



odbor archivní správy a spisové služby
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

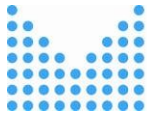
Č. j. MV- 97094-2/AS-2024

Praha 27. června 2024

Přehled právních předpisů stanovujících ukládací dobu dokumentů, verze 2

Každý veřejnoprávní původce dokumentů je povinen opatřovat podle ustanovení § 15 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty evidované ve spisové službě skartačním režimem, tj. skartačním znakem a skartační lhůtou, případně okamžikem rozhodným pro počátek jejího plynutí. Zatímco skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a je rozhodující pro posuzování dokumentu ve skartačním řízení, skartační lhůta stanovuje dobu, po kterou musí dokument být uložen ze správních, právních či zákonných důvodů ve spisovně (správním archivu). Vyjadřuje se počtem roků (celé kladné číslo, nestanoví-li jiný právní předpis jinak) a poznamenává se za skartačním znakem. Plynout začíná obvykle 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž nastala spouštěcí událost, okamžik rozhodný pro počátek jejího plynutí však může být stanoven i jinak. Do jejího uplynutí lhůty nesmí být dokument zařazen do výběru archiválií ve skartačním řízení nebo mimo skartační řízení.

Stanovení skartační lhůty patří ke složitým činnostem původce dokumentů. Jelikož jenom pro menší část typů dokumentů je předepsána příslušnými právními předpisy doba, po níž mohou/musejí být uchovávány, musí ji ve většině případů stanovit sám. Při této činnosti však nemá úplnou volnost; je povinen zohlednit zejména požadavky jiných právních předpisů (např. obecná promlčecí lhůta, ochrana osobních údajů), obecně však je nucen stanovit ji na základě možného využití dokumentu pro budoucí vlastní činnost. Přitom ovšem musí postupovat s ohledem na veřejný zájem.

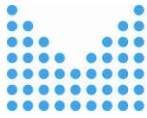


Situace pro původce dokumentů při stanovování skartačních lhůt je v současné době výrazně složitější, neboť tuto činnost musí podřídit zejména požadavku Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2019 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), kterým se dává právo subjektu údajů požádat o informace ve věci zpracovávání osobních údajů, jež se ho týkají. K těmto právům náleží také právo na sdělení, po jakou dobu mohou být dokumenty, obsahující osobní údaje, uloženy u původce (tedy skartační lhůta), a na zdůvodnění, jakým způsobem (na základě čeho, jakého právního titulu) byla tato doba stanovena. Původce dokumentů tak musí být připraven vysvětlit, jakým postupem, resp. z jakého důvodu stanovil skartační lhůtu příslušného typu dokumentu. Z toho plyne, že některým typům dokumentů nemůže stanovit skartační lhůtu libovolně.

Jelikož správné stanovení skartační lhůty je pro původce dokumentů především v souvislosti s ochranou osobních údajů (ale nejen s ní) důležité, Ministerstvo vnitra připravilo ve spolupráci se zaměstnanci ústředních správních úřadů a státních archivů přehled právních předpisů stanovujících ukládací lhůty konkrétním typům dokumentů.

Při posuzování způsobu řazení právních předpisů byla ponechána dříve použitá metoda jejich rozdělení do dvaadvaceti věcných skupin. Je samozřejmé, že obdobně jako jiné metody má zvolené řazení klady i zápory, nicméně v tomto případě klady proti jiným způsobům řazení převažují. Největším problémem tak zůstává skutečnost, že řadu právních předpisů je možné zařadit do více než jedné věcné skupiny. Tento nedostatek však výrazně kompenzuje možnost fultextového prohledávání textu.

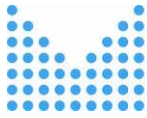
Určitým problémem může nastat při stanovení skartační lhůty podle požadavku příslušného právního předpisu. Každý uživatel musí dobře rozvážit, zdali konkrétní právní předpis stanovuje ukládací lhůtu jako maximální nebo naopak minimální.



Správnou skartační lhůtu proto musí stanovit v souladu s požadavkem příslušného právního předpisu.

Vzhledem k tématu přehledu je zřejmé, že velkým problémem je jeho úplnost. Přehled sice navazuje na práci vykonanou již v letech 2017 a 2021, nicméně ani nyní nebylo možné stanovit a zpracovat zcela všechny právní předpisy, splňující daný požadavek. Předložená metodika je proto základem, aktualizujícím a doplňujícím starší verze, zveřejněné 2. února 2018 (č. j. MV-135322-6/AS-2017), 14. května 2021 (č. j. MV-79246-1/AS-2021) a 25. června 2024 (č. j. MV-97094-1/AS-2024).

Pro lepší využitelnost byly všechny právní předpisy, jimiž se mění jiné právní předpisy, uvedeny v konkrétním zákoně, který mění. Doplnky odlišující nové informace od staršího textu jsou označeny opět červeně, neplatné nebo změněné údaje jsou přeškrtnuty, ale pro jejich možnou budoucí potřebu ponechány v textu. Metodika je pro větší využitelnost zveřejněna opět nejen ve výstupním datovém formátu, ale také v editovatelné podobě.



Věcné skupiny:

1. Archivnictví
2. Auditoři, audit
3. Bankovnictví, finanční operace
4. Bezpečnost, střelné zbraně a střelivo, utajované skutečnosti, požární ochrana
5. Cenové předpisy, speciální komodity
6. Doprava a spoje, celnictví
7. Ekonomika, daně, účetnictví
8. Hornictví, geologická činnost
9. Obchod
10. Sociální oblast
11. Stavebnictví, územní plánování
12. Sřet zájmů, rejstřík trestů
13. Školství a kultura, výzkum a vývoj
14. Veřejné zakázky
15. Vnitřní správa, územní samosprávné celky, volby, matriky, doklady, sčítání lidu
16. Zaměstnanecké záležitosti, státní služba
17. Zdravotnictví, bezpečnost a ochrana zdraví při práci
18. Zemědělství, životní prostředí
19. Justice, exekutoři, vězeňství
20. Státní zastupitelství
21. Ochrana osobních údajů
22. Digitální služby, zveřejnění informací



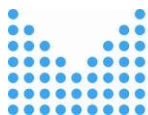
1. Archivnictví

Předpis	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Výsledky měření teploty a relativní vlhkosti vzduchu v prostorách pro uložení archiválií, zachycující výkyvy sledovaných údajů mimo povolenou toleranci (§ 61 odst. 8) Údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku (§ 64 odst. 7)
Ukládací lhůta	Nejméně 10 let (§ 61 odst. 8) Nejvýše 3 roky ode dne předání dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, archivu nebo jejich zničení (§ 64 odst. 7)
Poznámka	Povinné pro Národní archiv, Archiv bezpečnostních složek, státní oblastní archivy, zřizovatele ostatních veřejných archivů a zřizovatele soukromých archivů (§ 61 odst. 8).

2 Auditoři, audit

Předpis	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Uchování osobních údajů uvedených na přihlášce k auditorské zkoušce (§ 8 odst. 8) Dokumenty vzniklé při auditorské činnosti (§ 14h odst. 5) Povinný audit konsolidované účetní závěrky (§19 odst. 3) Spis auditora (§ 20a odst. 2) Spis o kontrole kvality (§ 24g) Účetní uzávěrka Rady pro veřejný dohled nad auditem (§ 38 odst. 4) Spis o šetření prováděném Radou pro veřejný dohled nad auditem (§ 40c)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 8 odst. 8) 5 let (§ 38 odst. 4) 10 let ostatní typy dokumentů
Poznámka	Úprava výkonu auditorské činnosti, působnost Komory auditorů České republiky, Rady pro veřejný dohled nad auditem a práva a povinnosti fyzických a právnických osob s tím spojených

Předpis	Zákon č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Znalecký posudek – listinná i elektronická podoba § 27, odst. 3
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Ode dne podání znaleckého posudku
Typ dokumentu	Výtka znalci – písemná § 37
Ukládací lhůta	3 roky



Poznámka	
----------	--

3. Bankovníctví, finanční operace

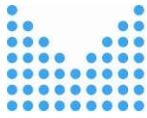
Předpis	Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Informace klientovi o podmínkách vkladu (§ 11) Doklady o uskutečněných obchodech (§ 21)
Ukládací lhůta	Uchovávání po celou dobu trvání vkladu (§ 11) 10 let (§ 21)
Poznámka	Vznik, podnikání a zánik bank se sídlem na území České republiky, včetně jejich působení mimo území České republiky, a některé vztahy související s působením zahraničních bank na území České republiky

Předpis	Vyhláška č. 163/2014 Sb., o výkonu činnosti bank, spořitelních a úvěrních družstev a obchodníků s cennými papíry, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty vzniklé při plnění povinností stanovených vyhláškou (§ 26 odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Výkon činnosti subjektů, na něž se vyhláška vztahuje

Předpis	Zákon č. 300/2016 Sb., o centrální evidenci účtů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje v evidenci uchovává žadatel po dobu 10 let ode dne následujícího po dni odeslání žádosti. (§ 6 odst. 4) ČNB uchovává údaje v centrální evidenci účtů, informace o datové schránce žadatele 10 let [§ 10 odst. 2 písm. a) a b)]
Ukládací lhůta	10 let oba typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb.
Typ dokumentu	Dokumenty k výplatě státní podpory (§ 13 odst. 5) Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 16c, odst. 3. písm. b)]
Ukládací lhůta	10 let (§ 13 odst. 5) Nejméně 1 rok [§ 16c, odst. 3. písm. b)]
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů [§ 16c, odst. 3. písm. b)]

Předpis	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů
---------	---



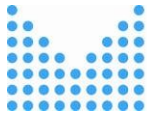
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 133a písm. b)]
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty prokazující splnění podmínek pro činnost vázaného zástupce (§21) Dokumenty prokazující splnění podmínek pro činnost zprostředkovatele vázaného spotřebitelského úvěru (§ 41) Dokumenty o provádění odborných zkoušek, zejména o průběhu, výsledcích, záznamy o vydaných osvědčeních (§ 71 odst. 2) Dokumenty a záznamy o poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru (§ 78 odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let ode dne zrušení záznamu v registru (§ 21, § 41) 10 let ode dne konání zkoušky (§ 71 odst. 2) 5 let ode dne, kdy zanikl právní vztah (§ 78 odst. 4)
Poznámka	Platí pro zastoupeného (§ 21, § 41); akreditovanou osobu (§ 71 odst. 2); poskytovatel a zprostředkovatel spotřebitelského úvěru (§ 78 odst. 4)

Předpis	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů § 59a, odst. 1. písm. b)
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty a záznamy vztahující se ke zprostředkování doplňkového penzijního spoření [§ 75a odst. 3 písm. a), b)] Dokumenty prokazující splnění podmínek důvěryhodnosti a odborné způsobilosti vázaným zástupcem (§ 78f) Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 165, odst. 3. písm. b)]
Ukládací lhůta	1 rok od poslední komunikace s účastníkem nebo zájemcem o zprostředkování doplňkového penzijního spoření [§ 75a odst. 3 písm. a)] 10 let od zániku doplňkového penzijního spoření [§ 75a odst. 3 písm. b)] 10 let od zániku oprávnění (§ 78f) Nejméně 1 rok [§ 165 odst. 3 písm. b)]
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 17a, odst. 2. písm. b)]



Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 374/2015 Sb., o ozdravných postupech a řešení krize na finančním trhu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 203a písm. b)]
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 130a odst. 2. písm. b)]
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty a záznamy, které se týkají plnění povinností platební instituce podle příslušné hlavy zákona (§ 31 odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Platí pro zastoupeného platební instituce a právního nástupce instituce elektronických peněz a toho, jehož povolení k činnosti platební instituce zaniklo

Předpis	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje po dobu, kdy je fyzická osoba skutečným majitelem (§ 8 odst. 3)
Ukládací lhůta	Po dobu, po kterou je fyzická osoba skutečným majitelem, a dále 10 let od zániku jejího postavení skutečného majitele
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 250/2023 Sb., o veřejných dražbách
Typ dokumentu	Záznam o průběhu elektronické dražby (§ 30 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Ode dne konání elektronické dražby

4. Bezpečnost, střelné zbraně a střelivo, utajované skutečnosti, požární ochrana

Předpis	Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
---------	---



Typ dokumentu	<p>Evidence listin o identifikaci (§ 10 odst. 6) Identifikační údaje získané podle § 8 odst. 1 až 3 nebo na základě přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího informace doprovázející bezhotovostní převody peněžních prostředků, kopie dokladů předložených k identifikaci, byly-li pořizovány, údaj o tom, kdo a kdy provedl první identifikaci klienta, informace a kopie dokumentů získané v rámci kontroly klienta podle § 9, dokumenty odůvodňující výjimku z identifikace a kontroly klienta podle § 13a, v případě zastupování originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo číslo jednacích rozhodnutí soudu o jmenování opatrovníka, údaje a doklady o obchodech spojených s povinností identifikace uchovává povinná osoba nejméně 10 let po uskutečnění obchodu nebo ukončení obchodního vztahu (§ 16) údaj o tom, kdo provedl identifikaci klienta (§ 8a odst. 2) Informace o osobách s účtem v Rejstříku obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů (§ 29a odst. 1) Zjištění a ověření totožnosti skutečného majitele (§ 29b odst. 3) Doklady o přijatých oznámeních a šetření Finančním analytickým úřadem (§ 31 odst. 3) Evidence žádostí o poskytnutí údajů (§ 33a, odst. 6) Zveřejnění rozhodnutí o přestupku (§ 51a odst. 2)</p>
Ukládací lhůta	<p>5 let (§ 33a odst. 6, § 51a odst. 2) 10 let ostatní typy dokumentů (§ 29a odst. 1, § 29b odst. 3, § 31 odst. 3) 10 let po ukončení obchodu nebo obchodního vztahu, byla-li hodnota obchodu 10000 EUR nebo vyšší; v ostatních případech 5 let po ukončení obchodu hodnota pod 10 000 E jen 5 let (§ 16 odst. 1, 2 a 4) 10 let od uskutečnění obchodu mimo obchodní vztah nebo od ukončení obchodního vztahu s klientem (§ 8a odst. 2)</p>
Poznámka	<p>5 let ode dne jejich vzniku (§ 33a odst. 6)</p>

Předpis	<p>Zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů</p>
Typ dokumentu	<p>Vedení evidence zbraní a střeliva držitelem zbrojní licence všech kategorií (§ 39a odst. 1) Dokumentace nálezů munice, střeliva a výbušnin [§ 70m odst. 3 písm. e)] Dokumentace delaborace, znehodnocování nebo ničení munice [§ 70m odst. 2 písm. m)] Údaje v informačních systémech (§ 72 odst. 2) Údaje o přestupcích na úseku zbraní a střeliva projednaných před dnem nabytí účinnosti zákona (Přechodná ustanovení, Čl. II zákona č. 229/2016 Sb., bod 15)</p>
Ukládací lhůta	<p>5 let [§ 39a odst. 1, § 70m odst. 3 písm. e)] 10 let [§ 70m odst. 2 písm. m)] 20 30 let, 10 let (§ 72 odst. 2)</p>

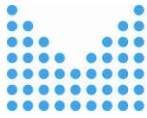


Poznámka	<p>§ 72 odst. 2: 30 let ode dne prokazatelného zničení palné zbraně nebo ode dne, kdy zanikla povinnost vést tyto údaje v informačních systémech [§ 72 odst. 5 písm. a)] 10 let pro účely vedení řízení podle tohoto zákona nebo pro účely celního řízení [§ 72 odst. 5 písm. b)]</p>
----------	---

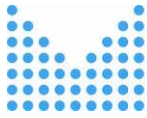
Předpis	Zákon č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o předání dat a informací nebo aktivním zásahu (§ 16h odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Od data jejich zpracování

Předpis	Zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	<p>Vedení seznamů a rejstříků (§ 26 odst. 1, 2) Údaje nutné pro potřebu vyřazování z provozu včetně údajů o množství látek uvolněných do životního prostředí a radioaktivního odpadu skladovaného na území, v němž je jaderné zařízení umístěno [§55 odst. 1, písm. a) bod 4] Povolení k úplnému vyřazení (§ 105 odst. 1) Systém evidence jaderných materiálů [§167 odst. 1, písm. c)] Evidence, obchodní dokumenty a záznamy o uskutečněných vývozech, dovozech nebo průvozech jaderné položky (§172 písm. c) Evidence, obchodní dokumenty a záznamy o uskutečněných transferech jaderné položky [§173 písm. d)]</p>
Ukládací lhůta	<p>25 let po ukončení činnosti, které se týkají (§26 odst. 8) Seznamy podle odst. 1 písm. c) a e), které jsou zpracovávány po dobu nežli fyzická osoba, které se týkají, dosáhne věku 75 let, nejméně však 30 let po ukončení pracovní činnosti fyzické osoby, která byla vystavena profesnímu ozáření (§26 odst. 8) 20 let od ukončení vyřazování z provozu [§55 odst. 1 písm. f)] 20 let od úplného vyřazení (§ 105 odst. 1) 5 let [§167 odst. 1 písm. d)] 5 let nebo 3 roky [§172 písm. c), bod 1 a 2] 5 let nebo 3 roky [§173 písm. d), bod 1 a 2]</p>
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 21/2017 Sb., o jaderné bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Veličiny a skutečnosti důležité z hlediska jaderné bezpečnosti jaderného zařízení (§ 8 odst. 1 a 2)
Ukládací lhůta	10 let po ukončení provozu jaderného zařízení (§ 8 odst. 3)

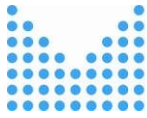


Poznámka	
Předpis	Zákon č. 273/2008 Sb., o policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Ukládání identifikačních údajů o útvaru policie nebo o policistovi, který žádal o poskytnutí informací, a o účelu, k němuž bylo o poskytnutí informací žádáno (§ 66 odst. 4) Po uplynutí doby šesti měsíců od přijetí údajů jmenné evidence cestujících policií nebo jednotkou pro informace o cestujících policie zpřístupní v evidenci podle odstavce 4 údaje uvedené v § 69a odst. 5 písm. d) až f), h), m) a s) zákona o civilním letectví ⁴⁰). Po uplynutí pěti let od přijetí policie údaje jmenné evidence cestujících, včetně výsledků posuzování cestujících uchovávaných k vyloučení nesprávného budoucího posouzení cestujících, vymaže; to neplatí pro údaje jmenné evidence cestujících využívané k plnění úkolu uvedeného v odstavci 1 nebo v souvislosti s jinou trestnou činností odhalenou při plnění tohoto úkolu (§ 84b odst. 6) Automatizovaně pořizované záznamy o zpracování osobních údajů a záznamy uvedené v § 80b odst. 6 (§ 87 odst. 2) Uložení úředního záznamu (§ 109)
Ukládací lhůta	3 roky (§ 87 odst. 2) 5 let (§ 66 odst. 4 a § 109) 10 let (§ 84b odst. 6)
Poznámka	§ 87 odst. 2 od jejich pořízení, nevyplyne-li z postupu podle § 80a nebo § 88a jinak
Předpis	Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Stanovisko o posouzení spolehlivosti k uchazeči o zaměstnání strážníka, čekateli nebo strážníkovi (§ 4b odst. 5) Poskytnutí údajů z informačních systémů (§ 11a odst. 1 až 4)
Ukládací lhůta	3 roky od předání stanoviska obci (§ 4b odst. 5) 1 rok (§ 11a odst. 6)
Poznámka	§ 4b odst. 5 Nelze dále předat nebo zpřístupnit
Předpis	Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Ustanovení § 71: Evidence cizinců, kterým bylo uděleno vstupní vízum, evidenci místa pobytu hlášeného účastníkem řízení o udělení azylu a azylantem, evidenci cizinců, kteří po výzvě ministerstva nepodali návrh na zahájení řízení o udělení azylu (vede MV). Evidence víz udělených účastníkům řízení zákona, evidenci udělených víz za účelem strpení pobytu a evidenci místa pobytu účastníků řízení o udělení azylu a azylantů (vede Policie ČR). Biometrické údaje (§ 71 odst. 15)



