



MV- 87497-1/SFV-2021

Ministerstvo vnitra
odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje
výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)

1. Identifikace výzvy

1.1. Zacílení výzvy

1.1.1. Specifický cíl:

- Opatření č. 1: 1 – Azyl a 3 - Návraty
- Opatření č. 2: 2 - Integrace / legální migrace
- Opatření č. 3: 1 - Azyl a 3 - Návraty

1.1.2. Národní cíl:

- Opatření č. 1: SC1:1 – Přijímání / Azyl; SC3:1 Doprovodná opatření
- Opatření č. 2: SC2:3 – Kapacita
- Opatření č. 3: SC1:1 – Přijímání / Azyl; SC3:1 Doprovodná opatření

1.2. Opatření:

1.2.1. Opatření č. 1: Rekonstrukce technologických a energetických zařízení SUZ

1.2.2. Opatření č. 2: Technická podpora bytových řízení

1.2.3. Opatření č. 3: Pořízení sanitních vozidel pro převozy cizinců ke zdravotním úkonům

1.3. Číslo výzvy: 30

1.4. Název výzvy: Vybavenost

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový s využitím hodnotící komise

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 1. června 2021

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 9. června 2021

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 26. července 2021

2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: není stanovena

2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 16 měsíců

2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. září 2021

2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. prosince 2022

3. Informace o formě podpory

3.1. Celková alokace výzvy: 39 000 000,00 Kč (podpora z AMIF: 35 100 000,00 Kč)

- Opatření č. 1: 10 000 000,00 Kč
- Opatření č. 2: 17 000 000,00 Kč
- Opatření č. 3: 12 000 000,00 Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

Pro každé opatření bude schválen vždy pouze jeden projekt.

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis a státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

- Pro opatření č. 1 je oprávněným žadatelem: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021) (dále též „SUZ“).
- Pro opatření č. 2 je oprávněným žadatelem: Ministerstvo vnitra (IČ 00007064).
- Pro opatření č. 3 je oprávněným žadatelem: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (IČ 67779999).

3.4. Definice oprávněného žadatele:

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021) - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících.

Ministerstvo vnitra (IČ 00007064) – ústřední správní orgán dle § 12 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (IČ 67779999) je dle Zřizovací listiny č. j. N- 1337/97 ze dne 8. 12. 1997 příslušné hospodařit mimo jiné s movitým majetkem Ministerstva vnitra a jiných součástí rezortu MV.

3.5. Vymezení oprávněných partnerů:

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.6. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP AMIF je 90 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě. Důvodem zvýšené míry spolufinancování AMIF je zvýšený tlak na státní rozpočet, blíže viz část 10.4 této výzvy. Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.7. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1, Opatření č. 2 a Opatření č. 3.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	9 000 000,00 Kč	Není stanovena	10 000 000,00 Kč
2	15 300 000,00 Kč	Není stanovena	17 000 000,00 Kč
3	10 800 000,00 Kč	Není stanovena	12 000 000,00 Kč

3.8. Forma financování:

Opatření č. 1 a 2 ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu.

Opatření č. 3 ex-ante

Financování bude probíhat v režimu ex-ante odchylně od kapitoly 15.6 Příručky pro žadatele a příjemce. Zálohová platba bude dále odchylně od kapitoly 15.6.1 Příručky pro žadatele a příjemce poskytnuta pouze na základě předložené faktury, a to v plné výši části dotace za tuto fakturu. K úhradě faktury musí dojít z prostředků zálohové platby, tj. až po připsání zálohové platby na účet příjemce. V případě, že bude financování rozloženo do několika faktur, bude zálohová platba poskytnuta na úhradu každé dílčí faktury zvlášť.

Pro všechna opatření se žádosti o platbu předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu (přesné vymezení monitorovacích období stanoví právní akt, může stanovit i jedno monitorovací období na celou délku projektu).

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1: Rekonstrukce technologických a energetických zařízení SUZ

4.1.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je posílit existující azylově-pobytovou a zajišťovací infrastrukturu České republiky prostřednictvím rekonstrukce technologických a energetických zařízení objektů Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra v zařízení pro zajištění cizinců (dále jen „ZZC“) Bálková a pobytového střediska (dále jen „PoS“) Havířov.

V rámci tohoto opatření dojde k modernizaci úpravny vody v ZZC Bálková, která přispěje ke zvýšení hygienicky nezávadné a moderní distribuci vody v areálu pro přímé potřeby klientů i běžného provozu. Tento krok zajistí adekvátní úpravu současného procesu získávání a zpracovávání vody z lokálního vrtu. Díky opatření dojde mimo jiné k úpravě postupu takovým způsobem, aby se normalizovala hladina železa a manganu ve vodě skrze dvoustupňovou filtraci s předchozím provzdušňováním. Úprava vody bude probíhat automaticky, nikoli manuálně jako v současné době.

Dále bude v rámci tohoto opatření provedena výměna stacionárního kotle v PoS Havířov, která vyřeší současnou nevyhovující situaci, kdy se u stávajícího kotle často vyskytují poruchy a dochází tak k výkyvům v dodávce tepla v areálu. Cílem je zajistit adekvátní, spolehlivý a ekologicky udržitelný zdroj tepla pro PoS Havířov. Díky tomu dojde ke zvýšení komfortu ubytovaných klientů i odpovědných pracovníků v areálu.

4.1.2. Podporované aktivity:

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- Zpracování projektové dokumentace (a příprava jiné související dokumentace);
- Výběr zhotovitele;
- Rekonstrukce / dovybavení úpravny vody v ZZC Bálková včetně:
 - a) Nákupu odpovídajícího vybavení pro dosažení deklarované funkcionality úpravny vody;
 - b) Případných souvisejících stavebních úprav;
 - c) Autorského a inženýrského dozoru;
 - d) Dokončovacích prací.
- Výměna kotle v PoS Havířov včetně:
 - a) Nákupu odpovídajícího vybavení pro dosažení deklarované funkcionality kotle;
 - b) Případných souvisejících stavebních úprav;
 - c) Autorského a inženýrského dozoru;
 - d) Dokončovacích prací.

4.1.3. Cílová skupina

Vzhledem k charakteru opatření není cílová skupina stanovena.

4.1.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) ke všem z následujících monitorovacích ukazatelů:

Sada ukazatelů pro specifický cíl 1 Azyl, tj. azylová zařízení

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C2.1	Kapacita (tj. počet míst) v nových ubytovacích zařízeních pro účely přijímání zřízených v souladu s minimálními požadavky, pokud jde o podmínky přijímání, stanovenými v acquis EU, a ve stávajících ubytovacích zařízeních pro účely přijímání	Počet míst

	modernizovaných v souladu se stejnými požadavky v rámci projektů podporovaných z tohoto fondu ¹	
SO1N23	Počet zrekonstruovaných objektů	Počet objektů

Sada ukazatelů pro specifický cíl 3 Návraty, tj. zařízení pro zajištění cizinců

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N28	Počet zrekonstruovaných objektů	Počet objektů

4.2. Opatření č. 2: Technická podpora pobytových řízení

4.2.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je zvýšení komfortu státních příslušníků třetích zemí při jejich osobní návštěvě klientských (kontaktních) pracovišť odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR (OAMP). Cíle opatření bude dosaženo pomocí moderních prvků komunikace pro její zkvalitnění, zvýšení fyzické dostupnosti a odstraňování bariér včetně jazykových.

Státním příslušníkům třetích zemí bude nabídnuta přívětivější forma poskytování informací a v rámci návštěvy klientských pracovišť usnadněn přístup k webovým stránkám, aby klient mohl při čekání na odbavení předem zjistit a předpřipravit potřebné údaje.

Mezi možné dílčí opatření patří nové prvky komunikace jako informační kiosky, služby elektronického tlumočení, tvorba krátkých instruktážních videí zaměřených na cizince ze třetích zemí, či nástroje automatického tlumočení (možno i ve formě pilotního testování, v takovém případě je nezbytným výstupem projektu zpráva o výsledku tohoto testování). Tím se prohloubí podpora legální migrace v ČR a přispěje k efektivnější integrovatelnosti cizinců.

Dále bude v rámci opatření podpořeno pořízení nezbytného technického vybavení (včetně potřebných licencí a SW) pro videokonferenční jednání, která budou sloužit zejména pro dálkové provádění pohovorů v průběhu pobytových správních řízení bez nutnosti fyzické přítomnosti pracovníka OAMP odpovědného za konkrétní řízení na místě pohovoru přímo na spádovém pracovišti. Stejně tak bude možné vzdálené připojení např. tlumočnicka. Druhotně je možné využití pořízené techniky pro účely provádění školení v oblasti souvisejících s otázkami migrační problematiky, případně pro provádění jednání na pracovní úrovni v téže oblasti.

V rámci opatření je možné pořízení též dalších technických prostředků, které přispějí ke zvýšení efektivity pobytového řízení a zlepšení proklientského přístupu ke státním příslušníkům třetích zemí na pobočkách OAMP.

