



FINANČNÍ MECHANISMY EHP/NORSKA 2014-2021

DOPORUČUJÍCÍ POKYN NÁRODNÍHO KONTAKTNÍHO MÍSTA

**PRO
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A
VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO
ROZSAHU
V RÁMCI FM EHP/NORSKA 2014-2021**

Verze č. 1 platná od: 14. března 2019

NÁRODNÍ KONTAKTNÍ MÍSTO – MINISTERSTVO FINANCÍ



**Ministerstvo financí
České republiky**

OBSAH

1	ÚVOD	4
2	ZADÁVÁNÍ VZ V RÁMCI FM EHP/NORSKA 2014-2021	5
2.1	ZADÁVÁNÍ VZ SUBJEKTY SE SÍDLEM V ČR.....	5
2.2	ZADÁVÁNÍ VZ SUBJEKTY Z DONORSKÝCH STÁTŮ NEBO Z MEZINÁRODNÍCH ORGANIZACÍ	5
3	ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	7
3.1	OBECNÉ PRINCIPY VZMR.....	7
3.1.1	Vymezení VZMR.....	7
3.1.2	Základní principy výběru dodavatelů	8
3.2	ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VZMR.....	10
3.2.1	Postupy zadavatele při zadávání VZMR kategorie III	11
3.2.1.1	<i>Příprava ZD</i>	11
3.2.1.2	<i>Výzva k podání nabídky a její zveřejnění</i>	13
3.2.1.3	<i>Podávání nabídek</i>	14
3.2.1.4	<i>Hodnotící komise</i>	15
3.2.1.5	<i>Otevírání obálek s nabídkami</i>	15
3.2.1.6	<i>Hodnocení a posouzení nabídek</i>	15
3.2.1.7	<i>Výběr nejvhodnější nabídky</i>	17
3.2.1.8	<i>Námítky</i>	17
3.2.1.9	<i>Uzavření smlouvy</i>	17
3.2.1.10	<i>Zrušení výběrového řízení</i>	18
3.2.1.11	<i>Uveřejňovací povinnost zadavatele</i>	18

SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EHP	Evropský hospodářský prostor
EU	Evropská unie
FM	Finanční mechanismy
HK	Hodnotící komise
Kč	Koruna česká
NEN	Národní elektronický nástroj
NKM	Národní kontaktní místo
VZ	Veřejná zakázka
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZD	Zadávací dokumentace
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1 ÚVOD

Tento „Doporučující pokyn Národního kontaktního místa pro zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021“ (dále jen „Pokyn“) upravuje základní pravidla a postupy pro zadávání veřejných zakázek (VZ) a veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) spolufinancovaných ze zdrojů Finančních mechanismů (FM) EHP/Norska 2014-2021 v případech, kdy jsou zadavateli následující příjemci prostředků z FM EHP/Norska 2014-2021:

- subjekty národní řídicí struktury – Národní kontaktní místo (NKM), Certifikační orgán a Orgán pro nesrovnalosti, Auditní orgán
- zprostředkovatelé programů a zprostředkovatelé malých grantových schémat
- partneři programů se sídlem v ČR
- koneční příjemci projektů/iniciativ se sídlem v ČR
- partneři projektů/iniciativ se sídlem v ČR

Zprostředkovatel každého programu z FM EHP/Norska 2014-2021 (vč. Technické asistence a Fondu pro bilaterální vztahy) se rozhodne, zda pro implementaci programu bude používat tento Pokyn jako závazný nebo zda si vytvoří vlastní pokyn pro zadávání VZ a VZMR závazný pro program (který nemusí vycházet z tohoto Pokynu a může obsahovat odlišné limity, lhůty i postupy).

Každý ZP je povinen o svém rozhodnutí informovat NKM a zaslat mu vlastní pokyn pro zadávání VZ a VZMR a každou jeho aktualizaci pro informaci (pokud bude postupovat podle vlastního pokynu).

Pokyn může být doplněn a aktualizován dle potřeb vycházejících z implementace FM EHP/Norska 2014-2021 a dle zkušeností s jeho prováděním.

V případě rozporu tohoto Pokynu s právními předpisy EU nebo ČR mají právní předpisy vždy přednost.

O každé aktualizaci tohoto Pokynu bude NKM informovat ty zprostředkovatele programů, kteří se rozhodli, že budou tento Pokyn považovat za závazný.
Závaznou je vždy ta verze Pokynu, která je platná ke dni zahájení příslušného zadávacího / výběrového řízení.

Vertikální spolupráce:

Uzavření smlouvy v rámci vertikální spolupráce (§ 11 ZZVZ) se nepovažuje za zadání VZ / VZMR a v takovém případě se nepostupuje podle tohoto Pokynu.

2 ZADÁVÁNÍ VZ V RÁMCI FM EHP/NORSKA 2014-2021

Během zadávání a realizace VZ musí být postupováno v souladu s obecně uznávanými etickými normami a musí se předcházet veškerým střetům zájmů.

Za **střet zájmů** se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího / výběrového řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího / výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím / výběrovým řízením. Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Pokud zadavatel zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

Zadavatel musí zajistit uplatňování adekvátních a účinných prostředků k prevenci nezákonných postupů nebo korupčního jednání. Nesmí být přijata žádná nabídka, dar, platba nebo výhoda jakéhokoli druhu, jež by byly nebo mohly být, ať přímo nebo nepřímo, vykládány jako nezákonný postup nebo korupční jednání, např. jako podněcování k udělení nebo realizaci VZ nebo odměna za jejich udělení či realizaci.

2.1 ZADÁVÁNÍ VZ SUBJEKTY SE SÍDLEM V ČR

Každý příjemce prostředků se sídlem v ČR, který získá z FM EHP/Norska 2014-2021 více než 50% způsobilých výdajů programu/projektu/iniciativy, realizuje související zadávání VZ v souladu s národními právními předpisy (tj. v souladu se ZZVZ), jako by byl **veřejným zadavatelem** podle § 4, odst. 1 ZZVZ, i kdyby se dle ustanovení ZZVZ jednalo o sektorového zadavatele nebo se na tohoto příjemce prostředků ZZVZ nevztahoval. Obdobně to platí i pro partnery programu/projektu/iniciativy se sídlem v ČR.

Při zadávání VZMR postupují příjemci prostředků z FM EHP/Norska 2014-2021 se sídlem v ČR a partneři programu/projektu/iniciativy se sídlem v ČR v souladu s kapitolou 3 tohoto Pokynu.

2.2 ZADÁVÁNÍ VZ SUBJEKTY Z DONORSKÝCH STÁTŮ NEBO Z MEZINÁRODNÍCH ORGANIZACÍ

Každý příjemce prostředků, který má sídlo v donorském státě nebo je mezinárodní organizací a který získá z FM EHP/Norska 2014-2021 více než 50% způsobilých výdajů programu/projektu/iniciativy, realizuje související zadávání VZ v souladu s národními právními předpisy země svého sídla¹, a to jako by byl **veřejným zadavatelem** podle článku 2 odst. 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

Obdobně to platí i pro partnery projektu/iniciativy z donorských států nebo z mezinárodních organizací.

Pro subjekty z donorských států nebo z mezinárodních organizací (konečné příjemce i partnery) platí, že v případech, kdy VZ nedosahují limitů EU stanovených pro zadávání VZ (podlimitní VZ) nebo spadají mimo oblast působnosti použitelných právních předpisů v oblasti zadávání VZ (VZMR, výjimky ze zadávání VZ), musí zadávání těchto VZ (včetně postupů předcházejících udělení VZ) a pravidla a podmínky těchto VZ respektovat zásady zadávání veřejných zakázek podle čl. 18 směrnice Evropského parlamentu a Rady

¹ Mezinárodní organizace může postupovat v souladu se svými interními předpisy.

2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, umožňovat spravedlivou hospodářskou soutěž a zajistit optimální použití zdrojů z FM EHP/Norska 2014-2021.

3 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

3.1 OBECNÉ PRINCIPY VZMR

3.1.1 VYMEZENÍ VZMR

Tento Pokyn upravuje zadávání VZ, které nespádají pod aplikaci ZZVZ s předpokládanou hodnotou VZ (**vždy bez DPH**) pro:

- dodávky nebo služby rovnu nebo nižší než **2 000 000,00 Kč** bez DPH
- stavební práce rovnu nebo nižší než **6 000 000,00 Kč** bez DPH

Předpokládanou hodnotou VZMR je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZMR vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty se nezahrnuje DPH.

Předpokládaná hodnota VZMR se stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení nebo k okamžiku zadání VZMR, pokud nebyla stanovena ve výběrovém řízení.

Pro stanovení předpokládané hodnoty VZMR (vč. VZMR rozdělené do částí) je zadavatel povinen **sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících stavebních prací, dodávek nebo služeb, které tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti**. V případě stavebních prací se do předpokládané hodnoty VZMR zahrnují také předpokládané hodnoty dodávek nebo služeb, které jsou nezbytné pro poskytování těchto stavebních prací.

V případě pravidelně pořizovaných dodávek nebo služeb se stanoví předpokládaná hodnota VZMR podle skutečné ceny uhrazené za tyto dodávky nebo služby během předcházejících po sobě jdoucích dvanácti měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících dvanácti měsíců, nebo jako součet předpokládaných hodnot dodávek nebo služeb během následujících dvanácti měsíců. Celková předpokládaná hodnota VZMR se upraví na celou dobu trvání doby plnění, maximálně na 48 měsíců.

Je-li VZMR rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je VZMR zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

Jednotlivá část VZMR může být zadávána postupy odpovídající předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí VZMR nepřesáhne 20% souhrnné předpokládané hodnoty VZMR.

Příklad: při určování předpokládané hodnoty VZMR přihlíží zadavatel nejen k předpokládané hodnotě plánované VZMR stanovené dle postupu popsaného výše, ale také ke skutečné hodnotě plnění poskytnutých v účetním období. Například v případě, že zadavatel již v účetním období realizoval plnění např. za catering v souhrnné hodnotě např. 150 000,00 Kč bez DPH (VZMR kategorie I) a hodlá zadat další plnění za catering za např. 100 000,00 Kč bez DPH, je zadavatel povinen toto nové plnění zadat v režimu VZMR kategorie II, protože celkový součet realizovaných plnění za catering v účetním období je vyšší než 200 000,00 Kč bez DPH (i když hodnota příslušného plnění je „jen“ 100 000,00 Kč bez DPH).

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu VZMR na menší VZMR s cílem snížit předpokládanou hodnotu VZMR pod stanovené limity dle ZZVZ a/nebo dle tohoto Pokynu.

Předpokládaná hodnota VZMR nemůže být stanovena prostým odhadem, ale musí být podložena následujícím způsobem:

- u VZMR na stavební práce musí být předpokládaná hodnota VZMR podložena rozpočtem, resp. soupisem stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu stanoveném příslušným prováděcím právním předpisem², a to rovněž v elektronické podobě;
- u VZMR na dodávky nebo služby musí být předpokládaná hodnota VZMR podložena kalkulací ceny na základě předchozích zkušeností se stejným nebo obdobným předmětem plnění nebo orientačním průzkumem trhu.

Výjimky z povinnosti postupovat dle tohoto Pokynu:

- dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je proměnlivá v čase a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. výdaje za letenky/jízdenky a ubytování)
- VZMR, které analogicky splňují podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 ZZVZ
- VZMR, které analogicky splňují podmínky dle § 29 ZZVZ (obecné výjimky ze zadávání VZ) a/nebo § 30 ZZVZ (výjimky ze zadávání VZ pro podlimitní VZ).

Zadavatel je však povinen i v případě těchto výjimek vždy dodržet zásady podle § 6 ZZVZ (základní principy výběru dodavatelů – detaily viz kapitola 3.1.2).

Příjemci prostředků nejsou povinni postupy dle tohoto Pokynu zadávat VZMR na dodávky a služby v případech, kdy tyto VZ zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý program/projekt/iniciativu, ale pro standardní činnosti příjemce prostředků, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci programu/projektu/iniciativy nemění a zároveň tyto VZ byly zadány před zahájením realizace programu nebo podáním žádosti o podporu projektu/iniciativy.

3.1.2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY VÝBĚRU DODAVATELŮ

Zadavatel je při zadávání VZMR povinen dodržovat následující základní principy:

- **princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** – jakékoliv výdaje na pořízení určitého plnění musí být pro realizaci programu/projektu/iniciativy nezbytné a přiměřené, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit programu/projektu/iniciativy a směřovat ke splnění stanovených cílů programu/projektu/iniciativy (tj. výdaj musí být zahrnut do rozpočtu programu/projektu/iniciativy a schválen).
- **princip transparentnosti** – všechny úkony spojené s realizací VZMR (např. zveřejnění výzvy a zajištění informovanosti všech dodavatelů, průběžný záznam postupů aj.) musí být (i) stanoveny písemně předem (postupy, kritéria, způsob rozhodování atd.), (ii) prováděny transparentním a srozumitelným způsobem a (iii) řádně písemně dokumentovány.
Transparentnost VZMR zajišťuje minimálně dodržení následujících pravidel / postupů:
 - evidence a archivace veškeré dokumentace k VZMR (včetně např. uchovávání obálek od doručených nabídek, uchování nabídek z webových stránek)
 - pořízení a archivace písemné dokumentace o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele (např. komunikace s dodavateli, odůvodnění jakýchkoliv rozhodnutí apod.)

² Seznam příslušných prováděcích právních předpisů viz portál pro zadávání VZ: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek-a-jeho-provadeci-predpisy/Aktualni-provadeci-predpisy-k-zakonu-o-zadavani-verejnych-zakazek>.

- vypracování srozumitelné zadávací dokumentace (ZD), která je při vyhlášení úplná a upravuje se jen v odůvodněných případech
 - přesně stanovené lhůty ve Výzvě k podání nabídky i v ZD
 - srozumitelný popis způsobu hodnocení podle hodnotících kritérií
 - srozumitelný a neměnný způsob hodnocení všech nabídek
 - srozumitelný popis způsobu hodnocení v protokolu (včetně uvedení všech hodnocených parametrů všech hodnocených nabídek, vzorců, výpočtů a odůvodnění přiděleného počtu bodů u případných subjektivních kritérií).
- **princip zákazu diskriminace** – zadavatel je povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k neodůvodněné diskriminaci žádného z dodavatelů. Veškeré podmínky omezujícího charakteru (požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky, jiná smluvní ustanovení) musí vždy mít podstatný vliv na plnění předmětu VZMR. Zadavatel je oprávněn stanovit přesné podmínky pro účast ve výběrovém řízení, nesmí však uzavírat přístup jiným dodavatelům z důvodů, které nemají podstatný vliv na plnění předmětu VZMR. Při realizaci VZMR musí být dodrženy minimálně následující pokyny:
 - obchodní značky, konkrétní dodavatelé nebo výrobky: nesmí být uvedeny v ZD ani v jejích přílohách (a to ani u komponent, nebo jednotlivých částí požadovaného plnění). Pokud nelze předmět plnění jiným způsobem specifikovat, je možné ve výjimečných odůvodněných případech značku / název konkrétního dodavatele/výrobku uvést, ale pouze jako příklad a do ZD je pak nutné uvést, že zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení
 - regionální/národní vymezení: diskriminován nesmí být dodavatel ani se sídlem v ČR ani v zahraničí. Nelze tedy stanovit, že dodavatel (zastoupení, pobočka apod.) či požadované reference musí / nesmí být z určité oblasti
 - opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí: není možné stanovit jako hodnotící kritérium, zadavatel však tyto certifikáty může požadovat v rámci technické kvalifikace
 - počet a hodnota referencí, výše jistoty, výše pojištění odpovědnosti za škodu, apod.: není přípustné klást nepřiměřené požadavky na tyto oblasti.
 - **princip rovného zacházení** – zadavatel musí vždy přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům a zájemcům (tj. známým, budoucím i potencionálním) již od počátku příprav VZMR. Nástrojem pro zachování principu rovného zacházení je užívání Národního elektronického nástroje (NEN)³, který jsou vybraní zadavatelé povinni používat; Při realizaci VZMR musí být dodrženy minimálně následující pokyny:
 - není možné oslovovat dodavatele s částečnou majetkovou účastí zadavatele nebo s částečnou majetkovou účastí osoby odpovědné za přípravu VZMR nebo osoby zapojené do realizace programu/projektu/iniciativy (tj. musí být vyloučen střet zájmů), vertikální spolupráce podle § 11 ZZVZ není vyloučena
 - není možné oslovovat dodavatele, kde je zadavatel nebo osoba odpovědná za přípravu VZMR nebo osoba zapojená do realizace programu/projektu/iniciativy v pozici statutárního orgánu
 - není možné přijmout nabídku, na jejíž zpracování se podílel zadavatel nebo osoba odpovědná za přípravu VZMR nebo osoba zapojená do realizace programu/projektu/iniciativy
 - každý dodavatel musí mít k dispozici stejné množství informací, včetně odpovědí na dotazy položené jiným dodavatelem: dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat

³ NEN je typem elektronického tržiště veřejné správy, který je považován za elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ. NEN byl zaveden usnesením vlády č. 467 ze dne 21. června 2017, o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek – toto usnesení vlády bylo změněno usnesením vlády č. 408 ze dne 19. června 2018.

písemně vysvětlení ZD – zadavatel v ZD stanoví lhůtu, kolik pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek musí být žádost o vysvětlení ZD zadavateli doručena, a lhůtu pracovních dnů, ve které uveřejní vysvětlení ZD. Zadavatel vysvětlení ZD vč. přesného znění žádosti zveřejní/rozešle stejným způsobem jako Výzvu k podání nabídky. Zásadně nepřípustné je poskytovat informace jednotlivým dodavatelům telefonicky/osobně

- případné změny nebo doplnění v ZD musí zadavatel uveřejnit/rozeslat stejným způsobem jako Výzvu k podání nabídky: dle charakteru změny zadavatel rozhodne, zda se jedná o změnu, která nebude mít vliv na lhůtu pro podání nabídek, nebo bude vyžadovat prodloužení lhůty pro podání nabídek, nebo zda se jedná o změnu, která si vyžádá zrušení VZMR a její nové vypsání
 - ZD musí být poskytnuta každému, kdo si ji vyžádá: tento princip platí i v případě výzvy zadavatele k poskytnutí nabídky přesnému počtu dodavatelů – zadavatel je povinen přijmout i nabídku jiného dodavatele, který si nevyžádal či nepřevzal ZD, a kterému nebyla odeslána Výzva k podání nabídky
 - je-li to odůvodněno předmětem VZMR, umožní zadavatel prohlídku místa plnění. Zadavatel není oprávněn na prohlídce místa plnění sdělovat žádné dodatečné informace, které nejsou obsaženy v zadávacích podmínkách (ZD, Výzva k podání nabídky, technická specifikace, projektová dokumentace apod.). V případě, že vznikne potřeba dodavatelů získat další informace, musí se písemně obrátit na zadavatele s žádostí o vysvětlení ZD.
- **princip proporcionality (přiměřenosti)** – při realizaci VZMR zadavatel nastaví parametry výběrového řízení (např. délka lhůty pro podání nabídek, požadavky na kvalifikaci) tak, aby přiměřeně odpovídaly předmětu a hodnotě plnění a umožnily výběr dodavatelů, ale zároveň bezdůvodně neomezovaly hospodářskou soutěž.

3.2 ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VZMR

Z hlediska výše předpokládané hodnoty jsou VZMR rozděleny na následující tři kategorie:

■ **VZMR kategorie I: předpokládaná hodnota VZMR nedosáhne 200 000,00 Kč bez DPH**

VZMR se zadává při dodržování zásad hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace za cenu obvyklou v místě a čase plnění na základě informovanosti o trhu přímo vybranému dodavateli. V případě, že zadavatel nemá povědomí (např. na základě předchozích obdobných plnění) o výši ceny v místě a čase obvyklé, doporučuje se provést průzkum trhu (např. porovnáním ceníků dostupných na internetu, využitím e-mailové poptávky a nabídky a tento záznam o porovnání uchovat jako součást dokumentace VZMR). VZMR je možné zadat **formou objednávky dodavateli a následné faktury nebo jiného účetního dokladu**, případně je možné uzavřít s dodavatelem **písemnou smlouvu**.

■ **VZMR kategorie II: předpokládaná hodnota VZMR dosáhne 200 000,00 Kč bez DPH a nedosáhne 500 000,00 Kč bez DPH**

Zadavatel zajistí ověření informace o cenách/podmínkách na trhu alespoň od tří potenciálních dodavatelů (např. porovnáním ceníků dostupných na internetu, využitím e-mailové poptávky a nabídky, získáním cenových nabídek nebo informací o cenách). Pokud s ohledem na předmět plnění a situaci na trhu není možné ověřit nabídky alespoň od tří dodavatelů, může zadavatel porovnat i menší počet nabídek. Zadavatel následně provede výběr nejvhodnější nabídky, který doloží písemným záznamem (záznam o ověření podmínek na trhu), ve kterém také zdůvodní případný menší počet oslovených

dodavatelů a případný menší počet získaných cenových nabídek s ohledem na předmět plnění VZMR. Tyto dokumenty (ceníky, nabídky, záznam o ověření podmínek na trhu) se stanou součástí dokumentace VZMR, kterou zadavatel archivuje. Na základě tohoto postupu je možné VZMR zadat **formou objednávky vybranému dodavateli a následné faktury**, případně je možné uzavřít s dodavatelem **písemnou smlouvu**.

- **VZMR kategorie III: předpokládaná hodnota VZMR dosáhne 500 000,00 Kč bez DPH a nepřesáhne finanční limit bez DPH pro VZ dle ZZVZ** (tj. více než 2 000 000,00 Kč bez DPH pro dodávky a služby nebo více než 6 000 000,00 Kč bez DPH pro stavební práce)

VZMR lze zadat pouze formou výběrového řízení v souladu s postupy popsány v kapitole 3.2.1. Výsledkem této VZMR je vždy **uzavření závazné písemné smlouvy**.

Každou kategorii VZMR může zadavatel zadat i v přísnějším režimu „vyšší“ kategorie VZMR. V tom případě ale zadavatel musí dodržet všechna pravidla tohoto Pokynu pro příslušnou kategorii VZMR.

Změny závazku ze smlouvy/objednávky

Navýšení ceny oproti ceně zadané v rámci VZMR je způsobilým výdajem pouze v odůvodněných případech. Celkový cenový nárůst původní hodnoty závazku (cena ve smlouvě / objednávce uzavřené v rámci VZMR) nesmí přesáhnout limity stanovené v § 222 ZZVZ (změna závazku ze smlouvy).

Registr smluv

V případě, že zadavatel je subjektem dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zveřejnit uzavřenou smlouvu (objednávku) v hodnotě nad 50 000,00 Kč bez DPH v Registru smluv, pokud se na ní nevztahují výjimky podle § 3 zákona o registru smluv.

3.2.1 POSTUPY ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ VZMR KATEGORIE III

Pro zadávání VZMR financovaných z FM EHP/Norska 2014-2021, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne 500 000,00 Kč bez DPH, ale nepřesáhne finanční limit bez DPH pro VZ dle ZZVZ (VZMR kategorie III) musí zadavatel dodržet následující postup a – v případě, že se na něj vztahuje povinnost využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek – **používat NEN** k zadávání těchto VZMR:

3.2.1.1 Příprava ZD

1) Zadavatel určí druh VZMR:

Zadavatel určí, zda jde o dodávku, stavební práce či službu.

2) Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZMR:

Pro stanovení předpokládané hodnoty VZMR je rozhodující celková předpokládaná hodnota předmětu VZMR neobsahující DPH (detailní postupy jsou uvedeny v kapitole 3.1.1).

3) Zadavatel zpracuje ZD, ve které uvede alespoň:

- **podmínky účasti** – není vhodné uvádět příliš mnoho formálních požadavků na zpracování nabídek, ty pak vedou k chybovosti předložených nabídek. Doporučujeme

jednoznačně uvést, že z důvodu nedodržení formálních požadavků (např. číslování listů, povinnost řazení jednotlivých částí nabídek apod.) nesmí být nabídka vyloučena.

- **požadavky na kvalifikaci (není povinné)** – pokud je kvalifikace požadována, musí mít 3 složky: CO se má prokázat, JAK se má prokázat a jaká je MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ daného požadavku. Všechny 3 složky je třeba uvést v popisu kvalifikace v ZD⁴. Např. požadavek na seznam referenčních VZ za poslední 3 roky – prokazují se CO: reference, prokazují se JAK: doložením čestného prohlášení dodavatele a MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ je: např. 3 reference (v závislosti za předmětu VZMR), kdy hodnota jednotlivých referenčních VZ musí být v přiměřené výši (např. min. polovina předpokládané hodnoty VZMR, opět v závislosti na předmětu VZMR). Pokud se nejedná o vyčíslitelný kvalifikační předpoklad, pak má kvalifikace 2 složky: CO a JAK – např. požadavek na seznam technického vybavení – prokazuje se CO: počty kusů technického vybavení, prokazuje se JAK: doložením čestného prohlášení.
- **zadávací podmínky, které musí být jednoznačné** – uvedení charakteristiky VZMR a vymezení předmětu plnění v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, který není možné následně měnit ani kvalitativně ani kvantitativně.
- **obchodní a platební podmínky budoucí smlouvy** – obchodní podmínky nebo požadavky na jejich stanovení dodavatelem musí být uvedeny v ZD, nebo v jejich přílohách – nejčastěji v návrhu smlouvy.
Do obchodních podmínek musí být uvedena *povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.*
Existují 3 možné varianty stanovení obchodních podmínek:
 - minimalistická varianta: v ZD je uvedeno, že dodavatel má povinnost do nabídky, či návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky, začlenit definované obchodní podmínky, jejich parametry však stanoví sám dodavatel;
 - maximalistická varianta: zadavatel stanoví závazné obchodní podmínky v ZD, nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD a dodavatel musí tyto podmínky akceptovat;
 - kompromisní varianta: zadavatel stanoví konkrétní obchodní podmínky v ZD nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD, s ustanovením, že případné změny těchto podmínek či jejich doplnění nesmí omezovat či vylučovat práva zadavatele.
- **hodnoticí kritéria a způsob jejich hodnocení** – jedná se o kritéria, podle kterých je hodnoceno nabízené plnění či podmínky jeho realizace, nikoliv dodavatel samotný. Ze ZD musí být dodavatelům předem jasné, co a jak bude hodnoceno.
Dílní hodnoticí kritéria a jejich stupeň významu (váha) musí být stanovena tak, aby vyjadřovala *vztah užité hodnoty a ceny.*
Vzhledem k tomu, že hodnoticí kritéria se mohou vztahovat pouze k nabízenému plnění VZMR a ne k dodavateli, *nelze za hodnoticí kritéria stanovit požadavky na kvalifikaci* či jiné požadavky na dodavatele (např. reference, počet pracovníků pro záruční servis, obrát atd.)⁵.

⁴ Rozlišují se čtyři kategorie kvalifikace – základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace a technická kvalifikace. Dostatečné je prokázat splnění požadované kvalifikace ve všech případech **čestným prohlášením**.

⁵ S výjimkou kritéria kvality podle § 116 odst. 2 písm. e) ZZVZ „organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění VZ v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob“.

Nepřípustným hodnoticím kritériem jsou také smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (smluvní sankce, smluvní pokuta, úroky z prodlení, odstupné, aj), nebo platební podmínky (např. splatnost faktur, aj.).

Každé hodnoticí kritérium musí mít předem stanovenou svoji *váhu*, která vyjadřuje důležitost daného kritéria vzhledem k ostatním kritériím (tj. např. 60% z 100%) a *způsob přidělování bodů*, tedy popis způsobu, jakým budou jednotlivá kritéria hodnocena.

Jedná-li se o vyčíslitelné kritérium, přidělují se body na základě následujících vzorců:

- u kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (cena, doba realizace, apod.): $100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$
- u kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu (např. výše pojistného plnění apod.): $100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

Jedná-li se o nevyčíslitelné kritérium, pak musí být přesně a jednoznačně popsáno a specifikováno, co a jak bude v rámci daného kritéria hodnoceno (není-li to zřejmé z charakteru kritéria, pak je vhodné uvést také to, co zadavatel preferuje – například u kvality, designu, apod.) a způsob přidělování bodů tomuto kritériu.

Je-li to možné, doporučujeme volit vyčíslitelná kritéria. Vzhledem k podstatě ekonomické výhodnosti nabídky doporučujeme vždy zvolit za jedno z hodnoticích kritérií (případně jako jediné hodnoticí kritérium) cenu (jako kritérium s nejvyšší vahou), umožňuje-li to charakter VZMR. Není-li možno přiřadit ceně nejvyšší váhu, musí být ekonomická výhodnost hodnoticích kritérií a jejich vah patrná již ze zadávacích podmínek a následně zdůvodnitelná (např. VZMR, jejichž předmětem je především vývoj, kvalita apod.)

Zároveň je doporučeno, aby zadavatel již v ZD stanovil, jakým způsobem bude vybírat vítěze VZMR v případě, že dojde k bodové rovnosti hodnocení nabídek.

Za správnost a úplnost ZD vždy zodpovídá zadavatel.

Nedílnou součástí ZD je projektová dokumentace (pokud je to relevantní), která nesmí být v rozporu se ZD.

3.2.1.2 Výzva k podání nabídky a její zveřejnění

Výzva k podání nabídky musí obsahovat následující náležitosti⁶ (může být ošetřeno i odkazem na ZD):

- identifikační údaje zadavatele
- vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
- předpokládaná hodnota VZMR
- pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek
- požadavky na kvalifikaci (*není povinné*)
- obchodní a jiné smluvní podmínky
- pravidla pro hodnocení nabídek, tj. hodnoticí kritéria, jejich váhu a způsob hodnocení v jednotlivých hodnoticích kritériích
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na zpracování nabídkové ceny
- lhůtu a způsob / místo pro podání nabídky

⁶ Zadavatel je povinen ve Výzvě k podání nabídky dodržet povinnou publicitu FM EHP/Norska 2014-2021

- místo a doba plnění VZMR
- informaci, že se jedná o VZMR dle § 27 ZZVZ, která není zadávána postupy podle ZZVZ a že se na tuto VZMR vztahují pouze zásady uvedené v § 6 ZZVZ
- povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Výzva k podání nabídky / ZD musí být podepsána zadavatelem. Vzhledem k tomu, že ZD musí být vytvořena před zveřejněním Výzvy k podání nabídky, musí být i datována maximálně tímto dnem.

ZD musí být v souladu s Výzvou k podání nabídky (případně může ZD a Výzva k podání nabídky tvořit jeden dokument) a po vyhlášení ji je možné měnit jen v odůvodněných případech: V případě, že je změna ZD nevyhnutelná, zadavatel má možnost v rámci vysvětlení nebo doplnění ZD provést úpravu ZD a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Při zjištění chyby v ZD nebo Výzvě k podání nabídky (věcné, nikoliv formální), která by mohla mít vliv na rozšíření okruhu potencionálních dodavatelů/zájemců nebo by mohla mít vliv na zpracování a podání nabídek dodavatele/zájemce, nebo by vedla k nejasnosti ohledně lhůty pro podání nabídek, případně pokud je ZD v nesouladu s Výzvou k podání nabídky, zadavatel společně se změnou nebo doplněním ZD prodlouží lhůtu pro podání nabídek na celou její původní délku. Zadavatel také může VZMR zrušit a vyhlásit znovu.

Zadavatel je povinen vyzvat k předložení nabídky alespoň pět dodavatelů, a to takové dodavatele, o kterých má zadavatel informace, že jsou schopni poskytnout plnění VZMR. Pokud s ohledem na předmět VZMR a situaci na trhu není možné oslovit alespoň 5 dodavatelů, může zadavatel oslovit i menší počet dodavatelů, ale případný menší počet oslovených dodavatelů musí zadavatel řádně odůvodnit v protokolu k výběru nejvhodnější nabídky (kap. 3.2.1.7).

Povinnost oslovit minimálně pět dodavatelů platí i v případě použití otevřeného řízení v NEN. Zároveň zadavatel zveřejní Výzvu k podání nabídky společně se ZD v NEN, případně není-li subjektem povinným používat NEN na profilu zadavatele, případně na webových stránkách zadavatele (v sekci VZ, aktuality, či jiné vhodné), nemá-li profil zadavatele zřízen. Zadavatel odešle Výzvu k podání nabídky vybraným dodavatelům ve stejný den, kdy ji publikuje v NEN, na profilu zadavatele, případně na webu zadavatele. Zadavatel musí být schopen doložit, komu a kdy byla výzva odeslána.

3.2.1.3 Podávání nabídek

Dodavatelům musí být poskytnuta lhůta pro podání nabídek minimálně 10 kalendářních dnů⁷ od publikace/odeslání Výzvy k podání nabídky, přičemž se počítají pouze celé kalendářní dny, tj. den uveřejnění/odeslání Výzvy k podání nabídek ani den lhůty pro podání nabídek se nezapočítávají.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení ZD – zadavatel v ZD stanoví lhůtu, kolik pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek musí být žádost o vysvětlení ZD zadavateli doručena, a lhůtu pracovních dnů, ve které uveřejní vysvětlení ZD. Zadavatel vysvětlení ZD vč. přesného znění žádosti zveřejní/rozešle stejným způsobem jako Výzvu k podání nabídky.

Nabídky musí být doručeny zadavateli před koncem lhůty pro podání nabídek na adresu, která je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

⁷ Tuto lhůtu je třeba dodržet i v případě zadání VZMR prostřednictvím NEN.

Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl na seznamu vyzvaných dodavatelů (tzv. nevyžádanou nabídku).

Nabídky je možné podávat v listinné nebo elektronické podobě v souladu s pokyny ve Výzvě z podání nabídky.

Zadavatel eviduje nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

3.2.1.4 Hodnotící komise

Zadavatel není povinen ustanovit hodnotící komisi. Přesto doporučujeme ustanovit tříčlennou hodnotící komisi (HK), přičemž minimálně jeden člen bude zástupcem zadavatele (doporučujeme, aby zástupce zadavatele byl zároveň předsedou HK).

HK rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. HK může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně 2 ze 3 jejích členů nebo náhradníků.

HK jmenovaná zadavatelem otevírá nabídky podané elektronicky⁸/obálky s nabídkami a následně hodnotí a posuzuje nabídky.

Jednání HK je důvěrné, přítomní členové HK nebo jejich náhradníci podepíší Prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti, kterým potvrzují neexistenci střetu zájmů. V případě, že není ustavena HK, podepíše Prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti každá osoba určená zadavatelem, která hodnotí a posuzuje nabídky nebo se s nimi seznámí.

3.2.1.5 Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v listinné podobě se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů⁹ (může být stanoven limit počtu zástupců za dodavatele).

Zadavatel si může ve Výzvě k podání nabídky či v ZD vyhradit požadavek, že otevírání obálek proběhne bez účasti dodavatelů.

V případě nabídek v listinné podobě zadavatel/HK zkontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě v zalepené obálce.

V případě nabídek v elektronické podobě zadavatel/HK zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Zadavatel/HK nabídky otevře v pořadí, jak byly zadavateli doručeny, a sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím (vč. nabídkové ceny).

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány, tudíž se neotevírají, a tím pádem ani nehodnotí a neposuzují. Zadavatel může vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3.2.1.6 Hodnocení a posouzení nabídek

Zadavatel/HK provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií předem uvedených v ZD (ekonomická výhodnost nabídky).

⁸ V případě podávání nabídek elektronicky prostřednictvím NEN nemusí nabídky otvírat HK, ale pouze zástupci zadavatele, kteří mají přístup do NEN.

⁹ Samotné posouzení kvalifikace a hodnocení musí již proběhnout bez dodavatelů.

U nabídek, kde není hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena (kromě ceny jsou hodnocena i další kritéria), se přidělené body zapisují do Hodnoticí tabulky. Každý člen HK může hodnotit samostatně a výsledkem je pak prostý aritmetický průměr hodnocení jednotlivých členů HK, nebo členové HK přidělí bodové ohodnocení, na kterém se společně dohodli (pokud není v ZD stanoven jiný postup). V případě subjektivních hodnotících kritérií je třeba uvést detailní zdůvodnění k přiděleným bodům.

Pokud by došlo k situaci bodové rovnosti při hodnocení nabídek a zadavatel/HK nebude schopen/schopna určit, která nabídka je vítězná, uplatní následující postup (pokud nebude jiný postup uveden přímo v ZD): při porovnání bodově stejných nabídek bude za výhodnější nabídku považována ta s nižší cenou nebo ta nabídka s lepším parametrem v kritériu s nejvyšší vahou. Toto kritérium musí být ekonomicky výhodnější a výběr musí být zadavatelem/HK vždy ekonomicky odůvodnitelný. Výběr vítězného dodavatele losováním v případě bodové rovnosti hodnocení je přípustný pouze v případě, kdy se hodnotí jen cena, a v nabídkách se sejdou stejné ceny.

Zadavatel/HK sestaví pořadí nabídek podle jejich hodnocení.

Nakonec zadavatel/HK posoudí pouze vítěznou nabídku z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách¹⁰. Zadavatel/HK v případě shledání nedostatků v nabídce své zjištění písemně zaznamená v protokolu.

Zadavatel/HK může v případě nejasností vyzvat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady, přičemž nesmí dojít ke změně nabídky (nelze měnit údaje vztahující se k hodnocení nabídek). V žádosti zadavatel/HK uvede, v čem spatřuje nejasnost nabídky, kterou má dodavatel vysvětlit, nebo které doklady má dodavatel doplnit, zadavatel/HK přitom musí dodržet zásadu rovného přístupu. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem/HK – minimální lhůta pro doručení písemného objasnění či doložení dalších dokladů je 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti. Zadavatel/HK může v případě potřeby stanovit lhůtu pro doručení delší, případně na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout.

Pokud dodavatel nedoručí odpověď ve stanovené lhůtě, zadavatel/HK jeho nabídku vyloučí.

Pokud vítězný dodavatel nesplní při posouzení nabídky kvalifikační předpoklady nebo požadavky ZD, zadavatel/HK jeho nabídku vyloučí.

V případě, že zadavatel vyloučí vítězného dodavatele, musí zadavatel/HK provést nové hodnocení, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Poté zadavatel/HK provede posouzení nabídky, která se nově umístila jako první.

Vyloučí-li zadavatel dodavatele z výběrového řízení, oznámí mu tuto skutečnost neprodleně písemně a prokazatelně (například uchováním poštovní doručky nebo elektronické doručky) nebo – pokud si to vyhradil v ZD – stejným způsobem, jako byla zveřejněna Výzva k podání nabídky (tj. uveřejnění v NEN nebo na profilu zadavatele).

V případě, že zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, nabídka nebude hodnocena a může být – po jejím kladném posouzení – rovnou vybrána jako vítězná.

¹⁰ Alternativně je možné nejprve provést posouzení nabídek a následně provést hodnocení pouze pozitivně posouzených nabídek.

3.2.1.7 Výběr nejvhodnější nabídky

Celý proces otevírání obálek s nabídkami, hodnocení a posuzování nabídek a výběru nejvhodnější nabídky zdokumentuje zadavatel/HK v písemném protokolu. V protokolu musí být také zdůvodněn menší počet oslovených dodavatelů ve vztahu k předmětu VZMR (kap. 3.2.1.2).

V případě ustanovení HK musí protokol obsahovat informace o složení HK, jednotlivých jednáních HK a názoru jednotlivých členů HK. V případě, že výběr nejvhodnější nabídky provádí zadavatel, musí protokol obsahovat jméno a pozici zástupce zadavatele.

Část protokolu ohledně otevírání obálek s nabídkami vždy musí obsahovat datum a čas otevírání obálek s nabídkami, jména a podpisy přítomných členů HK/zadavatele, identifikační údaje všech dodavatelů, výši nabídkové ceny a případně další číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria.

V protokolu musí být také popsán postup posouzení a hodnocení nabídek, vč. případných výzev k doplnění dokladů k prokázání splnění kvalifikace, výzev k písemnému objasnění nabídky, odůvodnění vyloučení apod.), a to v souladu s postupy a hodnotícími kritérii uvedenými v ZD a Výzvě k podání nabídky.

Protokol podepisují všichni (přítomní) členové HK (nebo jejich náhradníci) nebo zaměstnanec zadavatele, který výběr provedl.

V souladu s protokolem rozhodne zadavatel o zadání VZMR vítěznému dodavateli, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledků hodnocení nabídek, ve formě Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (může být samostatný dokument nebo součást protokolu).

Zadavatel bude neprodleně prokazatelně informovat o tomto rozhodnutí vybraného dodavatele i všechny ostatní dodavatele, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a nebyli vyloučeni, nebo – pokud si to vyhradil v ZD – uveřejní tuto informaci stejným způsobem, jako byla zveřejněna Výzva k podání nabídky (tj. uveřejnění v NEN nebo na profilu zadavatele).

3.2.1.8 Námitky

Zadavatel může v ZD stanovit, že námitky proti jakémukoli úkonu zadavatele (vč. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo rozhodnutí o vyloučení) či proti zadávacím podmínkám **nejsou přípustné**.

3.2.1.9 Uzavření smlouvy

Smlouva musí být uzavřena písemně v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce (na základě podmínek VZMR) a po celou dobu její platnosti nemůže být podstatným způsobem měněna. Není možné měnit nabízené plnění, které musí být kvantitativně i kvalitativně shodné s nabídkou.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Přípustné jsou pouze změny smlouvy, které jsou ukotvené v oboustranně schválených dodatcích a jsou v souladu s principy a limity stanovenými v § 222 ZZVZ (změna závazku ze smlouvy).

Vybraný dodavatel je vyzván k uzavření smlouvy spolu s doručením Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud vítěz odmítne smlouvu uzavřít, nebo neposkytne k uzavření smlouvy dostatečnou součinnost, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil druhý v pořadí (obdobně třetí a další v pořadí).

Smlouva musí být uzavřena pro všechny VZMR nad ekvivalent 500 000,00 Kč bez DPH, a to bez zbytečného odkladu ode dne doručení Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel má povinnost zajistit součinnost dodavatele při výkonu finanční kontroly, a to zanesením této povinnosti přímo do smlouvy.

3.2.1.10 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit VZMR v souladu s níže uvedeným, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit VZMR** bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění VZMR, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni dodavatelé, nebo
- všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, to odmítli.

Zadavatel **může zrušit VZMR** bez zbytečného odkladu, pokud:

- se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, nebo
- odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být VZMR zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, nebo
- vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost nebo zadavatel vybraného dodavatele vyloučil před uzavřením smlouvy, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve Výzvě k podání nabídky nebo v ZD, které by mohly mít vliv na rozšíření okruhu potenciálních dodavatelů/zájemců nebo by mohly mít vliv na zpracování a podání nabídek dodavatele/zájemce nebo by vedly k nejasnosti ohledně lhůty pro podání nabídek, případně pokud je ZD v nesouladu s Výzvou k podání nabídky.

Pokud si to zadavatel vyhradí v ZD (doporučujeme), může výběrové řízení zrušit **i bez udání důvodu**.

Zadavatel je povinen neprodleně písemně informovat o zrušení výběrového řízení všechny známé dodavatele (s uvedením důvodu zrušení výběrového řízení) a uveřejnit tuto informaci stejným způsobem jako Výzvu k podání nabídky.

3.2.1.11 Uveřejňovací povinnost zadavatele

Pokud zadavatel není povinen zveřejnit uzavřenou smlouvu v Registru smluv (viz kapitola 3.2, rámeček „Registr smluv“), uveřejní celé znění smlouvy v NEN, na profilu zadavatele, případně webu zadavatele, a to do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Zadavatel v případě uveřejnění smlouvy neuveřejní pouze informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Následně zadavatel stejným způsobem uveřejní také všechny změny a dodatky k uzavřené smlouvě.