	<p>Údaje vedené v evidencích a informačních systémech podle § 71 odstavce 1 písm. a) až g) a i) a odstavců 7 a 10 písm. a) (§ 71 odst. 15)</p> <p>Údaje vedené v evidenci přestupků projednaných podle tohoto zákona (§ 71 odst. 15)</p> <p>Údaje vedené v informačních systémech podle § 71 odstavce 10 písm. b) a c) (§ 71 odst. 16)</p>
Ukládací lhůta	<p>80 let po získání údajů (MV, zničí se)</p> <p>Biometrické údaje – neprodleně po skončení platnosti cestovního dokladu nebo po skončení platnosti průkazu o povolení k pobytu</p> <p>20 let údaje vedené v evidencích a informačních systémech podle § 71 odstavce 1 písm. a) až g) a i) a odstavců 7 a 10 písm. a) (§ 71 odst. 15)</p> <p>5 let od roku ukončení pobytu na území (Policie ČR, zničí se)</p> <p>5 let údaje vedené v evidenci přestupků projednaných podle tohoto zákona od vzniku skutečnosti podléhající evidování. (§ 71 odst. 15)</p> <p>15 let údaje vedené v informačních systémech podle odstavce 10 písm. b) a c) po skončení platnosti cestovního dokladu nebo skončení platnosti cestovního průkazu totožnosti azylanta nebo osoby požívající doplňkové ochrany (§ 71 odst. 16)</p>
Poznámka	

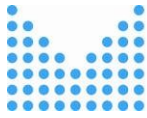
Předpis	Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	<p>Délka uchovávání evidovaných údajů v informačních systémech (§ 160):</p> <p>(2) Evidované údaje se uchovávají po dobu</p> <p>a) 15 let od doby ukončení pobytu cizince na území, popřípadě od smrti cizince nebo ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení cizince za mrtvého, jde-li o přechodný nebo trvalý pobyt, nebo ode dne nabytí státního občanství České republiky, s výjimkou přihlašovacího tiskopisu, který se uchovává 6 let ode dne ubytování cizince,</p> <p>b) 10 let od uplynutí lhůty, po kterou byl cizinec zařazen do evidence nežádoucích osob,</p> <p>c) 10 let od vzniku evidenční skutečnosti, jde-li o informaci týkající se ztráty nebo odcizení cestovních dokladů uvedených v § 108 a o cestovních dokladech uvedených v § 108 odst. 1 písm. a), b), c), g) nebo h), které byly orgány vydávajícího státu prohlášeny za neplatné,</p> <p>d) 3 roky následující po roce, během něhož došlo ke vzniku skutečnosti podléhající evidování v případě údajů uchovávaných na zastupitelském úřadu, s výjimkou spisové dokumentace žádostí o krátkodobá víza, kdy bylo zastupitelským úřadem rozhodnuto o neudělení krátkodobého víza, jeho prohlášení za neplatné nebo zrušení jeho platnosti, nebo</p> <p>e) 5 let od vzniku skutečnosti podléhající evidování v ostatních případech.</p> <p>(3) Tvoří-li evidenční informaci k cizinci údaje sdružené ve smyslu § 158 odst. 6, je doba uchování kompletní informace totožná s nejdelší dobou</p>



	<p>stanovenou pro jednu z částí sdružené informace.</p> <p>(4) Doba uchování informací evidovaných v informačních systémech podle § 158 odst. 4 nesmí přesáhnout dobu 20 let.</p> <p>(5) Uplyne-li doba stanovená v odstavcích 2 až 4, údaj se zlikviduje, je-li veden v elektronické podobě, v ostatních případech se postupuje podle zákona o archivnictví a spisové službě.</p> <p>(6) Biometrické údaje vedené ministerstvem o cizincích žádajících o vydání cizineckého pasu se uchovávají po dobu 60 dnů ode dne dodání vyrobeného cizineckého pasu ministerstvu. Biometrické údaje vedené v informačním systému cizinců, které byly pořízeny v souvislosti s vydáním průkazu o povolení k pobytu, se zlikvidují 60 dnů po skončení nebo zrušení platnosti průkazu o povolení k pobytu, v souvislosti s jehož vydáním byly tyto údaje pořízeny.</p> <p>(7) Doklady vydané podle tohoto zákona se zlikvidují 2 roky ode dne skončení platnosti dokladu.</p>
Ukládací lhůta	Viz jednotlivá ustanovení § 160.
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 14/2021 Sb., o nakládání se zbraněmi v některých případech ovlivňujících vnitřní pořádek nebo bezpečnost České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznam o ověření kvalifikace odborného instruktora [§ 10 odst. 3 písm. c)] Záznam o průběhu kurzu [§ 10 odst. 3 písm. h)]
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	§ 10 odst. 3 písm. c) ode dne ukončení činnosti odborného instruktora pro akreditovanou osobu § 10 odst. 3 písm. h) ode dne ukončení kurzu

Předpis	Vyhláška č. 275/2022 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací
Typ dokumentu	Kontrolní list k utajovanému dokumentu (§ 5 odst. 4) Potvrzení o převzetí utajovaného dokumentu (§ 21 odst. 4) Písemný záznam o zničení dokumentu (§ 28 odst. 2) Administrativní pomůcka k evidenci utajovaných dokumentů (§ 28 odst. 6) Kontrolní list k utajovanému dokumentu PT, potvrzení o převzetí utajovaného dokumentu PT a písemný záznam o zničení utajovaného dokumentu PT (§ 31 odst. 3) Seznam osob, jimž lze umožnit přístup k utajovaným dokumentům (§ 31 odst. 4) Předávací protokol [§ 34 odst. 2 písm. b), § 35 odst. 6 písm. b)]
Ukládací lhůta	5 let 10 let (§ 31 odst. 3)



Poznámka	§ 5 odst. 4 po vyřazení utajovaného dokumentu je uložen u jednacího protokolu alespoň po dobu 5 let, nestanoví-li § 31 odst. 3 jinak § 21 odst. 4 a § 28 odst. 2 skartační lhůta se prodlouží, stanoví-li § 31 odst. 3 jinak § 28 odst. 6 po vyřazení všech evidovaných dokumentů, nebyla-li vybrána jako archiválie § 31 odst. 4 po skončení platnosti § 35 odst. 6 písm. b) protokol uložen u přebírající strany
----------	--

Předpis	Zákon č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční zákon)
Typ dokumentu	Údaje ve vnitrostátním sankčním seznamu (§ 8 odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Ode dne, kdy došlo k provedení jejich změny nebo zrušení
Typ dokumentu	Podklady pro podání návrhu na vydání rozhodnutí vlády (§ 16 odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Od zrušení nebo odstranění zápisu, ke kterému se rozhodnutí vlády vztahuje

5. Cenové předpisy, speciální komodity

Předpis	Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Jeden výtisk cenového rozhodnutí (§ 10a odst. 4) Evidence cen (§ 11)
Ukládací lhůta	10 let ode dne zveřejnění (§ 10a odst. 4) Povinnost uchovávat evidenci o cenách podle odstavce 1, návrhy pro stanovení cen podle odstavce 1 písm. a) a kalkulace cen uvedených v odstavci 1 písm. b) prokazující dodržení pravidel regulace tři roky po skončení platnosti ceny zboží.
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 61/1997 Sb., zákon o lihu a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona České národní rady č. 587/1992 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (zákon o lihu)
Typ dokumentu	Evidence pěstitelského pálení (§ 4 odst. 11) Evidence lihu (§ 15 odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let oba typy dokumentů
Poznámka	Právnícká nebo fyzická osoba provozující pěstitelskou pálenici

Předpis	Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů
---------	--



Typ dokumentu	Údaje od zákazníka (§ 11s odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Údaje uchovává provozovatel distribuční soustavy

Předpis	Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady o dopravě vybraných výrobků v režimu podmíněného osvobození od daně (§ 27c odst. 6) Náhradní zjednodušený průvodní doklad (§ 30e odst. 2) Doklady o dopravě vybraných výrobků uvedených do volného daňového oběhu (§ 31 odst. 2) Evidence vybraných výrobků (§ 37 odst. 4) Evidence piva osvobozeného od daně (§ 86) Evidence vína a meziproductů osvobozených od daně (§ 97 odst. 5) Evidence tabákových výrobků osvobozených od daně (§ 105 odst. 4) Evidence a inventura tabákových nálepek (§ 121 odst. 1) Evidence zvláštních minerálních olejů (§ 134ze odst. 2) Evidence surového tabáku (§ 134zy odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let od dne zahájení dopravy (§ 27c odst. 6) 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém byly tyto doklady vystaveny (§ 31 odst. 2) 10 let ode dne zahájení dopravy, které se týká (§ 30e odst. 2) 10 let (§ 37 odst. 4, § 86 odst. 6, § 97 odst. 5, § 105 odst. 4, § 121 odst. 1, § 134ze odst. 2, § 134zy odst. 2) 3 roky ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, nejvýše však po dobu 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla tato evidence vyhotovena (§ 86 a přechodná ustanovení zavedena zákonem č. 364/2019 Sb. čl. VIII)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pohonných hmotách), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Průkazná evidence o množství vydaných pohonných hmot za každý kalendářní den [§ 5, odst. 9, písm. b)]
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	Lhůta plyne ode dne výdeje pohonných hmot

Předpis	Zákon č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Informace získané v souvislosti s poskytováním podpory (§ 39 odst. 3) Doklady týkající se investičních a provozních nákladů a výnosů (§ 39 odst. 4)



	Dokumenty a záznamy o použitém palivu (§ 39 odst. 5) Dokumenty a záznamy o použitých druzích biomasy, biokapalin, bioplynu a biometanu a o způsobu jejich využití pro výrobu paliv (§ 39 odst. 6)
Ukládací lhůta	5 let (§ 39 odst. 4 až 6) 10 let (§ 39 odst. 3)
Poznámka	§ 39 odst. 3 operátor trhu uchovává informace od ukončení poskytování podpory § 39 odst. 4 doklady uchovává příjemce podpory po dobu práva na podporu a po dobu následujících 5 let § 39 odst. 5 a 6 od doby vzniku dokumentů

Předpis	Vyhláška č. 242/2023, o stanovení podrobností značkování a barvení vybraných minerálních olejů a značkování některých dalších minerálních olejů
Typ dokumentu	Údaje v evidenci o právnických a fyzických osobách (§ 8 odst. 6)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Od konce kalendářního roku, ve kterém byly zaevidovány

6. Doprava a spoje, celnictví

Předpis	Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě a souvisejících právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklad o nákladu [§ 3 odst. 1 písm. b)] záznam o době řízení vozidla, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku [§ 3a odst. 6 písm. b) záznam o době řízení vozidla, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku [§ 3a odst. 7 písm. d)] Licence k provozování vnitrostátní linkové dopravy [§ 12 odst. 6 písm. a) až c)] Záznamy, smlouvy a potvrzení o přepravě [§ 21 odst. 7 písm. a)] Evidence zprostředkovaných přeprav [§ 21e odst. 2]
Ukládací lhůta	1 rok od ukončení přepravy § 3a odst. 6 písm. b) 2 roky [§ 3 odst. 1 písm. b), § 3a odst. 7 písm. b)] 3 roky od ukončení přepravy [§ 21 odst. 7 písm. a)] 3 roky ode dne ukončení zprostředkované přepravy [§ 21e odst. 2] 5 let [§ 12 odst. 6 písm. a) až c)]
Poznámka	Podmínky provozování silniční dopravy silničními motorovými vozidly prováděné pro vlastní a cizí potřeby za účelem podnikání, práva a povinnosti při podnikání § 12 odst. 6 písm. a) až c) pozor na správné stanovení spouštěcí události



Předpis	Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů 478/2000, kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zaznamenávání denních hodnot taxametru o provozu vozidla [§ 13 odst. 1 písm. c)] Pověření k mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (§ 16 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let oba typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Koncesionářská smlouva (§ 18d)
Ukládací lhůta	Nejméně 25 let
Poznámka	Převod některých práv a povinností státu

Narizení v

Předpis	Zákon č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje v informačním internetovém portálu (§ 102d odst. 7) Evidence o provedených dopravně psychologických vyšetřeních (§ 87b odst. 4) Údaje v informačním systému digitálního tachografu (§ 122c odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let (§ 87b odst. 4) 10 let (§ 102d odst. 7, § 122c, odst. 4)
Poznámka	§ 87b odst. 4 ode dne vyšetření § 122c odst. 4 ode dne konce platnosti karty

Předpis	Zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápis o průběhu a výsledku zkoušky z praktických dovedností potřebných k vedení malého nebo rekreačního plavidla [§ 26e odst. 2 písm. b)] Výroční zpráva poradce [§ 36a odst. 3 písm. c)]
Ukládací lhůta	5 let od jejího provedení [§ 26e odst. 2 písm. b)] 5 let [§ 36a odst. 3 písm. c)]
Poznámka	Bezpečnostní poradce pro nakládku, vykládku nebo přepravu nebezpečných věcí

Předpis	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) , ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Povolení k vypouštění odpadních vod (§ 9 odst. 2) Záznamy o opatřeních v případě havárie [§ 39 odst. 2 písm. b)] Provozní evidence znečištění odpadních vod (§ 91 odst. 1)
Ukládací lhůta	Povolení k vypouštění odpadních vod nemůže být vydáno na dobu delší než 10 let, v případě vypouštění odpadních vod se zvlášť nebezpečnými



	látkami nebo nebezpečnými látkami podle přílohy č. 1 na dobu delší než 4 roky (§ 9 odst. 2) 5 let ostatní typy dokumentů
Poznámka	§ 39 odst. 2 písm. b) vede uživatel závadných látek § 91 odst. 1 vede znečišťovatel

Předpis	Zákon č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě včetně výkonu funkce Námořního úřadu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Potvrzení o předání odpadu přístavnímu zařízení pro příjem odpadu na palubě lodi [§ 23a odst. 6 písm. b)] Povinné listinné doklady námořního plavidla (§ 25 odst. 4)
Ukládací lhůta	2 roky od vystavení potvrzení 3 roky od posledního zápisu, poté předání k uložení ve spisovně Námořního úřadu
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje získané provozovatelem dráhy od dopravce a drážním úřadem od provozovatele celostátní nebo regionální dráhy [§ 22 odst. 2 písm. k)] Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy (§ 23a odst. 1) Licence strojvedoucího (§ 46c odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky od jejich získání [§ 22 odst. 2 písm. k)] 5 let (§ 23a odst. 1) 10 let (§ 46c odst. 2)
Poznámka	§ 22 odst. 2 písm. k) údaje budou provozovatelem oznámeny nebo zpřístupněny v elektronické podobě drážnímu správnímu úřadu

Předpis	Zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Informace z informačního střediska České kanceláře pojistitelů (§ 15a odst. 3)
Ukládací lhůta	7 let ode dne trvalého vyřazení vozidla z registru silničních vozidel nebo ode dne zániku pojistné smlouvy
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Průkaz zkušební komisaře (§ 35 odst. 1 a 3)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	



Předpis	Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Kontrolní zprávy (§ 14a odst. 6)
Ukládací lhůta	Nejméně 2 roky
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidenční kniha (§ 9 odst. 5) Třídní kniha (§ 10 odst. 5) Kniha evidence o výcviku (§ 11 odst. 6) Průkaz žadatele o řídičské oprávnění (§ 12 odst. 4) Elektronická evidence výuky a výcviku [§ 13 odst. 3 písm. e)] Veškeré údaje o provedené výuce a výcviku vedené v elektronické evidenci výuky a výcviku (§ 13 odst. 5) Protokol o zkouškách (§ 20 odst. 6)
Ukládací lhůta	Elektronická evidence výuky a výcviku 10 let Ostatní typy dokumentů 5 let
Poznámka	Protokol o zkouškách ukládá obecní úřad obce s rozšířenou působností Ostatní typy dokumentů se ukládají v příslušné autoškole

Předpis	Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Plán dopravní obslužnosti území (§ 5 odst. 3) Dokumentace nabídkového řízení (§ 17)
Ukládací lhůta	5 let oba typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklad o spolehlivosti (§ 85j odst. 1) Rejstřík oprávněných osob (§ 85t odst. 8) Povolení k odbornému výcviku psovodů a psů (§ 85z odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let (§ 85j odst. 1, § 85z odst. 4) Rejstřík – po odnětí souhlasu k provádění bezpečnostní kontroly se osobní údaje neprodleně zlikvidují (§ 85t odst. 8)
Poznámka	



Předpis	Zákon č. 242/2016 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Uchování informací pro účely celní kontroly (§ 10)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	

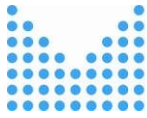
Předpis	Vyhláška č. 382/2001 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě
Typ dokumentu	Protokoly o provedeném monitoringu půdy a kalů a výsledky odběru a analýzy upravených kalů (§ 6 odst. 6)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Zrušena zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Provozní záznamy o způsobu provozování vodohospodářského majetku (§ 11 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Výsledky všech měření, pozorování a obchůzky na vodním díle (§ 8 odst. 3)
Ukládací lhůta	Po celou dobu trvání vodního díla

Předpis	Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 225/2002 Sb., o podrobném vymezení staveb k vodohospodářským melioracím pozemků a jejich částí a způsobu a rozsahu péče o ně
Typ dokumentu	Zápis o udržovací prohlídce (§ 3 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 328/2004 Sb., o evidenci výskytu a hubení škodlivých organismů ve skladech rostlinných produktů a o způsobu zjišťování a regulace jejich výskytu v zemědělských veřejných skladech a skladech Státního zemědělského intervenčního fondu
Typ dokumentu	Evidence hubení škodlivých organismů (§ 3 odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky



Poznámka	Povinnost provozovatelů skladů Zrušena k 15. 1. 2020 zákonem č. 369/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
----------	--

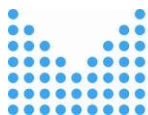
Předpis	Vyhláška č. 129/2012 Sb., o podrobnostech uvádění osiva a sadby pěstovaných rostlin do oběhu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o výsledcích kontrolního vzorkování [Příloha 18.II bod 1 písm. c)] Originály Rozborové karty a kopie Uznávacího listu [Příloha 19 bod 1 písm. b)]
Ukládací lhůta	6 let (Příloha 18) 10 let (Příloha 19)
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 239/1993 Sb., kterým se stanoví způsob vyhlášení a provedení dražby zemědělského majetku
Typ dokumentu	Protokol o dražbě a další doklady (§ 15 odst. 11)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	Povinnost správce dražebního účtu