4.2.2. Podporované aktivity

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

¹ V případě tohoto opatření se pro potřeby tohoto ukazatele považuje za počet zmodernizovaných míst počet lůžek/míst (kapacita), na které má dopad provedená rekonstrukce zařízení. Tj. lůžka umístěná v prostorech, které budou vytápěny novým kotlem.

- Zřízení a provoz informačních kiosků na kontaktních pracovištích;
- Vytvoření instruktážně-informačních videí;
- Pilotní pořízení technologií pro překlad a související vybavení na přepážky;
- Pořízení vybavení pro videokonferenční jednání

4.2.3. Cílová skupina

Vzhledem k charakteru opatření není cílová skupina stanovena.

4.2.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) nejméně k jednomu z následujících monitorovacích ukazatelů:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N17	Počet vytvořených audio-vizuálních děl	Počet děl
SO2N22	Počet nově vybavených poboček	Počet poboček
SO2N23	Počet kusů pořízeného vybavení	Počet kusů

4.3. Opatření č. 3: Pořízení sanitních vozidel pro převozy cizinců ke zdravotním úkonům

4.3.1. Vymezení opatření

Opatření podpoří pořízení sanitních vozidel, která budou určena ke zdravotní přepravě cizinců ze třetích zemí, umístěných zejména v ZZC Bálková, ZZC Vyšší Lhoty a Přijímacím a pobytovém středisku Zastávka u Brna. Sanitní vozidla však mohou být bez omezení využita i k přepravě státních příslušníků třetích zemí z jiných zařízení či míst. Cílem je zajistit jejich efektivní a z hlediska zdravotnických standardů adekvátní formu přepravy k lékařským úkonům a prohlídkám. Je třeba obstarat sanitní vozidla s dostatečnou převozní kapacitou (klienti, zdravotní sestra, doprovod cizinecké policie) + řidič, s variabilním vnitřním uspořádáním a vhodným technickým vybavením pro převoz více osob. Díky opatření dojde ke zvýšení maximálního množství přepravovaných osob v rámci jednoho výjezdu a ke zvýšení standardu poskytovaných služeb.

Sanitní vozidla je možné doplňkově využít i pro jiné úkony, než převozy státních příslušníků třetích zemí. V takovém případě musí příjemce zpracovat metodiku, na základě které bude stanovena využitelnost vozidel pro jiné účely a v odpovídajícím poměru za provoz, který se nebude týkat státních příslušníků třetích zemí, budou výdaje související s nákupem vozidel, financovány z vlastních zdrojů příjemce mimo projekt. Tuto skutečnost je nezbytné popsat v žádosti o podporu. V takovém případě je v rozpočtu projektu uváděná pouze poměrná část předpokládaných výdajů na pořízení vozidel odpovídající zaměření AMIF.

Provozovatelem sanitních vozidel bude Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra (dále též „ZZMV“). Realizátorem projektu je Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (dále též „ZSMV“).

Příjemce případně provozovatel je povinen zajistit využití vozidel v souladu s účelem této výzvy po celou dobu udržitelnosti. Příjemce je povinen vést aktualizovanou evidenci využívání pořízených vozidel. Příjemce je povinen zajistit takový systém monitorování využití vozidel, aby byl v každém okamžiku po dobu udržitelnosti projektu schopen prokázat, že poměr využívání vozidla mimo účely AMIF nepřekračuje poměr stanovený v metodice a poměr zapojení vlastních zdrojů, v jakém byly náklady za vozidla uhrazeny.

4.3.2. Podporované aktivity

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- Pořízení sanitních vozidel a nezbytného vnitřního vybavení, které budou v souladu s platnými zdravotnickými standardy

4.3.3. Cílová skupina

Vzhledem k charakteru opatření není cílová skupina stanovena.

4.3.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) nejméně k jednomu z následujících monitorovacích ukazatelů:²

Sada ukazatelů pro specifický cíl 1 Azyl, tj. azylová zařízení

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N26	Počet pořízených vozidel	Počet vozidel

Sada ukazatelů pro specifický cíl 3 Návraty, tj. zařízení pro zajištění cizinců

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N29	Počet pořízených vozidel	Počet vozidel

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace

Realizace není místně omezena.

² Z důvodu rozpadu opatření mezi dva specifické cíle, uveďte pod ukazatel SO1N26 počet pořízených vozidel, která budou primárně umístěna v azylových zařízeních a pod ukazatel SO3N29 počet vozidel, která budou primárně umístěna v zařízeních pro zajištění cizinců. Součet ukazatelů SO1N26 a SO3N29 musí dát celkový plánovaný počet vozidel.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Pro všechna opatření:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

1. Příloha 1 - Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána³ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁴.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky, respektive systému IS GINIS.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁵.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁶. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

³ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁴ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁵ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁶ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 1441
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložená žádost o podporu z NP AMIF je hodnocena po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO rozhodnout o ukončení příjmu žádostí v tomto opatření a lze zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro další opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku. Žádost o podporu je po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předána k věcnému hodnocení hodnoticí komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Hodnoticí komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i před jejím prvním zasedáním. V případě, že dojde k souběhu hodnotících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP AMIF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnoticí komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnoticí komise zvlášť pro každé opatření. Na základě doporučení hodnoticí komise schvaluje projekty k financování z NP AMIF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro další opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro další opatření.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Vzor Rozhodnutí o dotaci

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-30.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené:

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

10.3.1. Opatření č. 1

Jednou z priorit NP AMIF je zlepšování podmínek a kapacit v pobytových střediscích a v zařízeních pro zajištění cizinců. Obě jsou provozována Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. V případě opatření č. 1 se SUZ nachází v monopolním postavení.

10.3.2. Opatření č. 2

Výkon státní správy na úseku pobytu cizinců na území České republiky, jenž je podle § 165 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, svěřen Ministerstvu vnitra ČR. Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

10.3.3. Opatření č. 3

Pobytová střediska a azylová střediska jsou provozována Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.

Služby zdravotnických převozů zůstávají dle Zřizovací listiny ZZMV, dle zákona 326/1999 Sb. o pobytu cizinců a dle zákona č. 325/1999 Sb. o azylu v kompetenci Ministerstva vnitra ČR, konkrétně Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, potažmo Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra.

10.4. Odůvodnění zvýšené míry financování ze zdrojů EU:

Výzva aplikuje zvýšenou míru příspěvku z rozpočtu Evropské unie na základě článku 16 odst. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí. Příspěvek z rozpočtu Evropské unie je navýšen na 90 % způsobilých výdajů projektu. Příspěvek je navýšen z důvodu mimořádného hospodářského tlaku na státní rozpočet, který byl vyvolán ekonomickými dopady pandemie onemocnění COVID-19. Za takovéto situace není možné zajistit spolufinancování ze státního rozpočtu Ministerstva vnitra v takové výši, jak tomu bylo standardně u všech předchozích výzev NP AMIF.

Státní rozpočet na roky 2020 a 2021 byl schválen s rekordními schodky v řádu stovek miliard korun a i rozpočet na rok 2022 je připravován jako výrazně schodkový. Za takovýchto okolností je činěn enormní tlak na jednotlivé rozpočtové kapitoly, aby nacházely úspory, včetně kapitoly 314 Ministerstva vnitra. Omezování výdajů je prováděno z velké části na straně investic. Tato výzva byla vypsána jako primárně investiční a proto by dosažení jejích cílů mohlo být výrazně ohroženo, pokud by příjemci museli spolufinancování zajistit v 25% výši. S ohledem na mimořádný schodek státního rozpočtu bude vyvíjen tlak na každé možné uspořené výdajů. Rozpočty jednotlivých kapitol státního rozpočtu se budou více než kdy jindy potýkat s omezenými finančními prostředky a za této situace je tak nemožné zajistit v rozpočtu MV dostatečnou úroveň finančních prostředků pro pokrytí standardní výše spoluúčasti ze státního rozpočtu.

Bezprecedentní hospodářský tlak na vnitrostátní rozpočet je možné ilustrovat na následujících materiálech. Fiskální výhled České republiky z ledna 2021 vydaný Ministerstvem financí (ISSN 1804-7998) předpokládá saldo sektoru vládních institucí v roce 2021 ve výši -6,6 % HDP. Dle makroekonomické predikce České republiky z dubna 2021 (ISSN 1804-7971) vydané Ministerstvem financí jsou negativní efekty pandemie COVID-19 naprosto bezprecedentní, v roce 2020 došlo k propadu ekonomiky o 5,6 %, což je největší pokles v historii samostatné České republiky (str. 1). Predikce mírného růstu reálného HDP po výrazném poklesu je pro rok 2021 odhadována na 3,1 %. Tento materiál též předpokládá růst zadlužení veřejných financí z 38,1 % HDP v roce 2020 na 44,8 % HDP v roce 2021 (str. 1). Obdobně v materiálu European Economic Forecast Spring 2021 Institutional Paper 149/May 2021 (ISSN 2443-8014) Evropská komise předpokládá pro Českou republiku po poklesu HDP o 5,6 % v roce 2020 mírný růst HDP ve výši 3,4 % v roce 2021.

10.5. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na:
<https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-30.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na:
<https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d> .

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí