí konzultanti byli přizváni: zástupce ZO ČSOP Centaurea Uherský Brod (garant modulu Zelené hospodaření) a zástupce Ekologického institutu Veronica Brno.

Mezi další partnery patří:

Město Kroměříž – rovněž partner projektu Zelená pro Zlínský kraj, proběhla výměna zkušeností a seminář umožňující přenos dobré praxe realizované Městským úřadem Uherské Hradiště.

Síť ekologických poraden (STEP) – konzultace k přípravě ekologizace provozu, rovněž několik seminářů věnovaných zelenému úřadování bylo ilustrováno konkrétními příklady přípravy ekologizace Městského úřadu Uherské Hradiště.

- odpovědnost za řešení

V přípravné fázi ekologizace byli za vývoj řešení odpovědní členové pracovního mikrotýmu Městského úřadu Uherské Hradiště za podpory externích konzultantů. V realizační fázi se počet odpovědných osob značně rozšířil, u každého opatření jsou odpovědní pracovníci označeni ve schváleném akčním plánu. Jedná se např. o všechny vedoucí odborů, u některých opatření (např. třídění odpadů) jsou odpovědní všichni zaměstnanci městského úřadu včetně pomocného personálu (pracovníků zabezpečujících úklid). Komplexní výčet odpovědností je uveden v akčním plánu pro rok 2008.

- podpora řešení ze strany vedení

Do přípravy řešení se zapojil příslušný resortní místostarosta a tajemník městského úřadu. Posléze byl návrh plánu ekologizace projednán na poradě vedení města a schválen Radou města Uherské Hradiště. Tajemník úřadu poskytuje podle potřeby průběžnou podporu na strategické úrovni, v oblasti koncepce realizace a rozvoje procesu ekologizace.

- podpora řešení ze strany zaměstnanců

Zaměstnanci městského úřadu se podílejí na naplňování realizace aktivit ekologizace provozu v souladu s odpovědnostmi, stanovenými v akčním plánu. Někteří zaměstnanci, jejichž pracovní náplně se tato problematika dotýká více, se rovněž zúčastnili specializovaných seminářů o úsporném a šetrném hospodaření. Někteří zaměstnanci projevili aktivní zájem o tento proces a chystaná opatření, podporují jej ze svého vnitřního přesvědčení a jsou ochotni se na implementaci ekologizace provozu podílet i v širším rozsahu, než který anticipuje schválený akční plán.

- překážky

Jedním z kritických míst přípravy a zejména realizace konkrétních opatření ekologizace je obava z finanční náročnosti, která v některých případech může být opodstatněná. Tento problém jsme řešili dvěma způsoby:

1. takovým výběrem opatření zařazených do akčního plánu, aby se finanční prostředky potřebné na realizaci jednoho opatření rychle vrátily díky realizaci provozních úspor z tohoto opatření, nebo z opatření jiných,
2. zařazením dílčích, zejména finančně náročnějších aktivit procesu přípravy i realizace ekologizace provozu do projektů spolufinancovaných z externích zdrojů (Zelená pro Zlínský kraj a Rozvoj MA21 v Uherském Hradišti).

Při interní diskusi o některých navrhovaných opatřeních záleží především na zvoleném úhlu pohledu, což je třeba případ navrženého používání recyklovaného papíru pro kopírování a tisk. Zde je samozřejmě náhled propagátorů ekologizace úřadu zcela opačný než pohled správců kopírek a tiskáren. V situaci, kdy diskuse o zavádění tohoto konkrétního opatření probíhá formou oboustranného dialogu mezi správci tiskáren a kopírek a členy pracovního mikrotýmu ekologizace, záleží v první řadě na odpovědnosti a uvážení inženýrů (ale i na dodavatelských a servisních smlouvách s dodavateli kopírovací techniky), nakolik bude možné v určitých případech nebo na určitých strojích připustit využívání recyklovaného papíru.