Předpis	Nařízení vlády č. 242/2004 Sb., o podmínkách provádění opatření na podporu rozvoje mimoprodukčních funkcí zemědělství spočívajících v ochraně složek životního prostředí (o provádění agroenvironmentálních opatření)
Typ dokumentu	Záznamy o výsledcích sledování, rozborů [§ 14a odst. 4 písm. g)]
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Ukládá žadatel Zrušena k 1. 1. 2024 zákonem č. 276/2023 Sb., o zrušení obsoletních právních předpisů

Předpis	Nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o výsledcích rozborů [§ 8 odst. 4 písm. e)] Záznamy o výsledcích rozborů [§ 8 odst. 4 písm. f)]
Ukládací lhůta	10 let oba typy dokumentů
Poznámka	Ukládá žadatel

Předpis	Nařízení vlády č. 60/2012 Sb., o stanovení některých podmínek pro poskytování zvláštní podpory zemědělcům, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznam o pastvě (§ 6 odst. 2)



Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Ukládá žadatel

Předpis	Nařízení vlády č. 505/2000 Sb., kterou se stanoví podpůrné programy k podpoře mimoprodukčních funkcí zemědělství, k podpoře aktivit podílejících se na udržování krajiny, programy pomoci k podpoře méně příznivých oblastí a kritéria pro jejich posuzování
Typ dokumentu	Doklady k poskytnuté dotaci, vyrovnávacímu příspěvku v rámci programu pomoci nebo podpůrných programů (Příloha 18)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Ukládá příjemce dotace Zrušena k 1. 1. 2024 zákonem č. 276/2024 Sb., o zrušení obsoletních právních předpisů

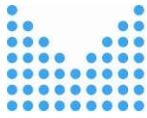
Předpis	Nařízení vlády č. 426/2016 Sb. o posuzování shody radiových zařízení při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Uchovávání technické dokumentace výrobce (§5)
Ukládací lhůta	10 let (§ 5 odst. 4) od uvedení radiového zařízení na trh
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 345/2016 Sb. o lodní výstroji
Typ dokumentu	Doba uchovávání technické dokumentace (§ 4)
Ukládací lhůta	10 let od umístění značky shody na výrobek
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 374/2016 Sb. o evidenci a kontrole jaderných materiálů a oznamování údajů o nich
Typ dokumentu	Veškeré údaje související s těžbou, zpracováním, vývozem nebo odesláním uranové nebo thoriové rudy (§18 odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let, a to v listinné i elektronické podobě
Poznámka	Dokumenty podle § 6, 7, 18 až 20 se uchovávají nejméně 5 let od jejich vzniku.

Předpis	Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Provozní a lokalizační údaje (§ 97 odst. 3)
Ukládací lhůta	6 měsíců
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 31/2001 Sb., o řídičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Spis řidiče a evidenční karta řidiče (§ 17 odst. 5)

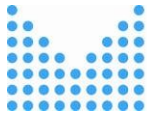


Ukládací lhůta	1 rok po úmrtí řidiče
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 17/2012 Sb., o Celní správě ČR, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 56 odst. 2. písm. b)] Osobní údaje zkopírované z celního informačního systému (§ 78 odst. 3) Informace obsažené v identifikační databázi celních spisů (§ 79 odst. 1)
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok [§ 56 odst. 2. písm. b)] Pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly kopie pořízeny, nejvýše však po dobu 10 let (§ 78 odst. 3) § 79 odst. 1 – po dobu, která počíná běžet ode dne zapsání informací do spisu: 3 roky – informace probíhajících celních šetření, u nichž dosud nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů; Generální ředitelství cel zlikviduje informace, které jím byly do identifikační databáze celních spisů zadány, před uplynutím 3 let, uplynulo-li od posledního vyšetřovacího úkonu 12 měsíců, 6 let – informace celních šetření, která vedla k prokázání porušení právních předpisů, ale dosud nevedla k odsouzení nebo k uložení peněžité sankce) 10 let, týkají-li se informace šetření, která vedla k odsouzení nebo k uložení peněžité sankce.
Poznámka	Od jejich posledního použití pro zpracování osobních údajů [§ 56 odst. 2. písm. b)] Platí pro Generální ředitelství cel

Předpis	Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zprávy o kontrole systémů [§ 10, odst. 7, písm. h)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidované údaje včetně protokolů z měření a naměřených hodnot podle § 25 odst. 16 (§ 25 odst.17) Údaje z pravidelných prohlídek rozhodné pro zajištění provozuschopnosti dráhy, včetně výstupů z automatizovaných diagnostických systémů (§ 26 odst. 7) Záznamy o provedených prohlídkách a měřeních (§ 49 odst. 2) Záznamy z pravidelné prohlídky staveb dráhy (§ 64 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let



Poznámka	Záznamy podle § 26 odst. 6, § 64 odst. 2 a § 87 odst. 2 musí být vedeny tak, aby nemohly být dodatečně opravovány, doplňovány nebo přepisovány
----------	--

Předpis	Zákon č 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o sjednaném cestovním zdravotním pojištění (§ 180jb odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Ode dne zániku pojištění

7. Ekonomika, daně, účetnictví

Předpis	Zákon 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zveřejnění dokumentů a údajů o poskytování informací o dotacích a návratných finančních výpomocích (§ 18a odst. 6)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Daňové doklady (§ 35 odst. 2) Doklady o investičním zlatu [§ 92 odst. 8 písm. b)] Údaje v evidenci pro účely daně z přidané hodnoty vedené provozovatelem elektronického rozhraní [§ 100b odst. 1 písm. a)] Údaje v evidenci pro účely daně z přidané hodnoty [§ 109e odst. 2 písm. a)] Evidence pro účely zvláštního režimu jednoho správního místa (§ 110d odst. 2) Evidence pro účely zvláštního režimu jednoho správního místa [§ 110f odst. 2 písm. a)] Evidence o přeshraničních platbách a jejich příjmech (§ 110zzg)
Ukládací lhůta	3 roky [§ 109e odst. 2 písm. a)] 5 let (§ 110zzg) od konce kalendářního roku, ve kterém došlo k provedení přeshraniční platby 10 let (ostatní položky)
Poznámka	[§ 109e odst. 2 písm. a)] od konce kalendářního roku, ve kterém bylo zdanitelné plnění uskutečněno

Předpis	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Provedení inventarizace (§ 29 odst. 3) Účetní uzávěrka a výroční zpráva [§ 31 odst. 2 písm. a)] účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový



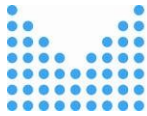
	rozevř, přehledy [§ 31 odst. 2 písm. b)] účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví [§ 31 odst. 2 písm. c)]
Ukládací lhůta	5 let po provedení inventarizace (§ 29 odst. 3) 10 let [§ 31 odst. 2 písm. a)] 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají účetní doklady [§ 31 odst. 2 písm. b)] 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se účetní záznamy týkají [§ 31 odst. 2 písm. c)]
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence jednotlivých druhů plateb (§ 97)
Ukládací lhůta	Do uplynutí lhůty pro stanovení daně, k níž se evidence vztahuje

Předpis	Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Konsolidovaná účetní závěrka (§ 64 odst. 2 a 3)
Ukládací lhůta	10 let podle ustanovení § 31 odst. 2 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb.
Poznámka	Vyhláška konkretizuje pojem „konsolidovaná účetní závěrka“. K tomu blíže také ustanovení § 40 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 502/2002 Sb.

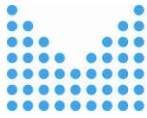
Předpis	Zákon č. 261/2007, o stabilizaci veřejných rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence množství plynu (část čtyřicátá pátá, § 21) Evidence množství paliv (část čtyřicátá šestá, § 20) Evidence množství elektřiny (část čtyřicátá sedmá, § 21)
Ukládací lhůta	10 let od konce zdaňovacího období, k němuž se evidence množství plynu, paliv nebo elektřiny vztahuje
Poznámka	Jednotlivé části specifikují přesně druhy evidencí jednotlivých komodit.

Předpis	164/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci při správě daní a o změně dalších souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	doklady týkající se plnění prověřování a zjišťování a informační povinnosti (§ 13j) Doklady týkající se zániku povinnosti podat oznámení, plnění informační povinnosti, dohody se zprostředkovatelem (§ 14p odst. 1 až 3) doklady týkající se prověřování a zjišťování, informační povinnosti a zániku povinnosti podat oznámení v důsledku podání obdobného oznámení jiným provozovatelem platformy nebo v jiném členském státě (§



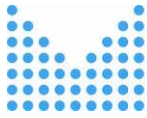
	14zze)
Ukládací lhůta	10 let od posledního dne lhůty pro podání 10 let od konce oznamovaného období (§ 14zze)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Registrace účastníka hazardních her (§ 17b odst. 4) Kontrola správnosti údajů registrovaného účastníka hazardních her (§ 17c odst. 2) Údaje evidované na uživatelském kontě (§ 17g odst. 4) Neprodaný los, výherní los (§ 22 odst. 7) Datový záznam živé kursové sázky (§ 28 odst. 3) Evidence přijatých sázek a sázek na totalizátorovou hru (§ 36 odst. 2) Registrace provozování technických her (§ 46 odst. 5) Evidence platebních transakcí při živých hrách (§ 58 odst. 5) Evidence všech platebních transakcí souvisejících s nákupem nebo výměnou hodnotových žetonů (§ 60b odst. 2) Zápis ze slosování tomboly (§ 63 odst. 2) Zápis z konání turnaje malého rozsahu (§ 64 odst. 4) Evidence studií (prostory vymezené v kasinu) [§ 68c odst. 7] Denní evidence všech návštěvníků kasina (§ 71 odst. 3) Záznam a jeho záloha z monitorování herny či kasina (§ 72 odst. 5) Písemný záznam o ověření funkčnosti monitorovacího zařízení (§ 72 odst. 5) Schéma kamerového systému (§ 72d odst. 5) Záznam přenosu slosování (§ 76 odst. 2) Hotovostní transakce při financování internetové hry (§ 79 odst. 3) Úplný záznam uskutečněného přenosu přenášené živé hry ze studia (§ 81 odst. 4) Evidence všech uskutečněných přenosů přenášené živé hry (§81 odst. 6) Základní povolení k provozování druhu hazardní hry (§ 87 odst. 3) Evidence oprav a jiných změn (§ 109a odst. 5) Související dokumentace, ze které pověřená osoba vycházela při odborném posuzování a osvědčování (§ 112a odst. 1 písm. e) Výstupní dokument odborného posouzení a osvědčení pověřené osoby (§ 112c odst.1 písm. c)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 28 odst. 3) 2 roky (§ 36 odst. 2, § 72 odst. 5) 2 roky (§ 22 odst. 7) od posledního dne lhůty pro uplatnění nároku na výhru; § 36 odst. 2, § 72 odst. 4, § 81 odst. 4) 3 roky (od zrušení uživatelského konta) § 17b odst. 1, § 17c odst. 2. § 17 g odst. 4



	<p>3 roky (§ 68c odst. 7) od konce studia 3 roky od posledního záznamu (§ 71 odst. 3) 3 roky od jeho pořízení (§ 72 odst. 5) 3 roky od posledního dne platnosti (§ 72d odst. 5) 3 roky od konce provozního úseku (§ 76 odst. 2, § 81 odst. 6) 5 let [§ 63 odst. 2, § 64 odst. 4, § 109a, odst. 5, § 112a odst. 1 písm. e), § 112c odst.1 písm. c)] 6 let (§ 87 odst. 3) 10 let (§ 60b odst. 2, § 46 odst. 5, § 58 odst. 5, § 79, odst. 3)</p>
Poznámka	<p>§ 64 odst. 4 od posledního dne platnosti výstupního dokumentu odborného posouzení nebo osvědčení, ke kterým se tato dokumentace vztahuje § 109a odst. 5 ode dne posledního zápisu § 112a odst. 1 písm. e) do uplynutí 5 let od posledního dne platnosti výstupního dokumentu odborného posouzení nebo osvědčení, ke kterým se tato dokumentace vztahuje § 112c odst. 1 písm. c) do uplynutí 5 let od posledního dne jejich platnosti, a to i v případě, kdy přestane být pověřenou osobou</p>

Předpis	Vyhláška č. 466/2023, o podmínkách provozování hazardních her
Typ dokumentu	<p>Záznamy, evidence a související doklady, týkající se zakázaných rizikových bonusů (§ 2) Záznam o skutečnosti oznamované podle oznamovací povinnosti (§ 3 odst.2) Dokumentace o veškerém pohybu emise losů, dokumentaci o její výrobě, dopravě, skladování, distribuci a zničení losů (§ 7 odst. 5) Evidence výherní kombinace nebo jiný výsledek hry, spolu s jedinečným identifikátorem uživatelského konta (§ 10 odst. 3) Evidence sad hodnotových žetonů používaných v kasinu [§ 12 odst. 4 písm. a)] Evidence vzorů hracích a turnajových žetonů, používaných v kasinu [§ 12 odst. 4 písm. b)] Evidence herních a finančních dat týkající se průběhu každé hry, internetové živé hry a každé hry turnaje internetové živé hry (§ 12 odst. 5)</p>
Ukládací lhůta	3 roky všechny typy dokumentů
Poznámka	<p>§ 2 ode dne jejich zaznamenání § 3 odst. 2 ode dne, kdy nastala § 7 odst. 5 od ukončení prodeje emise losů okamžité loterie § 10 odst. 3 od okamžiku vyhodnocení této hry – uchovává provozovatel technické hry § 12 odst. 4 písm. a) Ode dne nahrazení této sady novou sadou hodnotových žetonů – uchovává provozovatel živé hry § 12 odst. 4 písm. b) Ode dne ukončení používání vzoru hracího nebo</p>



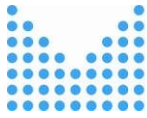
	turnajového žetonu – uchovává provozovatel živé hry § 12 odst. 5 od jejich vzniku; uchovává provozovatel internetové hry
--	---

8. Hornictví, geologická činnost

Předpis	Zákon č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje poskytnuté MPO pro báňsko-technickou evidenci (§ 29a odst. 7) Evidenze vydobytých nerostů (§ 33r odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let oba typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Povolení k předávání, nabývání, vývozu, dovozu nebo tranzitu výbušnin a další související dokumenty [§ 25g odst. 1 písm. b)] Evidenční záznamy podle § 33 (Přechodná ustanovení zavedena zákonem č. 451/2016 Sb., čl. II bod 3) Evidenze dobývacích prostorů a jejich změn vedená Českým báňským úřadem (§ 40 odst. 5)
Ukládací lhůta	3 roky 10 let [§ 25g odst. 1 písm. b)] Trvale (§ 40 odst. 5)
Poznámka	§ 33 ode dne nabytí účinnosti zákona č. 451/2016 Sb.

Předpis	Zákon č. zákon č. 83/2013 Sb., o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní využití, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence a sledovatelnost výbušnin (§ 4 odst. 5) Porovnávání evidovaného množství výbušniny se skutečným stavem [§ 4a odst. 1 písm. b)] Kontrola, zda je evidence podle § 4 zahrnující označení výbušniny pro účely její sledovatelnosti funkční a reprodukovatelná [§ 4a odst. 1 písm. 1c)]
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	§ 4 odst. 5 alespoň 10 let ode dne získání, vyrobení, použití výbušniny nebo jiného posledního úkonu s výbušninou, přičemž je povinna zajistit, aby takto uchovávané údaje byly stále reprodukovatelné. Doba podle věty první se nevztahuje na uchovávání evidence výbušniny, která po jejím vyrobení podléhá dalším výrobním operacím nebo zpracování, výzkumu, vývoji, zkoušení, ničení a zneškodňování toutéž organizací, jež ji vyrobila; dobu pro uchovávání takovéto evidence stanoví organizace, nesmí však být kratší než 3 roky od posledního úkonu s výbušninou



	§ 4a odst. 1 písm. b) a c) zápisy uchovávat alespoň 10 let od jejich pořízení
--	---

Předpis	Vyhláška č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci
Typ dokumentu	Prvotní a souhrnná geologická dokumentace u organizace (§ 13 odst. 1)
Ukládací lhůta	3 roky od předání geologických výsledků nebo geologické dokumentace
Poznámka	

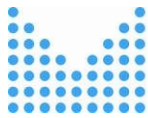
Předpis	Vyhláška č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, oznamování rizikových geofaktorů a o postupu při výpočtu zásob výhradních ložisek, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Vrtný, báňský nebo stavební deník (§ 7 odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky od ukončení prací
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 123/2022 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu vyhrazených elektrických zařízení při hornické činnosti, činnosti prováděné hornickým způsobem a při nakládání s výbušninami
Typ dokumentu	Doklad o proškolení, upozornění, seznámení a ověření znalostí (§ 6 odst. 3)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	Kopii dokladu uchovává vydavatel

9. Obchod

Předpis	Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence vyloučených osob (§ 70b odst. 2) Údaje o zaniklé překážce výkonu funkce (§ 70b odst. 3) Dokumentace zániku obchodní korporace (§ 94 odst. 2) Seznam delegátů družstva (§ 681)
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	§ 70b odst. 2 ode dne zapsaného jako den zániku poslední překážky výkonu funkce § 70b odst. 3 ode dne zapsaného jako den zániku překážky výkonu funkce

Předpis	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápisy z jednání nejvyššího orgánu s přílohami (§ 158a odst. 1 až 3) Dokumenty týkající se likvidace společnosti (§ 205 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let od zániku právnické osoby
Poznámka	§ 205 odst. 4 výčet typů dokumentů v § 89/2012 Sb., verze 6, odst. 1

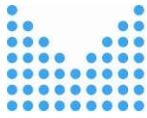


Předpis	Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace zrušeného konkursu (§ 312 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let od zrušení konkursu
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty související s vydáváním kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy nebo elektronické pečeti, pro autentizaci internetových stránek a kvalifikovaných elektronických časových razítek (§ 3 odst. 1) Údaje o ověření totožnosti žadatele (§ 3 odst. 2) Certifikát vydaný Správou základních registrů (§ 15 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let (§ 3 odst. 1) 15 let po uplynutí doby podle § 3 odst. 1 (§ 3 odst. 2) 15 let od konce platnosti certifikátu (§ 15 odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence osob splňujících podmínky odborné způsobilosti (§ 7 odst. 6) Identifikace předmětu smluvního vztahu (§ 31 odst. 6)
Ukládací lhůta	3 roky od ukončení výkonu činnosti (§ 7 odst. 6) 5 let (§ 31 odst. 6)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty týkající se provádění odborných zkoušek (§ 14g odst. 2) Záznamy a dokumenty týkající se investičních služeb a obchodů (§ 17 odst. 5) Zveřejňování prospektu [§ 36h odst. 5c)] Evidence investičních nástrojů a dokumenty související (§ 99a odst. 1) Výroční zpráva a konsolidovaná výroční zpráva (§ 118 odst. 2) Popis počítačových algoritmů a výběrová kritéria, na jejichž základě je prováděno zpracování osobních údajů [§ 133a písm. b)]
Ukládací lhůta	Nejméně jeden rok od posledního použití počítačových algoritmů a výběrových kritérií pro zpracování osobních údajů [§ 133a písm. b)] 5 let, případně 7 let podle rozhodnutí ČNB (§ 17 odst. 5) 5 let [§ 36h odst. 5c)], u veřejné nabídky 12 měsíců 10 let (§ 14g odst. 2, § 99a odst. 1, § 118 odst. 2)



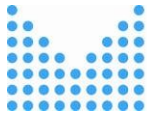
Poznámka	
----------	--

Předpis	Zákon č. 151/2021 Sb., o provádění zvláštních režimů v oblasti zahraničního obchodu
Typ dokumentu	Záznamy o kontrole (§ 5 odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Od ukončení kontroly

Předpis	Zákon č. 424/2023, o požadavcích na přístupnost některých výrobků a služeb
Typ dokumentu	Technická dokumentace a prohlášení o shodě vydaná výrobcem (§ 5 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Ode dne uvedení výrobku na trh
Typ dokumentu	Technická dokumentace a prohlášení o shodě (§ 6 odst. 5)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Ode dne uvedení výrobku na trh (uchovává zplnomocněný zástupce)

10. Sociální oblast

Předpis	Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	a) stejnopisy evidenčních listů vyhotovených v kalendářním roce, kterého se týkají, nebo v bezprostředně následujícím kalendářním roce, kterého se týkají (§ 38 odst. 5 věta první), b) stejnopisy ostatních evidenčních listů (§ 38 odst. 5 věta první), c) záznamy o skutečnostech vedených v evidenci [§ 37 odst. 1 písm. h)] d) mzdové listy nebo účetní záznamy [§ 35a odst. 4 písm. d)] o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění, včetně údajů uvedených v § 37 odst. 2 až 4, e) záznamy [§ 35a odst. 4 písm. d)] o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1, pokud jde o poživatele starobního nebo invalidního důchodu.
Ukládací lhůta	a) 3 kalendářní roky po roce, kterého se týkají, b) 3 kalendářní roky po roce, kterého se týkají, c) 6 kalendářních roků následujících pop měsíci, kterého se týkají, vždy však po dobu 3 kalendářních roků následujících po měsíci, v němž bylo dlužné pojistné za tento měsíc zapláceno, d) 45 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají, a jde-li o mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživatele starobního důchodu, po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají; tato lhůta se vztahuje zpětně i na dokumenty s ukládací lhůtou 30 let, vyhotovené podle



	dřívějšího předpisu, e) 10 kalendářních roků po roce, kterého se týkají.
Poznámka	Povinnost platí pro zaměstnavatele a komerční spisovny, jimž byly dokumenty zaměstnavatelů (původců) svěřeny. Uvedené ukládací lhůty platí tehdy, pokud zvláštní právní předpis nestanoví pro záznamy, které mají charakter účetních záznamů, delší uschovací dobu; za záznamy o těchto skutečnostech se vždy považují doklady o druhu, vzniku a skončení pracovního vztahu, záznamy o pracovních úrazech a o nemocech z povolání a záznamy o evidenci pracovní doby včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu.

Předpis	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje z informačního systému a všechny písemnosti a spisy týkající se pravomocně ukončených správních řízení o příspěvku (§ 30 odst. 10)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	

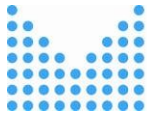
Předpis	Zákon č. 376/2015 Sb., o ukončení důchodového spoření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty týkající se důchodového spoření a záznamy komunikace se zájemcem [§ 16]
Ukládací lhůta	10 let po ode dne zániku důchodového fondu
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje vedené v informačním systému doplňkového penzijního spoření (§ 15 odst. 8) Dokumenty týkající se doplňkového penzijního spoření (§ 55 odst. 2) Záznam komunikace se zájemcem (§ 55 odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let po zániku doplňkového penzijního spoření (§ 15 odst. 8) 10 let od ukončení závazku (§ 55 odst. 2) 3 roky od ukončení závazku nebo od poslední komunikace (§ 55 odst. 2)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Všechny údaje, písemnosti a spisy týkající se pravomocně ukončených správních řízení o dávkách pěstounské péče (§ 53a odst. 4) Dokumentace, týkající se dítěte nebo žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče (§ 53a odst. 4, § 55 odst. 7)



Ukládací lhůta	15 let (§ 53a odst. 4) 15 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřazení dítěte z evidence, v němž osvojené dítě nebo dítě v pěstounské péči nabylo zletilosti, a v němž došlo k vyřazení žadatelů z evidence.
Předpis	Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje a dokumenty v evidenci dětí (§ 11 odst. 5) Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (§ 20a odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	§ 11 odst. 6 od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči dítěte § 20a odst. 3 od kalendářního roku následujícího po roce, za který příspěvek na provoz dětské skupiny náleží
Předpis	Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje z informačního systému a všechny písemnosti a spisy týkající se pravomocně ukončených správních řízení o dávkách státní sociální podpory (§ 63 odst. 2 a 3)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	
Předpis	Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje z informačního systému všechny písemnosti a spisy týkající se pravomocně ukončených správních řízení o dávkách (§ 52 odst. 4)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	
Předpis	Zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje z informačního systému všechny písemnosti a spisy týkající se pravomocně ukončených správních řízení o dávkách (§ 30 odst. 8)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	
Předpis	Zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje v informačním systému o náhradním výživném (§ 16 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let

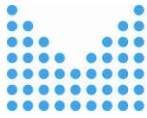


Poznámka	10 kalendářních let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k pravomocnému ukončení takového správního řízení nebo k poslednímu uložení údajů do informačního systému
----------	---

11. Stavebnictví, územní plánování

Předpis	Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence úkonů autorizovaného inspektora (§ 146 odst. 3) Stavební deník [§ 154 odst. 1 písm. d)]
Ukládací lhůta	5 let (§ 146 odst. 3) 10 let od vydání kolaudačního souhlasu [§ 154 odst. 1 písm. d)]
Poznámka	Zrušen k 1. 1. 2024 a nahrazen zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon

Předpis	Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě nebo zařízení [§ 167 písm. c)] Ověřená projektová dokumentace, dokumentace pro provádění stavby, dokumentace stavby, došlo-li k odchylce od dokumentace pro povolení stavby, popřípadě dokumentace skutečného provedení stavby, včetně její geodetické části, nebo pasport stavby, rozhodnutí, osvědčení, souhlasy a jiné důležité doklady týkající se stavby nebo zařízení [§ 167 písm. d)] Řízení o povolení záměru (§ 198 odst. 1) Povolení obnovy stavby nebo terénní úpravy (§ 264 odst. 5) Evidence o úkonech autorizovaného inspektora (§ 283 odst. 3)
Ukládací lhůta	2 roky (§ 198 odst. 1, § 264 odst. 5) 5 let (§ 283 odst. 3) 10 let [§ 167 písm. c)] Celá doba stavby [§ 167 písm. d)]
Poznámka	§ 167 písm. c) ode dne právní moci kolaudačního rozhodnutí, popřípadě od dokončení stavby nebo zařízení, pokud se kolaudační rozhodnutí nevyžaduje § 167 písm. d) uchovává se po celou dobu trvání stavby § 198 odst. 1 ode dne právní moci, nestanoví-li stavební úřad v odůvodněných případech dobu delší, nejdéle však 5 let. Bylo-li provádění záměru zahájeno v době jeho platnosti, prodlužuje se doba platnosti na 10 let ode dne právní moci povolení § 264 odst. 5 ode dne nabytí jeho právní moci. Bylo-li s prováděním obnovy stavby nebo terénní úpravy započato v době platnosti povolení obnovy stavby nebo terénní úpravy, prodlužuje se doba platnosti povolení na 10 let ode dne právní moci povolení § 283 odst. 3 nejméně 5 let



Předpis	Vyhláška č. 280/2023, o podmínkách výkonu činností energetických specialistů
Typ dokumentu	Seznamy energetických specialistů zúčastněných na vzdělávací akci (§ 11 odst. 5)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	

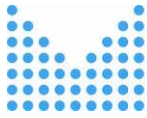
12. Střet zájmů, rejstřík trestů

Předpis	Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Oznámení podaná k registru o činnostech, majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích [§ 14 odst. 2 písm. b) a c)]
Ukládací lhůta	5 let [§ 14 odst. 2 písm. b) a c)]
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o osobách pravomocně odsouzených soudy (§ 6) Žádosti o výpis týkající se fyzické osoby (§ 11b odst. 1 a 2) Údaje vedené v úschovně dokumentace vedená rejstříkem trestů (§ 16c) Údaje obsažené v evidenci přestupků (§ 16k)
Ukládací lhůta	100 let od narození fyzické osoby, které se týkají, od pravomocného odsouzení právnické osoby, které se týkají, nebo od právní moci jiné skutečnosti významné pro trestní řízení evidované podle § 2 odst. 1, která se týká právnické osoby (§ 6) 2 roky (§ 11b odst. 1 a 2) 100 let od narození fyzické osoby, které se týkají, nebo od skutečností uvedených v § 6 písm. b) nebo c), jde-li o právnickou osobu (§ 16c odst. 4) 5 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přestupku, poté se převedou do úschovny dokumentů, z níž se vyřadí po 10 letech od uložení (§ 16k odst. 4)
Poznámka	

13. Školství a kultura, výzkum a vývoj

Předpis	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace škol a školských zařízení (§ 28 odst. 6) Inspekční zpráva (§ 174)
Ukládací lhůta	Bez stanovení lhůt (§ 28) 10 let (§ 174 odst. 11)



Poznámka	Lhůty stanoví vyhláška (§ 28) Veřejný dokument. Uložen ve škole nebo školském zařízení i v příslušném inspektorátu České školní inspekce (§ 174)
Předpis	Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání
Typ dokumentu	Dokumentace jednotné zkoušky (§ 7 odst. 5)
Ukládací lhůta	5 let od ukončení přijímacího řízení
Poznámka	Vyhláška zrušena k 1. 1. 2024 zákonem č. 421/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Předpis	Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady o plnění povinné školní docházky žáka podle § 18 až 18e (§ 18f)
Ukládací lhůta	12 let (§ 18f)
Poznámka	
Předpis	Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Příhláška k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (§ 4 odst. 4) Záznamové archy didaktických testů a písemných prací (§ 13 odst. 5 4) Protokol o průběhu maturitní zkoušky v učebně (§ 26a odst. 2 písm. a) 27) Záznam o předání a záznam o uložení zkušební dokumentace [§ 26a odst. 2 písm. a)] (§ 32) Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě [§ 26a odst. 2 písm. b)] (§ 28) Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka [§ 26a odst. 2 písm. b)] Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka [§ 26a odst. 2 písm. b)] (§ 29) Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části [maturitní zkoušky [§ 26a odst. 2 písm. b)] (§ 30) Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka [§ 26a odst. 2 písm. b)] (§ 31)
Ukládací lhůta	5 let [§ 13 odst. 5, § 26a odst. 2 písm. a)] [§ 4 odst. 4, § 13 odst. 4, § 26a odst. 2 písm. a)] 45 let [§ 26a odst. 2 písm. b)]
Poznámka	

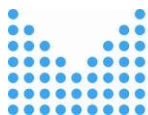


Předpis	Vyhláška č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Stejnopis osvědčení u autorizujícího orgánu (§ 8 odst. 1) Záznam o průběhu a výsledku zkoušky (§ 8 odst. 2) Stejnopisy osvědčení a záznamů o průběhu a výsledku zkoušky (§ 8 odst. 3 1)
Ukládací lhůta	10 let ve spisovně, dalších 45 let ve správním archivu 10 let (§ 8 odst. 2) 5 let u autorizované osoby (§ 8 odst. 3)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Písemné práce všech druhů státních jazykových zkoušek a zvukové záznamy ústního projevu uchazečů ze speciální tlumočnické jazykové zkoušky (Příloha, čl. 6 odst. 16) Protokoly o písemné části státní zkoušky a Záznamy o státní jazykové zkoušce (čl. 6 odst. 17)
Ukládací lhůta	2 roky (Příloha, čl. 6 odst. 16) 45 let (Příloha, čl. 6 odst. 17)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 188/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů
Typ dokumentu	Státní zkouška a obhajoba disertační práce – neveřejná (§ 5 odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zvukový a obrazový záznam Zvukový nebo zvukový a obrazový záznam pořízený ze státní zkoušky předepsané na závěr studia a obhajoby disertační práce konané distančním způsobem

Předpis	Vyhláška 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020
Typ dokumentu	Záznamové archy a dokumenty o průběhu přijímací zkoušky (§ 7 odst. 5) Přihláška k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (§ 14 odst. 4) Záznamové archy o průběhu maturitní zkoušky z didaktického testu (§ 24 odst. 4) Protokoly maturitní zkoušky [§ 37, odst. 2, písm. a), b)]
Ukládací lhůta	5 let [§ 7 odst. 5, § 14 odst. 4, § 24 odst. 4, § 37, odst. 2, písm. a)]



	45 let [§ 37, odst. 2, písm. b)]
Poznámka	§ 7 odst. 5 nejméně 5 let od ukončení přijímacího řízení § 37, odst. 2, písm. a) pro protokoly podle § 38 a 39, přílohu protokolu podle § 41 odst. 1 věty druhé a záznam podle § 44 § 37, odst. 2, písm. b) pro protokoly podle § 40 až 43

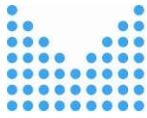
Předpis	Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o plnění výživových norem (§ 2 odst. 10)
Ukládací lhůta	1 kalendářní rok (§ 2 odst. 10)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání
Typ dokumentu	Vysvědčení (§ 8 odst. 4) Dokumenty, do kterých uchazeč zapisuje texty a řešení úloh [§ 8 odst. 3 písm. a)] Protokol o výsledku zkoušky dokumentující průběh celé zkoušky včetně hodnocení konkrétního uchazeče [§ 8 odst. 3 písm. b)]
Ukládací lhůta	45 let (§ 8 odst. 4) 5 let (§ 8 odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamové archy a další dokumenty (§ 15 odst. 5)
Ukládací lhůta	5 let (§ 15 odst. 5)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady o veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně všech přijatých návrhů projektů (§ 26 odst. 1) Doklady o každé poskytnuté podpoře (§ 26 odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let (§ 26 odst. 1 a 2)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
---------	--

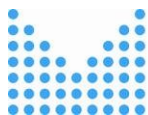


Typ dokumentu	Přihlášky pedagogických pracovníků [§ 12a odst. 1 písm. a)] Prezenční listiny, třídní knihy nebo jiné doklady o účasti pedagogických pracovníků a o uskutečňování vzdělávacího programu [§ 12a odst. 1 písm. b)] Protokoly o průběhu a výsledku obhajob závěrečných písemných prací, pokud se konaly, a závěrečných ústních zkoušek [§ 12a odst. 1 písm. c)] Závěrečné písemné práce, pokud se vzdělávací program ukončoval obhajobou závěrečné písemné práce [§ 12a odst. 1 písm. d)] Plán vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu a závěrečná zpráva z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu podle § 12b odst. 4 [§ 12a odst. 1 písm. e)]
Ukládací lhůta	3 roky [§ 12a odst. 1 písm. a), b), d), e)] 50 let [§ 12a odst. 1 písm. c)]
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Audiovizuální záznam distančního způsobu komunikace při státní zkoušce [§ 95c odst. 1 písm. c)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 31/2016 Sb., o prokazování znalosti českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace (§ 8 odst. 6) Kopie osvědčení (§ 12 odst. 5)
Ukládací lhůta	5 let (§ 8 odst. 6) 45 let (§ 12 odst. 5)
Poznámka	Vysoká škola poskytne záznam pouze orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomocí, a to na jeho žádost

Předpis	Vyhláška č. 291/2023, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
Typ dokumentu	Písemná dokumentace o uskutečňování vzdělávacího programu (§ 12a odst.2)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	ode dne uplynutí doby, na kterou byla akreditace vzdělávacího programu udělena nebo prodloužena a ve které tato dokumentace vznikla
Typ dokumentu	Doklady (protokoly o průběhu a výsledku obhajob závěrečných písemných prací a závěrečných písemných zkoušek (§ 12a odst. 2 písm. c))



Ukládací lhůta	50 let
Poznámka	Ode dne jejich vyhotovení

14. Veřejné zakázky

Předpis	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace o zadávacím řízení (§ 216 odst. 1)
Ukládací lhůta	10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku
Poznámka	

15. Vnitřní správa, územní samosprávné celky, volby, matriky, doklady, sčítání lidu

Předpis	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Pověření k provádění atestací (§ 6b odst. 5) Atest vydávaný atestačním střediskem (§ 6d odst. 5) Autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy (§ 8b odst. 1) Údaje vedené v katalogu cloud computingu (§ 6k odst. 3) Protokol o průběhu likvidace kopií dat a provozních údajů týkajících se provozovaného informačního systému veřejné správy (§ 9e odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let (§ 6b odst. 5, § 6d odst. 5, § 6k odst. 3 , § 8b odst. 1) 10 let (§ 9e odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Uchovávání údajů v informačním systému (§ 9 odst. 1) Údaj o pozbytí státního občanství (§ 9 odst. 2) Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému (§ 9 odst. 3) Záznamy pořízené o všech operacích shromáždění, vložení, pozměnění a výmazu osobních údajů, umožňující určení a ověření totožnosti osoby, provádějící operaci [§ 13 odst. 3. písm. b)]
Ukládací lhůta	75 let po úmrtí občana nebo po prohlášení osoby za mrtvou (§ 9 odst. 1) 75 let ode dne pozbytí státního občanství (§ 9 odst. 2) 10 let (§ 9 odst. 3) Nejméně 2 roky od provedení operace [§ 13 odst. 3. písm. b)]
Poznámka	



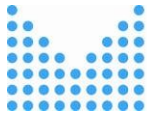
Předpis	Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Ověřovací kniha (§ 16 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let po uzavření
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence konverzí dokumentů (§ 26 odst. 2)
Ukládací lhůta	10 let od provedení konverze
Poznámka	

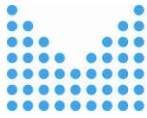
Předpis	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doba uložení matričních knih a jejich druhopisů (§ 23 odst. 1 až 4)
Ukládací lhůta	100 let (kniha narození), 75 let (kniha manželství), 75 let (kniha úmrtí), 75 let (kniha partnerství), shodné skartační lhůty mají druhopisy matričních knih a sbírky listin
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
Typ dokumentu	Údaje v evidenci občanských průkazů (§ 17a odst. 5) Údaje o občanských průkazech vydaných obecním úřadem obce s rozšířenou působností a ministerstvem (§ 17a odst. 6 a 7)
Ukládací lhůta	15 let po skončení platnosti občanského průkazu s výjimkou údajů o bezpečnostním osobním kódu (§ 17a odst. 5) 20 let od vydání občanského průkazu (§ 17a odst. 7)
Poznámka	Zákon zrušen zákonem č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech

Předpis	Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Žádost o vydání dočasného občanského průkazu (§ 48) Údaje v evidenci občanských průkazů s výjimkou § 56 odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. a) (§ 57 odst. 1) Agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu občanských průkazů [§ 56 odst. 1 písm. a)] Číslo, případně série občanského průkazu [§ 56 odst. 2 písm. a)]
Ukládací lhůta	10 let ode dne jejího podání (§ 48) 15 let ode dne skončení platnosti občanského průkazu (§ 57 odst. 1) 75 let ode dne úmrtí držitele občanského průkazu [§ 56 odst. 1 písm. a)] 75 let ode dne úmrtí držitele občanského průkazu [§ 56 odst. 2 písm. a)]

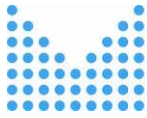


Poznámka	
Předpis	Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence cestovních dokladů [§ 29 odst. 1 a 2 písm. a) až r) a s) až v)] Údaje podle § 29 odst. 2 písm. u) Evidence cestovních dokladů (§ 29 odst. 6)
Ukládací lhůta	15 let [§ 29 odst. 2 písm. a) až q), písm. r) body 1 a 2 a písm. s), t), v), x) a y) a odstavce 3 a 4] 75 let [§ 29 odst. 2 písm. b) a k)]
Poznámka	§ 29 odst. 2 písm. a) až q), písm. r) body 1 a 2 a písm. s), t), v), x) a y) a odstavce 3 a 4 od skončení platnosti cestovního dokladu § 29 odst. 2 písm. b) a k) ode dne úmrtí občana
Předpis	Vyhláška č. 152/2000 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Archivace volební dokumentace komise (§ 4) Tři sady nepoužitých hlasovacích lístků pro archivaci (§ 10 odst. 2) Ostatní volební dokumentace (§ 10 odst. 3 až 5)
Ukládací lhůta	Zápis z jednání komise včetně zvukového záznamu A 10 Další volební dokumentace volební komise V 5 Protokolární zničení úředních obálek, použitých hlasovacích lístků, pomocných hlasovacích lístků pro sčítání přednostních hlasů a použitých pomocných sčítacích archů: a) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání návrhu na neplatnost hlasování, neplatnost voleb nebo neplatnost volby kandidáta (dále jen „návrh na neplatnost“), b) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost, nebo c) po uplynutí 30 dnů ode dne, kdy Ústavní soud nevyhověl poslední podané ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost. Volební dokumentace Kandidátní listina, prohlášení kandidáta k registraci včetně podkladů ke kandidátní listině, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí krajského úřadu o registraci kandidátních listin, rozhodnutí soudu ve věci registrace kandidátní listiny, hlasovací lístek, zápisy o výsledku hlasování A 10, ostatní volební dokumentace V 5.
Poznámka	
Předpis	Vyhláška č. 59/2002 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých



	zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Tři sady nepoužitých hlasovacích lístků pro archivaci (§ 13 odst. 2) Ostatní volební dokumentace (§ 13 odst. 2 až 5)
Ukládací lhůta	Protokolární zničení úředních obálek, použitých hlasovacích lístků, hlasovacích lístků využitých k uvedení počtu platných hlasů odevzdaných pro každou volební stranu nebo pro jednotlivé kandidáty a použitých pomocných sčítacích archů: a) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání návrhu na neplatnost hlasování, neplatnost voleb nebo neplatnost volby kandidáta (dále jen "návrh na neplatnost"), b) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost, nebo c) po uplynutí 30 dnů ode dne, kdy Ústavní soud nevyhověl poslední podané ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost. Volební dokumentace a) kandidátní listina, prohlášení kandidáta, včetně podkladů ke kandidátní listině, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí registračního úřadu o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí soudu ve věci registrace kandidátní listiny, hlasovací lístek, zápisy o výsledku hlasování a vyhlášení výsledků hlasování A 10, b) další volební dokumentace V 5.
Poznámka	

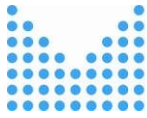
Předpis	Vyhláška č. 409/2003 Sb., k provedení zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Tři sady volebních lístků pro archivaci (§ 6 odst. 2) Volební dokumentace (§ 2 až § 4)
Ukládací lhůta	Protokolární zničení úředních obálek, použitých hlasovacích lístků, pomocných hlasovacích lístků pro sčítání přednostních hlasů a použitých pomocných sčítacích archů a) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání návrhu na neplatnost volby kandidáta (dále jen "návrh na neplatnost"), b) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost, nebo c) po uplynutí 30 dnů ode dne, kdy Ústavní soud nevyhověl poslední podané ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost. Volební dokumentace: a) kandidátní listiny, prohlášení kandidátů včetně podkladů ke kandidátní listině, dokumentaci o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, informaci od jiného členského státu o tom, že kandidát byl či nebyl zbaven práva být volen, rozhodnutí ministerstva o registraci nebo o odmítnutí kandidátní listiny, rozhodnutí soudu ve věci registrace kandidátní listiny,



	hlasovací lístky, zápisy o výsledku hlasování A 10, b) ostatní volební dokumentace V 5.
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 294/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o volbě prezidenta republiky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Tři sady volebních lístků pro archivaci (§ 1 odst. 2) Volební dokumentace (§ 2 až § 5)
Ukládací lhůta	Protokolární zničení úředních obálek, použitých hlasovacích lístků, pomocných hlasovacích lístků pro sčítání přednostních hlasů a použitých pomocných sčítacích archů a) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání návrhu na neplatnost volby kandidáta (dále jen "návrh na neplatnost"), b) po uplynutí 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro podání ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost, nebo c) po uplynutí 30 dnů ode dne, kdy Ústavní soud nevyhověl poslední podané ústavní stížnosti proti rozhodnutí soudu o návrhu na neplatnost. Volební dokumentace: a) kandidátní listiny, prohlášení kandidátů, včetně dalších podkladů ke kandidátní listině, petice, dokumentaci o vzdání se kandidatury nebo informace o ztrátě volitelnosti kandidáta, rozhodnutí Ministerstva vnitra o registraci nebo odmítnutí kandidátní listiny, rozhodnutí soudu ve věci registrace kandidátní listiny, hlasovací lístky, zápisy o průběhu a výsledku hlasování a zápisy o výsledku volby prezidenta republiky A 10, b) další volební dokumentace V 5.
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznam o přístupu k údajům vedeným v agendových informačních systémech, nejde-li o přístup k údajům veřejně přístupným (§ 7 odst. 4) Údaje subjektu údajů v registru obyvatel (§ 22 odst. 1) Pokud není datum, místo a okres nebo stát úmrtí v registru obyvatel veden, údaje subjektu údajů se uchovávají v registru obyvatel po dobu 50 let od poslední aktualizace alespoň jednoho z údajů uvedených v § 18 (§ 22 odst. 2) Záznamy v registru obyvatel podle § 18 odst. 5 (§ 22 odst. 3) Údaje v autentizačním informačním systému o fyzické osobě, která je nositelem role (§ 56a odst. 3) Záznamy orgánu veřejné moci, který byl zaregistrován pro výkon agendy, o přístupu k údajům vedeným v základních registrech, nejde-li o přístup k údajům veřejně přístupným (§ 57 odst. 1) Záznamy Ministerstva vnitra o přístupu k údajům vedeným v základních



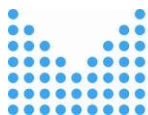
	registrech, nejde-li o přístup k údajům veřejně přístupným (§ 57 odst. 2)
Ukládací lhůta	2 roky (§ 7 odst. 4, § 57 odst. 1 a 2) 50 let od smrti subjektu (§ 22 odst. 1) 50 let od aktualizace údaje (§ 22 odst. 2) Ještě 10 let poté, kdy byly zlikvidovány údaje podle § 22 odst. 1 a 2 (§ 22 odst. 3) Nejdéle po dobu dvou let po zániku oprávnění fyzické osoby, která je nositelem role, k přístupu k údajům vedeným v základních registrech (§ 56a odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 332/2020 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021 a o změně zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Osobní údaje ve sčítacím formuláři podle § 9, odst. 1 a 2 s výjimkou údajů uvedených v § 6, odst. 2 (§ 9 odst. 1)
Ukládací lhůta	Jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány, nejpozději však do 2 let od rozhodného okamžiku
Poznámka	Anonymizované údaje ze sčítacích formulářů předá Úřad v elektronické podobě k trvalému uložení v Národním archivu.

16. Zaměstnanecké záležitosti, státní služba

Předpis	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o zaměstnanosti potřebné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti sdělené zaměstnavatelem (§ 122 odst. 5)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	15 let následujících po roce, v němž byly údaje zapsány do registru pojištěnců

Předpis	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty související s výkonem funkce rady zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§ 282 odst. 3) Protokol o volbě do rady zaměstnanců (§ 284 odst. 4) Vnitřní předpisy o odměňování (§ 305 odst. 4)
Ukládací lhůta	5 let od zániku rady zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§ 282 odst. 3) 5 let ode dne vole (§ 284 odst. 4) 10 let ode dne ukončení platnosti vnitřního předpisu (§ 305 odst. 4)
Poznámka	Ustanovení § 282 odst. 3 stanoví, že po zániku rady zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 282 odst. 1 a 2 musí předat bez zbytečného odkladu všechny dokumenty



	vzniklé z jejich činnosti zaměstnavateli, který je uschová po dobu 5 let ode dne zániku rady zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
--	---

Předpis	Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu
Typ dokumentu	Spis vedený k oznámení (§ 5 odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	Zrušeno k 1. 8. 2023 zákonem č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů

Předpis	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaj v rejstříku státních zaměstnanců (§ 182 odst. 3) Údaj v evidenci provedených úřednických zkoušek (§ 182 odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let po skončení služebního poměru (§ 182 odst. 3) 50 let ode dne zápisu do evidence provedených úřednických zkoušek (§ 182 odst. 3)
Poznámka	

17. Zdravotnictví, bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Předpis	Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 40a písm. b)]
Ukládací lhůta	Nejméně 1 rok
Poznámka	Od jejich posledního použití pro zpracování osobních údajů

Předpis	Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doba uchování zdravotnické dokumentace nebo jejích částí (Příloha 3)
Ukládací lhůta	Jednotlivé typy dokumentů v příloze
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence zaměstnanců vedená zaměstnavatelem (§ 96) Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů [§ 123b, odst. 2. písm. b)] Údaje vedené v registru zaměstnavatelů (§ 123 odst. 6)
Ukládací lhůta	10 let po roce, jehož se záznamy týkají, nebo v němž fyzická nebo právnická osoba přestaly být zaměstnavatelem (§ 96. § 123 odst. 6)



	Nejméně 1 rok od jejich posledního použití pro zpracování osobních údajů [§ 123b, odst. 2. písm. b)]
Poznámka	

Předpis	Vyhláška 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace mycích a dezinfekčních zařízení [Příloha č. 4, část II.III c)] Doklad o provedení vyššího stupně dezinfekce (část III odst. 5) Dokumentace mycích a dezinfekčních zařízení (část IV.II odst. 4d) Dokumentace sterilizace (Příloha 4, část IV.VIII, odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 361/2007, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Seznam zaměstnanců exponovaných biologickými činiteli, uvedenými v příloze č. 7, část A
Ukládací lhůta	Doba delší než 10 let po ukončení poslední známé expozice
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 285/2002 Sb., transplantační zákon, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnosti etické komise (§ 5 odst. 9) Identifikační systém dárců a příjemců [§ 22 odst. 2b)] Údaje o potencionálních dárcích (§ 24 odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let (§ 5 odst. 9) 30 let (§ 22 odst. 2b, § 24 odst. 3)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 296/2008 Sb., o zajištění jakosti a bezpečnosti lidských tkání a buněk určených k použití u člověka a o změně některých zákonů (zákon o lidských tkáních a buňkách), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Vedení a uchovávání záznamů o tkáních a buňkách [§ 3 odst. 3 písm. d)] Záznamy o dárci týkající se dovážených tkání a buněk [§ 11a odst. 1 písm. j)]
Ukládací lhůta	30 let oba typy dokumentu
Poznámka	

Předpis	Vyhláška 422/2008 Sb., o stanovení bližších požadavků pro zajištění jakosti a bezpečnosti lidských tkání a buněk určených k použití u člověka, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy důležité pro jakost a bezpečnost tkání a buněk (příloha č. 1, 5.,



	5.12) Záznamy související s distribucí tkání a buněk (příloha č. 9, 4., 4.9)
Ukládací lhůta	10 let (Příloha č. 1) 30 let (Příloha č. 9)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápisy z jednání etické komise, korespondence o klinických zkouškách, seznam členů etické komise (§ 17 odst. 4) Záznamy o nepříznivých událostech při zkoušení zdravotnického prostředku [§ 19 odst. 2 písm. m)] Dokumentace klinické zkoušky (§ 21 odst. 2) Doklady o distribuovaném nebo dováženém zdravotnickém prostředku [§ 45 odst. 2e)] Doklady o vydávaném zdravotnickém prostředku (§ 54d) Doklady o prodávaném zdravotnickém prostředku [§ 56 odst. 2d)] Informace o provedených instruktážích (§ 61 odst. 3) Evidenze nežádoucích příhod (§ 72 odst. 2)
Ukládací lhůta	15 let (§ 17 odst. 4) 5 let, v případě implantabilního prostředku 15 let (§ 19 odst. 2m) 5 let (§ 21 odst. 2, § 45 odst. 2e, § 54d, § 56 odst. 2d) 1 rok od dne vyřazení zdravotnického prostředku z užívání (§ 31 odst. 3) 15 let, v případě nežádoucí příhody 30 let (§ 72 odst. 2)
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 54/2015 Sb., o technických požadavcích na zdravotnické prostředky
Typ dokumentu	Prohlášení (§ 5 odst. 5) 12. 1. písemné prohlášení o shodě, 12. 2. dokumentaci systému jakosti podle bodu 6. 2. 4. této přílohy, a zejména dokumentaci, údaje a záznamy vzniklé na základě postupů uvedených v bodě 6. 5. 3. této přílohy, 12. 3. dokumentaci změn podle bodu 7. 4. této přílohy, 12. 4. dokumentaci podle bodu 8. 2. této přílohy, 12. 5. certifikáty a jiné dokumenty vydané notifikovanou osobou uvedené v bodech 7. 3., 8. 3., 10. 2. a 11. 3. této přílohy (příloha 2/12) Dokumentace kopie certifikátů o přezkoušení typu a jejich dodatků (příloha 6., 6., 6.2) Dokumentace a prohlášení (Příloha č. 8, 3)
Ukládací lhůta	5 let všechny typy dokumentů
Poznámka	Pozor na správné stanovení spouštěcí události! Zrušeno k 26. 5. 2021 zákonem č. 89/2021 Sb., o zdravotnických



	prostředcích a o změně zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů
Předpis	Nařízení vlády č. 55/2015 Sb., o technických požadavcích na aktivní implantabilní zdravotnické prostředky
Typ dokumentu	Dokumentace 6. 1. 1. písemné prohlášení o shodě, 6. 1. 2. dokumentaci systému jakosti podle bodu 2. 2. 3. této přílohy, a zejména dokumentaci, údaje a záznamy uvedené v bodě 2. 4. této přílohy, 6. 1. 3. dokumentaci změn podle bodu 3. 2. této přílohy, 6. 1. 4. dokumentaci podle bodu 4. 2. této přílohy, 6. 1. 5. certifikáty a jiné dokumenty notifikované osoby podle bodů 3. 2., 4. 3. a 5. 3. této přílohy (příloha č. 2, 6) Dokumentace kopie certifikátů o přezkoušení typu a jejich dodatků (příloha č. 3, 6) Dokumentace a prohlášení (příloha č. 6, 3)
Ukládací lhůta	15 let všechny typy dokumentů
Poznámka	Pozor na správné stanovení spouštěcí události! Zrušeno k 26. 5. 2021 zákonem č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů
Předpis	Nařízení vlády č. 56/2015 Sb., o technických požadavcích na diagnostické zdravotnické prostředky in vitro
Typ dokumentu	Prohlášení o shodě, technická dokumentace (§ 4 odst. 9)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušeno k 22. 12. 2022 zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Předpis	Vyhláška č. 62/2015 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích
Typ dokumentu	Dokumentace k distribuci a dovozu [§ 3 odst. 6, § 4 odst. 2, písm. a), § 5 odst. 3]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušeno k 22. 12. 2022 zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Předpis	Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami a přípravky



	a k jejich vývozu a dovozu (§ 33 odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 272/2013 Sb., o prekursorech drog, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o činnostech s uvedenými látkami [§ 30 odst. 2, § 33, § 37 odst. 1, písm. b)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Uchovávání osobních dávek držitelem povolení (§ 33 odst. 2) Evidence vstupu do kontrolovaného pásma (§ 33 odst. 4)
Ukládací lhůta	30 let po ukončení činnosti nebo do 75 let věku radiačního pracovníka (§ 33 odst. 2) 10 let (§ 33 odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo o úspěšně vykonané periodické zkoušce (§ 10 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let ode dne vydání
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 91/1993 Sb., k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách
Typ dokumentu	Provozní deník a zápisy o odborných prohlídkách kotelny [§ 12 písm. l)]
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů
Typ dokumentu	Předpis na veterinární autogenní vakcínu (§ 22 odst. l)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušena k 1. 2. 2020 vyhláškou č. 329/2019 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování zdravotních služeb

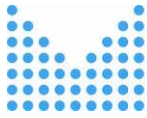


Předpis	Vyhláška č. 84/2008 Sb., o správné lékárenské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivými přípravky v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace v centrálním úložišti elektronických receptů (§ 17 odst. 2) Dokumentace, jejíž evidence se neřídí jinými právními předpisy), včetně objednávek a průvodních dokladů k zásilkovému výdeji (§ 22 odst. 4) Dokumentace pracovišť připravujících radiofarmaka (§ 26 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 86/2008 Sb., o stanovení zásad správné laboratorní praxe v oblasti léčiv
Typ dokumentu	10.1.1 plán studie, primární údaje, vzorky testovaných a referenčních položek, vzorky testovacích systémů a závěrečná zpráva pro každou studii, 10.1.2 záznamy veškerých inspekcí provedených zaměstnanci zabezpečování jakosti a základní rozvrhy, 10.1.3 záznamy o kvalifikaci, výcviku a praxi zaměstnanců a popisy jejich práce, 10.1.4 záznamy a zprávy o údržbě a kalibraci přístrojů, 10.1.5 validační dokumentace pro počítačové systémy, 10.1.6 veškeré předchozí a platné verze standardních operačních postupů, 10.1.7 záznamy o monitorování prostředí. (Příloha A, část II/1. Organizace a zaměstnanci testovacího prostředí)
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 143/2008 Sb., o stanovení bližších požadavků pro zajištění jakosti a bezpečnosti lidské krve a jejích složek (vyhláška o lidské krvi), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty a záznamy, na které se nevztahuje § 24 odst. 2 zákona o léčivech (Příloha 1, 5.3.)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 226/2008 Sb., o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení léčivých přípravků
Typ dokumentu	Dokumentaci klinického hodnocení (§ 9 odst. 7)
Ukládací lhůta	15 let
Poznámka	Pozor – zrušuje se k 31. 1. 2025 vyhláškou č. 463/2021 Sb., o bližších podmínkách provádění klinického hodnocení humánních léčivých



	přípravků
--	------------------

Předpis	Vyhláška č. 228/2008 Sb., o registraci léčivých přípravků, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Základní dokumenty ke klinickému hodnocení (včetně formulářů záznamů subjektů hodnocení) kromě lékařské dokumentace subjektů hodnocení (Příloha 1, Část I., 5.2 c) Závěrečná zpráva (Příloha 1, Část I., 5.2 c)
Ukládací lhůta	Po dobu nejméně 15 let po dokončení nebo přerušení hodnocení, - nebo po dobu nejméně 2 let po udělení poslední registrace, - nebo po dobu nejméně 2 let po formálním přerušení klinického vývoje hodnoceného přípravku. 5 let (závěrečná zpráva)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 229/2008 Sb., o výrobě a distribuci léčiv, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace humánního léčivého přípravku (§ 9 odst. 1) Dokumentace po vydání osvědčení (§ 9 odst. 1, § 22 odst. 1) Dokumentace veterinárního léčivého přípravku (§ 22 odst. 1)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 9 odst. 1, § 22 odst. 1) 5 let (Dokumentace)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Protokol o vzorku pitné vody (§ 4 odst. 2) Protokol o výsledku laboratorní kontroly jakosti vody [§ 6c odst. 1c)] Provozní deník a evidence o výsledcích kontrol a měření [§ 6f odst. 1h)] Evidence rizikových prací zaměstnanců [rozdělena podle § 40 písm. b) bod 1-3; § 40 písm. b) bod 4] Záznam o školení a proškolení (§ 44a odst. 6) Evidenční záznamy (§ 44a odst. 9) Osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi vysoce toxickými (§ 44b odst. 4) Osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce nebo deratizace (§ 60 odst. 2) Veškerá evidence o provedené speciální ochranné dezinfekci, dezinfekci a deratizaci [§ 61 odst. 1 písm. a)] Doklady držitele autorizace o výsledcích mezilaboratorních zkoušek podle § 83c odst. 4
Ukládací lhůta	5 let (§ 44a odst. 9, [§ 61 odst. 1 písm. a), § 83c odst. 4)



	5 let ode dne odběru vzorku pitné vody (§ 4 odst. 2) 5 let ode dne jeho vydání (§ 6c odst. 1c, § 44b odst. 4, § 60 odst. 2) 1 rok [(§ 6f odst. 1 písm. h)] 3 roky (§ 44a odst. 6) 10 let, 40 let od ukončení expozice (§ 40)
Poznámka	

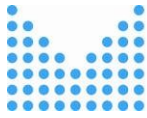
Předpis	Vyhláška č. 123/2006 Sb., o evidenci a dokumentaci návykových látek a přípravků, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami a přípravky (§ 15 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let

Předpis	Vyhláška č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Protokol o průběhu zkoušky odborné způsobilosti k provádění hodnocení zdravotních rizik (§ 11a odst. 3)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Ukládá se u autorizující osoby

Předpis	Vyhláška č. 428/2004 Sb., o získání odborné způsobilosti k nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky klasifikovanými jako vysoce toxické
Typ dokumentu	Protokol o zkoušce s kopiemi vydaných osvědčení o zkoušce (§ 5 odst. 3)
Ukládací lhůta	6 let
Poznámka	Ukládá se v místě příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví

Předpis	Zákon č. 262/2019 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence registrovaných léčivých přípravků pomocí jejich kódů [§ 77 odst. 1 písm. f)] Informace vedené v centrálním uložení o elektronickém receptu (e-recept) [§ 81 odst. 6]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Od uplynutí elektronického receptu nebo od vytvoření elektronického záznamu receptu vystaveného v listinné podobě

Předpis	Vyhláška č. 186/2021 Sb., o
Typ dokumentu	Záznamy o měření teploty ve skladovacích prostorech ke skladování a distribuci prostředků [§ 4 odst. 3 písm. a)]

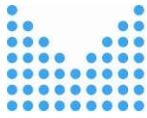


	Záznam o dodržování postupu pro zajištění čistoty a dezinfekce prostor a dodržování hygienických požadavků (§ 4 odst. 5)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 4 odst. 5) 3 roky [§ 4 odst. 3 písm. a)]
Poznámka	Zrušena k 22. 12. 2022 zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro

Předpis	Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů
Typ dokumentu	Evidence odborně způsobilých právnických osob a podnikajících fyzických osob k montáži, opravám, revizím, zkouškám vyhrazených technických zařízení a k plnění nádob plyny (§ 10 odst. 3) Evidence revizních techniků (§ 18 odst. 6)
Ukládací lhůta	20 let
Poznámka	§ 10 odst. 3 po ukončení platnosti oprávnění § 18 odst. 6 od skončení platnosti osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem na vyhrazených technických zařízeních

Předpis	Zákon č. 297/2021 Sb., o poskytnutí jednorázové peněžní částky osobám sterilizovaným v rozporu s právem a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty, jejichž obsah by mohl být významný k prokázání nároku oprávněných osob podle tohoto zákona (§ 10)
Ukládací lhůta	
Poznámka	Ukládací lhůta po dobu 10 let od účinnosti tohoto zákona neběží Po stejnou dobu nelze rovněž vyřadit a zničit zdravotnickou dokumentaci obsahující záznamy vztahující se k provedení zdravotního výkonu zabráňujícího plodnosti v období uvedeném v § 2

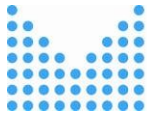
Předpis	Zákon č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Kmenové údaje v Kmenovém registru poskytovatelů zdravotních služeb [§ 8 odst. 3 písm. a)] kmenové údaje v Kmenovém registru zdravotnických pracovníků [§ 8 odst. 3 písm. b)] Kmenové údaje v Kmenovém registru pacientů [§ 8 odst. 3 písm. c)] Záznamy v žurnálu činností [§ 8 odst. 3 písm. d)]
Ukládací lhůta	2 roky [§ 8 odst. 3 písm. d)] 10 let [§ 8 odst. 3 písm. a) a b)] 50 let [§ 8 odst. 3 písm. c)]
Poznámka	§ 8 odst. 3 písm. a) ode dne zániku oprávnění k poskytování zdravotních



	služeb § 8 odst. 3 písm. b) ode dne úmrtí zdravotnického pracovníka, o němž jsou vedeny, nebo ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého § 8 odst. 3 písm. c) ode dne úmrtí pacienta nebo ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého § 8 odst. 3 písm. d) ode dne vytvoření záznamu
--	--

Předpis	Vyhláška č. 235/2022 Sb., o pěstování a zpracování rostlin konopí pro léčebné použití
Typ dokumentu	Všechny dokumenty vztahující se k pěstování, sklizni a základnímu zpracování rostlin konopí pro léčebné použití v listinné nebo elektronické podobě (§ 8 odst. 4)
Ukládací lhůta	nejméně 5 let
Poznámka	§ 8 odst. 4 od pořízení dokumentu, popřípadě od posledního záznamu v něm, podle toho, která z těchto skutečností nastala později

Předpis	Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Typ dokumentu	Informace v centrálním úložišti elektronických poukazů (§ 30 odst. 4) Listinné poukazy a žádanky na vydané prostředky [§ 37 písm. c)] Informace o provedených instruktážích (§ 41 odst. 3) Dokumentace o provedení servisu prostředku (§ 44 odst. 4) Podpůrné podklady k dodávce součástky určené k nahrazení totožné nebo podobné nedílné součásti nebo dílu prostředku (§ 44 odst. 5) Záznam o provedení bezpečnostně technické kontroly (§ 45 odst. 5) Záznam o provedení opravy prostředku (§ 46 odst. 3) Veškeré informace týkající se závažné nežádoucí příhody, k níž došlo na území České republiky, nebo bezpečnostního nápravného opatření v terénu, jež bylo nebo má být na území České republiky provedeno, a které byly Ústavu sděleny v případě zdravotnických prostředků v souladu s nařízením o zdravotnických prostředcích nebo v případě diagnostických zdravotnických prostředků in vitro (§ 49 odst. 1) Hlášení podezření na závažné nežádoucí příhody (§ 49 odst. 2)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 41 odst. 3, § 44 odst. 4, § 45 odst. 5, § 46 odst. 3) 5 let [§ 37 písm. c)] 10 let (§ 30 odst. 4, § 44 odst. 5, § 49 odst. 2) 15 let, resp. 30 let (§ 49 odst. 1)
Poznámka	§ 30 odst. 4 od uplynutí platnosti elektronického poukazu § 37 písm. c) jen prostředky hrazené z veřejného zdravotního pojištění § 41 odst. 3, § 44 odst. 4, § 45 odst. 5, § 46 odst. 3 ode dne vyřazení prostředku z používání



	<p>§ 44 odst. 5 ode dne dodání poslední takové součástky na trhu § 45 odst. 5 ode dne vyřazení prostředku z používání § 49 odst. 1 lhůta 15 let, v případě závažné nežádoucí příhody spojené s újmou na zdraví nebo smrtí 30 let § 49 odst. 2 týká se jen hlášení od uživatelů prostředku</p>
--	---

Předpis	Vyhláška č. 377/2022 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Typ dokumentu	Záznamy denního měření teploty ve skladovacích prostorech [§ 6 odst. 3 písm. a)] Výsledky kontroly dodržování postupů pro zajištění čistoty a dezinfekce prostor a dodržování hygienických požadavků (§ 6 odst. 5)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 6 odst. 5) 3 roky [§ 6 odst. 3 písm. a)]
Poznámka	

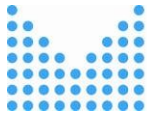
18. Zemědělství, životní prostředí

Předpis	Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o odborné způsobilosti osoby na úseku ochrany zvířat při porážení (§ 5a odst. 6) Záznamy o odborné způsobilosti osoby na úseku usmrcování kožošinových zvířat (§ 5c odst. 5) Evidence o prodaných a darovaných štěňatech ve věku do 6 měsíců (§ 7a odst. 2) Evidenční list vrhu štěňat [§ 7a odst. 4, písm. c)] Evidence o školení zaměstnanců dopravce nebo provozovatele sběrného střediska (§ 8b odst. 3) Záznamy o chovu kuřat chovaných na maso (§12d odst. 1) Záznamy o předání pokynů a poučení o péči o prasata a o vydaných osvědčeních o způsobilosti k péči o prasata (§ 12f odst. 4) Povolení druhu zvířete vyžadujícího zvláštní péči (§ 13) Evidence chovaného zvířete vyžadujícího zvláštní péči (§ 13 odst. 10) Evidence o nakoupených a prodaných zvířatech určených pro zájmové chovy (§ 13a odst. 3) Osvědčení o odborné způsobilosti osoby odpovědné za péči o handicapovaná zvířata a dokumentace o poučení těchto osob (§ 14b odst. 3) Evidence o chovu vybraných druhů šelem nebo lidoopů (§ 14c odst. 3) Osvědčení o odborné způsobilosti osoby odpovědné za péči o vybrané druhy šelem nebo lidoopy a dokumentace o poučení osob (§ 14d odst. 3)

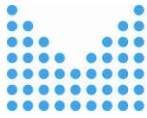


	<p>Záznamy o odborné způsobilosti k navrhování pokusů a projektů pokusů a o odborné způsobilosti k provádění pokusů na pokusných zvířatech, péči o pokusná zvířata a usmrcování pokusných zvířat (§ 15d odst. 8)</p> <p>Záznamy o poradenství poskytnutém odbornou komisí pro zajišťování dobrých životních podmínek pokusných zvířat o rozhodnutích přijatých na základě tohoto poradenství (§ 15g odst. 6)</p> <p>Dokumentace o projektech pokusů (§ 16f)</p> <p>Evidence o dezinfekci, dezinfekci, deratizaci a při pokusech s radioaktivními látkami též dezaktivaci (§ 17a odst. 2)</p> <p>Záznamy o pokusných zvířatech (§ 17g odst. 2)</p> <p>Informace a dokumentace o pokusných psech, kočkách a subhumánních primátech (§ 17h odst. 2)</p> <p>Záznamy o zvířatech (§ 18 ve znění účinném do 29. 2. 2004)</p> <p>Evidence k usmrcení zvířete pouze pro využití jeho orgánů nebo tkání pro vědecké účely (§ 18h odst. 4)</p> <p>Záznamy o chovu kuřat chovaných na maso [§ 12d]</p> <p>Záznamy o inspekcích [§ 22 odst. 1 písm. s)]</p>
Ukládací lhůta	<p>3 roky po ukončení činnosti (§ 5a odst. 6, § 5c odst. 5)</p> <p>3 roky po ukončení činnosti příslušných osob (§ 8b odst. 3, § 12f odst. 4, § 14b odst. 3, § 14c odst. 3, § 15d odst. 8)</p> <p>3 roky od ukončení chovu nebo úhynu zvířete (§ 13 odst. 10, § 14c odst. 3)</p> <p>3 roky po smrti pokusného zvířete nebo jeho umístění do chovu (§ 17h odst. 2)</p> <p>5 let [§ 13] § 17g odst. 2, § 18h odst. 4, § 22 odst. 1 písm. s)]</p> <p>3 roky [§ 7a odst. 2, § 7a odst. 4 písm. c), § 12d odst. 1, § 12f odst. 4, § 13a odst. 3, § 15g odst. 6, § 16f, § 17a odst. 2]</p> <p>3 roky (§ 18)</p> <p>3 roky (§ 12d)</p>
Poznámka	<p>(§ 18) uchová chovatel</p> <p>(§ 12d) uchová chovatel</p> <p>Povinnost uchovávat dokumenty je dána osobám stanoveným příslušnými ustanoveními zákona (chovatel, podnikatel, dopravce atd.)</p>

Předpis	Zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	<p>Záznamy o evidenci krmiv (§ 5 odst. 7 ve znění účinném do 22. 1. 2004)</p> <p>Doklady k registraci krmiv (§ 8 odst. 11 ve znění účinném do 31. 12. 2007)</p> <p>Záznamy vedené podle předpisu Evropské unie (§ 7 odst. 5)</p>
Ukládací lhůta	<p>3 roky (§ 5 odst. 7 ve znění účinném do 22. 1. 2004)</p> <p>3 roky (§ 7 odst. 5)</p> <p>10 let od vydání rozhodnutí o registraci, rozšíření, zrušení registrace (§ 8 odst. 11 ve znění účinném do 31. 12. 2007)</p>
Poznámka	<p>(§ 5 odst. 7 ve znění účinném do 22. 1. 2004) uchová výrobce, dovozce</p>



	Záznamy uchová provozovatel
Předpis	Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o pěstování geneticky modifikované odrůdy na dílu půdního bloku [(§ 2i odst. 2 písm. e)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	
Předpis	Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon) , ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Výsledky vyšetření, zdravotních zkoušek a povinných preventivních a diagnostických úkonů v rámci veterinární kontroly zdraví, kontroly dědičnosti zdraví a kontroly pohody zvířat (§ 4 odst. 1) Identifikační doklady provázející zvířata v zájmovém chovu druhů (§ 4a odst. 4) Záznamy o dodaných pasech (§ 4b odst. 3) Záznamy o tom, kdy a které léčivé přípravky a látky byly podány zvířatům (§ 5 odst. 1) Záznamy důležité pro posuzování nakažového statusu, vysledovatelnost a epizootologické šetření (§ 5a odst. 6) Záznamy o provozování zařízení akvakultury (§5b odst. 5) Záznamy o provozování zařízení jiných než zařízení nakládajících se zárodečnými produkty (§ 5d odst. 2) Veterinární osvědčení k přemístění zvířete (§ 6 odst. 4) Kopie zdravotního potvrzení k vydání veterinárního osvědčení (§ 6 odst. 7) Údaje o zvířeti (§ 17a odst. 8) Údaje o použití léčivých přípravků u volně žijící zvěře (§ 19 odst. 5) Dokumentace o průběhu a výsledcích kontrol dodržování hygienických požadavků a zásad [§ 22 odst. 1 písm. b)] Záznamy o výsledcích kontroly hygienických podmínek výroby [§ 22 odst. 1 písm. e)] Evidence o čištění a dezinfekci dopravních prostředků používaných k přepravě živočišných produktů [§ 26 odst. 3 písm. b)] Kopie vydaného veterinárního osvědčení k přepravě zvířete (§ 27 odst. 2) Protokol o laboratorním vyšetření masa nutrií (§ 27a odst. 6) Záznamy o druzích a počtech ulovené a vyšetřené volně žijící zvěře (§ 27b odst. 5) Protokol o laboratorním vyšetření zvěře (§ 27b odst. 6 a 7) Veterinární osvědčení (§ 27 odst. 2) Údaje vedené v karanténním deníku (§ 38b odst. 13) Obchodní a jiné doklady, týkající se vedlejších živočišných produktů



	<p>předaných k přepravě [§ 40 odst. 1 písm. c)] Záznamy o dodržování veterinárních a hygienických požadavků na neškodné odstraňování a další zpracovávání vedlejších živočišných produktů [§ 41 odst. 1 písm. f)] Evidence o provedených preventivních úkonech, o použití a výdeji léčiv a o utracení zvířat [§ 61 odst. 1 písm. d)] Záznam o odborných veterinárních úkonech (§ 64b odst. 3) Záznamy o prohlídce včelstev (§ 64c odst. 2) Rozhodnutí o schválení veterinárního přípravku (§ 65 odst. 3 10) Zápis veterinárního technického prostředku do Seznamu technických prostředků pro veterinární použití a dokumentaci nežádoucích příhod a jejich šetření (§ 65 odst. 5 bod. 2) Dokumentace o objednávkách, nákupu a prodeji veterinárních technických prostředků [§ 66c odst. 3 písm. e)] Záznam o výrobě a kontrole každé šarže veterinárního přípravku [§ 66a odst. 2 písm. a)] Záznamy o nákupu a prodeji veterinárních přípravků [§ 66a odst. 3 písm. d)] Záznamy o nákupu a prodeji veterinárních technických prostředků [§ 66b odst. 3 písm. d)]</p>
Ukládací lhůta	<p>1 rok [§ 6 odst. 4, § 22 odst. 1 písm. b), § 26 odst. 3 písm. b), § 38b odst. 13) 1 rok po datu ukončení použitelnosti šarže, nejméně však 5 let od uvolnění šarže do oběhu [§ 66a odst. 2, písm. a)] 2 roky [§ 22 odst. 1 písm. e), § 27a odst. 6, § 40 odst. 1 písm. c), § 41 odst. 1 písm. f), § 64b odst. 3)] 3 roky (§ 4 odst. 1, § 4a odst. 4, § 4b odst. 3, § 5a odst. 6, § 5b odst. 5, § 5d odst. 2, § 6 odst. 7, § 27 odst. 2, § 27b odst. 5, § 27b odst. 6 a 7, § 61 odst. 1 písm. d), § 64c odst. 2)] 3 roky od smrti zvířete, jde-li o skot, anebo od provedení posledního záznamu o zvířeti, jde-li o prasata (§ 17a odst. 8) 3 roky (§ 27 odst. 2) - 5 let (§ 5 odst. 1, § 19 odst. 5) 5 let [§ 66a odst. 3 písm. d), § 66b odst. 3 písm. d)] 5 let platnost rozhodnutí [§ 65 odst. 10 3, § 66c odst. 3 písm. e)] 15 let (§ 65 odst. 5 bod. 2)</p>
Poznámka	
Předpis	Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon) , ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje ve stájovém registru chovatelů zvířat [§ 23 odst. 1 písm. b)] Údaje ve stájovém registru chovatelů živočichů [§ 23 odst. 2 písm. b)] Vrácené průvodní listy skotu, průkazy koní a záznamy o registraci



	chovatelů a ostatních osob [§ 23c odst. 2 písm. i)]
Ukládací lhůta	3 roky od posledního záznamu [§ 23 odst. 1 písm. b)] 4 roky od posledního záznamu [§ 23 odst. 2 písm. b)] 3 roky [§ 23c odst. 2 písm. i)]
Poznámka	Dokument podle § 23c odst. 2 písm. i) uchová osoba pověřená ministerstvem

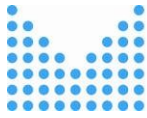
Předpis	Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady prokazující poskytnutí a užití dotace (§ 11 odst. 7 5)
Ukládací lhůta	10 let (§ 11 odst. 7)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Originál nebo kopie rostlinolékařského dokladu o přesunu této zásilky nebo partie [§ 22 odst. 3 písm. e)] Dokumentace a záznamy o přípravcích a pomocných prostředcích [§ 46c odst. 1 písm. d)] Záznamy o přípravcích pro profesionální uživatele [§ 46c odst. 1 písm. r)] Výsledky naměřené při kontrolním testování [§ 65 odst. 2 písm. b)] Záznamy o ošetření dřeva, dřevěného obalového materiálu nebo jiných předmětů [§ 68 odst. 5 písm. d)] Údaje o držiteli osvědčení druhého a třetího stupně (§ 87 odst. 6)
Ukládací lhůta	Po dobu stanovenou prováděcím právním předpisem [§ 22 odst. 3 písm. e)] 2 roky od provedení ošetření [§ 68 odst. 5 písm. d)] 3 roky ode dne skončení platnosti osvědčení (§ 87 odst. 6) 5 let [§ 46c odst. 1 písm. d), § 46c odst. 1 písm. r, § 65 odst. 2 písm. b)]
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o předepsání, výdeji nebo použití léčivých přípravků při poskytování veterinární péče [§ 9 odst. 10, § 9 odst. 11, § 9b odst. 1, § 9b odst. 2] (§ 9 odst. 11) Doklady o nabytí léčivých přípravků [§ 9 odst. 15) Evidence o léčivech [§ 23 odst. 4 písm. g)] Záznamy zajišťující sledovatelnost humánních transfuzních přípravků od dárce k příjemci a naopak (§ 24 odst. 2) Záznamy o původu, počtu balení a číslech šarží dováženého léčivého



	<p>přípravku [§ 44 odst. 9 písm. a)] Záznam o odstranění přípravku (§ 48 odst. 4) Záznamy o dovozu léčivých přípravků (§ 48 odst. 6) Dokumenty etické komise: Zápisy z jednání (§ 53c odst. 9 písm. a)] Prohlášení o střetu zájmů (§ 53c odst. 9 písm. b)] Životopisy členů etické komise (§ 53c odst. 9 písm. c)] Záznamy o proškolení a dalším vzdělávání členů etické komise (§ 53c odst. 9 písm. d)] Dokumenty o jmenování a odvolání členů etické komise (§ 53c odst. 9 písm. e)] Dokumenty vztahující se ke jmenování, odvolání členů etické komise, jakož i odstoupení z funkce (§ 53c odst. 9 písm. f)] Pracovněprávní a obdobné smlouvy, včetně podkladů, které sloužily k jejich vyhotovení, s odborníky spolupracujícími s etickou komisí (§ 53c odst. 9 písm. g)] Korespondence etické komise. (§ 53c odst. 9 písm. h)] Doklady o klinickém hodnocení [§ 61 odst. 4 písm. e)] Registr nebo rovnocenný dokument (§ 66 odst. 3) Dokumentace a záznamy zařízení transfuzní služby [§ 64 odst. 4 písm. m)] Záznamy o výrobě veterinárních transfuzních přípravků [§ 68a odst. 6 písm. j)] Záznamy distributora [§ 77 odst. 1 písm. e) a f)] Osobní údaje zprostředkovatelů, údaje Registru zprostředkovatelů (§ 77b odst. 5) Záznamy o návykových látkách (§ 78 odst. 4) Dokumentace o způsobu zacházení s léčivými přípravky (§ 79 odst. 10) Informace vedené v centrálním úložišti elektronických receptů a informace v žurnálu činností (§ 81 odst. 6) Lékový záznam (§ 81d odst. 9) Záznamy o očkování (§ 81fa odst. 3) Evidence výdeje léčivých přípravků, evidence skladových zásob [§ 82 odst. 3 písm. d) a e)] Evidence odstraněných nepoužitelných léčiv (§ 88 odst. 4) Dokumentace vztahující se k farmakovigilanci [§ 92 odst. 2f)] Údaje ve veterinárním systému sběru údajů (§ 102d odst. 1)</p>
Ukládací lhůta	<p>1 rok od úmrtí pacienta (§ 81fa odst. 3) 3 roky (§ 78 odst. 4) 5 let po ukončení klinického hodnocení [§ 53c odst. 9 písm. a) až h)] Stanoví prováděcí předpis (§ 64 odst. 4 písm. m), (§ 79 odst. 10) Stanoví zvláštní právní předpis (§ 88 odst. 4) Po celou dobu trvání zprostředkování humánních léčivých přípravků (§ 77b odst. 5)</p>



	10 let (§ 92 1 odst. 2f) 10 let od vytvoření elektronického záznamu (§ 102d odst. 1) 15 let [§ 61 odst. 4 3 písm. e)] 30 let (§ 24 odst. 2) 5 let ostatní typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Posudek o zdravotním stavu anonymního dárce (§ 10 odst. 2)
Ukládací lhůta	30 let od provedení umělého oplodnění
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Informace z centrální evidence (§ 3 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Osvědčení o původu bioproduktu, biopotraviny nebo ostatního bioproduktu (§ 22 odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let (§ 22 odst. 1)
Poznámka	Uchovává podnikatel

Předpis	Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
Typ dokumentu	Identifikace osob při sběru nebo výkupu odpadů (§ 18 odst. 8) Přeprava odpadu [§ 24 odst. 1 písm. b)] Roční zpráva o bateriích a akumulátorech [§ 31f odst. 1 písm. b)] Evidence a ohlašování odpadů, zařízení k nakládání s odpady, shromažďovacích a sběrových míst, skladů odpadů, PCB, zařízení obsahujících PCB a odpadů PCB (§ 39 odst. 11)
Ukládací lhůta	5 let [§ 18 odst. 8, § 31f odst. 1 písm. b), § 39 odst. 11] 3 roky [§ 24 odst. 1 písm. b)]
Poznámka	Zrušen k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání
---------	---



	s elektrozařízeními a elektroodpady)
Typ dokumentu	Provozní deník zařízení (Příloha 7 bod 4) Ustanovení provozního deníku o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů [Příloha 7 bod 4 písm. f])
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušena k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci) , ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence údajů o plnění podmínek integrovaného povolení (§ 16a odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 262/2012 Sb., o stanovení zranitelných oblastí a akčním programu, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznam o výsledku rozboru půdy [§ 7 odst. 6 písm. d)]
Ukládací lhůta	7 let
Poznámka	Uchovává správce dražebního účtu

Předpis	Nařízení vlády č. 282/2014 Sb., o některých podmínkách k provádění společné organizace trhu v odvětví mléka a mléčných výrobků, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Skladové doklady (§ 3 odst. 3) Doklady uznané organizace producentů (§ 4 odst. 10) Doklady uznaného sdružení organizací producentů (§ 5 odst. 9) Doklady o množství syrového mléka dodaného prvnímu kupujícímu (§ 8 odst. 2) Doklady o množství syrového mléka a mléčných výrobků prodaných přímo spotřebiteli a měsíční hlášení (§ 9 odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky všechny typy dokumentů (§ 8 odst. 2, § 9 odst. 2) 4 roky (§ 3 odst. 3, § 4 odst. 10, § 5 odst. 9)
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 50/2015 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování přímých plateb zemědělcům a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznam o pastvě (§ 31 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Uchovává žadatel o dotaci

Předpis	Nařízení vlády č. 74/2015 Sb., o podmínkách poskytování dotací na
---------	--



	opatření dobrých životních podmínek zvířat, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence úkonů [§ 6 odst. 1 písm. d)] Obaly od aplikovaných chemických přípravků nebo biologických materiálů [§ 10 odst. 2 písm. b)] Daňové, účetní nebo jiné doklady o nákupu jím aplikovaných chemických přípravků nebo biologických materiálů, nebo o odstranění jejich obalů [§ 10 odst. 2 písm. d)]
Ukládací lhůta	1 rok [§ 10 odst. 2 písm. b)] 10 let
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálně klimatických opatření a o změně nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence hnojení [§ 9 odst. 2 písm. c)] Záznamy o používání prostředků přípravků [§ 9 odst. 2 písm. d)] Záznamy o výsledcích rozboru vzorků půdy [§ 12 odst. 5 písm. c), § 15 odst. 5 písm. b)] Záznamy o výsledcích rozboru vzorků ovoce [§ 12 odst. 5 písm. e)] Záznamy o meteorologických prvcích a o výskytu škodlivých organismů [§ 12 odst. 5 písm. j), § 15 odst. 5 písm. d)] Vyhodnocení záznamu podle písm. j) [§ 12 odst. 5 písm. k)] Záznamy o výsledcích rozborů [§ 15 odst. 5 písm. b)] Evidenční karta dílu půdního bloku [§ 15 odst. 5 písm. c)] Výsledky vyhodnocení údajů sledování [§ 15 odst. 5 písm. e)] Záznamy o výsledcích rozborů vzorků zeleniny a jahod [§ 15 odst. 6 písm. f), § 15 odst. 7 písm. f), § 15 odst. 8 písm. e)] Záznamy o výsledcích rozborů jahod [§ 15 odst. 8 písm. e)] Evidenční karta provedených agrotechnických operací [§ 15 odst. 8 písm. k)] Doklady o použitém osivu nebo sadbě nebo dokladů o provedení službou podle § 13 odst. 5 písm. g), § 15 odst. 6 písm. b, § 15 odst. 7 písm. b), § 15 odst. 8 písm. a), § 20 odst. 7 písm. a), § 21 odst. 7 písm. a), § 21 odst. 8 písm. a), § 22 odst. 5 písm. c) nebo § 22a odst. 5 písm. a) a b) vystavené na jméno žadatele [§ 25 odst. 4 písm. e)]
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 76/2015 Sb., o podmínkách provádění opatření ekologického zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence hnojení [§ 9 odst. 1 písm. f d)]



	Záznamy o použití přípravků na ochranu rostlin [§ 9 odst. 1 písm. g e)] Záznamy o meteorologických prvcích a záznamy o výskytu škodlivých organismů [§ 15 odst. 1 2 písm. k j)] Výsledky vyhodnocení údajů sledování [§ 15 odst. 1 2 písm. l k)]
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 314/2016 Sb., o uznávání organizací producentů a sdružení organizací producentů k provádění společné organizace trhu s vybranými zemědělskými produkty a o změně nařízení vlády č. 282/2014 Sb., o některých podmínkách k provádění společné organizace trhu v odvětví mléka a mléčných výrobků, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumenty související s uznáním žadatele za organizaci producentů nebo sdružení organizací producentů s vybranými zemědělskými produkty (§ 4 odst. 3)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
Typ dokumentu	Dokumenty s hodnocením nebezpečných vlastností odpadů (§ 6 odst. 7)
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušena k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
Typ dokumentu	Dokumenty o kvalitě přijatých odpadů [Příloha 1 odst. 10 písm. e)] Údaje o vlastnostech odpadu, nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu [Příloha 2, odst. 1 písm. d)]
Ukládací lhůta	5 let, u skládek 30 let [Příloha 1, odst. 10 písm. e)] 5 let [Příloha 2, odst. 1 písm. d)]
Poznámka	Zrušena k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
Typ dokumentu	Doklady o kvalitě přijímaných odpadů (Příloha 1, odst. 1.3) Veškeré dokumenty obsahující informace o monitorování, kontrole a postupech v případě havárie a záznamy při uložení odpadní rtuti (Příloha 13, část C, odst. 2)



Ukládací lhůta	5 let (Příloha 1, odst. 1.3) Nejméně 3 roky (Příloha 13, část C, odst. 2)
Poznámka	Zrušena k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

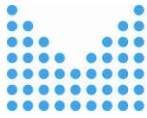
Předpis	Vyhláška č. 437/2016 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady
Typ dokumentu	Protokoly o monitoringu půdy a monitoringu kalů a výsledky odběru a analýzy (§ 6 odst. 6)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Zrušena k 1. 1. 2021 zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Předpis	Zákon č. 477/2001 Sb. o obalech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady s ohlašovanými údaji [§ 15 odst. 1 písm. d)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 157/2009 Sb., o nakládání s těžebním odpadem a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o monitorování a kontrolách (§ 11 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let, v případě úložného místa I. kategorie nejméně 10 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Provozní evidence o stálých a proměnných údajích o stacionárním zdroji, popisujících tento zdroj a jeho provoz, a o údajích o vstupech a výstupech z tohoto zdroje [§ 17 odst. 3 písm. c)] Výsledky měření emisí [§ 17 odst. 3 písm. i)] Evidence množství a druhu prodaných výrobků a osob, jimž byly prodány (§ 18 odst. 2) Dokumentace pěstitele biomasy (§ 21 odst. 9) Zpráva se závěry kontroly [§ 34 odst. 3 písm. d)]
Ukládací lhůta	6 let [§ 17 odst. 3 písm. c) a i)] 5 let ostatní typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 351/2012 Sb., o kritériích udržitelnosti biopaliv
Typ dokumentu	Evidence příchozích a odehozích produktů [§ 6 odst. 1 písm. e)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	Zrušeno k 1. 9. 2018 nařízením vlády č. 189/2018 Sb., o kritériích udržitelnosti biopaliv a snižování emisí skleníkových plynů z pohonných hmot



Předpis	Zákon č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu a o fluorovaných skleníkových plynech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápis o předání regulovaných látek osobě, která má povolení ke zneškodnění těchto látek (§ 3 odst. 1) Evidenční kniha zařízení (§ 4 odst. 2) Smlouva o prodeji nehermeticky uzavřeného zařízení plněného fluorovanými skleníkovými plyny (§ 4 odst. 5) Záznamy o teoretické a praktické zkoušce uchazečů, včetně jednotlivých a celkových výsledků [§ 8 odst. 4 písm. e § 8a odst. 1 c)] Záznamy o školení a účastnících školení [§ 9 odst. 4 písm. b)]
Ukládací lhůta	5 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápis z funkčních zkoušek bezpečnostních opatření (§ 22 odst. 2)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace o nakládání s geneticky modifikovanými organismy pro každé pracoviště, včetně provozního řádu tohoto pracoviště [§ 19 písm. b)] Údaje zapsané do registru povolených geneticky modifikovaných organismů a registru uživatelů (§ 22 odst. 9)
Ukládací lhůta	Nejméně 5 let od ukončení nakládání v případě uzavřeného nakládání/10 let od ukončení nakládání v případě uvádění do životního prostředí [§ 19 písm. b)] 5 let ode dne zániku oprávnění (§ 22 odst. 9)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace koupě, prodeje, darování, směny nebo jiného převodu vlastnictví zvířete či rostliny (§ 24 odst. 6) Evidence žadatelů o dovoz, vývoz nebo zpětný vývoz exemplářů a o jiné doklady (§ 35 odst. 1) Dokumenty orgánu dávajícího výjimky a provádějícího registraci (§ 35 odst. 1)



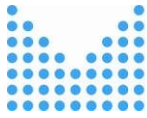
	Evidence osob uznaných vinnými (§ 35 odst. 7)
Ukládací lhůta	2 roky od doby převodu nebo po dobu zapůjčení nebo pronajmutí (§ 24 odst. 6) Údaje z evidence 5 let, ostatní údaje v registru 10 let (§ 35 odst. 1) 5 let po úhynu, trvalém vývozu nebo zániku exempláře (§ 35 odst. 4) 5 let (§ 35 odst. 7)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklad o splnění požadavků na klasifikaci a označování látky nebo směsi [§ 34 odst. 6 písm. h]) Veškeré informace požadované výrobcem, dovozcem, uživatelem nebo distributorem pro plnění jejich povinností [§ 36 odst. 6 písm. j])
Ukládací lhůta	10 let od posledního uvedení směsi na trh 10 let od posledního uvedení na trh
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence osob uznaných ze spáchání přestupku (§ 17 odst. 3)
Ukládací lhůta	3 roky
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Lesní hospodářské plány (§ 24 odst. 1) Lesní hospodářské osnovy (§ 25 odst. 1) Evidence o původu reprodukčního materiálu použitého při umělé obnově lesa a zalesňování (§ 29 odst. 4 5) Evidence a doklady o prováděných odborných úkonech a činnostech [§ 37 odst. 5 písm. i)] Rozhodnutí o licenci v lesním hospodářství (§ 44 odst. 6)
Ukládací lhůta	5 let [§ 37 odst. 5 písm. i)] 10 let všechny typy dokumentů po vydání nebo prodloužení platnosti (§ 25 odst. 1, § 44 odst. 6)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 219/2003 Sb., o oběhu osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o rozmnožovacím materiálu (§ 7 odst. 1) Záznamy o osivu (§ 9 odst. 2) Úřední vzorek směsi osiva (§ 12 odst. 4)

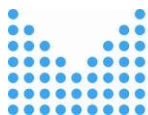


	Evidence o výrobě sazenic zeleniny (§ 15 odst. 2) Úřední návěska rozmnožovacího materiálu zemědělských druhů, zeleninových druhů a révy (§ 19 odst. 12) Evidence rozmnožovacího materiálu chmele (§ 23a odst. 2, 3 a 5) Evidence kritických bodů ovlivňujících jakost rozmnožovacího materiálu rozmnožovacího materiálu ovocných rodů a druhů (§ 24 odst. 5, 6 a 7) Záznamy o nákupu a prodeji rozmnožovacího materiálu (§ 25 odst. 5)
Ukládací lhůta	1 rok (§ 15 odst. 2, § 19 odst. 12, § 25 odst. 5) 5 let (§ 7 odst. 1, § 12 odst. 4) 3 roky (§ 9 odst. 2, § 23a odst. 2, 3 a 5, § 24 odst. 5, 6 a 7)
Poznámka	Platí pro dodavatele, který požádal o rozmnožovací materiál (§ 7 odst. 1); pro dodavatele, který vyrábí standardní osivo (§ 9 odst. 2); pro dodavatele, který vyrábí sazenice zeleniny a uvádí je do oběhu (§ 15 odst. 2); pro osobu, která nakoupí rozmnožovací materiál révy (§ 19 odst. 12); pro dodavatele rozmnožovacích materiálů ovocných rodů a druhů (§ 24 odst. 5); pro dodavatele rozmnožovacích materiálů okrasných druhů (§ 25 odst. 5)

Předpis	Zákon č. 100/2001 o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Veškeré podklady zpracováváné při posuzování vlivů na životní prostředí podle tohoto zákona (§ 23 odst. 8)
Ukládací lhůta	10 let od vydání stanoviska
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Doklady o posouzení shody v rozsahu stanoveném nařízením vlády (§ 13 odst. 7)
Ukládací lhůta	10 let od ukončení výroby, dovozu nebo uvádění na trh
Poznámka	

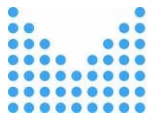
Předpis	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Návrh na ustanovení myslivecké stráže (§ 12 odst. 2) Zápis o rozhodnutí valné hromady honebního společenstva (§ 22 odst. 6) zápisy z jednání honebního výboru (§ 24 odst. 2) Smlouva o nájmu honitby (§ 33 odst. 1)
Ukládací lhůta	Po celou dobu existence (§ 22 odst. 6, § 24 odst. 2) 10 let oba typy dokumentů (§ 12 odst. 2, § 33 odst. 1)
Poznámka	



Předpis	Zákon č. 114/1992, o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Plány péče o národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky a chráněné krajinné oblasti (§38 odst. 4) Zásady péče o národní parky a jejich ochranná pásma (§38a odst. 6)
Ukládací lhůta	10 až 15 let
Poznámka	Plán péče schvaluje orgán ochrany přírody zpravidla na období 10 až 15 let, zásady péče o národní parky a jejich ochranná pásma zpravidla na období 15 až 20 let

Předpis	Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence veřejného využívání vytvářených, spravovaných, přijímaných nebo aktualizovaných prostorových dat (§ 11b, odst. 5) Uchovávání neaktuální prostorových dat (§ 11b, odst. 5)
Ukládací lhůta	Způsob uchovávání neaktuálních prostorových dat a zpřístupňování metadat k neaktuálním prostorovým datům stanoví prováděcí právní předpis
Poznámka	Vyhláška č. 103/2010 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o právu na informace o životním prostředí, neobsahuje lhůty pro ukládání evidencí

Předpis	Nařízení vlády č. 330/2019 Sb., o podmínkách provádění navazujících agroenvironmentálně-klimatických opatření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence o použitých hnojivech a statkových hnojivech (§ 7, odst. 2 písm. c)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Pro potřeby kontroly prokazující poskytnutí a užití dotace
Typ dokumentu	Evidence o používání přípravků na ochranu rostlin (§ 7, odst. 2 písm. d)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Pro potřeby kontroly prokazující poskytnutí a užití dotace
Typ dokumentu	Záznamy o výsledcích rozborů vzorků ovoce a zeleniny (§ 10, odst. 5 písm. d), § 12, odst. 7, písm. f)
Ukládací lhůta	10 kalendářních let následujících po kalendářním roce, ve kterém byl rozbor proveden
Poznámka	
Typ dokumentu	Záznamy o naměřených meteorologických prvcích a výskytu škodlivých organismů (§ 10, odst. 5 písm. i), § 12, odst. 5 písm. c)
Ukládací lhůta	10 kalendářních let následujících po kalendářním roce, ve kterém byl záznam proveden

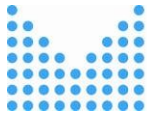


Poznámka	
Typ dokumentu	Záznamy o provedených vyhodnoceních sledovaných údajů (§ 10, odst. 5 písm. j), § 12 odst. 5, písm. c)
Ukládací lhůta	10 kalendářních let následujících po kalendářním roce, ve kterém byl záznam proveden
Poznámka	
Typ dokumentu	Evidenční karta k příslušnému dílu půdního bloku (§ 12. odst. 5 písm. b)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, rostlinných biostimulantech a substrátech a o agrochemickém zkoušení zemědělských půd (zákon o hnojivech), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence o množství, druhu a době jejich použití podle jednotlivých pozemků, plodin a let (§ 9 odst. 7)
Ukládací lhůta	7 let
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 79/2007, o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o vývoji teploty a vlhkosti vzduchu v ovocném sadu nebo při pěstování zeleniny [§ 8 odst. 4 písm. c)] Záznamy o prostředku ke sledování výskytu škodlivých organismů v ovocném sadu [§ 8 odst. 4 písm. d)] Záznamy o výsledcích rozborů půdy [§ 8 odst. 4 písm. e)] Záznamy o výsledcích rozborů vzorků ovoce [§ 8 odst. 4 písm. f)] Záznamy o vývoji teploty a vlhkosti vzduchu v půdním bloku [§ 8 odst. 7 písm. e)] Záznamy o prostředku ke sledování výskytu škodlivých organismů v půdním bloku [§ 8 odst. 7 písm. f)] Záznamy o výsledcích rozborů půdy [§ 8 odst. 7 písm. g)] Záznamy o výsledcích rozborů vzorků zeleniny [§ 8 odst. 7 písm. h)] Záznamy o výsledcích rozborů vzorků půdy pro zjištění obsahu minerálního dusíku [§ 8 odst. 7 písm. i)] Evidenční karta půdního bloku [§ 8 odst. 7 písm. l)]
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Záznamy o provedených opatřeních [§ 39 odst. 2 písm. b)] Záznamy zkoušek na těsnost potrubí nebo nádrží [§ 39 odst. 2 písm. d)]



	Podklady k vedení provozní evidence (§ 89n odst. 1)
Ukládací lhůta	5 let (§ 39 odst. 2 písm. b), § 39 odst. 2 písm. d), § 89n odst. 1) 20 let ve stanovených případech [§ 39 odst. 2 písm. d)]
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Dokumentace zdroje ionizujícího záření [§ 4 odst. 2 písm. c)] Výsledky klasifikace těl jatečných zvířat (§ 4a odst. 7)
Ukládací lhůta	5 let [§ 4 odst. 2 písm. c)] 1 rok provozovatel jatek (§ 4a odst. 7) 2 roky osoba pověřená vedením ústřední evidence zvířat (§ 4a odst. 7)
Poznámka	

Předpis	Nařízení vlády č. 331/2019 Sb., o podmínkách provádění navazujícího opatření ekologické zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence hnojení [§ 8 odst. 1 písm. d)] Záznamy o používání přípravků na ochranu rostlin [§ 8 odst. 1 písm. e)] Záznamy o meteorologických prvcích a záznamy o výskytu škodlivých organismů [§ 13 odst. 2 písm. j)] Výsledky vyhodnocení údajů podle písm. j) [§ 13 odst. 2 písm. k)]
Ukládací lhůta	10 let všechny typy dokumentů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence údajů o převzatém kovovém odpadu a o osobě, která odpad fyzicky dodala do zařízení (§ 18 odst. 1) Písemný záznam o proškolení všech pracovníků vykonávajících obsluhu zařízení [§ 19 odst. 4 písm. b)] Písemný záznam o proškolení osoby o vzorkování a zkouškách odpadu (§ 29 odst. 2) Protokol o vzorkování a zkouškách odpadů (§ 29 odst. 5) Písemný záznam o proškolení všech zaměstnanců skládky o řádném provozu zařízení a o bezpečném nakládání s odpadem (§ 41 odst. 5) Doklad související s přepravou odpadu [§ 46 odst. 1 písm. c)] Průběžná evidenci o množství přijatých rostlinných zbytků z údržby zeleně, zahrad a domácností [§ 66 odst. 1 písm. c)] Písemný záznam o školení pro nakládání s více než 10 tunami odpadů ze zdravotní a veterinární péče (§ 90 odst. 3) Písemný záznam o školení pro nakládání s méně jak 10 tunami odpadu



	ze zdravotní a veterinární péče (§ 90 odst. 4) Průběžná evidence o každém druhu odpadu, o každém zařízení určeném pro nakládání s odpady, o každém obchodníkovi s odpady a o každé provozovně, v níž odpad vzniká (§ 94 odst. 3)
Ukládací lhůta	2 roky (§ 29 odst. 2) 5 let [§ 18 odst. 1, § 19 odst. 4 písm. b), § 29 odst. 5, § 41 odst. 5, § 46 odst. 1 písm. c), § 66 odst. 1 písm. c), § 90 odst. 3 a 4, § 94 odst. 3]
Poznámka	§ 18 odst. 1 od převzetí odpadu § 19 odst. 4 písm. b), § 90 odst. 3 a 4 od provedení proškolení pracovníků § 29 odst. 5 od provedení vzorkování nebo zkoušky § 46 odst. 1 písm. c) ode dne zahájení přepravy § 66 odst. 1 písm. c) od přijetí do komunitní kompostárny § 94 odst. 3 od provedení záznamu do evidence

Předpis	Vyhláška č. 159/2021 Sb., o veterinárních přípravcích a veterinárních technických prostředcích
Typ dokumentu	Řízená dokumentace výrobních postupů [§ 3 odst. 2 písm. i)] Vzorky výchozích surovin přípravku [§ 3 odst. 2 písm. o)] Vzorky finálních produktů [§ 3 odst. 2 písm. o)]
Ukládací lhůta	Závisí na činnosti, kterou tato dokumentace dokládá [§ 3 odst. 2 písm. i)] 2 roky od uvolnění konečného přípravku na trh [§ 3 odst. 2 písm. o)] 1 rok po uplynutí doby použitelnosti výrobků [§ 3 odst. 2 písm. o)]
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 202/2021 Sb., o lesní hospodářské evidenci
Typ dokumentu	Evidence o plnění závazných ustanovení plánu a evidence o provedené obnově lesa (§ 2 odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let ode dne vykazání evidované činnosti
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Protokoly o provedeném monitoringu půdy a monitoringu kalů a výsledky odběru a analýzy upravených kalů (§ 62 odst. 5)
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Uchovává osoba, která jednotlivé odběry a analýzy zajišťuje

Předpis	Vyhláška č. 309/2021 Sb., o odběrech a chemických a biologických rozbořích vzorků hnojiv
Typ dokumentu	Konečný vzorek hnojiv, pomocných půdních látek, rostlinných biostimulantů a substrátů (§ 7 odst. 7)



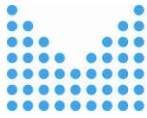
Ukládací lhůta	1 rok od vyhotovení protokolu o odběru vzorku
Poznámka	Uchovává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský

Předpis	Zákon č. 243/2022 Sb., o omezení dopadu vybraných plastových výrobků na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Evidence vybraných plastových výrobků uvedených na trh [§ 7 odst. 2 písm. a)] Údaje o zpětně odebraném množství odpadu z lovných zařízení obsahujících plast (§ 10a odst. 2) Údaje z evidence výrobců a roční zprávu o vybraných plastových výrobcích [§ 21 odst. 4 písm. a)]
Ukládací lhůta	5 let
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 210/2023 Sb., o kadáverech koňovitých a zvířat v zájmovém chovu
Typ dokumentu	Záznamy o druhu koňovitého zahrabaného na vlastním pozemku (§ 4 odst. 1) Záznamy o druhu zvířete v zájmovém chovu zahrabaného na hřbitově pro zvířata (§ 4 odst. 2)
Ukládací lhůta	5 let (§ 4 odst. 2) 10 let (§ 4 odst. 1)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 176/2023 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a o oprávnění a odborné způsobilosti k výkonu některých odborných veterinárních činností
Typ dokumentu	Protokol o výsledku zkoušky (§ 22 odst. 5, § 24 odst. 3, § 25 odst. 5, § 28 odst. 4, § 31 odst. 3, § 37 odst. 3, § 40 odst. 4, § 43 odst. 2) Záznam z průběhu distančního způsobu komunikace (§ 47 odst. 3)
Ukládací lhůta	Po dobu platnosti vydaného osvědčení 3 roky (§ 47 odst. 3)
Poznámka	

Předpis	Vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápis o průběhu zkoušek na rybářského hospodáře (§ 6 odst. 7) Zápis o výsledku a průběhu zkoušky rybářské strážní (§ 20 odst. 11)
Ukládací lhůta	50 10 let
Poznámka	



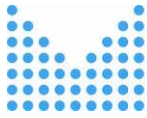
Předpis	Vyhláška č. 292/2023, kterou se mění vyhláška č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Zápis o průběhu zkoušek na rybářského hospodáře (Čl. II – Přejídná ustanovení, odst. 4)
Ukládací lhůta	10 let ode dne jeho pořizení (podle § 6 odst. 7 vyhlášky č. 197/2004 Sb., ve znění účinném) přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky Nejméně 3 roky
Poznámka	Ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky – uchovává pořadatel zkoušky
Typ dokumentu	Zápis o výsledku a průběhu zkoušky rybářské stráž (Čl. II – Přejídná ustanovení, odst. 5)
Ukládací lhůta	10 let ode dne jeho pořizení (podle § 20 odst. 11 vyhlášky č. 197/2004 Sb., ve znění účinném) přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky Nejméně 3 roky
Poznámka	Ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky – uchovává pořadatel zkoušky

19. Justice, exekutoři, vězenství

Předpis	
Typ dokumentu	Osobní údaje se v evidenci osob ve výkonu zabezpečovací detence, vazby a výkonu trestu odnětí svobody na území České republiky uchovávají 10 let od propuštění subjektu údajů z výkonu zabezpečovací detence, vazby nebo trestu odnětí svobody. (§ 23a odst. 5).
Ukládací lhůta	10 let
Poznámka	Lhůta plyne od propuštění subjektu údajů z výkonu zabezpečovací detence, vazby nebo trestu odnětí svobody

Předpis	Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 11/2019, jímž se vydává skartační řád státního zastupitelství
Typ dokumentu	Spisový a skartační plán (Příloha č. 1)
Ukládací lhůta	Uvedeny u jednotlivých názvů dokumentů/spisů
Poznámka	

Předpis	Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
Typ dokumentu	Spisový a skartační plán (Příloha č. 1)
Ukládací lhůta	Uvedeny u jednotlivých názvů dokumentů/spisů



Poznámka	
----------	--

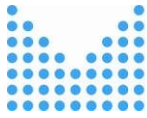
Předpis	Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 269/2005–Org, kterou se vydává skartační řád pro Probační a mediační službu
Typ dokumentu	Spisový a skartační plán (Příloha č. 1)
Ukládací lhůta	Uvedeny u jednotlivých názvů dokumentů/spisů
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 120/2001 Sb.
Typ dokumentu	Díl 2, § 35a: Údaje vedené v rejstříku zahájených exekucí se z tohoto rejstříku vymažou po uplynutí 25 let od data uvedeného v § 35b odst. 1 písm. i).
Ukládací lhůta	25 let
Poznámka	Podrobnější úpravu manipulace se spisy, jejich úschovu, vedení registrů a dalších evidenčních pomůcek upraví kancelářský řád vydaný Komorou. Postup pro zápis a výmaz údajů v centrální evidenci exekucí a pro její vedení, provoz a správu je upraven vyhláškou ministerstva.

Předpis	Vyhláška č. 516/2021 Sb., o odborné justiční zkoušce, výběru a odborné přípravě justičních kandidátů, výběru uchazečů na funkci soudce, výběru předsedů soudů a o změně vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Údaje o průběhu odborné justiční zkoušky (§ 11 odst. 6) Údaje o průběhu odborné justiční zkoušky na pozici justičního kandidáta (§ 22 odst. 2) Hodnocení justičního kandidáta (§ 24 odst. 3) Údaje o průběhu výběrového řízení na funkci soudce (§ 35 odst. 2) Údaje o průběhu výběrového řízení na funkci předsedy soudu (§ 46 odst. 2)
Ukládací lhůta	70 let
Poznámka	Lhůta pro všechny typy dokumentů

20. Státní zastupitelství

Předpis	Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství
Typ dokumentu	Osobní údaje vedené v centrální evidenci stíhaných osob se vymažou po uplynutí Ukládací lhůty spisu, ve kterém byl učiněn úkon, na jehož základě byl záznam osobních údajů v centrální evidenci stíhaných osob proveden (§ 12i odst. 6)
Ukládací lhůta	Po uplynutí ukládací lhůty spisu, v němž byl učiněn úkon



Poznámka	
----------	--

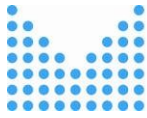
21. Ochrana osobních údajů

Předpis	Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
Typ dokumentu	Záznamy pořízené o všech operacích shromáždění, vložení, pozměnění a výmazu osobních údajů, které umožní určit a ověřit totožnost osoby provádějící operaci [§ 16 odst. 1 písm. b)] Dokumentace důvodů k nevyhovění nebo jen částečnému vyhovění žádosti o přístup k osobním údajům (§ 28 odst. 4) Dokumentace důvodů k nevyhovění nebo jen částečnému vyhovění žádosti o opravu, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů (§ 29 odst. 6) Záznamy o operacích shromáždění, vložení, pozměnění, kombinování, nahlédnutí, předání, sdělení a výmazu osobních údajů při automatizovaném pořizování záznamů (§ 36 odst. 4) Dokumentace o každém porušení zabezpečení osobních údajů, jeho důsledcích a přijatých nápravných opatřeních (§ 41 odst. 6)
Ukládací lhůta	Nejméně po dobu 2 let od provedení operace [§ 16 odst. 1 písm. b)] Nejméně 3 roky (§ 28 odst. 4, § 29 odst. 6, § 31 odst. 6) 3 roky od výmazu osobních údajů, ke kterým se vztahují (§ 36 odst. 4)
Poznámka	

Předpis	Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (tzv. whistleblowing)
Typ dokumentu	Oznámení a související dokumenty s oznámením (§ 21 odst. 2)
Ukládací lhůta	Príslušná osoba je povinná uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení (§ 21 odst. 2) Ministerstvo spravedlnosti je povinné uchovávat jemu podané oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne jeho přijetí (§ 21 odst. 2)
Poznámka	Ruší se Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu

22. Digitální služby

Předpis	Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby
Typ dokumentu	Záznam o přístupu k údajům vedeným v agentových informačních systémech, nejde-li o přístup k údajům veřejně přístupným, § 7, odst. 4
Ukládací lhůta	2 roky
Poznámka	



Předpis	Zákon č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
Typ dokumentu	Informace zveřejněná povinným subjektem způsobem umožňujícím dálkový přístup, poskytnutá nebo doprovodná informace (§ 5 odst. 3)
Ukládací lhůta	6 let
Poznámka	Žádost o poskytnutí informace podaná přede dnem nabytí účinnosti zákona se vyřizuje podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona. Informace zveřejněné podle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se ponechají zveřejněné nejméně po dobu 6 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel odboru

Vyřizuje: PhDr. Jiří Úlovec referent
tel. č.: 974 847 618
e-mail: jiri.ulovec@mvcz.cz