Zde je tedy zavedení příslušného opatření složitější záležitostí, která může být v budoucnu vyřešena například díky technologickému pokroku kopírovací techniky či kvality dostupných (nikoliv zahraničních, ale českých) recyklovaných papírů, dlouhodobě systematicky věnované pozornosti ze strany propagátorů ekologizace nebo jinými okolnostmi, které v tuto chvíli není možné předvídat.

Další opatření, které se týká recyklovaného papíru (tisk letáků a dalších materiálů s využitím vně organizace) je v kompetenci vedoucích jednotlivých odborů, záleží především na jejich vstřícnosti a uvážení, zda-li je pro daný účel recyklovaný papír vhodný. A existuje shoda i mezi členy pracovního mikrotýmu pro ekologizaci úřadu, že pro určité účely tisků opravdu není recyklovaný papír příliš vhodný. V případě tohoto opatření tedy budeme považovat za úspěch, když se podaří postupně zavést alespoň částečné využívání recyklovaného papíru pro vnější tisky.

- úspěchy

Co se již podařilo, je rozhodnutí o zavedení využívání služebních kol, dokonce ve větším rozsahu, než anticipoval akční plán. Do této chvíle si o ně požádalo již 6 odborů, kde každý odbor bude mít 1-2 vlastní bicykly. Je to lepší a administrativně méně náročné řešení než skrze rezervační systém, který navrhoval akční plán. Zde se ukázalo, že pokud se ponechají otevřené možnosti, výsledné řešení může být lepší než původně plánované.

Další opatření, u kterých byl udělán pokrok k realizaci a budou v letošním roce nejspíše bez problémů uskutečněna, je například instalace duálních systémů splachování nebo umístění odpadových nádob na tříděný odpad (zatím u vchodu v přízemí radnice, další třídící nádoby na všechny chodby budou pořízeny v roce 2009).

Byla také zahájena průběžná snaha o přípravu naplňování dlouhodobých cílů. Do připraveného nového projektu rozvoje MA21 v Uh. Hradišti byly vsazeny některé dílčí opatření ekologizace včetně originálního konceptu dlouhodobé podpory realizace ekologizace navržené pracovním týmem

v rámci akčního plánu. Projekt byl doporučen k realizaci a proto např. pořízení džbánů na pitnou vodu a odpadních nádob na chodby úřadu, stejně jako navazující publikační aktivity a tvorba akčního plánu ekologizace na následující období budou realizovány v rámci aktivit tohoto projektu koordinátorkou místní Agendy 21 a projektu Zdravé město.

Je zde ovšem řada dalších opatření, které již jsou, nebo v nejbližší budoucnosti budou realizovány. Zejména v oblasti čištění a úklidu, díky přechodu na nový systém úklidu, a v oblasti úspor papíru (elektronické verze dokumentů) proběhla a probíhá implementace dílčích opatření dle plánovaného časového rozvrhu. Rovněž pro několik letáků a dalších tiskových materiálů byl použit recyklovaný papír a další se chystají.

5. Výsledky řešení

- Jaké byly hlavní výsledky (uvést pokud možno kvalitativní i kvantitativní ukazatele)?

Některé výsledky byly z kvalitativního hlediska popsány v předchozích odstavcích, zde doplňujeme dosažené hodnoty indikátorů podle jednotlivých stanovených cílů (stav k 30.9.2008, není-li uvedeno jinak):

❖ **snížení vlivu činnosti úřadu na životní prostředí a příspěvek k udržitelnému rozvoji**

- snížení spotřeby papíru: min. o 5.000 listů A4 (odhad pro celý rok 2008)
- snížení spotřeby vody: zatím nevyhodnoceno, v r. 2008 se ještě výrazněji neprojeví
- snížení spotřeby elektrické energie: v r. 2008 odhadnuta úspora ve spotřebě elektřiny díky opatřením ekologizace min. o 4000 kWh (nákup energeticky úspornější techniky)

❖ **osvětový efekt pro zaměstnance i návštěvníky úřadu**

- počet zapojených budov úřadu: 3 (všechna větší pracoviště, budovy jsou označeny jako zapojené do procesu ekologizace provozu)
- počet zapojených zaměstnanců: 175 (77% všech zaměstnanců – jde o zaměstnance v budovách, kde se již zavedly konkrétní opatření, které na ně mají přímý vliv a/nebo alespoň osvětový efekt)

❖ **vytvoření příkladu dobré praxe strategického environmentálního řízení organizace**

- počet realizovaných opatření akčního plánu: 25 (jde o 60% plánu pro celý rok 2008)
- počet vydaných tiskových zpráv k tématu: 2
- počet publikací: 2 (informativní brožura a zařazení do publikace „Projekty udržitelného regionálního rozvoje ve Zlínském kraji“)

❖ **úspora finančních prostředků (redukce dílčích/celkových provozních nákladů)**

- úspora nákladů na papír: cca 1200 Kč (odhad pro celý rok 2008)
- úspora nákladů za vodu: zatím nevyhodnoceno, v r. 2008 se ještě výrazněji neprojeví
- úspora nákladů za elektrickou energii: v r. 2008 odhadnuta úspora ve spotřebě elektřiny díky opatřením ekologizace cca o 10.000 Kč
- ✘ oproti tomu zvýšení nákladů na zavádění nových opatření ekologizace dosud činilo asi 5000 Kč, náklady přípravné fáze dosáhly (bez započtení personálního zajištění) 59.000 Kč, z toho 55.000 Kč bylo financováno z externích zdrojů.

- Jaké nástroje pro jejich měření jste použili a jak hodnověrné jsou důkazy?

Dále uvádíme způsob určení hodnot indikátorů v případech, že nebyl vysvětlen v předchozím textu. Zejména jde o případy, kdy bylo využito výpočtu (zdrojová data lze v naprosté většině případů doložit podle faktur):

- ❖ **snížení vlivu činnosti úřadu na životní prostředí a příspěvek k udržitelnému rozvoji**

- snížení spotřeby elektrické energie: bylo vypočítáno podle příkonů nově nakoupené energeticky úspornější techniky v porovnání se staršími, vyřazovanými spotřebiči

- ❖ **vytvoření příkladu dobré praxe strategického environmentálního řízení organizace**

- úspora nákladů na papír: výpočet proveden podle průměrné aktuální ceny papíru na kopírkách s duplexním modulem (jedná se o kvalitnější a tedy dražší papír)
- úspora nákladů za elektrickou energii: výpočet proveden podle průměrné ceny placené úřadem za 1 kW elektrické energie ve druhé polovině r. 2006, proto bude finanční úspora ve skutečnosti ještě vyšší

- Vyskytly se nějaké specifické faktory, které mohly ovlivnit úspěch tohoto řešení?

Specifickým faktorem, který podstatně přispěl k úspěšnému nastartování celého procesu, jeho komplexnosti i výsledné kvalitě řešení, bylo zapojení města Uherské Hradiště do projektu Zelená pro Zlínský kraj, realizovaného v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

- Projevil se nějaký vedlejší negativní či pozitivní účinek?

Za externí pozitivní účinek úspěšného završení procesu přípravy ekologizace lze považovat skutečnost, že koordinátor přípravy ekologizace byl vyzván k prezentaci postupu města Uherské Hradiště na specializovaných seminářích v Ostravě a Kroměříži a rovněž na konferencích v Uherském Brodě a Uherském Hradišti.

Vedlejší negativní účinky nám do této chvíle nejsou známy.

6. Inovativnost a přenositelnost dobré praxe

- V čem spočívá inovativnost tohoto řešení? Jak se liší od jiných či podobných aplikací/přístupů?

Za inovativní považujeme zejména následující nově vyzkoušené postupy a aplikovaná řešení v rámci procesu ekologizace provozu:

- ❖ při přípravě akčního plánu ekologizace byly analyzovány všechny věcné oblasti ekologizace provozu (definované příslušnými standardy), souběžně byly prověřovány technické možnosti realizace a zohledněny ekonomické dopady zavádění jednotlivých navrhovaných opatření,
- ❖ bylo nastaveno počáteční vyvážení úspor a výdajů při zavádění jednotlivých opatření s výhledem následného využití jejich ekonomických přínosů pro kontinuitu procesu zavádění ekologicky šetrného provozu,
- ❖ bylo prověřeno, že opatření ekologizace provozu mohou vést k úsporám provozních nákladů,

- ❖ byl vytvořen příklad dobré praxe – systémový přístup k přípravě ekologizace provozu, rovněž následná realizace konkrétních opatření ekologizace již byla zahájena (pokračuje tvorba příkladu dobré praxe v oblasti realizace ekologizace),
- ❖ do praxe je uváděna zásada „podporujeme dlouhodobé a inovativní procesy, ne pouze časově ohraničené projekty“.

Podle námi dostupných informací doposud nebyl České republice při přípravě ekologizace provozu organizace použito výše popsané řešení, které je založeno na komplexním, procesním přístupu k přípravě řešení se zvláštním důrazem na ekonomickou přínosnost a udržitelnost zaváděného plánu ekologizace.

- Může být / bylo již toto řešení přeneseno / aplikováno / v jiné organizaci či sektoru? Pokud ano, které jeho základní prvky? Nebo jste v tomto případě sami využili dobrou praxi od jiných organizací?

Využití dobré praxe odjinud: Při přípravě ekologizace provozu jsme samozřejmě prověřovali současný stav poznání a dobré praxe v oboru: sbírali jsme informace a zkušenosti z jiných úřadů/organizací, kde se tímto tématem zabývají, zejména na krajských úřadech Královéhradeckého a Libereckého kraje, ale i na Ministerstvu životního prostředí nebo na úřadech v Rakousku. Tyto praktické příklady, stejně jako odborná literatura, nám přinesly inspiraci jednak díky pozitivní motivaci, jako ukázky případů „že to jde“, a následně rovněž při zvažování reálnosti konkrétních dílčích opatření.

Samotná obsahová systematickosti přístupu vycházela z analýzy provedené na základě naší objednávky Ekologickým institutem VERONICA, systematickosti přípravy řešení a její ekonomické souvislosti jsou naším původním, originálním přínosem k vývoji poznání a zvyšování kvality v tomto oboru.

Přenos dobré praxe od nás do jiných organizací: Naše řešení jako celek, nebo jeho jednotlivé dílčí prvky mohou být využity a již v několika případech rovněž jsou využívány dalšími organizacemi (nejenom úřady) jako inspirace a/nebo kompletní metoda přípravy ekologizace. Velmi vhodný bude i kompletní přenos získaných zkušeností, který je poměrně nenáročný (možný postup je naznačen níže) díky srozumitelné a názorné příručce, kterou jsme k tomuto tématu vydali v rámci aktivit projektu Zelená pro Zlínský kraj.

V brožuře „Ekologizace provozu úřadu a další příklady participativních postupů místní samosprávy“ je náš přístup metodicky vysvětlen a rozebrán do jednotlivých kroků celého postupu tak, aby mohl být aplikován jako ucelený metodický rámec přípravy i realizace ekologizace provozu v kterékoliv jiné organizaci s nevýrobní činností. Samozřejmě doporučujeme, aby bylo při konkrétní aplikaci přihlédnuto k místním specifikům a odlišnostem dané organizace, tak jako tomu bude například při realizaci ekologizace provozu v mikroregionu Východní Slovácko.

Mezi organizace, o nichž víme, že využily nebo využívají poznatky a výsledky námi aplikovaného přístupu a příkladu dobré praxe patří:

Projekty STEP a CENIA – při školení a přípravě ekologizace úřadů místních samospráv (např. Benešov u Prahy, Jičín) školitelé uváděli/doporučovali konkrétní příklad aplikace a přístupu města Uherské Hradiště při ekologizaci provozu. Kontaktní osoba: CENIA - Mgr. Pavel Hrubý, pavel.hruby@cenia.cz, tel. 267 225 347.

Město Hlučín – tajemnice úřadu projevila aktivní zájem o zkušenosti a postup Uherského Hradiště, poskytli jsme jim všechny naše výstupy a výsledky. Postupem Uherského Hradiště se inspirovali se při zavádění finančně nenáročných a organizačně jednoduchých opatření ekologizace.

Ekologický institut Veronica Brno a jeho ekoporadna – pro další práci, pro konzultace a při přípravě ekologizace úřadů místních samospráv využívá poznatků a zkušeností z aplikace ekologizace v Uherském Hradišti, zejména ekonomické aspekty a nástroje. Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Petr Ledvina, petr.ledvina@veronica.cz, tel. 542 422 757.

Mikroregion Východní Slovácko – při přípravě procesu ekologizace byl převzat koncept aplikovaný městem Uherského Hradiště. V říjnu 2008 bude dokončen vzorový plán ekologizace provozu obecních úřadů mikroregionu, realizace ekologizace bude zahájena v roce 2009. Kontaktní osoba: Jan Pijáček, starosta obce Vlčnov, tel. 572 675 112.

VITA Ostrava a jejich ekologická poradna – citace ekoporadce Romana Kamenického: *Za skutečně přínosnou považuji aktivní prezentaci Vašich zkušeností, uplatňovanou v rámci akčního plánu.¹⁾ Váš přístup byl také inspirující v oblastech, které mohou přinést pozitivní změnu bez finančních nároků a které spočívají převážně v organizačních opatřeních, které mají podnítit zaměstnance k šetření zdrojů – a samozřejmě s tím spojenou osvětou zaměstnanců.* Kontakt: Roman Kamenický, rkamen@email.cz.

- Jaké nejdůležitější poznatky / zkušenosti jste při realizaci řešení získali?

Přípravná fáze ekologizace provozu nám přinesla řadu užitečných poznatků. Především šlo o zjištění, že při vhodně sestaveném plánu opatření může ekologizace organizace, chápaná jako jeden celek, ve výsledku přinést snížení provozních nákladů. Pro ekonomické podložení dopadů opatření jsme vedle obecné studie s návrhem vhodných opatření zpracovali také dílčí analýzu ekonomické návratnosti u vybraných opatření, což byl důležitý předpoklad pro ověření reálnosti a smysluplnosti procesu ekologizace také z ekonomického hlediska.

Realizační fáze po několika měsících již ukazuje, že je potřeba i nadále dohlížet na průběh implementace, poskytovat podporu, komunikovat s jednotlivými zodpovědnými pracovníky, informovat zástupce vedení města, pracovníky i okolí o průběhu postupu i o novinkách. Tato podpora i informovanost je proto podle potřeby vedoucím i dalším pracovníkům úřadu ze strany pracovního mikrotýmu poskytována.

Z hlediska strategického rozvoje konceptu ekologizace je důležité začlenit některé aktivity do souvisejících projektů, partnerství a podobně. Je třeba se také dívat dopředu, plánovat možné další kroky, sledovat „ekologizační trendy“. Alespoň v případě města Uherské Hradiště se ukazuje, že tudy vede cesta.

- Jaké je Vaše doporučení pro ty, kteří se zajímají o implementaci tohoto řešení ve své organizaci?

Tématika ekologizace provozu a/nebo budov organizace je poměrně široké téma, které zahrnuje nebo se může dotýkat řady oblastí chodu a života organizace. Každý úřad si může vybrat prioritní oblast pro zlepšování podle svých potřeb nebo preferencí. Zde níže nabízíme stručný návod, jak snadno a rychle zjistíte vaši současnou pozici – jakýsi „průvodce ekologizátora“ úřadu v kostce:

Vstupní analýza environmentálních aspektů provozu, která konstatuje současný stav, může být ve zrychlené podobě velmi jednoduše provedena prostým srovnáním praxe na Vašem úřadě

¹ V průzkumu potenciálu zavádění zeleného úřadování v Moravskoslezském kraji, zpracovaném o.s. Vita v rámci projektu Moravskoslezská síť ekoporaden, na otázku

Jaké formy prezentace problematiky zeleného úřadování považujete za přínosné a při případném rozhodnutí ekologizovat svůj provoz byste preferovali?“,

byla nejčastější odpovědí mezi 114 oslovenými obcemi následující:

„poznatky institucí, které proky zeleného úřadování již mají zavedeny“

(100% v kategorii obcí 10000-50000 obyvatel). Zdroj: Roman Kamenický, ekoporadce, e-mail z 9.10.2008

s obsahem opatření akčního plánu pro Městský úřad Uherské Hradiště. Takto bez problémů zjistíte Vaši současnou pozici. Mohou nastat dva základní výsledky:

Výsledek 1 – nižší stupeň ekologizace: Pokud zjistíte, že většinu (alespoň 55-60%) opatření hradištského akčního plánu nemáte zavedenu, nebo jsou některé z opatření sice občas prováděny, ale nesystémově či v částečné podobě, patříte v oblasti ekologizace provozu mezi dosud nerozvinuté či začínající úřady. V tomto případě Vám bude stačit velmi jednoduchý krok: převzít hradištský plán ekologizace jako vzorový a pouze jej mírně upravit či aktualizovat s ohledem na specifika vašich podmínek, dosavadní zkušenosti v tomto oboru nebo metodické příručky.

Doporučujeme tedy to, co se osvědčilo u nás: zahájit tento proces navržením a realizací jednodušších, organizačně a ekonomicky nenáročných opatření, která budou úvodní kapitolou celého procesu a odrazovým můstkem, prokazujícím smysluplnost i přínosy ekologicky úsporného a ekonomicky šetrného provozu.

Je velmi užitečné zahrnout do realizačního plánu ekologizace alespoň jedno opatření z každé tématické oblasti, protože takto bude spektrum témat ekologizace provozu a šetrného úřadování představeno v praxi v celé své šíři.

Tyto konkrétní, byť dílčí kroky, povedou k přiblížení a praktickým ukázkám celé problematiky jak běžným pracovníkům úřadu, tak i návštěvníkům z jiných institucí, firem i široké veřejnosti.

Výsledek 2 – střední/vyšší stupeň ekologizace: Může se rovněž stát, i když to zatím nebude úplně obvyklé, že většinu opatření (alespoň 60%), která právě v Hradišti připravujeme k realizaci nebo už realizujeme, máte v plném rozsahu a systematicky zavedenu. Pak jste již středně nebo i vysoce ekologicky uvědomělým úřadem.

Pokud chcete dále snižovat vliv činnosti úřadu na životní prostředí, bude na řadě provedení hlubší analýzy, nejlépe některou ze specializovaných ekoporaden, která Vám doporučí, jaká další opatření by bylo vhodné zavést nebo rozvinout. Může jich být celá řada, protože připravený akční plán města Uherské Hradiště je jen (být široce otevřenou) vstupní bránou do celé problematiky.

7. Přílohy

Souhrnná zpráva o průběhu přípravy ekologizace provozu Městského úřadu Uherské Hradiště

Akční plán ekologizace Městského úřadu Uherské Hradiště pro r. 2008

Brožura *Ekologizace provozu úřadu a další příklady participativních postupů místní samosprávy* (2 ks).

datum: 15.10.2008

podpis: