



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Uživatelská dokumentace

PEvA II



inQool a.s.

Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno

www.inqool.cz

IČ: 29222389 DIČ: CZ29222389

Dokument | Uživatelská dokumentace systému PEvA II

Projekt | PEvA II



Obsah

1. Verze dokumentu	2
2. Oprávnění v systému PEvA II	3
2.1. Úrovně evidence	3
2.1.1. Přístup k základní evidenci NAD	4
2.1.2. Přístup k druhotné evidenci NAD	4
2.1.3. Přístup k ústřední evidenci NAD	4
2.2. Role v PEvA II	6
2.2.1. Náhled	6
2.2.2. Operátor	6
2.2.3. Lokální správce	7
3. Rozložení informačního systému	8
3.1. Úvodní obrazovka	8
3.2. Nastavení instituce	9
3.2.1. Listy NAD	9
3.2.2. Archivní pomůcky	12
3.2.3. Vnitřní změny	13
3.2.4. Vnější změny	14
3.2.5. Evidenční jednotky	14
3.2.6. Lokace	15
3.2.7. Přidělení oddělení uživateli	15
3.3. Evidence	16
4. Ovládací prvky	17
4.1. Základní prvky	18
4.2. Interní záložky	18
4.3. Výběr role	19
4.4. Notifikace	19
4.5. Formulář	21
4.5.1. Nový záznam	22
4.5.2. Validace	22
4.5.3. Koncept	24
4.5.4. Oprava	26
4.6. Časový rozsah	26
4.7. Evidenční jednotky	29
4.7.1. Detail EVJ v editačním režimu	31
4.7.2. Dialog s možnostmi sloučení dílčích EVJ do hlavních	31
4.8. Evidence – tabulka	32



4.8.1. Funkce	33
4.8.2. Košíky	36
5. Tvorba záznamů o archivních souborech - list NAD	40
5.1. Vnější změny	41
5.2. Vnitřní změny	41
5.3. Přímé vytváření listu NAD	41
6. Změny archivních souborů	42
6.1. Vytváření změn	42
6.1.1. Koncept změny	44
6.1.2. Uložení změny	45
6.1.3. Přepis změny	45
6.2. Zrušení přepisu změn	46
6.2.1. Změny typu delimitace	46
6.2.2. Inverzní změny	46
6.3. Vyplnění změn	47
6.3.1. Informace o změně	47
6.3.2. Specifikace	47
6.3.3. Místa vzniku	48
6.3.4. Metráž	48
6.3.5. Evidenční jednotky	50
6.3.6. Místa uložení	51
6.3.7. Lokace (přírůstku)	51
6.3.8. Původci	52
6.4. Vnitřní změny	52
6.5. Vnější změny	54
6.6. Přímá editace	55
7. Archivní pomůcky	55
7.1. Stejnopisy archivních pomůcek	60
8. Lokace	62
9. Původci	62
9.1. Detail a editace původce	63
Příklad zápisu původce třídy "osoba":	63
Omezení při zápisu	67
9.2. Generování (našeptávání) doplňků	68
9.3. Zobrazení navázaných entit	68
10. Geografická evidence	69
10.1. Detail a editace geografické entity	70
Příklad zápisu geografického objektu do evidence:	70
Omezení při zápisu	72



10.2. Generování (našeptávání) doplňků	73
Obecný doplněk	73
Geografický doplněk	73
Chronologický doplněk	73
10.3. Zobrazení navázaných entit	73
11. Propojení s registrem CAM	74
11.1. Vyhledávání záznamů v registru CAM	75
11.2. Spojení záznamu z registru CAM se záznamem v evidenci PEVA II	76
Propojení pomocí vyhledávání	76
Propojení navázané entity	78
11.3. Vytvoření nového záznamu v evidenci PEVA II	79
Vytvoření nové entity pomocí vyhledávání	79
Vytvoření nové navázané entity	81
11.4. Porovnání a aktualizace z CAM	81
11.5. Odeslání do CAM	82
11.6. Odpojení synchronizované entity od CAM	84
11.7. Vyhledávání entit v PEVA II podle stavu synchronizace s CAM	84
11.8. Vizualní detekce stavu synchronizovaných entit v PEVA II	85
12. Lokální číselníky	86
12.1. Dostupné lokální číselníky	86
12.1.1. Autor archivní pomůcky	88
12.1.2. Držitel/vlastník	88
12.1.3. Předávající/přebírající	90
12.1.4. Zpracovatel	91
12.1.5. Místo uložení	91
12.1.6. Ukládací jednotka	91
12.2. Přidání nového záznamu do číselníku	92
12.3. Editace záznamu v číselníku	93
12.4. Zneplatnění záznamu v číselníku	94
12.4.1. Deaktivace záznamu	94
12.4.2. Nastavení platnosti záznamu v editačním režimu	96



1. VERZE DOKUMENTU

Číslo verze	Datum odeslání	Změny
0.1	21. 2. 2020	Kostra dokumentu
0.2	25. 2. 2020	První draft
0.3	28. 2. 2020	Export pro účely prvotního školení PEvA II
1.0	29. 5. 2020	Verze k akceptaci
1.1.	2. 9. 2020	Doplnění před školením
1.2.	1. 4. 2021	Úprava oprávnění pro roly PEVA I - Náhled
1.3.	13.10.2021	Kapitola Časový rozsah - doplněna záporná datace; Doplněna kapitola Stejnopisy archivních pomůcek; Přepracována kapitola Propojení s registrem CAM
1.4.	16.12.2021	Doplněné kapitoly Původci a Geografická evidence o rozvojové požadavky Upravena kapitola Vyhledávání záznamů v registru CAM. Doplněna kapitola Validace Přidaná kapitola Notifikace
1.5.	20. 7. 2022	Upravené kapitoly Propojení s registrem CAM, Porovnání a aktualizace z CAM o dodatečné informace Přidaná kapitola Vyhledávání entit v PEvA II podle stavu synchronizace
1.6.	9.12.2022	Doplněná kapitola 4.8.1 o tlačítka pro export původců, resp. geografických objektů použitých v instituci.
1.7.	25.4.2023	Upravena kapitola 4.7. <i>Evidenční jednotky</i> do aktuální podoby Přidána kapitola 11.8. <i>Vizuální detekce stavu synchronizovaných entit v PEvA II</i> Aktualizována kapitola 6. <i>Změny archivních souborů</i> a její podkapitoly dle rozvojového požadavku #041373



2. OPRÁVNĚNÍ V SYSTÉMU PEVA II

Oprávnění v systému PEVA II se určují na základě kombinace role, kterou má přihlášený uživatel přiřazenou, a úrovně evidence, kterou má uživatel vybranou.

2.1. ÚROVNĚ EVIDENCE

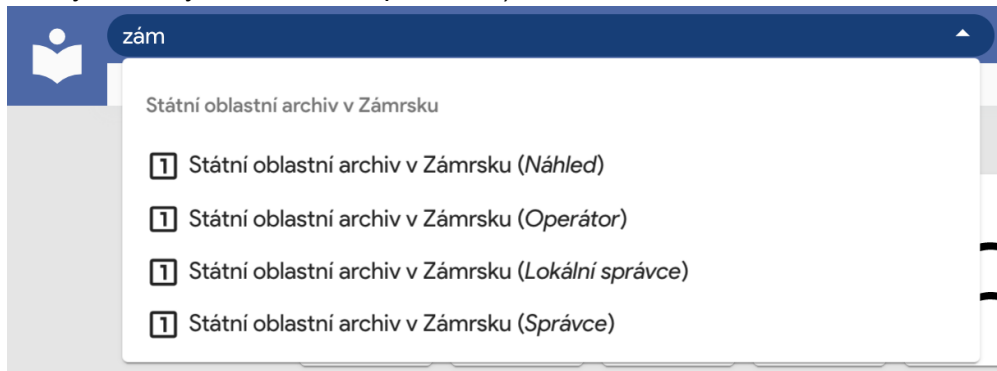
V systému PEVA II jsou definovány tři úrovně evidence:

- Základní evidence NAD
 - Uživatel s přístupem k základní evidenci má přístup pouze k datům jeho instituce;
- Druhotná evidence NAD
 - Uživatel s přístupem k druhotné evidenci má přístup k datům institucí, které tento přístup umožní (typicky např. SOKA příslušné centrále oblastního archivu);
- Ústřední evidence NAD
 - Slouží pouze jako náhled na data všech institucí, vyjma bezpečnostních archivů, pokud tyto pro vybrané údaje, tento přístup neumožní.

2.1.1. PŘÍSTUP K ZÁKLADNÍ EVIDENCI NAD

Předpokládejme, že přihlášený uživatel má přístup do Státního oblastního archivu v Zámrsku (dále jen SOA Zámrsk).

1. Do vyhledávacího pole zadáme text “zám” pro zúžení výběru institucí.
2. Zobrazí se instituce SOA v Zámrsku jako na obrázku níže (nemusí být zobrazeny všechny role - vysvětlení viz kapitola 2.2).



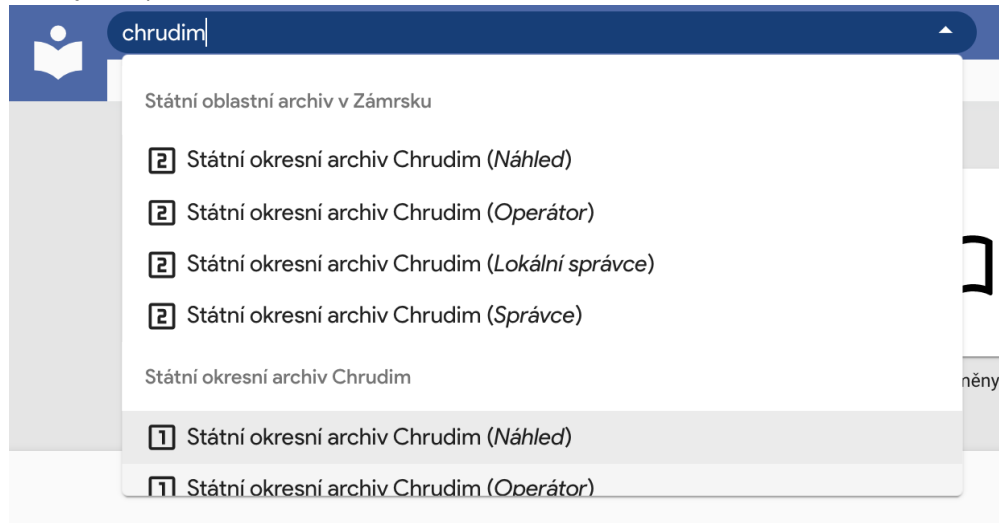
3. Ze seznamu vybereme kliknutím jednu položku začínající **1** (znamená to, že se jedná o základní evidenci).
4. Otevře se základní evidence SOA v Zámrsku.




2.1.2. PŘÍSTUP K DRUHOTNÉ EVIDENCI NAD

Předpokládejme, že přihlášený uživatel má přístup do Státního okresního archivu Chrudim (dále jen SOkA Chrudim) a SOkA Chrudim povolil archivu SOA v Zámrsku přístup do druhotné evidence.

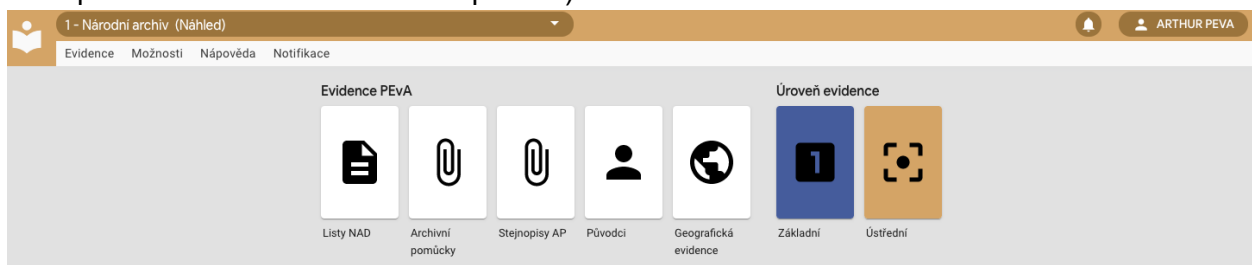
1. Do vyhledávacího pole zadáme text “chrudim” pro zúžení výběru institucí.
2. Zobrazí se instituce SOkA Chrudim jako na obrázku níže (nemusí být zobrazeny všechny role)

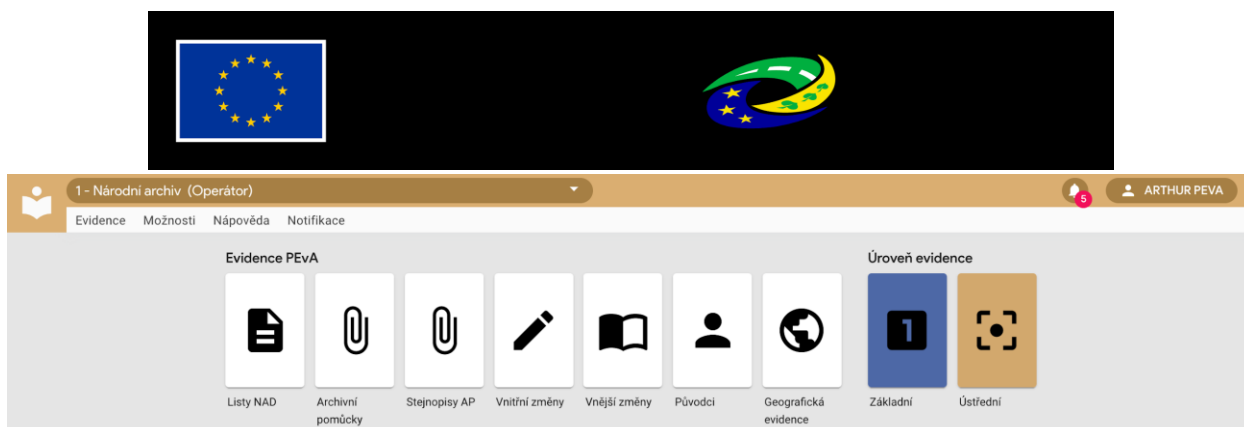


3. Ze seznamu vybereme kliknutím jednu položku začínající  (znamená to, že se jedná o druhotnou evidenci).
4. Otevře se druhotná evidence SOkA Chrudim.

2.1.3. PŘÍSTUP K ÚSTŘEDNÍ EVIDENCI NAD

V aktuálně otevřené základní evidenci NAD instituce je na hlavní stránce v části “Úroveň evidence” k dispozici tlačítko **Ústřední**. Po kliknutí na něj se otevře ústřední evidence, což je vizualizováno změnou barevného tématu (na obrázcích stav po přepnutí do ústřední evidence NAD pro uživatele s rolí Náhled a Operátor).





2.2. ROLE V PEVA II

Systém PEVA II má čtyři uživatelské role, z pohledu uživatele instituce, která vede základní evidenci NAD, jsou dostupné role **Náhled**, **Operátor** a **Lokální správce**.

2.2.1. NÁHLED

Tato role je určena pouze pro náhled (operace čtení bez možnosti úprav) na úrovni základní a ústřední evidence. V případě, že instituce, pod kterou uživatel spadá, spravuje evidenci NAD i jiné instituce v druhotné evidenci, má uživatel přístup i ke čtení druhotné evidence.

V jednotlivých úrovních evidence má uživatel s rolí **Náhled** rozsah práv definovaných tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VníZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup
Druhotná	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup

2.2.2. OPERÁTOR

Tato role je určena pro vedení základní evidence NAD v plném rozsahu oprávnění. V případě, že instituce, pod kterou uživatel spadá, spravuje i jiné instituce v druhotné evidenci, má uživatel přístup k vedení druhotné evidence i těchto institucí (mimo lokace). Má také možnost správy (vytváření, editaci a aktivaci/deaktivaci) záznamů v lokálních číselnících a přístup do ústřední evidence.

V jednotlivých úrovních evidence má uživatel s rolí **Operátor** rozsah práv definovaných tabulkou níže.



Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Nemá přístup
Druhotná	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Pouze čtení	Nemá přístup
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup

2.2.3. LOKÁLNÍ SPRÁVCE

Uživatel s touto rolí je umožněn vstup do administrace systému. Role je určena ke správě lokálních číselníků (přidání nových hodnot, deduplikace hodnot atd.), tiskových sestav a k přidělování systémových oprávnění uživatelům v rámci PEVA II (např. na úrovni oddělení).

V jednotlivých úrovních evidence má uživatel s rolí **Lokální správce** rozsah práv definovaný tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Lokální správce
Druhotná	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Pouze čtení	Lokální správce
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup



3. ROZLOŽENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Základní rozložení informačního systému PEVA II zahrnuje úvodní obrazovku a zobrazení jednotlivých evidencí, které jsou součástí evidence NAD. V následujících dvou podkapitolách jsou obě části detailněji popsány.

3.1. ÚVODNÍ OBRAZOVKA

V horní části úvodní obrazovky se nachází lišta s vyhledávacím polem, pomocí kterého je možné najít a vybrat konkrétní roli instituci. Zadávaný výraz nemusí obsahovat diakritiku.

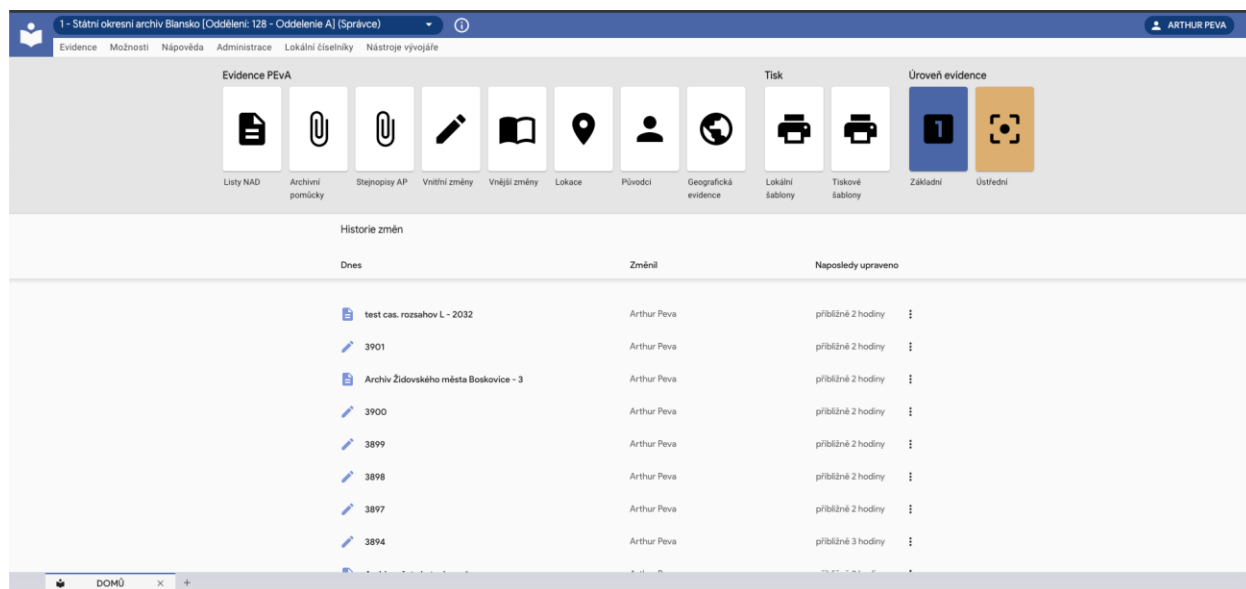
Pod vyhledávacím polem je umístěna lišta s rozšířenými možnostmi (dále jen “menu”).

Níže se nachází šedý pás s proklikávacími ikonami, pomocí nichž se uživatel dostane do jednotlivých evidencí PEVA II. Obsah pásu a lišty se mění podle role uživatele.

Pod ikonami se uživateli zobrazuje historie změn spolu s údaji o tom, kdo a kdy změnu provedl. Kliknutím na řádek změny se otevře záznam příslušné evidence, který byl změněn.

Ve spodní části obrazovky (úzký šedý pás) si uživatel může otevřít několik záložek najednou (pomocí tlačítka +), podobně jako tomu je v běžných internetových prohlížečích.

Odhlášení ze systému je možné po kliknutí na ikonu se jménem uživatele v pravé horní části obrazovky.





3.2. NASTAVENÍ INSTITUCE

Uživatel v roli lokálního správce má přístup k nastavením instituce, které mu umožňují měnit nastavení pro instituce, ve kterých je lokálním správcem. Níže jsou uvedena konkrétní nastavení dostupná lokálnímu správci. Pro více informací o nastaveních viz dokument *Administrátorská dokumentace*.

3.2.1. LISTY NAD

Pro listy NAD jsou dostupná tyto nastavení:

Nový záznam

- **Povolit zápis dílčích listů** – Zaškrtnutí povolí vytvářet dílčí listy k listům NAD.
- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášené při předvyplnění formuláře listu NAD. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře listu NAD.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře listu NAD se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté. U některých údajů je možné zvolit konkrétní hodnotu, která bude doplněna. Např. v políčku “Hodnota – Evidenční status” lze zvolit možnost “vždy č. 1” (tj. předvyplněný evidenční status bude vždy 1), nebo možnost “Ze zdrojového záznamu” (tj. předvyplněný evidenční status bude vyplněn dle zdrojového záznamu zvoleného v části *Údaje přenášet*).
 - Evidenční status
 - Hodnota – Evidenční status
 - Stav ke dni
 - Přístupnost
 - Hodnota – Přístupnost
 - Oddělení
 - Úplnost
 - Fyzický stav
 - Skupiny tematické evidence
 - Místa vzniku
 - Místa uložení
 - Evidenční jednotky
 - Jazyky
 - Zpracovatelé záznamu
 - Původce
 - Části archivního souboru v jiných institucích
 - Tematický popis
 - Vnitřní změny
 - Literatura o archivním souboru
 - Nedohledané archiválie
 - Nedobytné zápůjčky



Sumarizace

- **Použit součet** – Podle zde uvedených nastavení se předvyplní do výchozího nastavení při slučování dílčích evidenčních jednotek do hlavních v dialogu “Sloučení dílčích EVJ do hlavních” (viz oba obr.). Nastavení se promítá i do sumarizace dílčích evidenčních jednotek v evidenci vnějších a vnitřních změn. Lze měnit následující nastavení:
 - Sčítat ks
 - Sčítat Byte
 - Sčítat bm
 - Určit časový rozsah
 - Sčítat počet poškozených
 - Výpočet

Použit součet:		
Sčítat ks	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat Byte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat bm	<input type="checkbox"/>	
Určit časový rozsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat počet poškozených	<input checked="" type="checkbox"/>	
Výpočet	Bez nezpracovaných, pokud není povinnost rozepisovat	

Sumarizace

- Sčítat ks
- Sčítat Byte
- Sčítat bm
- Určit časový rozsah
- Sčítat počet poškozených

Výpočet

- Bez nezpracovaných, pokud není povinnost rozepisovat
- Vždy včetně nezpracovaných

- **Lokační údaje**
 - Doplnit místa uložení – Umožňuje ve formuláři listu NAD načíst místa uložení z lokačních údajů, a to kliknutím na tlačítko “Přenést místa uložení” s ikonou

Lokace	
Ukládací jednotka	Místo uložení
fotoalba	01 - centrála



Struktura

- **Používat** – Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat u listů NAD.
 - Signatura
 - Jiné číslo
 - Uzavřený fond
 - Poznámka u čas. rozsahu
 - Příští skartace
 - Uloženo v archivu (jen zobrazení, je dáno hodnotou evidenčního statusu)
 - Počty evidenčních jednotek (jen zobrazení)

Validace

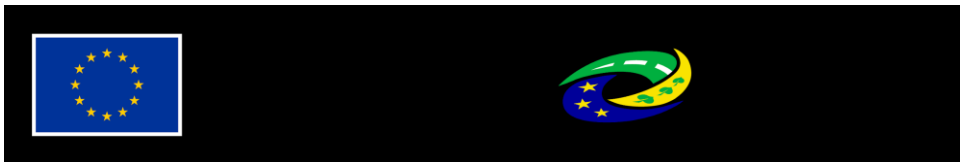
- **Kontrolovat** – Uživatel zvolí, u kterých z následujících údajů bude probíhat validace (kontrola vyplnění a případně jeho správnost).
 - Místa vzniku
 - Metráž
 - Původce
 - Tematický popis
 - Jazyky
 - Poškození
 - Přístupnost
 - Zápis zpracovanosti
 - Existuje k zapsaným evidenčním jednotkám i zápis metráže?
 - Existuje k zapsané metrži i zápis evidenční jednotky?
 - Metráže fondu (sbírky), případně velikosti v MB=? přiřazenými archivními pomůckami
 - Počty ev. jednotek =? přiřazenými archivními pomůckami
 - Lokace – místa uložení
 - Lokace – AKP a NKP

Další

- **Ověřování přístupu na základě oddělení** – Na úrovni nastavení instituce je možné nastavit na listech NAD “Ověřování přístupu na základě oddělení” (viz obrázek).

Nastavení aplikace	
	Listy NAD 73
	Archivní pomůcky 13
	Vnitřní změny 58
	Vnější změny 40
	Lokace 28
	Původci 0
	Geografické objekty 0

Nový záznam	[21] ▾
Sumarizace	[8] ▾
Struktura	[8] ▾
Validace	[35] ▾
Další	[1] ▲
Ověřování přístupu na základě oddělení <input type="checkbox"/>	
ZMĚNIT	




Mohou nastat dva stavy, a to:

- **Není aktivní**
 - Uživatel s rolí **Operátor** nebo vyšší, nezávisle na jeho oddělení, může editovat všechny listy NAD.
 - Uživatel může zapsat oddělení do listu NAD, ale nemá to vliv na kontrolu přístupu.
- **Je aktivní**
 - Uživatel může editovat listy NAD s takovým oddělením, které má vybrané v roli.
 - Uživatel si může vybrat roli pouze s oddělením, které má definované **Lokálním správcem**.
 - V případě, že uživatel nemá definováno žádné oddělení, může editovat všechny listy NAD.
 - List NAD, který nemá přiděleno žádné oddělení, může editovat každý uživatel.
 - Pokud uživatel změní oddělení na listu NAD, může ztratit možnost editace.

3.2.2. ARCHIVNÍ POMŮCKY

Pro archivní pomůcky jsou dostupna tyto nastavení:

Základní

- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášeny při předvyplnění formuláře archivní pomůcky. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře archivní pomůcky.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře archivní pomůcky se vyplní ty údaje z níže uvedených údajů, které jsou zaškrtnuté.
 - Druh pomůcky
- **Doplnit z listu NAD** – Umožňuje ve formuláři archivní pomůcky pro zaškrtnuté údaje načíst tyto údaje z přiřazeného listu NAD, a to kliknutím na tlačítko  v dané sekci.
 - Skupiny tematické evidence z listu NAD
 - Místa vzniku z listu NAD



Doplnění údajů

- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře archivní pomůcky se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté.



- Oddělení
- Rok vzniku
- Rok zápisu
- Formy pomůcky
- Skupiny tematické evidence
- Autoři pomůcky
- Místa vzniku

3.2.3. VNITŘNÍ ZMĚNY

Pro vnitřní změny jsou dostupná tyto nastavení:

Sumarizace

- Výpočet

Přepis do listu NAD

- **Obecné:**
 - Dialog otevírat při přepisu
- **01 – Obecná [zpracování, přemanipulování]:**
 - Celkový časový rozsah změny
 - Časové rozsahy evidenčních jednotek změny a ev. jednotek na listu NAD
- **03 – Obecná [GI]:**
 - Celkový časový rozsah změny
 - Časové rozsahy evidenčních jednotek změny a ev. jednotek na listu NAD
- **23 – Vnitřní přesun – celého archivního souboru do jiného souboru**
 - Přenést údaj původce
 - Přenést údaj NKP a AKP
 - Přenést údaj vnější změny
 - Přenést údaj záznamy o výběru
 - Přenést údaj části fondu
 - Přenést údaj tematický popis
 - Přenést údaj vnitřní změny
 - Přenést údaj nedohledané archiválie
 - Přenést údaj nedobytné zápůjčky
 - Přenést údaj literatura
 - Přenést údaj edice
 - Přenést údaj poznámka
 - Přenést údaj servisní poznámka

Další

- **Konverze:**
 - Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 11 na její platné alternativy



- Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 01 na změnu 11c
- Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 02 na změnu 11c

3.2.4. VNĚJŠÍ ZMĚNY

Pro vnější změny jsou dostupna tyto nastavení:

Sumarizace

- Výpočet

Přepis do listu NAD

- Obecné
 - Položka "jiné číslo" má přednost před číslem vnější změny

3.2.5. EVIDENČNÍ JEDNOTKY

Pro evidenční jednotky jsou dostupná tyto nastavení:

Validace

Uživatel zvolí, u kterých z následujících údajů bude probíhat validace:

- Evidenční jednotky
- Metráž hlavních jednotek =? metráž fondu
- Odpovídá datace hlavních jednotek časového rozsahu fondu
- Rozepsanost hlavních jednotek
- Vysvětlení jednotky "Jiné"
- Časový rozsah hlavních jednotek
- Časový rozsah dílčích jednotek

Struktura

- Používat – Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat při evidenčních jednotkách.
 - Metráž

3.2.6. LOKACE

Pro lokace jsou dostupná tato nastavení:

Nový záznam

- AKP (NKP)



- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášeny při předvyplnění lokace. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře lokace.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře lokace se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté.
 - Ukládací jednotka (popis)
 - Místo uložení (budova)
 - Depozitář
 - Patro
 - Místnost
 - Sektor

Struktura

Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat při lokacích (v evidenci lokací nebo v sekci lokace v rámci listu NAD nebo vnitřních/vnějších změn).

- **Ukládací jednotka:**
 - Popis jednotky
 - Od čísla / do čísla
 - Počet
- **Místo uložení:**
 - Místo uložení (budova)
 - Depozitář
 - Patro
 - Místnost
 - Sektor
 - Regál od
 - Regál do
 - Paprsek od
 - Paprsek do
 - Police od
 - Police do
- **Ostatní:**
 - Poznámka
 - Číslo
 - AKP a NKP

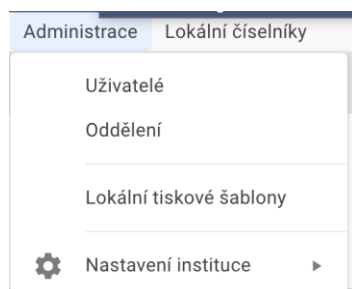
Okno lokace

- **Tisky v evidenci – ukládací řetězec**

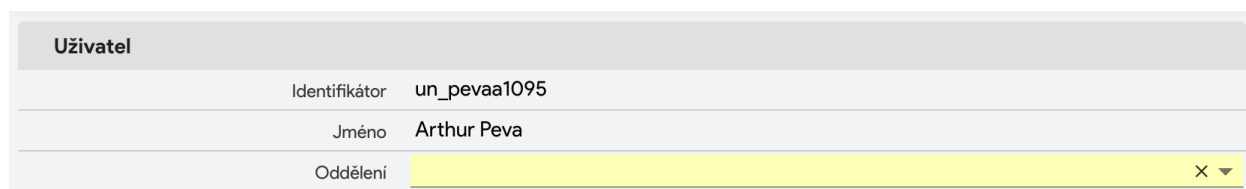


3.2.7. PŘIDĚLENÍ ODDĚLENÍ UŽIVATELI

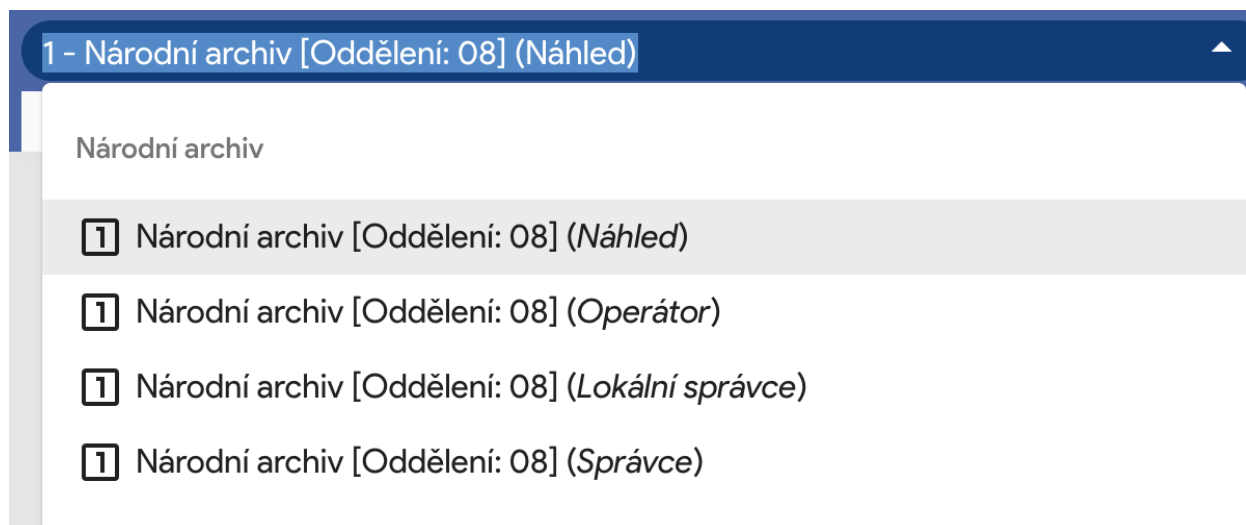
Lokální správce může vytvářet oddělení a přidělovat je jednotlivým uživatelům. Po kliknutí na sekci **Administrace** → **Oddělení** se uživateli zobrazí agenda, kde může vytvářet/editovat/smazat jednotlivá oddělení v rámci své instituce.



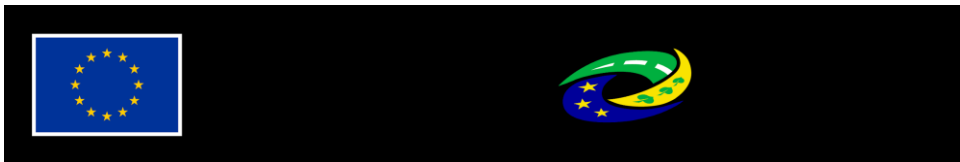
Po kliknutí na sekci **Administrace** → **Uživatelé** může **Lokální správce** vybrat jednotlivé uživatele a udělit jim do určitých oddělení přístup. Jeden uživatel může mít přístup do více oddělení.



Při výběru role se uživateli tato oddělení následně zobrazí (viz obr. níže). V případě, že je uživatel přihlášen a je provedena změna oddělení, je nutné se ze systému odhlásit a znovu přihlásit, aby se změny ve výběru oddělení promítly.







3.3. EVIDENCE

Klikněte na ikonu **Listy NAD**. Je zobrazena evidence listů NAD, pro ostatní evidence je rozvržení obdobné. Ve výchozím zobrazení je obrazovka rozdělena do tří částí. V levé části se nachází seznam jednotlivých evidenčních listů NAD, případně i dílčích listů. V prostřední části obrazovky se zobrazují detaily vybraného evidenčního listu NAD. V pravé části jsou uvedeny doplňující informace o vybraném evidenčním listu NAD.

V horní části obrazovky je vyhledávací pole. Vedle něj se nachází šipky doleva/doprava, pomocí nichž lze postupně zobrazit předchozí, respektive následující záznam v evidenci. Tlačítko se zatočenou šipkou aktualizuje celou stránku. Vedle něj se nachází tlačítka **Nový List NAD** pro vytvoření nového záznamu, **Oprava** pro opravu zobrazeného záznamu a **Kontrola**, které zkontroluje úplnost vyplněných údajů v záznamu. Zobrazená tlačítka se mohou měnit v závislosti na zobrazeném záznamu (list NAD/dílčí list), na nastavení PEVA II (povolení zápisu dílčích listů) a aktuálním stavu listu NAD (např. k listu NAD existuje nepřepsaná vnější změna).

Pomocí šipek doleva/doprava v oválném rámečku, které se nachází v dolní části obrazovky, je možné jednotlivé části obrazovky skrýt/zobrazit.

Po kliknutí na bílou ikonu dokumentu v levém horním rohu se uživatel dostane zpět na úvodní obrazovku.



4. OVLÁDACÍ PRVKY

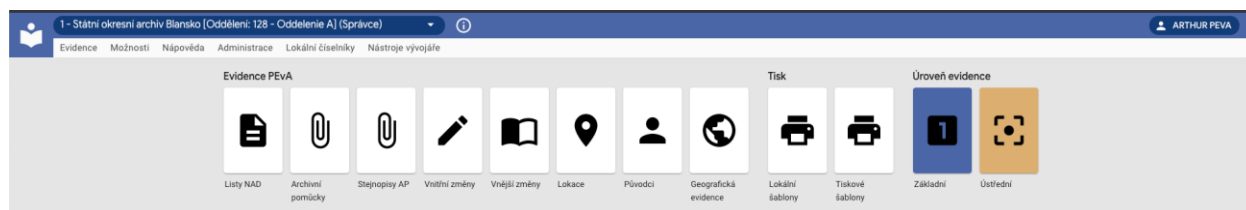
Mezi hlavní ovládací prvky informačního systému PEVA II patří: základní prvky, které jsou zobrazeny na úvodní obrazovce, [interní záložky](#), výběr role, evidence – formulář, evidence – tabulka, časový rozsah a validace. Každý z těchto prvků je detailněji popsán níže.

4.1. ZÁKLADNÍ PRVKY

V závislosti na přiřazené roli a vybrané úrovni evidence NAD se uživateli zobrazí ikony, pomocí nichž se dostane do různých evidencí vedených v IS PEVA II.

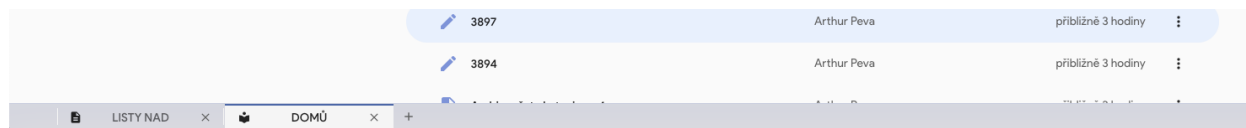
Uživatel se do těchto evidencí může dostat také přes záložku Evidence v menu, nebo pomocí klávesových zkratk F1–F7.

Lokálnímu správci se zobrazují v základní evidenci NAD, případně i v druhotné evidenci, ikony Evidence PEVA: Listy NAD, Archivní pomůcky, Stejnopisy AP, Vnitřní změny, Vnější změny, Lokace, Původci, Geografická evidence; ikony Tisk: Lokální šablony; ikony Úroveň evidence: Základní, Ústřední. Pro ostatní role a úrovně evidence může být počet ikon menší.



4.2. INTERNÍ ZÁLOŽKY

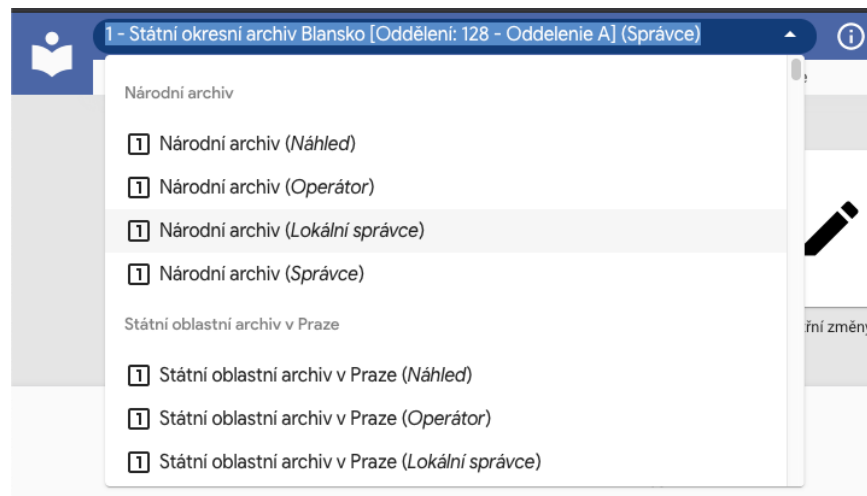
Ve zápatí obrazovky si uživatel může pomocí tlačítka + otevřít několik záložek, každou s jiným obsahem, podobně jako je tomu v běžných internetových prohlížečích.





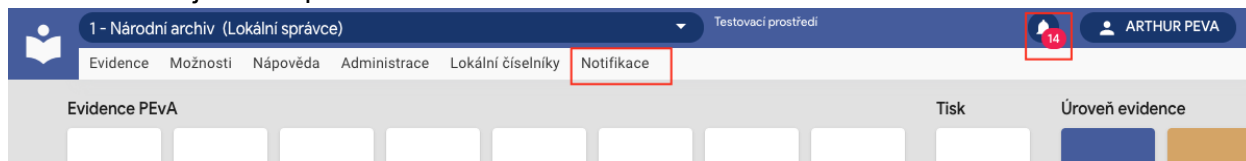
4.3. VÝBĚR ROLE

Modré políčko v záhlaví slouží k výběru uživatelské role (*Náhled*, *Operátor*, *Lokální správce*, *Správce*) a archivu tak, jak je má uživatel administrované na Národním portálu, případně vyplývající z hierarchie vedení evidence NAD (ústřední, druhotná, základní). V závislosti na vybrané roli se potom mění obsah úvodní stránky a práva uživatele.



4.4. NOTIFIKACE

Všechny došlé aplikační notifikace si uživatel může zobrazit kliknutím na tlačítko **Notifikace** v menu. Nepřečtené notifikace si uživatel může zobrazit kliknutím na tlačítko zvonku vedle uživatelského jména v pravém horním rohu.



Kliknutím na zvonek se zobrazí okno s nepřečtenými notifikacemi – jsou rozdělené do dvou kategorií - důležité a nedůležité.



Označit vše jako přečtené JEN DŮLEŽITÉ

Váš tisk **Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny**, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 11:41:30 v archivu **Národní archiv**, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).

17. 12. 2021 11:42:02 Označit jako přečtené

Prvopis stejnopisu archivní pomůcky **13820 - Učňovská škola zemědělská Zálezly - test 423, 1952 - 1956** byl aktualizován.

UPOZORNĚNÍ:
Stejnopis se nachází v instituci **Státní oblastní archiv v Plzni**.

Kliknutím na možnost **JEN DŮLEŽITÉ** si uživatel zobrazí pouze důležité notifikace.

Označit vše jako přečtené JEN DŮLEŽITÉ

Váš tisk **Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny**, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 11:41:30 v archivu **Národní archiv**, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).

17. 12. 2021 11:42:02 Označit jako přečtené

V archivu **Státní okresní archiv Tachov** máte novou žádost o delimitaci archivního souboru [11374 - zkouška](#) z archivu **Státní oblastní archiv v Plzni**.
Detaily delimitace naleznete na [ZDE](#).

15. 12. 2021 10:24:46 Označit jako přečtené

Váš tisk **Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové**

Kliknutím na tlačítko **Označit jako přečtené** je možné označit vybranou notifikaci jako přečtenou – přečtená notifikace se již zobrazí pouze v přehledu notifikací, který je možné zobrazit pomocí menu. Kliknutím na tlačítko **Označit vše jako přečtené** se všechny notifikace aktuálního výběru označí jako přečtené.

V přehledu notifikací je navíc možnost zobrazí i již přečtené notifikace.



Stav

Všechny

Přečtené

Nepřečtené

Zobrazení

Všechny

Jen důležité

Váš tisk Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 11:41:30 v archivu Národní archiv, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).
17. 12. 2021 11:42:02

Váš tisk Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 11:27:17 v archivu Národní archiv, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).
17. 12. 2021 11:27:32

Váš tisk Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 11:20:56 v archivu Národní archiv, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).
17. 12. 2021 11:21:02

Váš tisk Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 10:13:28 v archivu Národní archiv, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).
17. 12. 2021 10:13:34

Váš tisk Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny, o který bylo požádáno 17. 12. 2021 10:13:34 v archivu Národní archiv, byl vygenerován a je do 20. 12. 2021 1:00:00 dostupný [ZDE](#).
17. 12. 2021 10:13:34

4.5. FORMULÁŘ

Evidenční formulář (zde jako příklad formulář evidenčního listu NAD) slouží k zobrazení a zaznamenávání všech potřebných informací z dané evidence. V našem případě jde o údaje o archivním souboru.

1 - Státní okresní archiv Blansko [Odklázení: 01 - Testovací oddělení] [Správ...]

Evidence Možnosti nápověda Administrace Lokální Databáze Nástroje správce Notifikace

Nový List NAD Oprava Kontrola

Výjimek

Lokace - místa uložení

Evidenční list NAD

Číslo ev. listu NAD 2023

Instituce Státní okresní archiv Blansko

Odklázení

Stav V pořádku

Archivní soubor

Signatura

Jiné číslo

Uloženo 2. Uložení

Název Sbor dobrovolných hasičů Šebrov

Značka 1363

Evidenční status 1. Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci

Uloženo v archivu

Časový rozsah - pozemka 1923 - 2007

Přístupnost 3 - Nepřístupný

Stav ke dni 11.12.2019

Měřítko N: 0,15 Z: 0 I: 0 D: 0,15 [bm]

Měřítko z EIU (Měřítko) N: 0 Z: 0 I: 0 D: 0 [bm]

Digitální velikost EIU (Měřítko) N: 0 Z: 0 I: 0 D: 0 [MB]

Počet EIU (Měřítko) N: 8 Z: 0 I: 0 D: 8 [ks]

Držitelé / Vlastníci [0]

Stav zachování [Polkozený / 1]

Skupiny [3]

Jazyky [1]

Místa uložení [1]

Historie změn [4]

Horní lišta formuláře v tomto případě obsahuje možnost vytvořit nový evidenční list NAD, opravit stávající, zkontrolovat úplnost vyplněných údajů, vytvořit dílčí list nebo zneplatnit stávající. Pozn.: Tlačítka se mohou lišit podle uživatelských rolí, evidence (tlačítka v evidenci listů NAD se mohou lišit od tlačítek v evidenci původců), stavu listu NAD, nastavení PEVA II a nastavení archivů.

Prostřednictvím horní lišty jsou dostupné na základě stávajících podmínek (výše zmíněné - role, nastavení systému, nastavení archivu, atd.) následující základní, (společné pro více evidencí) nebo speciální (specifické pro evidenci) operace:

4.5.1. NOVÝ ZÁZNAM

Kliknutí na tlačítko Nový List NAD (jako příklad je použita evidence listů NAD, pro všechny evidence existuje obdobné tlačítko) otevře prázdný editovatelný formulář pro list NAD. Při vytváření se zapisuje do žlutě podbarvených polí. Formulář může obsahovat speciální typy polí jako např.:

- Generování z číselné řady - kliknutím na tlačítko plus (+) uživatel vygeneruje z číselné řady číslo (např. evidenční číslo nového listu NAD)
- Výběr ze seznamu - uživatel vybírá ze seznamu předdefinovaných možností
- Zaškrtnutí políčko



Vyplněný formulář lze následně uložit do evidence (tlačítko **Uložit List NAD**) a zpřístupnit jej tak ostatním uživatelům, uložit jej jako koncept (tlačítko **Uložit Koncept**, více info v části [Koncept](#)), zavřít editační režim (tlačítko **Zavřít Editační Režim**) a zahodit tak všechny vyplněné údaje, nebo zkontrolovat vyplnění formuláře (tlačítko **Kontrola**, více info v části [Kontrola](#)).

4.5.2. VALIDACE

Po kliknutí na tlačítko **Kontrola** proběhne validace, která odhalí a vypíše chyby ve formuláři jako např. nevyplněná povinná položka, neshoda dvou údajů (které by měly být stejné), špatně vyplněné pole. Tyto chyby se vypíší v horní části formuláře rudou barvou (viz obrázek níže). Na některé chyby je možné udělit výjimku - tj. kliknout na tlačítko **Výjimka** a obejít tak validaci příslušného údaje. Při udělení výjimky je vhodné připsat odůvodnění proč byla výjimka udělena. Validace automaticky proběhne i při ukládání formuláře.

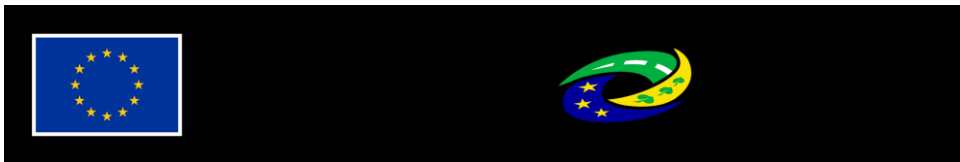
Kontrola správnosti údajů		
Číslo ev. listu NAD	Povinná položka	
Název	Povinná položka	
Evidenční status	Povinná položka	
Časový rozsah	"Dolní hranice" je povinná položka	VÝJIMKA
Stav zachování – úplnost	Povinná položka	VÝJIMKA
Stav zachování – fyzický stav	Povinná položka	VÝJIMKA
Skupiny	Je vyžadován alespoň jeden záznam	VÝJIMKA
Jazyky	Je vyžadován alespoň jeden záznam	VÝJIMKA
Místa uložení	Je vyžadován alespoň jeden záznam	VÝJIMKA
Evidenční jednotky	Je vyžadována alespoň jedna hlavní evidenční jednotka	VÝJIMKA
Původci	Je vyžadován alespoň jeden původce, nebo vyplněné pole Původce - doplnění	VÝJIMKA
Dodatečné info - Služební - Zpracovatel	Povinná položka	VÝJIMKA

Kromě výše uvedené validace je v systému PEvA II přidána dodatečná ochrana proti omylům při editaci – je myšlena ochrana proti duplicitnímu/současnému zápisu od více uživatelů nebo např. na dvou záložkách či prohlížečích stejným uživatelem současně. Jde o případy, kdy je zahájena editace neaktualizované podoby záznamu nebo entity. Při zahájení editace se záznam automaticky aktualizuje podle jeho nejaktuálnější verze. V případě, že někdo záznam počas editace změní, záznam se nepovede uložit a uživateli se zobrazí následující chybová hláška.

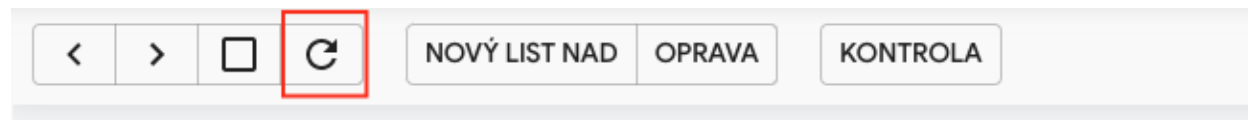
Při úpravě hodnoty došlo k chybě.

! Záznam byl uzamčen kvůli možné ztrátě údajů. Změny se nepodaří uložit. Obnovte detail záznamu, spusťte nově jeho opravu a změny zapište znovu. X

Kód: 423



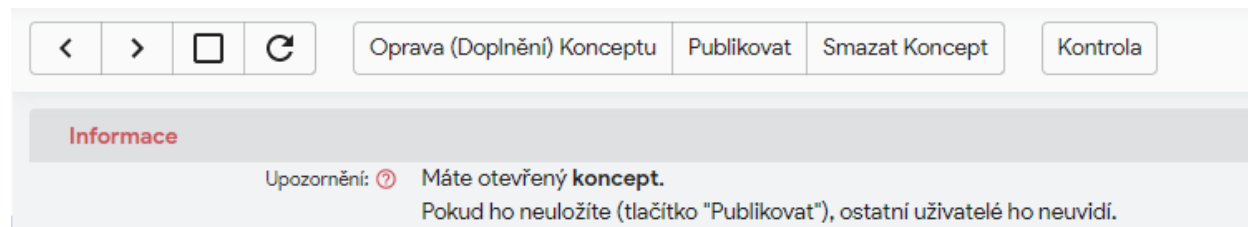
V tomhle případě je nutné editační režim zrušit, záznam obnovit např. kliknutím na tlačítko pro obnovu (viz obrázek níže) a editaci záznamu opakovat.



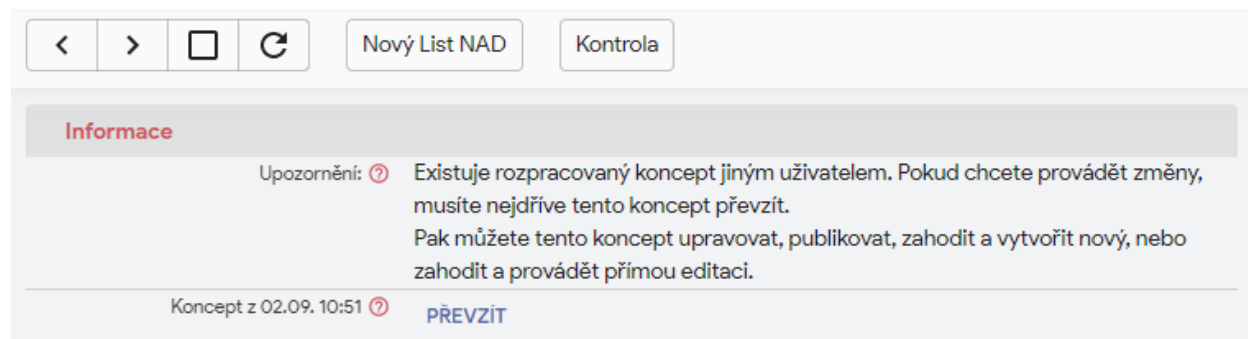
4.5.3. KONCEPT

Záznam je možné uložit jako Koncept i bez vyplnění všech povinných položek (kliknutím na tlačítko **Uložit Koncept**). Pokud je záznam uložen jako koncept, nemá na evidenci žádný vliv, neproběhne kontrola úplnosti (jestli jsou vyplněny všechny povinné údaje) a neproběhne ani kontrola správnosti vyplněných údajů. Koncept záznamu taktéž není viditelný pro jiné uživatele, pouze pro uživatele, který koncept vytvořil.

Uživatel se může ke konceptu kdykoliv vrátit a libovolně jej editovat. Uložený koncept je možné publikovat (uložit do evidence a zveřejnit ostatním uživatelům systému PEVA II), musí však být vyplněna všechna povinná pole (při publikaci konceptu proběhne validace formuláře). Jako koncept je možné uložit i změny vzniklé při opravě záznamu evidence.



Lze uložit nejen koncept nového záznamu, ale i koncept opravy již vytvořeného záznamu. Narozdíl od konceptu nového záznamu, koncept opravy lze převzít za jiného uživatele a poté koncept dokončit, nebo zahodit, nebo s ním pracovat jakýmkoliv jiným způsobem.





4.5.4. OPRAVA

Uložený záznam nebo koncept lze po uložení editovat, a to po kliknutí na tlačítko **Oprava/Oprava konceptu**. Oprava záznamu nebo konceptu probíhá obdobně jako vytváření nového záznamu (viz [Nový záznam](#)), pole jsou však předvyplněna podle původního stavu.

4.6. ČASOVÝ ROZSAH

V systému PEvA II je přepracován způsob, jakým je možné vyplnit časový rozsah. Uživatel má možnost vyplnit čtyři časové údaje: dolní hranici prior, dolní hranici vlastního časového rozsahu, horní hranici vlastního časového rozsahu a horní hranici posterior. Hlavní změnou oproti systému PEvA I je možnost zadat do zmíněných jednotlivých položek interval pomocí znaku spojovníku: “-”.

Časový rozsah	Priorum:	1218-1219
	Dolní hranice:	1318
	Horní hranice:	19. st.
	Posteriorum:	

Následující příklady uvádějí v systému PEvA II možné způsoby zápisu datace do každého ze čtyř časových údajů. Tyto formáty datace je v rámci nich možné libovolně kombinovat v intervalech pomocí znaku spojovníku: “-”.

Uvedené příklady možných zápisů jsou závazné pro tvorbu nejen časového rozsahu archivního souboru a evidenčních jednotek, ale i časových údajů původce.

Příklady možných zápisů do jednoho z polí, které tvoří časový rozsah:

- Století
 - Datace ohraničující jedno století je možné zadat jako “20. st.”, “20.st” nebo “20st”.
- Rok
 - Datace ohraničující jeden rok je možné zadat jako “1929”.
- Měsíc a rok
 - Datace ohraničující jeden měsíc v roce je možné zadat jako “9.1929”.
- Datum a čas
 - Datace ohraničující jednu minutu nebo sekundu v čase je možné zadat jako “21.3.1993 8:45”, respektive “21.3.1993 8:45:41”.
- Záporná datace
 - Zápornou dataci je možné zapsat s ohraničením na roky. Definuje se prefixem “bc”, např. “bc15”.

V systému PEvA II je možné nově zadat interval, kde se neshoduje formát časového údaje na obou stranách, pomocí znaku spojovníku: “-”. Např. “1200-14.st.” nebo “1319-8.1320”.



Interval nebo časový údaj je možné označit jako odhad pomocí hranatých závorek “[]” nebo oblých závorek, které se po opuštění pole na hranaté závorky změní. Ve všech následujících případech jde o podobu zápisu do jednoho z polí, které tvoří časový rozsah např. listu NAD.

- [1925]
 - Odhadem rok 1925
- [1925]-1950
 - Dolní hranice intervalu je odhad
- [13.st]-1456
 - Dolní hranice intervalu (t.j. století) je odhad
- [1344]-[1376]
 - Speciální případ intervalu, kde dolní i horní hranice je odhad. Tento zápis se automaticky převede do formátu “1344/1376”. Pro zápis v jednom poli, kde jsou oba časové údaje odhad, je tedy možné rovnou použít znak lomítka “/”.

To, že jde tyto způsoby zápisu využít neznamená, že vždy dávají pro konkrétní použití v IS PEvA II smysl.

4.7. EVIDENČNÍ JEDNOTKY

Sekce s evidenčními jednotkami (dále jen “EVJ”) se nachází na formuláři v evidencích listů NAD, vnitřních změn (dále jen “VniZ”) a vnějších změn (dále jen “VněZ”). Je reprezentovaná tabulkou, která obsahuje seznam evidenčních jednotek přiřazených vybranému listu NAD, VniZ nebo VněZ. Nad tabulkou se nachází tlačítka s dostupnými operacemi nad EVJ (pro listy NAD a VniZ/VněZ se mohou tlačítka lišit).




Na následujícím obrázku jsou zobrazené dvě hlavní EVJ na listu NAD v nahlížecím režimu. Ve sloupcích N, Z a I je zobrazena nezpracovaná, zpracovaná, inventarizovaná část EVJ, přičemž ve vrchní části řádku je zobrazen počet EVJ a v závorce je zobrazena “metráž”¹/digitální velikost” EVJ. Ve sloupci Σ je zobrazena suma zpracované a nezpracované části EVJ a ve sloupci P je zobrazen počet poškozených EVJ.

Evidenční jednotky						
Název	N	Z	I	Σ	P	Časový rozsah
Kartony	0	5 (0.55/0 MB)	5 (0.55/0 MB)	5 (0.55/0 MB)	1	1900 - 1962 ([1970])
Fotografické archívalie	0	2014 (0.11/760 MB)	2014 (0.11/760 MB)	2014 (0.11/760 MB)	10	[1890] - 1960 (1970)
* digitální fotografie D1 skeny fotografií	0	1002 (0/760 MB)	1002 (0/760 MB)	1002 (0/760 MB)	0	[1890] - [1960]

V nahlížecím režimu jsou k dispozici pouze tři tlačítka:

¹ Metráž EVJ je volitelný údaj evidence NAD, nemusí být tedy zobrazena vždy.




- Tlačítko  zobrazí nebo skryje sloupce N, Z, I;
- Tlačítko  zobrazí nebo skryje sloupec se sumou;
- Tlačítko  v řádku s konkrétní EVJ zobrazí její detail v nahlížecím režimu.

Po spuštění editačního režimu na listu NAD, VniZ nebo VněZ (zápis nového nebo oprava záznamu/konceptu) se zpřístupní další tlačítka, také je možné kliknout na jednotlivé řádky, čímž se zpřístupní možnost editovat a vymazat vybranou EVJ a v případě hlavní EVJ také vytvořit její dílčí EVJ. Editační režim je zobrazen na následujícím obrázku.

Evidenční jednotky ?						
Název ?	N ?	Z ?	I ?	Σ ?	P ?	Časový rozsah ?
<input type="radio"/> Registraturní pomůcky	0	0	0	0	0	
<input type="radio"/> * elenchy A1 v kartonu č. 1	0	0	0	0	0	

Nad tabulkou EVJ jsou dostupná tlačítka rozdělená do čtyř logických celků (upozornění: ne všechna jsou dostupná ve všech evidencích, uvedený náhled je z evidence VněZ).



V prvním logickém celku se kromě tlačítek ovlivňujících zobrazení popsaných výše v evidenci VniZ a VněZ nachází:

- Tlačítko  je k dispozici pouze pro VniZ a VněZ, umožňuje zobrazení podoby EVJ v listu NAD po přepisu změny, aby bylo možné ověřit správnost jejich zadání.




Všechny tlačítka druhého logického celku se zpřístupní po vybrání konkrétní EVJ, viz následující obrázek.

Evidenční jednotky ?						
Název ?	N ?	Z ?	I ?	Σ ?	P ?	Časový rozsah ?
<input type="radio"/> Registraturní pomůcky	0	0	0	0	0	
<input checked="" type="radio"/> * podací protokoly/deniky ...	0	0	0	0	0	




Druhý logický celek obsahuje konkrétně následující tlačítka:

- Tlačítko  umožní přidání nové hlavní EVJ;
- Tlačítko  umožní přidání nové dílčí EVJ v příslušné skupině hlavní a navázaných dílčích EVJ;









- Tlačítko  umožní editaci vybrané EVJ (lze nahradit poklepáním na příslušnou EVJ v tabulce);
- Tlačítko  umožní odstranění vybrané EVJ;
- Tlačítko  umožní hromadné odstranění EVJ. Pro odstranění platí následující:
 - Jsou odstraněny všechny dílčí EVJ s nulovým počtem.
 - Jsou odstraněny všechny hlavní EVJ, pro které platí:
 - EVJ má nulový počet,
 - všechny její dílčí EVJ mají nulový počet.


Třetí logický celek obsahuje tlačítka pro sumarizaci EVJ, konkrétně následující:

- Tlačítko  sloučí dílčí EVJ do hlavní EVJ (otevře dialog pro sloučení);
- Tlačítko  přepíše sumu časového rozsahu hlavních EVJ do celkového údaje listu NAD, VniZ nebo VněZ;
- Tlačítko  přepíše sumu metráže hlavních EVJ do metráže listu NAD, VniZ nebo VněZ

Poslední logický celek obsahuje následující tlačítka:

- Tlačítko  vynuluje počty, metráž a digitální velikost hlavních EVJ;
- Tlačítko  v případě, že správce aplikace změní definici typu EVJ, např. zakáže pro EVJ vyplnění metráže, opraví nesprávně vyplněné EVJ (vynuluje zadanou metráž);
- Tlačítko  je k dispozici pouze pro některé typy VniZ a VněZ, umožňuje přenos struktury vyplněných EVJ z listu NAD.

Po stlačení jednoho z tlačítek , ,  se otevře dialogové okno s detailem EVJ nebo s možnostmi sloučení dílčích EVJ do hlavní. Detaily jednotlivých oken jsou popsány v následujících podkapitolách.

Po stlačení tlačítka  se zobrazí dialogové okno s přehledem EVJ na listu NAD po přepisu, ukázka je na následujícím obrázku.



Ověření podoby evidenčních jednotek v listu NAD po přepisu změny							
Název ?	N ?	Z ?	I ?	Σ ?	P ?	Časový rozsah ?	
<input type="checkbox"/> Úřední knihy a rukopisy	0	1	0	1	0	1846	
<input type="checkbox"/> * úřední knihy A1	0	1	0	1	0	1846	
<input type="checkbox"/> Registraturní pomůcky	0	7	0	7	0	1844 - 1847	
<input type="checkbox"/> * indexy A1	0	4	0	4	0	1844 - 1847	
<input type="checkbox"/> * podací protokoly/deníky ...	0	3	0	3	0	1845 - 1847	
<input type="checkbox"/> Kartony	0	11	0	11	0	1844 - 1848	

4.7.1. DETAIL EVJ V EDITAČNÍM REŽIMU

Detail EVJ v editačním režimu umožňuje v případě hlavní EVJ zapsat počty a po jejich zadání také metráž či digitální velikost v závislosti na definici typu EVJ. Také je možné zapsat časový rozsah a poznámku. V případě, že se jedná o dílčí EVJ je kromě toho možné vybrat, zda jde o digitální nebo analogovou dílčí EVJ. To, zda může být konkrétní dílčí EVJ digitální nebo analogová je definováno v typu EVJ. Zápis metráže EVJ je také dán typem EVJ, ale současně jde o volitelný údaj, a jeho použití a zobrazování lze vypnout pro všechny typy EVJ (viz [Nastavení - Evidenční jednotky](#)). Na následujících obrázcích je vidět detail hlavní EVJ a část detailu dílčí EVJ, která se liší od detailu hlavní.



Úprava

Hlavní EVJ ⓘ **Úřední knihy a rukopisy** ▼

Počet [Ks]

Nezpracováno ⓘ	0
Zpracováno ⓘ	0
Inventarizováno ⓘ	0
Poškozeno ⓘ	0
Σ ⓘ	0

Metráž [bm]

Nezpracováno ⓘ	0
Zpracováno ⓘ	0
Inventarizováno ⓘ	0
Σ ⓘ	0

Digitální velikost [MB]

Jednotky ⓘ **MB** ▼

Nezpracováno ⓘ	0
Zpracováno ⓘ	0
Inventarizováno ⓘ	0
Σ ⓘ	0

Časový rozsah ⓘ

Priora: ⓘ

Dolní hranice: ⓘ

Horní hranice: ⓘ

Posteriora: ⓘ

Poznámka ⓘ

ULOŽIT ZRUŠIT

Úprava

Hlavní EVJ ⓘ **Úřední knihy a rukopisy**


Dílčí EVJ ⓘ *** úřední knihy - *ukn** ▼

Forma ⓘ **Analogová** × ▼

Pořadové číslo ⓘ **1**



4.7.2. DIALOG S MOŽNOSTMI SLOUČENÍ DÍLČÍCH EVJ DO HLAVNÍCH

V případě, že suma dílčích EVJ neodpovídá hlavním EVJ, se po kliknutí na tlačítko  zobrazí dialog s možnostmi sloučení. Je rozdělen do tří částí:

- V levé části je seznam hlavních EVJ, u kterých suma dílčích EVJ neodpovídá sumě hlavní EVJ, přičemž je možné označit/odznačit hlavní EVJ a sumarizace se vykoná pouze na označených hlavních EVJ.
- V pravé části jsou možnosti sumarizace - je možné zvolit, které části dílčích EVJ by se měly sumarizovat do hlavní EVJ.
- Ve střední části je zobrazena samotná sumarizace, kde je zobrazena původní a nová hodnota na hlavní EVJ. V případě, že je nová hodnota jiná než původní, je tato hodnota zobrazena červeně.

Na následujícím obrázku je zobrazen příklad sumarizace.

Sloučení dílčích EVJ do hlavních

Úřední knihy a rukopisy | Balíky

Počet (vše ks)	Původní	Nová
Nezpracovaných	0	→ 10
Zpracovaných	0	→ 10
Inventarizovaných	0	→ 10
Poškozených	0	→ 10

Metráž (vše bm)	Původní	Nová
Nezpracovaných	0	→ 1
Zpracovaných	0	→ 1
Inventarizovaných	0	→ 1

Digitální velikost (vše MB)	Původní	Nová
Nezpracovaných	0	→ 0
Zpracovaných	0	→ 0
Inventarizovaných	0	→ 0

Časový rozsah
Původní
Nová 2000 - 2020

Sumarizace

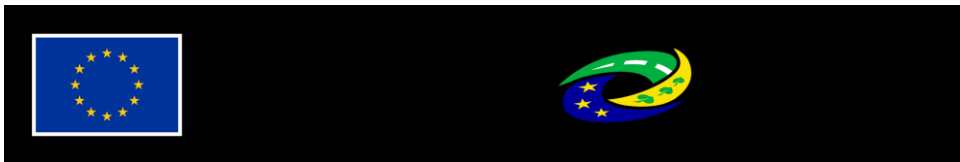
Sčítat ks
 Sčítat Byte
 Sčítat bm
 Určit časový rozsah
 Sčítat počet poškozených

Výpočet

Bez nezpracovaných, pokud není povinnost rozepisovat
 Vždy včetně nezpracovaných

Výchozí nastavení možností sumarizace může, v závislosti na způsobu vedení evidence NAD (např. rozepisování nezpracovaných jednotlivin na dílčí nebo používání metráže EVJ), provést lokální správce hromadně na celou instituci nebo si ji může individuálně nastavit v možnostech PEvA II každý uživatel (viz [Nastavení - Listy NAD](#)).

4.8. EVIDENCE – TABULKA



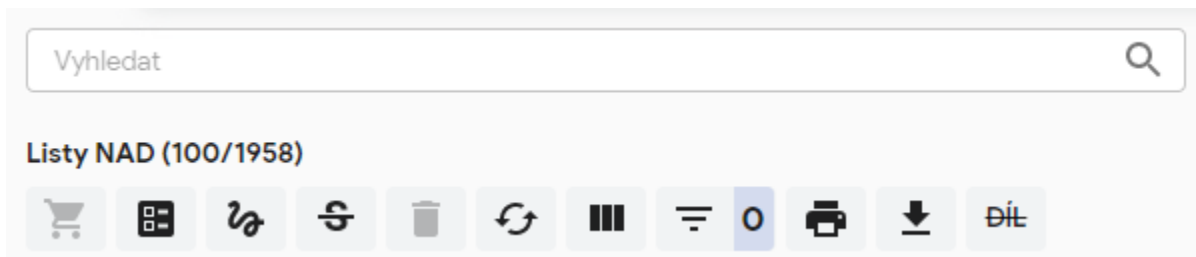
Tabulka Evidence obsahuje údaje o jednotlivých záznamech. Je možné si přizpůsobit její zobrazení.

Kliknutím na tři tečky v záhlaví tabulky a jejich potažením je možné měnit šířku sloupců. Kliknutím na některý z názvů sloupců je možné změnit řazení záznamů – např. při kliknutí na záhlaví sloupce Značka archivního souboru se záznamy seřadí abecedně podle tohoto sloupce. Při opětovném kliknutí na záhlaví stejného sloupce se záznamy seřadí reverzně podle abecedy (Z → A). Další kliknutí řazení zruší. Lze řadit i podle více sloupců. Pořadí sloupců podle kterých se řadí, je zobrazeno v záhlaví sloupců (např. [1], [2] a další).


ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHIVNÍHO SOUBORU	NÁZEV ARCHIVNÍHO SOUBORU	INSTITUCE (ARCHIV)	ČÍSLO INSTITUCE (ARCHIVU)	PLATNOST
1	B 4	Archiv města Blansko	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
1/3	značka	test dlčí list	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
1/4		Dlčí k 1	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
2	B 5	Archiv města Boskovice	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
3	B 6	Archiv Židovského města Boskovice	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
4	B 7	Archiv města Letovice	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
5	B 8	Archiv obce Adamov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
6	B 9	Archiv obce Bačov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
7	B 10	Archiv obce Bedřichov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
8	B 11	Archiv obce Bělčíc	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
9	B 12	Archiv obce Benetšův-Pavlov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
10	B 13	Archiv obce Bezděč u Velkých Opatovic	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
11	B 14	Archiv obce Boretín	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
12	B 15	Archiv obce Bořitov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
13	B 16	Archiv obce Brfův	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
14	B 17	Archiv obce Brfův-Korbelova Lhota	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
15	B 18	Archiv obce Brumov	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
16	B 19	Archiv obce Brusná	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
17	B 20	Archiv obce Březina	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
18	B 21	Archiv obce Bukovice	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>
19	B 22	Archiv obce Bukovina	Státní okresní archiv Blansko	226201010	<input type="checkbox"/>

4.8.1. FUNKCE


Nad evidenční tabulkou se nachází vyhledávací pole. Do něj lze zadat libovolné klíčové slovo nebo víceslovný výraz.



Dále se nad tabulkou nachází tyto ikony:

- 
Košík – Umožňuje vkládat záznamy do košíku a zobrazit záznamy, které se již v košíku nacházejí (pro více info viz [Košíky](#)).



-  **Nastavení rozšířených filtrů** – Po kliknutí na ikonu je možné nastavit zobrazení jen těch záznamů, které přesně odpovídají požadovaným parametrům. Na rozdíl od “Nastavení filtrů”, které je popsáno níže, poskytuje více možností a konkrétnější nastavení.

Rozšířené Filtrování

Data filtru		[0/30]
Oddělení	v	
Instituce	v	
Číslo ev. listu NAD	v	
Signatura	v	
Jiné číslo	v	
Název	v	
Značka	v	
Evidenční status	v	
Prior	=	
Dolní hranice	=	
Horní hranice	=	
Posterior	=	
Interval časového rozsahu PRIOR/POSTERIOR
Přístupnost	v	
Metráž nezpracováno	=	
Metráž zpracováno	=	
Metráž inventarizováno	=	
Metráž celkem	=	
Metráž chybí inventarizovat (ze zpracovaného)	=	
Metráž chybí inventarizovat (ze všech)	=	
Stavu ke dni	=	
Vyhledávání ve všech polích	v	
Skupiny tematické evidence	v	
Místa vzniku	v	
Místa+variant	v	
Místa zpracování	v	





Nastavení filtru

Vstup/výstup **Nový**

Operace **AND**

[SMAZAT VŠE](#)

[Filtrovat](#) [Zrušit Filtry](#) [Zavřít](#)

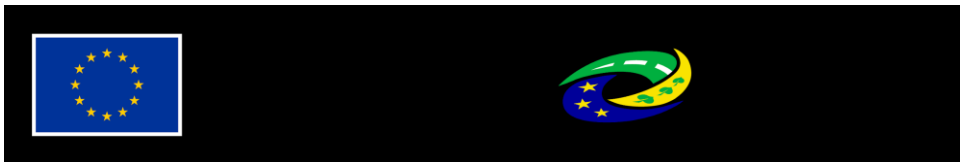
-  **Zobrazit/Skrýt koncepty** – Pokud je tato možnost zaškrtnutá, v tabulce jsou zobrazeny pouze záznamy uložené jako Koncept.
-  **Zobrazit/Skrýt neplatné záznamy (pouze Lokální správce)** – Pokud je tato možnost zaškrtnutá, v tabulce jsou zobrazeny i zneplatněné záznamy.
-  **Koš (pouze Lokální správce)** – Umožňuje trvale odstranit vybrané záznamy.
-  **Obnovit data** – aktualizuje stránku – ikony Nastavení sloupců, Nastavení filtrů a Tisk jsou popsány níže.

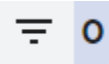


- **☰ Nastavení sloupců** – Po kliknutí na ikonu se zobrazí okno, kde je možné si přizpůsobit zobrazení sloupců, viz následující obrázek. Zaškrtnutím/odškrtnutím názvu sloupce si uživatel zvolí, zdali ho chce v tabulce zobrazit. Kliknutím na tečky a jejich potažením nahoru/dolů změní pořadí sloupců.

Viditelné sloupce


<input checked="" type="checkbox"/> Číslo NAD	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Značka archivního souboru	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Název archivního souboru	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Instituce (archiv)	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Číslo instituce (archivu)	⋮
<input type="checkbox"/> Signatura	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Platnost	⋮
<input type="checkbox"/> Jiné číslo	⋮
<input type="checkbox"/> Uzavřený	⋮
<input type="checkbox"/> Držitelé / Vlastníci	⋮
<input type="checkbox"/> Evidenční status	⋮
<input type="checkbox"/> Vykazován	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Oddělení	⋮
<input type="checkbox"/> Časový rozsah	⋮
<input type="checkbox"/> Stav ke dni	⋮
<input type="checkbox"/> Přístupnost	⋮
<input type="checkbox"/> Nezpracováno (bm)	⋮
<input type="checkbox"/> Zpracováno (bm)	⋮
<input type="checkbox"/> Inventarizováno (bm)	⋮
<input type="checkbox"/> Celkem (bm)	⋮
<input type="checkbox"/> Úplnost	⋮
<input type="checkbox"/> Fyzický stav	⋮
<input type="checkbox"/> Charaktery poškození	⋮
<input type="checkbox"/> Čísla skupin tematické evidence	⋮
<input type="checkbox"/> ...	⋮



-  **Nastavení filtrů** – Po kliknutí na ikonu je možné nastavit zobrazení jen těch záznamů, které přesně odpovídají požadovaným parametrům (např. jen ty, které mají Fyzický stav: Nepoškozený). Lze nastavit několik filtrů najednou. Tyto filtry je možné kombinovat i s vyhledáváním pomocí klíčových slov, které je popsáno výše.

Filtrování

<input type="checkbox"/> Instituce (archív)	<input checked="" type="checkbox"/> Číslo NAD zadejte text...	<input type="checkbox"/> Signatura
<input type="checkbox"/> Oddělení		
<input type="checkbox"/> Název archivního souboru	<input type="checkbox"/> Značka archivního souboru	
<input type="checkbox"/> Časový rozsah	<input type="checkbox"/> Přístupnost	<input type="checkbox"/> Uloženo v archivu
<input checked="" type="checkbox"/> Stav ke dni	<input type="checkbox"/> Stav	<input checked="" type="checkbox"/> Platnost
Od: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Do: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Evidenční status		
<input checked="" type="checkbox"/> Celkem (bm)	<input type="checkbox"/> Celkem (byte)	
Od: <input type="text" value="0"/>		
Do: <input type="text" value="0"/>		
<input type="checkbox"/> Úplnost	<input type="checkbox"/> Fyzický stav	<input type="checkbox"/> Charaktery poškození
<input type="checkbox"/> Skupiny tématické evidence	<input checked="" type="checkbox"/> Jazyky zadejte text...	<input type="checkbox"/> Místa uložení
<input type="checkbox"/> Místa vzniku	<input type="checkbox"/> Typ evidenční jednotky	<input type="checkbox"/> Lokace (ukládací jednotky)
<input type="checkbox"/> Původci		

-  **Tisk** – Po kliknutí na ikonu může uživatel vytisknout požadovaný soubor (tiskovou sestavu) ve zvoleném formátu.



Tisk

Formuláře [7] ▾

Přehledy [10] ▲

Název ⋮

- Lokační seznam archivního souboru - zkrácený
- Lokační seznam archivního souboru - včetně čísel archivních pomůcek
- Řádkový přehled záznamů v evidenci listů NAD - názvy archivních souborů
- Přehled číselníku skupin tematické evidence
- Základní přehled záznamů v evidenci listů NAD
- Přehled (export tabulka)
- Evidenční list NAD
- Formulář pro generální inventuru r. 2012 (strana 1, předvyplněné identifikační údaje)
- Řádkový přehled záznamů v evidenci listů NAD - názvy, metráž
- Celý záznam z evidence listů NAD

Grafy [0] ▾

Statistiky [15] ▾

Vstupy formuláře [2] ▲





Jméno ředitele/vedoucího archivu:

Začátek vždy na liché stránce:

Počet záznamů k exportu: 1

Formáty

Generovat Zavřít

-  **Export** – Pro export jednoho či více záznamů uživatel označí požadované záznamy. Po kliknutí na tlačítko exportu budou vybrané záznamy exportovány ve formátu xml.
-  **Zobrazit/Skrýt dílčí listy NAD** – Pokud je tato možnost zaškrtnutá, v tabulce jsou zobrazeny i záznamy dílčích listů NAD.
-  **Export všech původců instituce**,  **Export všech geografických objektů instituce** – Speciální tlačítka pouze pro evidenci původců, resp. pro evidenci geografickou objektů v základní evidenci NAD. Pomocí těchto tlačítek může uživatel s rolí alespoň Operátor exportovat všechny původce, resp. geografické objekty, které se používají v rámci instituce, za kterou je aktuálně přihlášen. Tato statistika použití původců, resp. geografických objektů se generuje na pozadí, po jejím vygenerování uživatel obdrží notifikaci s odkazem pro stáhnutí vygenerovaného .CSV souboru (stažený soubor lze otevřít např. v aplikaci Excel). Vygenerovaná statistika obsahuje název agentury (evidence v PEvA), kde je původce/GEO entita používána, preferované označení původce/GEO entity, stav synchronizace s CAM (Centrální archivní modul pro evidenci a správu archivních autoritních záznamů) a stav v CAM (nejčastěji ["schválena"](#), ["nová"](#)).



4.8.2. KOŠÍKY

Práce s košíky spočívá v několika krocích. Nejdříve je nutné označit množinu záznamů, se kterými budeme dále pracovat (například tisknout). V systému PEVA II to můžeme provést jak v tabulce, tak přímo ve formuláři – viz obrázek níže.

The screenshot shows the PEVA II interface. At the top, there is a navigation bar with the title '1 - Národní archiv (Správce)' and several menu items: 'Evidence', 'Možnosti', 'Nápověda', 'Administrace', 'Lokální číselníky', 'Nástroje vývojáře', and 'Notifikace'. Below this is a search bar labeled 'Vyhledat' and a set of navigation buttons: '<', '>', a square icon, and a refresh icon. There are also buttons for 'Nový List NAD' and 'Kontrola'. The main area displays a table of 'Listy NAD (100/2095)'. The table has columns for 'ČÍSLO NAD', 'ZNAČKA ARCHI...', and 'NÁZEV ARCHIVNÍHO SOUBORU'. A red box labeled '1' highlights the first checkbox in the first row. To the right, a detailed view of a record is shown, with a red box labeled '2' highlighting the 'Evidenční číslo NAD' field. Below this, there is a section for 'Archivní soubor' with various fields like 'Signatura', 'Jiné číslo', 'Uzavřený', 'Název', 'Značka', 'Evidenční status', 'Uloženo v archivu', 'Časový rozsah', and 'Časový rozsah - poznámka'. A red box labeled '3' highlights the checkbox in the first row of the table.

1 – Označení všech načtených položek v tabulce

Po kliknutí na zaškrťovací políčko 1 bude ve výše uvedeném příkladu označeno 100 načtených záznamů z celkového počtu 2095 (pokud chce uživatel načíst do tabulky více záznamů, je třeba posunout pozici tabulky směrem dolů – další záznamy budou načteny automaticky, jakmile se uživatel bude blížit ke konci stávající tabulky).

2 – Označení právě načteného záznamu ve formuláři

Po kliknutí na zaškrťovací políčko 2 bude v uvedeném příkladu označen právě jeden záznam (zde list NAD). Tento případ použití je vhodný tehdy, kdy uživatel přejde proklikem z jedné evidence do druhé (například z NAD do VněZ) a pozice položky v tabulce tedy není v daném okamžiku jasná.

3 – Označení jednoho řádku v tabulce

Po kliknutí na kterékoliv zaškrťovací políčko v oblasti 3 bude označen záznam na daném řádku. Je možné také označit postupně několik položek najednou.

Druhým krokem je přechod do košíku. K tomu slouží ikona košíku – viz obrázek.



Košík: 3 (3/100/2095) X

0

<input type="checkbox"/>	ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHI...	NÁZEV ARCHIVNÍHO SOUBORU
<input type="checkbox"/>	1	ČG-DK	České gubernium - Duchovní kom
<input type="checkbox"/>	2	ČG-RS	České gubernium - Komise pro se
<input type="checkbox"/>	3	ČG-EJ	České gubernium - Exjesuitica, Pra
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ČG-NB	České gubernium - Komise pro likv
<input type="checkbox"/>	5	ČG-GZK	České gubernium - Generální zem
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ČG-ZPM	České gubernium - Zemský protor
<input type="checkbox"/>	7	ČG-LPK	České gubernium - Lékařská polici
<input checked="" type="checkbox"/>	8	AŠ	Osobní kancelář arcivévodý Štěpá
<input type="checkbox"/>	9	UK	Univerzitní komise, Praha
<input type="checkbox"/>	10	ČG-KVŠp	České gubernium - Komise vojens

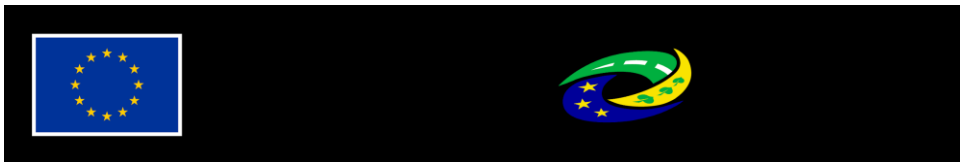
Po přechodu do košíku se v tabulce zobrazí pouze označené položky. Klikne-li uživatel na ikonu košíku podruhé, tabulka se přepne do režimu kompletního zobrazení a je možné označit další položky.

Košík: 3 (3/3) X

0

<input checked="" type="checkbox"/>	ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHI...	NÁZEV ARCHIVNÍHO SOUBORU
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ČG-NB	České gubernium - Komise pro likvid
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ČG-ZPM	České gubernium - Zemský protome
<input checked="" type="checkbox"/>	8	AŠ	Osobní kancelář arcivévodý Štěpána,

Košíky lze kombinovat i s použitím filtrů.



Zrušení (resp. vymazání položky z košíku) je možné kliknutím na tlačítko X, nebo na zaškrťovací pole buď v tabulce, nebo v detailu – formuláři.

Vymazání všech položek z košíku lze pomocí zaškrťovacího políčka č. 1 (viz obr výše), a to pokud jsou v tabulce zobrazeny jen položky v košíku.



5. TVORBA ZÁZNAMŮ O ARCHIVNÍCH SOUBORECH - LIST NAD

Mezi nejdůležitější funkce PEVA II patří možnost vytvářet záznamy o archivních souborech. Nejvýznamnější z nich je evidenční list NAD (v aplikaci List NAD). Ten může vzniknout několika způsoby

5.1. VNĚJŠÍ ZMĚNY

Jeden ze způsobů přidání záznamu nového archivního souboru do evidence, je prostřednictvím evidence vnějších změn (dále VněZ). Změny, které po přepsání vytvoří nový archivní soubor, jsou následující:

- VněZ 21 – přírůstek výběrem Nový archivní soubor s uložením v archivu
- VněZ 22 – přírůstek výběrem Nový archivní soubor bez uložení v archivu
- VněZ 4 – přírůstek delimitací – celého archivního souboru

Proces vytváření VněZ je podrobněji popsán v sekci [Změny archivních souborů](#).

5.2. VNITŘNÍ ZMĚNY

Další ze způsobů přidání záznamu nového archivního souboru do evidence je prostřednictvím Vnitřních změn (dále VniZ). Změny, jejichž důsledkem je vytvoření nového archivního souboru, jsou:

- VniZ 22 - vnitřní přesun části archivního souboru se vznikem nového (archivního) souboru
- VniZ 32a - vnitřní přírůstek celého archivního souboru (dohledání v nevidovaných archiváliích)

5.3. PŘÍMÉ VYTVÁŘENÍ LISTU NAD

PEVA II umožňuje vytvářet záznamy nových archivních souborů přímo v evidenci listů NAD. Je potřeba zvolit evidenci listů NAD ze seznamu evidencí na úvodní obrazovce PEVA II. Poté je třeba kliknout na tlačítko **Nový List NAD**, čímž se otevře prázdný formulář. Po vyplnění a následném uložení se vytvoří nový archivní soubor.

Tento způsob je ale přípustný jen pro evidenci NAD vedenou v muzeích, galeriích a pod. (dále jen "KVI"), kterou vedou v druhotné evidenci archivy, nebo pro evidence archiválií uložených mimo archivy (dále jen "AUMA").



6. ZMĚNY ARCHIVNÍCH SOUBORŮ

Změny ve stavu archivních souborů se zaznamenávají do listů NAD, případně dílčích listů, pokud je archiv využívá. List NAD lze měnit:

- zápisem a přepisem Vnitřní změny,
- zápisem a přepisem Vnější změny,
- přímou editací.

K zaznamenání práce s archivními soubory uvnitř archivu – např. při archivním zpracování, nedohledání nebo přesunu archiválií mezi archivními soubory apod., slouží **Vnitřní změny** (VniZ).

K zaznamenání práce s archivními soubory při komunikaci archivu s původce (výběr archiválií) jiným archivem (delimitace) apod. slouží **Vnější změny** (VněZ).

List NAD lze editovat i přímo, jeho opravou, ale tímto způsobem by se neměly měnit hodnoty metraže, evidenčních jednotek nebo evidenčního statusu (tyto údaje lze měnit přímou editací jen pro evidenci NAD KVI, kterou vedou v druhotné evidenci archivy, nebo pro evidence archiválií AUMA).

6.1. VYTVÁŘENÍ ZMĚN

Proces vytvoření nové VniZ nebo VněZ je následující:

1. Kliknutí na tlačítko **Vnitřní změny** nebo **Vnější změny** na hlavní stránce v části Evidence PEvA, nebo kliknutí na **Evidence** v menu a poté zvolení možnosti **Vnitřní změny** nebo **Vnější změny**.
2. Zobrazí se evidence VniZ nebo VněZ v tabulkové podobě v levé části obrazovky. V pravé části obrazovky se zobrazí detail prvního záznamu.
3. Kliknutí na tlačítko **Nová VniZ** nebo **Nová VněZ** nacházející se v hlavičce detailu záznamu.
4. V pravé části obrazovky se zobrazí prázdný formulář na vytvoření VniZ nebo VněZ v editačním režimu. Zobrazeny jsou údaje společné pro všechny typy VniZ nebo VněZ.
5. Volba jednoho typu změny (viz [Vnitřní změny](#) a [Vnější změny](#)) v políčku *Typ změny* a následné vyplnění ostatních údajů ve formuláři modifikovaném podle příslušného typu změny.

6.1.1. KONCEPT ZMĚNY

Jednou z možností po vyplnění změny (nebo v průběhu vyplnění) je uložit ji jako koncept. Uživatel tak učiní kliknutím na tlačítko **Uložit koncept**, které se nachází v hlavičce detailu záznamu. Pokud je změna uložena jako koncept, nemá na evidenci žádný vliv, neproběhne



kontrola úplnosti (jestli jsou vyplněny všechny povinné údaje) a neproběhne ani kontrola správnosti vyplněných údajů. Koncept změny taktéž není viditelný pro jiné uživatele, pouze pro uživatele, který koncept vytvořil. Uživatel se může ke konceptu kdykoliv vrátit a libovolně jej editovat. Pro dodatečné info pro práci s koncepty viz [Koncept](#).

6.1.2. ULOŽENÍ ZMĚNY

Přeje-li si uživatel změnu uložit do evidence a zviditelnit ji ostatním uživatelům, učiní tak kliknutím na tlačítko **Uložit VniZ** nebo **Uložit VněZ**. Následně proběhne kontrola úplnosti (jestli jsou vyplněné všechny povinné údaje) a proběhne taktéž kontrola správnosti vyplněných údajů. Pokud kontrola objeví chybu, uživatel je upozorněn a v sekci *Kontrola správnosti údajů* (viz [Validace](#)) v horní části záznamu najde dodatečné informace o nevyplněných nebo chybných údajích. V případě, že kontrola žádnou chybu neobjeví, znamená to, že změna byla vyplněna správně a systém změnu odešle k uložení.

V případě, že je vytvářená změna navázaná na již existující list NAD proběhne validace, zda je změnu možné k vybranému listu NAD připojit. List NAD musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek.

- List NAD nemá na sobě navázanou žádnou nepřepsanou změnu (VniZ ani VněZ).
- List NAD má na sobě navázané pouze nepřepsané VněZ typu 11 nebo VněZ typu 12 a typ nové změny jeden z následujících:
 - VněZ 3 – přírůstek delimitací – k existujícímu archivnímu souboru
 - VněZ 11 – přírůstek výběrem – k existujícímu archivnímu souboru s uložením v archivu
 - VněZ 12 – přírůstek výběrem – k existujícímu archivnímu souboru bez uložení v archivu
 - VněZ 51 – úbytek delimitací – části archivního souboru
 - VniZ 01 – obecná (zpracování, přemanipulování)
 - VniZ 03 – obecná (GI)
 - VniZ 11a – vnitřní úbytek – části archivního souboru (vnitřní skartace po přehodnocení významu)
 - VniZ 11b – vnitřní úbytek – části archivního souboru (zničení)
 - VniZ 11c – vnitřní úbytek – části archivního souboru (nedohledání)
 - VniZ 21 – vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) do jiného souboru
 - VniZ 22 – vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) se vznikem nového souboru
 - VniZ 31a – vnitřní přírůstek – části archivního souboru (dohledání v nevidovaných archiváliích)
 - VniZ 31b – vnitřní přírůstek – části archivního souboru (dohledání dříve nedohledaných archiválií)

V případě, že je splněna jedna z výše uvedených podmínek nebo změna vytváří nový list NAD bude změna zveřejněna a uložena do evidence, odkud ji bude možné přepsat (promítnout tyto změny do evidence listů NAD). Uložené změny je možné editovat (pokud ještě nebyly



přepsány) kliknutím na tlačítko **Oprava** v hlavičce detailu dané změny. Po provedení opravy a opětovném uložení proběhne validace znovu.

6.1.3. PŘEPIS ZMĚNY

Po uložení změny je možné ji přepsat kliknutím na danou uloženou změnu v evidenci VněZ nebo VniZ a poté zmáčknutím tlačítka **Přepsat Změnu** v hlavičce detailu dané změny.

Po kliknutí, podobně jako při uložení změny, proběhne validace, během níž je ověřeno, zdali je se změnou všechno v pořádku a je ji možné přepsat. Poté se dle zvoleného typu VněZ nebo VniZ (pro více detailů o konkrétních typech změn viz [Vnitřní změny](#) a [Vnější změny](#)) úpravy promítnou do evidence listů NAD (cílem je jeden nebo více archivních souborů).

6.2. ZRUŠENÍ PŘEPISU ZMĚN

Po přepsání změny je možné změnu vrátit do nepřepsaného stavu, a tím zvrátit i všechny důsledky přepisu dané změny. Je tak možné učinit kliknutím na danou přepsanou změnu v evidenci VněZ nebo VniZ a poté kliknutím na tlačítko **Zrušit Přepis** v hlavičce detailu dané změny.

- Vždy lze zrušit přepis jenom poslední přepsané změny při daném listu NAD (viz historie změn na listu NAD)..
- List NAD může mít v každém momentu přiřazeno několik nepřepsaných změn typu VněZ 11, resp. VněZ 12 a zároveň maximálně jednu nepřepsanou změnu jiného typu.
- Nelze zrušit přepis, pokud by byl zrušením přepisu list NAD uveden do nekorektního stavu (např. na listu NAD byla přímou editací upravena metráž a po zrušení přepisu by byla menší než 0).
- Nelze zrušit přepis pro všechny druhy změn. Změny, u nichž přepis zrušit nelze, jsou popsány níže.

6.2.1. ZMĚNY TYPU DELIMITACE

Je-li potřeba zvrátit přepis změny typu “úbytek delimitací”, není to možné učinit způsobem uvedeným výše. Je však možné v cílovém archivu zamítnout změny typu “přírůstek delimitací”, patřící k tomuto úbytku. Pokud tedy cílový archiv zamítne delimitaci, delimitace neproběhne a změna se nepřepíše. Pokud však již cílový archiv delimitaci potvrdil, přepis nelze zrušit. Změny typu delimitace jsou tyto:

- VněZ 3 – přírůstek delimitací – k existujícímu archivnímu souboru
- VněZ 4 – přírůstek delimitací – celého archivního souboru
- VněZ 51 – úbytek delimitací – části archivního souboru
- VněZ 52 – úbytek delimitací – celého archivního souboru



6.2.2. INVERZNÍ ZMĚNY

Další typ změny, kdy nelze zvrátit přepis pouhým zmáčknutím tlačítka **Zrušit Přepis**, jsou inverzní změny. Tyto změny nelze vytvořit manuálně, vznikají automaticky při vytvoření tzv. zdrojové vnitřní změny typu "přesun". Je-li potřeba zrušit přepis inverzní změny, je nutné dohledat k ní patřící zdrojovou změnu a zrušit její přepis. Zrušením přepisu zdrojové změny se zruší přepis i k ní patřící inverzní změny. Inverzní změny spolu s jejich zdrojovými změnami jsou tyto:

- VniZ 91 – přesun (inverze k 21) – části archivního souboru [zde přírůstek] z jiného souboru
- VniZ 92 – přesun (inverze k 22) – vznik nového archivního souboru přesunem části jiného souboru
- VniZ 93 – přesun (inverze k 23) – části archivního souboru [zde přírůstek] se zánikem celého souboru

6.3. VYPLNĚNÍ ZMĚN


6.3.1. INFORMACE O ZMĚĚ

Nejdříve je potřeba vyplnit základní informace o změně. Tato sekce se mírně liší podle toho, jedná-li o VniZ nebo VněZ. Pro VněZ vypadá sekce následovně:

Vnější změna	
Číslo VněZ ⓘ	Přidělit ╕
Instituce ⓘ	Státní okresní archiv Blansko
Číslo jednací ⓘ	
Jiné číslo ⓘ	
Přepsán ⓘ	<input type="checkbox"/>
Typ změny ⓘ	
Datum změny ⓘ	03.08.2020
Časový rozsah ⓘ	Dolní hranice prior: <input type="text"/> Dolní hranice: <input type="text"/> Horní hranice: <input type="text"/> Horní hranice posterior: <input type="text"/>

- Číslo VněZ – je vygenerováno kliknutím na tlačítko **Přidělit +**.
- Instituce – automaticky předvyplněna systémem (jedná se o instituci, ve které je uživatel momentálně přihlášen).
- Číslo jednací
- Jiné číslo
- Přepsán – uživatelem needitovatelné políčko, které indikuje, jestli již byla změna přepsána (viz [Přepis](#)). Při vytváření změny tedy není políčko zaškrtnuté.
- Typ změny – uživatel zvolí ze seznamu, změnu jakého typu si přeje vytvořit. Po zvolení typu změny se zobrazí část formuláře viz níže.




- Datum změny – předvyplněno systémem na dnešní datum. Datum je možné přímo upravit.
- Časový rozsah – viz [Časový rozsah](#). Lze později přepsat ze sekce [Evidenční jednotky](#) tlačítkem .

Příklad správně vyplněných informací o vnější změně viz níže. Po výběru typu změny ze seznamu se uživateli zobrazí k vyplnění sekce [Specifikace](#).

Vnější změna	
Číslo VněZ	2020/124
Instituce	Státní okresní archiv Blansko
Číslo jednací	123
Jiné číslo	321
Přepsán	<input type="checkbox"/>
Typ změny	21 - přírůstek výběrem – nový archivní soubor s uložením v archivu x ▾
Datum změny	03.08.2020
Časový rozsah	Dolní hranice prior: 1218-1219
	Dolní hranice: 1318
	Horní hranice: 19. st.
	Horní hranice posterior:

6.3.2. SPECIFIKACE

Po vyplnění typu změny v předcházející části ([Informace o změně](#)) se zobrazí část specifikace. Ta může obsahovat různá pole podle zvoleného typu změny. Může vypadat například takto:

Specifikace	
Číslo NAD	Přidělit 
Název archivního souboru	
Evidenční status	▾
Předáno kým	⊕ ▾
Druh přírůstku	▾




- Číslo NAD – jedná-li se o změnu, která vytvoří nový list NAD, je potřeba vygenerovat nové číslo NAD kliknutím na tlačítko **Přidělit +**. Pro změny, které pracují s jedním nebo více existujícími listy NAD, uživatel vybírá ze seznamu již existujících listů NAD.
- Název archivního souboru – při změnách, které vytváří nový list NAD, je potřeba zadat název nového listu NAD.
- Evidenční status - výběr evidenčních statusů je omezen podle typu změny.
- Předáno kým - vyplňuje se pokud, pokud předávající neodpovídá původci přírůstku. Pokud předávající subjekt nenajdete v seznamu, můžete ho přidat (nově zapsat) pomocí tlačítka (+).
- Druh přírůstku.








Specifikace	
Číslo NAD	2111
Název archivního souboru	Nový AS
Evidenční status	1. Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
Předáno kým	A&P Suppot, s.r.o. Brno
Druh přírůstku	ve skartačním řízení



Chování PEVA II v dále popsaných částech/sekcích je závislé na zvoleném typu změny. V některých případech nelze například zapisovat lokaci (úbytky) nebo evidenční jednotky, které se automaticky načtou z listu NAD (úbytky celého archivního souboru, např. delimitací) a podobně.

6.3.3. MÍSTA VZNIKU


Místo vzniku se vybírá z nabídky. Pokud se místo vzniku v nabídce nenachází, je možné přidat jej tlačítkem  v sekci *Místa vzniku*, je možné přidat více než jedno místo vzniku, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidané místo vzniku lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného místa vzniku.

Místa vzniku	
 Adamov (České Budějovice, Česko)	
	

Pokud místo vzniku v nabídce geografických entit nenajdete, je možné zapsat novou entitu. Zápis je možné zahájit sepnutím “žlutého” tlačítka  na přidávaném řádku. Podobně lze postupovat i např. pro místa uložení nebo ukládací jednotky v lokaci.

 Třešovice	
Žádné hodnoty	

6.3.4. METRÁŽ

Sekce *Metráž* odráží změnu v metráži listu NAD zvoleného v sekci [Specifikace](#). Skládá se ze tří sloupců, kde lze podle typu změny editovat buď první a poslední sloupec, nebo je metráž vyplněna napevno a editovat ji nelze. Metráž lze později vyplnit přepsáním ze sekce [Evidenční jednotky](#) tlačítkem  (pokud využíváte možnost zápisu metráže evidenčních jednotek). První sloupec *Změny v [bm]* popisuje změny v jednotkách metráže – přírůstek nebo úbytek, který byl



proveden v rámci této změny. Úbytek metráže se v tomto sloupci zapisuje záporným číslem. Druhý sloupec *Původní [bm]* popisuje původní metráž listu NAD – tedy aktuální stav metráže ve zvoleném listu NAD, než je tato změna přepsána. Poslední sloupec *Nová [bm]* je součtem prvních dvou sloupců. Je to tedy výsledná metráž po přepsání této změny (s výjimkou těch změn, které se týkají celého archivního souboru, např. při uložení do archivu, nebo naopak mimo archiv). Po vyplnění prvního sloupce se automaticky doplní i poslední sloupec (Změny v [bm] + Původní [bm] = Nová [bm]), a naopak (Nová [bm] – Původní [bm] = Změny v [bm]).

Metráž		0 / 0 / 0 [bm]	
Metráž	Změny v [bm]	Původní [bm]	Nová [bm]
Nezpracováno	0	0	0
Zpracováno	0	0	0
Inventarizováno	0	0	0
Σ	0	0	0

Na výše uvedeném obrázku jde o přírůstek celého archivního souboru. Suma původní metráže je tedy nulová. Dopsáním např. 50 (bm) do políčka *Nezpracováno* ve sloupci *Změny v [bm]*, se metráž v políčku *Nezpracováno* ve sloupci *Nová [bm]* automaticky přepočítá a systém doplní na toto políčko číslo 50 (jedná se o přírůstek a $50 + 0 = 50$). Příklad vyplněné metráže:


Metráž		50 / 40 / 30 [bm]	
Metráž	Změny v [bm]	Původní [bm]	Nová [bm]
Nezpracováno	50	0	50
Zpracováno	40	0	40
Inventarizováno	30	0	30
Σ	90	0	90

6.3.5. EVIDENČNÍ JEDNOTKY


Sekce *Evidenční jednotky* odráží změnu v evidenčních jednotkách listu NAD zvoleného v sekci [Specifikace](#). Příklad sekce *Evidenční jednotky* s jednou hlavní a dvěma dílčími evidenčními jednotkami:


Evidenční jednotky						
Název	N	Z	I	Σ	P	Časový rozsah
Kinematografické filmy	0	1	6	1	0	1972 - 1989
* kinemat. záznamy (díla) ... 16 mm	0	0	4	0	0	1972 - 1989
* kinemat. záznamy (díla) ... 35 mm	0	1	2	1	0	1989






- Hlavní evidenční jednotky se přidávají tlačítkem  v sekci *Evidenční jednotky*. Po stisknutí tlačítka se otevře okno, kde lze vyplnit informace jako počet evidenčních jednotek v pořadí nezpracováno, zpracováno, z toho inventarizováno, celkem, metráž (pokud ji používáte - viz [Nastavení - Evidenční jednotky](#)) a časový rozsah k nově přidávané evidenční jednotce. Příklad přidávání hlavní evidenční jednotky typu Kartony:













Úprava










Hlavní EVJ  Kinematografické filmy


Dílčí EVJ  * kinemat. záznamy (díla) na nosičích - *kza


Forma  Analogová 


Pořadové číslo  2


Počet	Změny v [Ks]	Původní [Ks]	Nová [Ks]
Zpracováno 	1 	1	2 
Inventarizováno 	2 	0	2 
Poškozeno 	0 	0	0 
Σ 	1 	1	2 


Metráž	Změny v [bm]	Původní [bm]	Nová [bm]
Zpracováno 	0 	0	0 
Inventarizováno 	0 	0	0 
Σ 	0 	0	0 


Časový rozsah 


Priora: 

Dolní hranice:  1989






Horní hranice:  1989

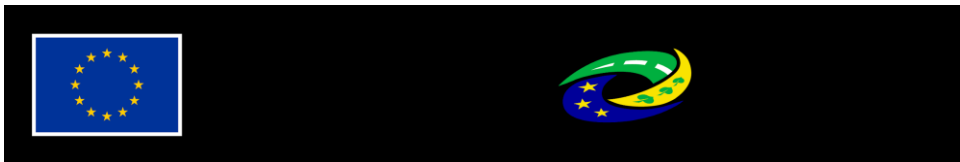
Posteriora: 








 Doplnit čas. rozsah

Poznámka  35 mm




ULOŽIT ZRUŠIT

- Přidané hlavní nebo dílčí EVJ lze ze seznamu odebrat zvolením požadované evidenční jednotky a poté kliknutím na ikonu koše 
- Dále je možné skrýt části položek v seznamu EVJ pomocí tlačítek  a 
- Zvolením hlavní EVJ nebo dílčí EVJ a stisknutím tlačítka  je možné k hlavní EVJ přidat novou dílčí EVJ
- Údaje hlavní nebo dílčí EVJ lze editovat zvolením požadované EVJ a kliknutím na tlačítko , nebo rychlým dvojklikem levého tlačítka myši na požadovanou EVJ



- Dílčí EVJ lze sloučit do hlavní evidenční jednotky stisknutím tlačítka  (viz [Slučování EVJ](#))
- Tlačítko  vynuluje, tj. nastaví všechny údaje o počtech evidenčních jednotek a metrů, pro všechny hlavní evidenční jednotky na 0 (POZOR! Ne jenom pro vybrané/označené, ale pro všechny.)
- Tlačítko  přepíše časový rozsah z hlavních evidenčních jednotek do celkového časového rozsahu v sekci [Informace o změně](#). Pokud je hlavních evidenčních jednotek více než jedna, časové rozsahy se sloučí (tj. je-li dolní hranice první evidenční jednotky 2011 a dolní hranice druhé evidenční jednotky 2012, výsledná dolní hranice bude 2011)
- Tlačítko  přepíše součet metrů ze všech hlavních evidenčních jednotek (pokud ji používáte) do sekce [Metrů](#)
- Tlačítko  přenesení evidenční jednotky z listu NAD zvoleného v sekci [Specifikace](#) (pokud evidenční list NAD v okamžiku zápisu změny existuje) . Pokud tedy uživatel vykonal změny vůči původním evidenčním jednotkám daného listu NAD (evidenční jednotky, které byly v této sekci před jakoukoliv úpravou) a přeje si sekci vrátit do původního stavu, může k tomu využít toto tlačítko
- Tlačítko  odstraní všechny nulové dílčí EVJ a všechny nulové hlavní EVJ (za předpokladu že hlavní EVJ neobsahuje nenulovou dílčí EVJ.
- Tlačítko  zobrazí náhled EVJ po přepisu do listu NAD pro kontrolu správnosti vyplnění EVJ na změně.





6.3.6. MÍSTA ULOŽENÍ

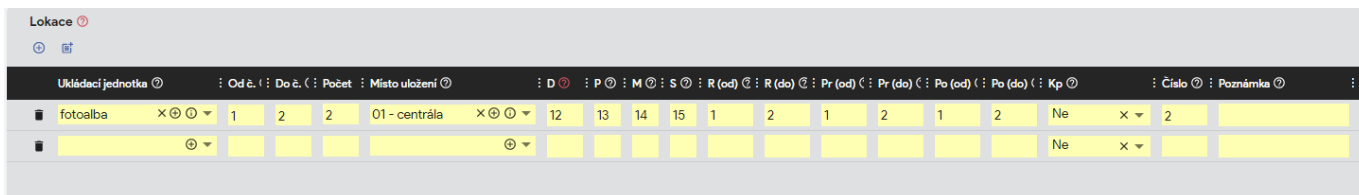
Místa uložení se přidávají tlačítkem  v sekci *Místa uložení*, poté výběrem ze seznamu míst uložení. Po výběru místa uložení je automaticky doplněna adresa místa uložení a k této položce je možné dopsat poznámku. Je možné přidat více než jedno místo uložení, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidané místo uložení lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného místa uložení.

Místo uložení	Adresa	Poznámka
01 - centrála	Blansko, Komenského 9	



6.3.7. LOKACE (PŘÍRŮSTKU)




Lokace se přidávají tlačítkem  v sekci *Lokace*. Je možné přidat více než jednu lokaci, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidanou lokaci lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného záznamu lokace. Místa uložení lze z přidanych lokací přenést do sekce [Místa uložení](#) kliknutím na tlačítko **Přenést místa uložení s** ikonou , vedle tlačítka +. Validace nedovolí uložit změnu, pokud všechna místa uložení, která jsou vyplněna v lokacích, nejsou taktéž vyplněna v sekci [Místa uložení](#).

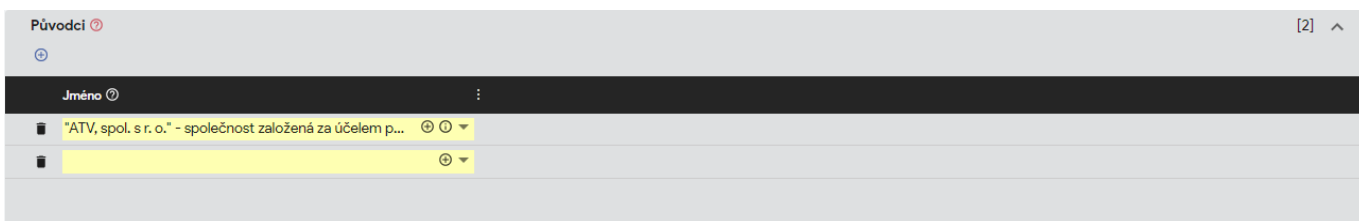


Ukládací jednotka	Od	Do	Počet	Místo uložení	D	P	M	S	R (od)	R (do)	Pr (od)	Pr (do)	Po (od)	Po (do)	Kp	Číslo	Poznámka
fotolba	1	2	2	01-centrála	12	13	14	15	1	2	1	2	1	2	Ne	x	2
															Ne	x	

Pokud lokaci v PEVA II používáte, je možné nastavit strukturu lokačního záznamu v možnostech instituce (s oprávněním lokálního správce). Skutečný stav (počet sloupců) nemusí poté odpovídat stavu na obrázku.

6.3.8. PŮVODCI

Původci se přidávají tlačítkem  v sekci *Původci*, poté výběrem ze seznamu původců. Je možné přidat více než jednoho původce, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidaného původce lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného záznamu původce.



Jméno
"ATV, spol. s r. o." - společnost založená za účelem p...

6.4. VNITŘNÍ ZMĚNY

PEVA II umožňuje vytvořit následující typy vnitřních změn:

- VniZ 01 – obecná (zpracování, přemanimulování)
- VniZ 03 – obecná (GI)
- VniZ 11a – vnitřní úbytek – části archivního souboru (vnitřní skartace po přehodnocení významu)



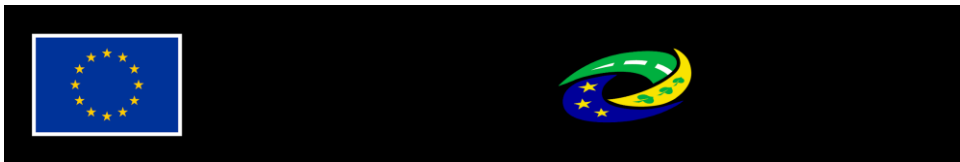
- VniZ 11b – vnitřní úbytek – části archivního souboru (zničení)
- VniZ 11c – vnitřní úbytek – části archivního souboru (nedohledání)
- VniZ 12 – vnitřní úbytek – celého archivního souboru (zničení, přehodnocení významu)
- VniZ 13 – vnitřní úbytek – celého archivního souboru (nedohledání)
- VniZ 21 – vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) do jiného souboru
- VniZ 91 – přesun (inverze k 21) – části archivního souboru (zde přírůstek) z jiného souboru
- VniZ 22 – vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) se vznikem nového souboru
- VniZ 92 – přesun (inverze k 22) – vznik nového archivního souboru přesunem části jiného souboru
- VniZ 23 – vnitřní přesun – celého archivního souboru do jiného souboru (zde přírůstek)
- VniZ 93 – přesun (inverze k 23) – části archivního souboru (zde přírůstek) se zánikem celého souboru
- VniZ 31a – vnitřní přírůstek – části archivního souboru (dohledání v nevidovaných archiváliích)
- VniZ 31b – vnitřní přírůstek – části archivního souboru (dohledání dříve nedohledaných archiválií)
- VniZ 32a – vnitřní přírůstek – celého archivního souboru (dohledání v nevidovaných archiváliích)
- VniZ 32b – vnitřní přírůstek – celého archivního souboru (dohledání dříve nedohledaných archiválií)

Změny typu “inverze” vznikají automaticky jako důsledek zápisu změny typu “přesun” a nelze je samostatně zapisovat ani měnit.

6.5. VNĚJŠÍ ZMĚNY

PEvA II umožňuje vytvořit následující typy vnějších změn:

- VněZ 3 – přírůstek delimitací – k existujícímu archivnímu souboru
- VněZ 4 – přírůstek delimitací – celého archivního souboru
- VněZ 11 – přírůstek výběrem – k existujícímu archivnímu souboru s uložením v archivu
- VněZ 12 – přírůstek výběrem – k existujícímu archivnímu souboru bez uložení v archivu
- VněZ 21 – přírůstek výběrem – nový archivní soubor s uložením v archivu
- VněZ 22 – přírůstek výběrem – nový archivní soubor bez uložení v archivu
- VněZ 23 – přírůstek – uložení celého archivního souboru v archivu
- VněZ 51 – úbytek delimitací – části archivního souboru
- VněZ 52 – úbytek delimitací – celého archivního souboru
- VněZ 54 – úbytek vydáním – celého archivního souboru vlastníkovu v ČR
- VněZ 55 – úbytek vydáním – celého archivního souboru do zahraničí
- VněZ 56 – úbytek – uložení celého archivního souboru mimo archiv



Změny typu přírůstek delimitací vznikají jako důsledek zápisu úbytku delimitací v jiné instituci a nelze je samostatně iniciovat, jen jejich zápis doplnit a delimitaci potvrdit, případně i odmítnout.

6.6. PŘÍMÁ EDITACE

Kromě změny záznamů o manipulaci s archiváliemi pomocí vnitřních a vnějších změn, lze záznamy o archivních souborech upravovat i přímo, a to otevřením konkrétního archivního souboru v evidenci listů NAD a stisknutím tlačítka **Oprava** v hlavičce detailu daného archivního souboru.

V případě, že po otevření detailu listu NAD tlačítko **Oprava** není zobrazeno, uživatel nemá oprávnění záznam editovat. Pokud je na list NAD navázána nepřepsaná změna (VniZ nebo VněZ), tak je tlačítko **Oprava** přístupné, ale po spuštění editace nelze editovat tyto údaje:

1. metráž archivního souboru;
2. evidenční status;
3. evidenční jednotky.

Tyto údaje by se ale stejně neměly měnit přímou editací (to ale neplatí pro evidenci NAD KVI, kterou vedou v druhotné evidenci archivy, nebo pro evidence AUMA). Výjimkou jsou časové rozsahy nebo poznámky u evidenčních jednotek.



7. ARCHIVNÍ POMŮCKY





Zobrazit všechny archivní pomůcky pro daný archiv lze kliknutím na evidenci **Archivní pomůcky** z úvodní obrazovky PEvA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na **Evidence** → **Archivní pomůcky**. Evidence pro archivní pomůcky je rozložena obdobně jako ostatní evidence (viz [Evidence](#), [Evidence – formulář](#) a [Evidence – tabulka](#)). Umožňuje vytvářet zápis záznamu nové archivní pomůcky, nebo upravovat stávající. Zapisují se archivní pomůcky, které popisují archivní soubory, které má archiv/instituce v základní evidenci NAD (tzv. “vlastní archivní pomůcky”). Zápis archivní pomůcky se skládá z následujících částí:

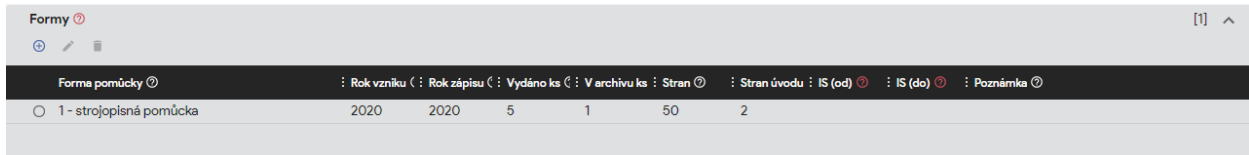
- **Základní informace o archivní pomůcce**
 - Instituce – automaticky předvyplněna systémem (jedná se o instituci, ve které je uživatel momentálně přihlášen).
 - Oddělení – lze zapsat jakýkoliv dvoumístný kód. Pokud má editující uživatel nastavena práva jen k určitému oddělení, je toto pole vždy nepřístupné. Při zápisu nového záznamu je automaticky doplněno oddělení, k němuž má uživatel nastavena práva.
 - Evidenční číslo – systém vygeneruje evidenční číslo pro tuto archivní pomůcku kliknutím na tlačítko **Přidělit +**.
 - Signatura
 - Druh – druh archivní pomůcky se vybírá z číselníku.
 - Název
 - Časové rozmezí – viz [Časový rozsah](#).
 - Rok vzniku – automaticky předvyplněn systémem, je však možné jej dále upravit editací


Archivní pomůcka	
Instituce (archív) ⓘ	Státní okresní archiv Blansko
Oddělení ⓘ	
Evidenční číslo ⓘ	Přidělit ⓘ
Signatura ⓘ	
Druh ⓘ	
Název ⓘ	
Časové rozmezí ⓘ	Priorum: _____ Dolní hranice: _____ Horní hranice: _____ Posteriorum: _____
Rok vzniku ⓘ	2020

- **Stejnopisy** – Tuto část nelze v rámci archivní pomůcky editovat, má pouze informativní charakter. Při vytváření archivní pomůcky je tato sekce prázdná (archivní pomůcka ještě nebyla vytvořena, tudíž k ní nebylo možné přidat stejnopis), při editaci již může obsahovat záznamy. Pro přidávání stejnopisů viz sekci [Stejnopisy archivních pomůcek](#).





- **Formy** – V této sekci jsou zaznamenány formy, v jakých daná archivní pomůcka existuje. Formu dané archivní pomůcky lze přidat tlačítkem . Je možné přidat více než jednu formu, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidané formy lze odebrat označením požadované formy a kliknutím na ikonku koše . Již přidané formy je možné editovat označením požadované formy a kliknutím na tlačítko , nebo dvojklikem levým tlačítkem myši na tuto formu.





Při přidávání nové formy archivní pomůcky (po kliknutí na tlačítko ) je otevřen formulář, kde je třeba vybrat ze seznamu, o jakou formu se jedná (např. rukopisná, elektronická apod.) a vyplnit další informace o dané formě archivní pomůcky.


Přidání


Forma pomůcky 


Rok vzniku  2020


Rok zápisu  2020


Vydáno ks  0

V archivu 

Stran 

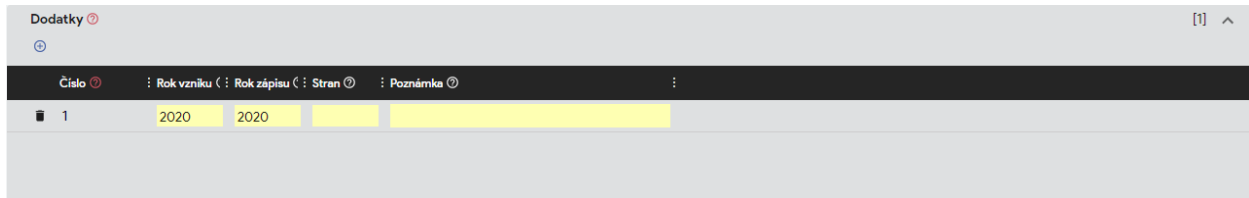
Stran úvodu 

Inventární seznam (od, do) 

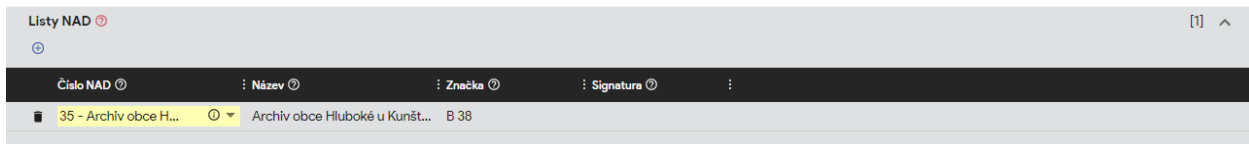
Poznámka 



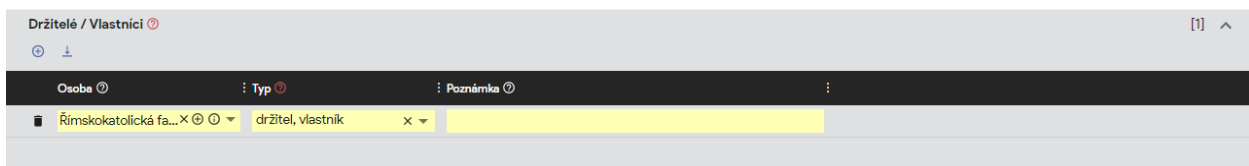
- **Dodatky** – Existují-li k dané archivní pomůcce nějaké dodatky, lze o nich zaznamenat informace v sekci *Dodatky*. Nový záznam o dodatku je možné přidat tlačítkem . Je možné přidat více než jeden záznam o dodatku, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidaný záznam o dodatku lze odebrat kliknutím na ikonku koše nalevo od příslušného záznamu.






- **Listy NAD** – V této sekci lze zaznamenat jeden nebo více listů NAD, jejichž archiválie popisuje. Záznamy o listu NAD se přidávají tlačítkem , poté výběrem ze seznamu listů NAD z nabídky *Číslo NAD*. Po výběru listu NAD ze seznamu se název listu NAD a další informace do záznamu automaticky doplní. Je možné přidat více než jeden list NAD, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidaný záznam o listu NAD lze odebrat kliknutím na ikonku koše nalevo od příslušného záznamu.

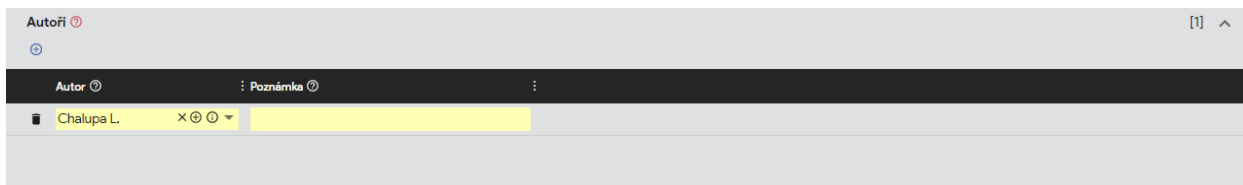






- **Držitelé/Vlastníci** – V této sekci lze zaznamenat držitele nebo vlastníky archiválií popsanych v archivní pomůcce. Přidat držitele/vlastníka je možné manuálně, tlačítkem (je možné přidat více držitelů/vlastníků opětovným kliknutím na tlačítko) a následně výběrem ze seznamu osob, nebo držitele/vlastníky přenést z výše přidaného jednoho nebo více listů NAD pomocí tlačítka . U přidané osoby pak lze zvolit, zdali se jedná o držitele, vlastníka, nebo je osoba držitelem a vlastníkem zároveň (v jednom záznamu lze vybrat oba typy). Přidaného držitele/vlastníka lze odebrat kliknutím na ikonku koše nalevo od příslušného záznamu.

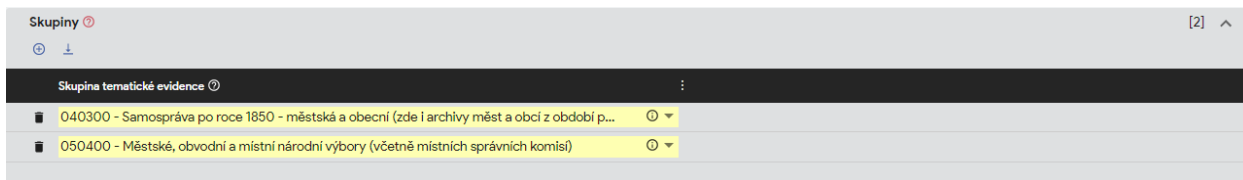








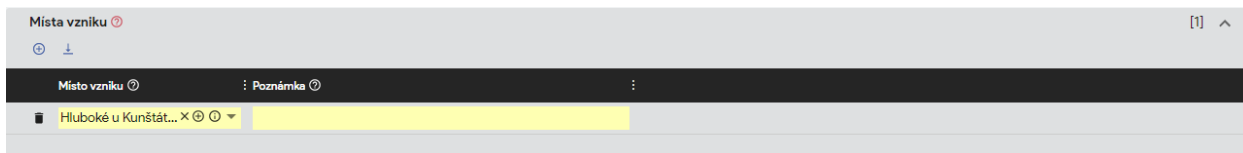
- **Autoři** – Autoři archivní pomůcky se přidávají tlačítkem , poté výběrem ze seznamu autorů. Je možné přidat více než jednoho autora, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Přidaného autora lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného záznamu.



- **Skupiny** – V této sekci se zaznamenává skupina/skupiny tematické evidence pro danou archivní pomůcku. Skupinu je možné přidat manuálně, tlačítkem  (je možné přidat více skupin opětovným kliknutím na tlačítko ) a následně výběrem ze seznamu skupin, nebo skupiny přenést z výše přidaného jednoho nebo více listů NAD pomocí tlačítka . Přidanou skupinu lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného záznamu.







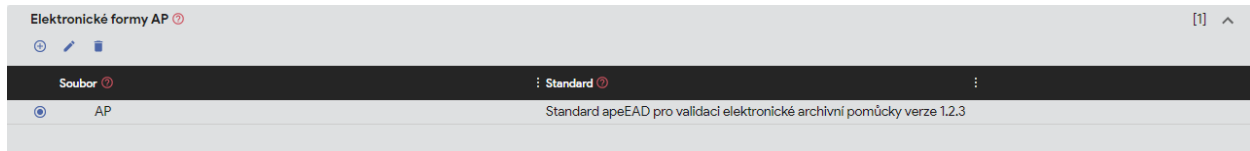
- **Místa vzniku** – V této sekci lze zaznamenat místa vzniku k dané archivní pomůcce. Místo vzniku je možné přidat manuálně, tlačítkem  (je možné přidat více míst vzniku opětovným kliknutím na tlačítko ) a následně výběrem ze seznamu míst vzniku, nebo místa vzniku přenést z výše přidaného jednoho nebo více listů NAD pomocí tlačítka . Přidané místo vzniku lze odebrat kliknutím na ikonku koše  nalevo od příslušného záznamu.




- **Elektronické formy AP** – Tato sekce se zobrazí jenom tehdy, pokud byla za formu archivní pomůcky zvolena jedna z elektronických forem a nejde o elektronickou formu "jiná". Je-li tomu tak, v této sekci je potřeba archivní pomůcku v daném standardu nahrát (SUZAP, apeEAD, EAD3). Elektronická archivní pomůcka se nahrává kliknutím



na tlačítko . Je možné přidat více než jednu formu, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Nahrané archivní pomůcky lze odebrat označením požadovaného záznamu a kliknutím na ikonku koše . Již přidané záznamy je možné editovat označením požadovaného záznamu a kliknutím na tlačítko , nebo dvojklikem na záznam levým tlačítkem myši.



Při nahrávání archivní pomůcky (po kliknutí na tlačítko ) je potřeba vybrat soubor k nahrání a také vybrat ze seznamu, o jaký standard se jedná (na výběr jsou pouze standardy, které byly přidány v sekci *Formy* pro tuto archivní pomůcku).

- **Služební** – Informace o zápisu archivní pomůcky. Informace o poslední aktualizaci systém vyplní automaticky při každé změně. Rok zápisu je také předvyplněn, nicméně je editovatelný. Je tedy nutné vyplnit pouze informaci o tom, kam byl stejnopis archivní pomůcka zaslán a v případě potřeby doplnit poznámku.

7.1. STEJNOPISY ARCHIVNÍCH POMŮCEK

Stejně jako archivní pomůcky, i stejnopisy archivních pomůcek mají vlastní evidenci. Je možné vytvářet záznamy nových stejnopisů, editovat nebo mazat stávající stejnopisy. Je také možné stejnopis odpojit od aktuálního prvopisu a zároveň napojit na nový prvopis. Stejnopisem archivní pomůcky rozumíme pomůcku zaslou archivnímu, který vede pro danou instituci druhotnou



evidenci NAD, případně zaslano ministerstvu (o stejnopisech mluvíme také jako o “cizích pomůckách”).

- **Vytvoření nového stejnopisu** - při vytváření nového stejnopisu je nutné vybrat ze seznamu archiv prvopisu, evidenční číslo prvopisu a přidělit stejnopisu evidenční číslo (systém vygeneruje evidenční číslo kliknutím na tlačítko **Přidělit +**). Dále je možné doplnit signaturu a služební poznámku. Po uložení jsou zobrazeny všechny informace o prvopisu.

Stejnopis	
Archiv prvopisu	Státní okresní archiv Znojmo
Evidenční číslo prvopisu	50 - Místní školní rada Bojanovice
Instituce (archiv)	Národní archiv
Evidenční číslo	20645
Signatura	
Služební poznámka	

- **Editace stávajícího stejnopisu** - při editaci stávajícího stejnopisu je možné upravit signaturu a služební poznámku. Ostatní údaje jsou údaje z prvopisu a není možné je editovat.

Stejnopis	
Instituce (archiv)	Národní archiv
Evidenční číslo	20037
Signatura	
Služební poznámka	

- **Napojení stejnopisu na nový prvopis** - stávající stejnopis je možné odpojit od aktuálního prvopisu a zároveň ho pak napojit na nový prvopis. Kliknutím na tlačítko **Odpojit** se zobrazí dialogové okno, kde je možné vybrat archiv prvopisu a následně samotný prvopis, na který má být stávající stejnopis napojen. Po kliknutí na tlačítko **Potvrdit** se stejnopis odpojí od původního prvopisu a napojí se na nově vybraný prvopis.

Odpojit prvopis	
Skutečně chcete odpojit stejnopis pomůcky a napojit na jiný prvopis?	
Archiv prvopisu	Státní okresní archiv Blansko
Evidenční číslo prvopisu	217 - Místní národní výbor Lhota Rapotina (1940) 1945 - 1980
<input type="button" value="POTVRDIT"/> <input type="button" value="ZRUŠIT"/>	

- **Smazání stejnopisu** - smazání stávajícího stejnopisu je umožněno pouze uživatelům s rolí Lokální správce nebo Správce. Po označení stejnopisů v přehledu se zpřístupní



tlačítko koše. Po kliknutí na něj se zobrazí varování, následně potvrzením se operace vykoná a stejnopis je smazán.

Stejnopisy AP (1/1/1) X

      0  

<input checked="" type="checkbox"/>	EV. Č. STEJNOPISU	: Č. ČÁSTI STEJNOP...	: EVIDENČNÍ ČÍSLO
<input checked="" type="checkbox"/>	20646		6



8. LOKACE

Zobrazit všechny lokace pro daný archiv lze kliknutím na evidenci **Lokace** z hlavní obrazovky PEvA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na **Evidence** → **Lokace**. Evidence pro lokace je rozložena obdobně jako ostatní evidence (viz [Evidence](#), [Evidence – formulář](#) a [Evidence – tabulka](#)). Záznam lokace se skládá ze tří částí:

- **Obecné** – Popisuje obecné informace o lokaci, tj. informace o tom, že lokační záznam popisuje uložení archivního souboru (popsaného listem NAD) nebo také uložení přírůstku (popsaného pomocí VněZ).

Obecné	
K listu NAD ?	2024 - Československý červený kříž – základní organizace Šebrov
Číslo VněZ ?	2019/46
AKP, NKP ?	Ne
Poznámka ?	
Číslo ?	0

- **Uložení archiválií** – Popisuje konkrétní místo uložení archiválií – tedy místo uložení (z číselníku daného archivu) a pak např. patro budovy, konkrétní místnost, regál, paprsek, polici apod.

Uložení archiválií		
Místo uložení: ?	01 - centrála	
Depozitář ?		
Patro ?		
Místnost ?	2	
Sektor ?		
Regál (od, do) ?	39	39
Paprsek (od, do) ?		
Police (od, do) ?	c	c

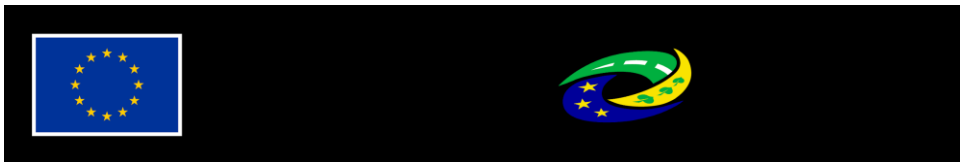
- **Ukládací jednotka** – záznam popisuje, jakým způsobem jsou archiválie příslušné ukládací jednotky uloženy.



Ukládací jednotka

Z ukládací jednotky: ⓘ	balíky
Od čísla ⓘ	1
Do čísla ⓘ	1
Počet ⓘ	1

Nastavení struktury lokace je v kompetenci lokálního správce a proto nemusí stav v evidenci dané instituce odpovídat přesně stavu na obrázcích.



9. PŮVODCI

Evidence obsahuje všechny původce zapsané v záznamech evidence listů NAD, případně u přírůstků VněZ, a to u všech institucí, které vedou v PEvA II základní evidenci NAD. Při úpravě záznamů této evidence by mělo být bráno v potaz, že případné úpravy v popisu původce se mohou promítnout do evidencí všech archivů, které tento záznam původce “používají.” Zapisovat by se měli jen ti původci, které lze jednoznačně identifikovat.

Zobrazit všechny původce lze kliknutím na evidenci **Původci** z hlavní obrazovky PEvA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na **Evidence** → **Původci**. Evidence pro původce je rozložena obdobně jako ostatní evidence (viz [Evidence](#), [Evidence – formulář](#) a [Evidence – tabulka](#)).

9.1. DETAIL A EDITACE PŮVODCE

Detail původce se liší v závislosti vybrané podtřídy. Níže je uveden příklad zápisu jedné z tříd. Následně jsou pak uvedeny automatické omezení při zápisu vyplývající z technické dokumentace CAM.

V případě editace jsou dostupná pole jako při zápisu, platí ale, že není možné editovat původce, které jsou synchronizované s CAM a zároveň jsou v CAM ve stavu *Schválena*.

PŘÍKLAD ZÁPISU PŮVODCE TŘÍDY “OSOBA”:

- **Základní informace**

- Třída - Uživatel vybere ze seznamu, na výběr jsou čtyři třídy a to: osoba, korporace, rod, událost. Celý formulář je následně uzpůsoben podle zvolené třídy (např. formulář pro třídu osoba obsahuje jiná pole než formulář pro třídu korporace).
- Podtřída - Výběr z číselníku, upřesnění třídy.
- Adresa - Adresa původce (volitelný údaj)

Základní informace	
Třída ⓘ	osoba ✕ ▾
Podtřída ⓘ	▾
Adresa ⓘ	

- **Preferovaná forma označení** - V této sekci je možné vyplnit různé části označení původce (název). Po uložení je hlavní část jména použita jako poznávací název původce. Zbytek jmenných údajů (společně s hlavní částí jména) je spojen do jednoho jména označeného jako preferovaná forma označení.



Chronologický doplněk se uvádí vždy, když existuje více původců totožného jména k rozlišení jednotlivých původců. Chronologický doplněk se vygeneruje kliknutím na . Odlišující doplněk se uvádí v případě, že by v evidenci původců došlo k duplicitě preferovaného označení dvou rozdílných osob. Vypĺňuje se v případě potřeby kladným celým číslem – pořadovým číslem entity. V jednotlivých částech preferovaného označení je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítka “/”.


Preferovaná forma označení	
Typ jména	
Hlavní část jména	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 250
Vedlejší část jména	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 250
Titul před jménem	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 50
Titul za jménem	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 50
Obecný doplněk	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 50
Chronologický doplněk	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 50
Odlišující doplněk	<input type="text"/> Zbývající počet znaků: 50
Externí identifikátory	
Použití od	<input type="text"/>
Použití do	<input type="text"/>

- **Varietní formy** - V sekci variantní formy je možné přidávat variantní formy (alternativní pojmenování) pro původce. Varietní forma se přidává kliknutím na tlačítko . Je možné přidat více než jednu variantní formu, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Již přidané variantní formy lze odebrat označením požadovaného záznamu a kliknutím na ikonku koše . Již přidané variantní formy je možné editovat označením požadovaného záznamu a kliknutím na tlačítko , nebo dvojklikem na záznam levým tlačítkem myši.

Varietní formy

Varietní označení : Typ : Hlavní část : Vedlejší část : Titul před : Titul za : Obecný doplněk : Chronologický doplněk : Použití od : Použití do



Formulář přidávání variantní formy (otevře se po kliknutí na ) obsahuje téměř stejné údaje jako sekce *Preferovaná forma označení*. Po uložení formuláře se údaje přidají jako záznam v seznamu variantních forem.

V jednotlivých částech variantního označení je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítko “/”.

Přidání	
Typ jména	
Hlavní část jména	
Vedlejší část jména	
Titul před jménem	
Titul za jménem	
Obecný doplněk	
Chronologický doplněk	
Použití od	
Použití do	

Uložit Zrušit

- **Narození** - Pro třídu “Osoba” jako jedinou existuje sekce *Narození*, ve které uživatel vybírá *Místo narození* a *Místo úmrtí* z číselníku geografických entit.

Narození	
Místo narození	
Místo úmrtí	

- **Datování** - Obsahuje *Způsob vzniku* a *Způsob zániku*. Pro obě pole uživatel vybírá ze seznamu možností (možnosti se liší podle třídy původce).

Datování	
Způsob vzniku	
Způsob zániku	

- **Další popis** - Dodatečné informace o původci, konkrétně stručnou charakteristiku, která se propisuje do uživatelských označení (preferovaných i variantních), a poznámku, kde se zapisují jakékoli další údaje vztahující se k původci.



Ve stručné charakteristice je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítka “/”.

Další popis	
Stručná charakteristika ⓘ	
Poznámka ⓘ	

- **Ostatní** - Obsahuje údaje o platnosti a poslední aktualizaci. Platnost od a do specifikuje, od kdy do kdy je daného původce možné přidat jako původce do nového záznamu - např. při vytváření nové vnější změny dne 01.01.2020 není možné přidat původce jehož platnost je do 31. 12. 2019 (nezobrazuje se k výběru). Poslední aktualizace se aktualizuje vždy při editaci původce. Při vytvoření nového původce se tento údaj vyplní datem vytvoření

Ostatní	
Platnost od ⓘ	
Platnost do ⓘ	
Poslední aktualizace	

OMEZENÍ PŘI ZÁPISU

Při zápisu vyplývají z technické dokumentace CAM následující omezení:

1. Omezení délky textu v některých údajích, např. stručná charakteristika má maximální délku 250 znaků. Počet zbývajících znaků pro jednotlivé údaje je zobrazován v průběhu editace přímo pod jednotlivými údaji.

Stručná charakteristika ⓘ	

Zbývajících počet znaků: 250

2. Omezení na jednořádkové zápisy, příkladem je opět stručná charakteristika
3. Při zápisu je odstraněno formátování pomocí bílých znaků (např. více mezer za sebou) a dalších speciálních znaků

9.2. GENEROVÁNÍ (NAŠEPTÁVÁNÍ) DOPLŇKŮ

Při generování geografického doplňku je zohledněno pravidlo ZPv2 – uvádějí se tedy výhradně existující geografické objekty patřící do podtřídy *administrativní* či *jinak lidmi vymezená území* v posloupnosti podle správního zařazení platného v současnosti. V případě, že vybraná geografická entita zanikla je při generování doplňku použitý pouze geografický doplněk vybrané entity. V opačném případě je použita i entita samotná.

Chronologický doplněk se generuje dle vyplněné datace původce.



9.3. ZOBRAZENÍ NAVÁZANÝCH ENTIT

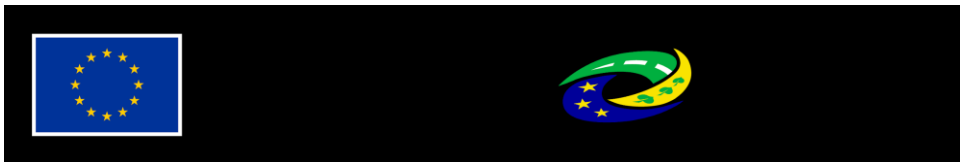
V dolní části formuláře jsou zobrazeny záznamy a entity navázané na entitu aktuálně zobrazenou ve formulářovém zobrazení. Jsou to:

1. Listy NAD nebo dílčí listy, kde je příslušná entita zapsaná jako původce.
2. Záznamy VněZ, kde je příslušná entita zapsána jako původce.

Navázené entity - listy NAD								[4/4] ▾
Navázené entity - VněZ								[13/13] ▲
Archiv	Typ změny	Datum	Číslo VněZ	Přepsan.	N (bm)			
<input checked="" type="checkbox"/> ↗ Archiv bezpečnostních složek	1 - Přírůstek výběrem – k existujícímu arch...	21.10.2011	2011/28	<input checked="" type="checkbox"/>	0.28			
<input checked="" type="checkbox"/> ↗ Archiv bezpečnostních složek	1 - Přírůstek výběrem – k existujícímu arch...	18.12.2012	2012/43	<input checked="" type="checkbox"/>	0.05			
<input checked="" type="checkbox"/> ↗ Archiv bezpečnostních složek	1 - Přírůstek výběrem – k existujícímu arch...	25.06.2013	2013/15	<input checked="" type="checkbox"/>	0.02			
<input checked="" type="checkbox"/> ↗ Archiv bezpečnostních složek	1 - Přírůstek výběrem – k existujícímu arch...	09.12.2014	2014/13	<input checked="" type="checkbox"/>	0.12			
<input checked="" type="checkbox"/> ↗ Archiv bezpečnostních složek	1 - Přírůstek výběrem – k existujícímu arch...	17.09.2015	2015/6	<input checked="" type="checkbox"/>	0.05			

Na záložce pásu je vyznačen počet nalezených entit. V mřížce je ale vždy k dispozici pouze prvních 100 navázaných záznamů, případně entit.

V základní evidenci jsou zobrazeny jen ty záznamy, které patří do základní evidence příslušného archivu. V případě, že je zobrazena ústřední evidence jsou zobrazeny všechny záznamy z ústřední evidence. V případě, že má uživatel pouze roli Náhled v ústřední evidenci nevidí navázané entity VněZ.



10. GEOGRAFICKÁ EVIDENCE

Evidence obsahuje všechny geografické objekty (entity) zapsané v záznamech evidence listů NAD, případně u přírůstků VněZ jako místa vzniku archiválií (podobně u archivních pomůcek) nebo jako místa narození, místa úmrtí a podobně u původců. Navíc může obsahovat další objekty, které jsou důsledkem migrace z registru RÚIAN (všechny objekty v Česku na úrovni kraj, okres, obec a část obce) a dále obsahuje seznam všech států a kontinentů/světadílů.

Podobně jako u původců jsou tato data sdílena u všech institucí, které vedou v PEVA II základní evidenci NAD. Při úpravě záznamů této evidence by mělo být bráno v potaz, že případné úpravy v popisu geografického objektu se mohou promítnout do evidencí všech archivů, který tento záznam "používají". Zapisovat by se měly jen geografické objekty, které lze jednoznačně identifikovat. Neměly by se zásadně měnit popisy objektů importovaných z RÚIAN nebo z CAM.

Zobrazit všechny geografické objekty lze kliknutím na evidenci **Geografická evidence** z hlavní obrazovky PEVA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na **Evidence** → **Geografické objekty**. Evidence pro geografické objekty je rozložena obdobně jako ostatní evidence (viz [Evidence](#), [Evidence – formulář](#) a [Evidence – tabulka](#)).

10.1. DETAIL A EDITACE GEOGRAFICKÉ ENTITY

V následující části je popsán detail současně z příkladem zápisu geografického objektu do evidence. Následně jsou popsány omezení při zápisu geografických entit.

V případě editace jsou dostupná pole jako při zápisu, platí ale, že není možné editovat geografickou entitu, která je synchronizovaná s CAM a zároveň je v CAM ve stavu *Schválena*.

PŘÍKLAD ZÁPISU GEOGRAFICKÉHO OBJEKTU DO EVIDENCE:

- **Základní informace**

- Podtřída - Uživatel vybere ze seznamu podtříd o jaký geografický objekt se jedná (např. jestli se jedná o administrativně vymezenou oblast nebo o vodní plochu).
- Typ objektu - Upřesnění podtříd objektu. Uživatel vybere ze seznamu vhodný typ objektu (např. podtřída je "vodstvo a vodní plocha, vodní tok" a jako typ objektu zvolí "vodní nádrž").

Základní informace	
Podtřída	
Typ objektu	

- **Preferovaná forma označení** - V této sekci je možné vyplnit označení geografického objektu (název). Po uložení je hlavní část jména použita jako poznávací název objektu. Doplňky jsou použity k upřesnění hlavní části jména, v duplicitě (např. Vodní nádrž může mít stejný název jako město). Chronologický a geografický doplněk lze v případě



vyplnění datace a nadřazeného prvku vygenerovat kliknutím na . Za určitých podmínek je možné vygenerovat i obecný doplněk. Více podrobností pro generaci jednotlivých doplňků je popsáno v odpovídající kapitole.

V jednotlivých částech preferovaného označení je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítka “/”.

Preferovaná forma označení	
Typ jména	
Hlavní část jména	Zbývající počet znaků: 250
Obecný doplněk	
Geografický doplněk	Zbývající počet znaků: 250
Chronologický doplněk	Zbývající počet znaků: 50
Externí identifikátory	

- **Variantní formy** - V sekci variantní formy je možné přidávat variantní formy (alternativní pojmenování) pro geografické objekty. Variantní forma se přidává kliknutím na tlačítko . Je možné přidat více než jednu variantní formu, a to opětovným kliknutím na tlačítko . Již přidané variantní formy lze odebrat označením požadovaného záznamu a kliknutím na ikonku koše . Již přidané variantní formy je možné editovat označením požadovaného záznamu a kliknutím na tlačítko , nebo dvojklikem na záznam levým tlačítkem myši.

Variantní formy					
Variantní označení	Typ	Hlavní část jména	Obecný doplněk	Geografický doplněk	Chronologický doplněk

Formulář přidávání variantní formy (otevře se po kliknutí na) obsahuje stejné údaje jako sekce *Preferovaná forma označení*. Po uložení formuláře se údaje přidají jako záznam v seznamu variantních forem.

V jednotlivých částech variantního označení je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítka “/”.



Přidání

Typ jména ?

Hlavní část jména ?

Obecný doplněk ?

Geografický doplněk ?

Chronologický doplněk ?

Uložit Zrušit

- **Datování** - Obsahuje *Způsob vzniku* a *Způsob zániku*. Pro obě pole uživatel vybírá ze seznamu možností.

Datování

Způsob vzniku ?

Způsob zániku ?

- **Hierarchie** - Uživatel může specifikovat nadřazený prvek k tomuto geografickému objektu. Např. jestli uživatel nyní vyplňuje informace o Praze, jako nadřazený prvek může být "Pražský kraj", nebo "Česká republika". Při odstraňování geografických objektů z evidence je vždy možné odstranit jenom objekt v nejnižší pozici hierarchie (tj. nebylo by možné odstranit geografický objekt "Česká republika", pokud existují geografické objekty pro města v České republice, které mají objekt "Česká republika" jako nadřazený prvek).

Hierarchie

Nadřazený prvek ?

- **Ostatní** - Dodatečné informace o geografickém objektu. Platnost od a do specifikuje, od kdy do kdy je daný objekt možné dohledat při vytváření nového záznamu - např. při vytváření nové vnější změny dne 01.01.2020 není možné dohledat geografický objekt kterého platnost je do 31.12.2019 (nezobrazuje se k výběru).
Ve stručné charakteristice je kontrolována existence kulatých závorek. Jejich existence je podle ZPv3 v částech uživatelského označení zakázána a pokud jsou nalezeny, jsou nahrazeny znakem lomítka "/".



Ostatní	
Platnost od	
Platnost do	
Stručná charakteristika	
Poznámka	

OMEZENÍ PŘI ZÁPISU

Při zápisu vyplývají z technické dokumentace CAM následující omezení:

1. Omezení délky textu v některých údajích, např. stručná charakteristika má maximální délku 250 znaků. Počet zbývajících znaků pro jednotlivé údaje je zobrazován v průběhu editace přímo pod jednotlivými údaji.

Stručná charakteristika	
-------------------------	--

Zbývajcí počet znaků: 250

2. Omezení na jednořádkové zápisy, příkladem je opět stručná charakteristika.
3. Při zápisu je odstraněno formátování pomocí bílých znaků (např. více mezer za sebou) a dalších speciálních znaků.

10.2. GENEROVÁNÍ (NAŠEPTÁVÁNÍ) DOPLŇKŮ

Pravidla pro generování (našeptávání) jednotlivých doplňků jsou různá.

OBEČNÝ DOPLŇK

Při zápisu či opravě geografických entit byla generace obecných doplňků automatizována.

Pravidla pro automatizaci jsou popsány níže.

- Pokud ZPv3 pro daný typ geografického doplňku nepřipouští jeho změnu je tento údaj uzamčen pro editaci (např. pro typ *nižší sídelní jednotka*).

Typ objektu	nižší sídelní jednotka
Aktivní	<input type="checkbox"/>
Preferovaná forma označení	
Typ jména	
Hlavní část jména	
Obecný doplněk	nižší sídelní jednotka

Zbývajcí počet znaků: 250

- Pokud ZPv3 změnu doplňku připouští, nebo dokonce předepisují, je do pole možné doplněk vygenerovat podobně jak chronologicky a geograficky doplněk a následně i



upravit (např. pro typ *městská část/obvod*, kde je předepsáno upřesnění zda jde o městskou část nebo městský obvod).

Typ objektu ⓘ	městská část/obvod	x ⓘ ▾
Aktivní ⓘ	<input type="checkbox"/>	
Preferovaná forma označení		
Typ jména ⓘ		▾
Hlavní část jména ⓘ		
		Zbývající počet znaků: 250
Obecný doplněk ⓘ		↻
		Zbývající počet znaků: 50

- Pokud je použití obecného doplňku zakázáno, toto pole je nepřístupné (např. pro typ *obec*).

Typ objektu ⓘ	obec	x ⓘ ▾
Aktivní ⓘ	<input type="checkbox"/>	
Preferovaná forma označení		
Typ jména ⓘ		▾
Hlavní část jména ⓘ		
		Zbývající počet znaků: 250
Geografický doplněk ⓘ		↻

GEOGRAFICKÝ DOPLNĚK

Geografický doplněk je generován podle zapsané hierarchie, tzn. podle zapsaného nadřazeného prvku. Je zohledněn rozdíl mezi zápisem geografického doplňku pro Česko, Slovensko, Německo, Rakousko, Maďarsko, Ukrajinu a Polsko. Zde se např., pro „obec“ zapisuje geografický doplněk ve tvaru „okres, stát“. Pro ostatní státy jen v podobě „stát“ (pokud to stačí k jednoznačné identifikaci obce v daném státě).

CHRONOLOGICKÝ DOPLNĚK

Je generován podle pravidel uvedených v ZP a jeho podoba se liší se podle typu objektu.

10.3. ZOBRAZENÍ NAVÁZANÝCH ENTIT

V dolní části formuláře jsou zobrazeny záznamy a entity navázané na entitu aktuálně zobrazenou ve formulářovém zobrazení. Jsou to:

1. Listy NAD nebo dílčí listy, kde je příslušná GEO zapsaná jako místo vzniku.
2. Záznamy archivních pomůcek, kde je příslušná GEO zapsaná jako místo vzniku.
3. Záznamy VněZ, kde je příslušná GEO zapsaná jako místo vzniku.
4. Podřazené GEO entity, pro které je příslušná GEO zapsána jako nadřazený prvek.
5. Původci, pro které je příslušná GEO zapsána jako sídlo korporace, místo události, místo narození nebo úmrtí osoby.



Navázané entity - místo vzniku v listech NAD	[100/12224]	▼
Navázané entity - místo vzniku u AP	[100/5339]	▼
Navázané entity - místo vzniku u VněZ	[100/8307]	▼
Navázané entity - podřazené geografické entity	[100/220]	▼
Navázané entity - původci	[100/7103]	^

Preferovaný název	Typ	Podtřída	Stručná charakteristika
☑ ↗ "Boskin" - Česká akciová společnost průmyslu ...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	výrobní kožec
☑ ↗ "Družstvo Lansmannův Dům" v likvidaci (Praha...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	
☑ ↗ "K" Auto, v.o.s. "v likvidaci" (Praha, Česko)	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	
☑ ↗ "Kooperace", stavební a bytové družstvo v Pra...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	společenstvo
☑ ↗ "Lod' Palestro" zábavní spolek (Praha, Česko : 1...	sidlo korporace	spolky, společenské organizace	zájmové sdru
☑ ↗ "Luta" - Jan Kriml, chem.továrna, Praha (Praha,...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	
☑ ↗ "MNÍŠEK 12E", stavební družstvo, družstvo v lik...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	
☑ ↗ "OBUS", Mnichovohradištská lučební továrna, ...	sidlo korporace	organizace založené za účelem p...	

Na záložce pásu je vyznačen počet nalezených entit. V mřížce je ale vždy k dispozici pouze prvních 100 navázaných záznamů, případně entit.

Pro body 1. až 3. jsou v základní evidenci zobrazeny jen ty záznamy, které patří do základní evidencie příslušného archivu. V případě, že je zobrazena ústřední evidenci jsou zobrazeny všechny záznamy z ústřední evidenci. V případě, že má uživatel pouze roli Náhled v ústřední evidenci nevidí navázané entity VněZ. Pro navázané entity GEO a původců (body 4. a 5.) tento rozdíl neexistuje.



11. PROPOJENÍ S REGISTREM CAM

Práce s registrem CAM je povolena uživatelům s rolí alespoň Operátor. Pro uživatele s rolí Náhled práce s registrem CAM není povolena.

V rámci integrace registru CAM v systému PEvA II je uživateli umožněno hned několik operací.

- Vyhledávání záznamů původce/geografické entity v registru CAM.
- Vytvoření nového záznamu původce/geografické entity v evidenci PEvA II ze záznamu v registru CAM.
- Vytvoření nového záznamu původce/geografické entity v registru CAM, a to odesláním entity nově vytvořené v evidenci PEvA II do registru CAM v případě, že má uživatel oprávnění zasílání do CAM..
- Aktualizovat údaje záznamu původce/geografické entity v registru CAM údaji ze záznamu v evidenci PEvA II v případě, že má uživatel oprávnění zasílání do CAM a entita není v CAM ve stavu “schválená”..
- Aktualizovat údaje záznamu původce/geografické entity v evidenci PEvA II údaji ze záznamu v registru CAM.

Ve všech operacích je ze synchronizace s CAM vyjmutý údaj **Adresa**, a to pro všechny třídy původců.

11.1. VYHLEDÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ V REGISTRU CAM

Z evidence PEvA II je možné vyhledávat záznamy původců a geografických entit v registru CAM. Uživatel nejdříve otevře požadovanou evidenci a to kliknutím na požadovanou evidenci z úvodní obrazovky systému PEvA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na **Evidence** a následným výběrem evidence ze seznamu. Po otevření požadované evidence je v hlavičce seznamu záznamů tlačítko **CAM**.

The screenshot shows a web interface for managing entities. At the top, there is a header "Původci (100/174663)". Below the header is a toolbar with various icons: a shopping cart, a grid, a signature, a refresh, a list, a search, a print, and a button labeled "CAM". Below the toolbar is a table with columns for "PREFEROVANÉ OZNAČENÍ" and "TŘÍDA". The table contains three rows of data, each with a checkbox, a text description, and a classification type "korporace".

<input type="checkbox"/>	PREFEROVANÉ OZNAČENÍ	TŘÍDA
<input type="checkbox"/>	Okresní správa Sboru národní bezpečnosti Jihla...	korporace
<input type="checkbox"/>	Krajská správa Sboru národní bezpečnosti Hrad...	korporace
<input type="checkbox"/>	Obvodní správa Sboru národní bezpečnosti Pra...	korporace

Kliknutím na tlačítko **CAM** se uživateli zobrazí okno k vyhledávání záznamů v registru CAM (viz obrázek níže). Nachází se zde základní možnosti pro textové vyhledávání podobně jako v



klientovi CAM. Kromě hledaného výrazu je možné vybrat i oblast hledání (je možné zúžit jen na označení nebo jen na preferované označení) nebo zapnout jen hledání v hlavní části jména. Vyhledávání se spustí kliknutím na tlačítko **Vyhledat**. K vyhledávání se využívá index *DISPLAY_NAME*, který vyhledává přes všechna označení a další významné prvky popisu entity (charakteristika, vznik, identifikátory apod.). Podrobnější popis viz [dokumentace CAM](#).

Hledání v registru CAM

Textové vyhledávání

Zadejte text, který chcete vyhledat
lipnik

Oblast hledání
Všechny části popisu

Pouze hlavní část
Ne

Archivní entity

Název	Popis	Akce
Lipník (Lipník, Mladá Boleslav, Česko : katastrální území)		SYNC
Lipník (Mladá Boleslav, Česko)	obec v okrese Mladá Boleslav	SYNC
Lipník (Třebíč, Česko)	obec v okrese Třebíč	SYNC
Lipník nad Bečvou (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Lipník nad Bečvou (Přerov, Česko)	obec v okrese Přerov	SYNC
Lipník nad Bečvou I-Město (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko)	část obce Lipník nad Bečvou ...	SYNC
Lipník nad Bečvou III-Nové Dvory (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko)	část obce Lipník nad Bečvou ...	SYNC
Lipník nad Bečvou V-Podhoří (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko)	část obce Lipník nad Bečvou ...	SYNC
Lipník nad Bečvou VI-Loučka (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko)	část obce Lipník nad Bečvou ...	SYNC
Lipník nad Bečvou VII-Trnávka (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko)	část obce Lipník nad Bečvou ...	SYNC
Lipník u Hrotovic (Lipník, Třebíč, Česko : katastrální území)		SYNC
Lipník (Pajęczno, Polsko)	obec ve vesnické gmině Siem...	SYNC
Dolní Újezd u Lipníka nad Bečvou (Dolní Újezd, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Lhota u Lipníka nad Bečvou (Lhota, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Radotín u Lipníka nad Bečvou (Radotín, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Radvanice u Lipníka nad Bečvou (Radvanice, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Trnávka u Lipníka nad Bečvou (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko : katastrální úz...		SYNC
Veseličko u Lipníka nad Bečvou (Veseličko, Přerov, Česko : katastrální území)		SYNC
Loučka (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko : nižší sídelní jednotka)	osada u obce Lipník nad Bečv...	SYNC
Podhoří (Lipník nad Bečvou, Přerov, Česko : nižší sídelní jednotka)	osada u obce Lipník nad Bečv...	SYNC

< 1/2 > Nalezených záznamů 28

VYHLEDAT ZAVŘÍT

11.2. SPOJENÍ ZÁZNAMU Z REGISTRU CAM SE ZÁZNAMEM V EVIDENCI PEVA II

Záznamy původce/geografické entity v evidenci PEVA II, které nejsou propojeny se záznamem v modulu CAM, je možné propojit s již existujícím záznamem v registru CAM. Propojení je možné vytvořit dvěma způsoby, oba jsou popsány v následujících podkapitolách.

PROPOJENÍ POMOCÍ VYHLEDÁVÁNÍ

Uživatel vyhledá záznam v CAM, který chce spojit s již existujícím záznamem v PEVA II. Podrobný postup pro vyhledávání viz kapitola [Vyhledávání záznamu v registru CAM](#). Následně uživatel kliknutím na tlačítko **SYNC** při vybraném záznamu, které se nachází ve sloupci *Akce*, zobrazí možnosti pro synchronizaci PEVA II - CAM.



Synchronizace Peva II - CAM

Tahle CAM entita zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

	CAM entita	PEVA II entita
Jméno	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, novinář; v letech 1918-1935 prezident Československa	
Třída	osoba	
Nová hodnota		

SPOJIT ZALOŽIT NOVOU ZRUŠIT

Uživatel může vyhledat hodnotu v evidenci PEVA II pomocí políčka *Nová hodnota*, kde se automaticky filtrují hodnoty podle zadaného textu. Je možné využít tlačítko lupy - kliknutím na něj se preferované uživatelské označení vybraného záznamu z registru CAM do tohoto políčka automaticky přepíše, a v případě, že se vybraný záznam v PEVA II nachází, je zobrazen. V opačném případě se nezobrazí žádný záznam a uživatel může hodnotu upravit, např. odstraněním stručné charakteristiky (část za závorkami) - je možné, že se v systému PEVA II může tato hodnota lišit, ale jedná se o stejný záznam.

Synchronizace Peva II - CAM

Tahle CAM entita zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

	CAM entita	PEVA II entita
Jméno	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, novinář; v letech 1918-1935 prezident Československa	
Třída	osoba	
Nová hodnota		Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, soci... Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, ...

SPOJIT ZALOŽIT NOVOU ZRUŠIT

Uživatel kliknutím na položku se seznamu tuto hodnotu vybere a podle výběru se vyplní i část *PEVA II entita*.



Synchronizace PEVA II - CAM

Tahle CAM entita zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

	CAM entita	PEVA II entita
Jméno	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, novinář; v letech 1918-1935 prezident Československa	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, novinář; v letech 1918-1935 prezident Československa
Třída	osoba	→ osoba
Nová hodnota	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, soci...	

V případě, že uživatel vybere hodnotu PEVA II, která je odlišná od vybrané CAM entity, je text v části *PEVA II entita* zobrazen červeně - v takovém případě pečlivě zkontrolujte, zda jste vybrali správnou entitu, při spojení se entita PEVA II nastaví podle CAM a tuto změnu není možné vrátit.

Po kontrole uživatel klikne na tlačítko **SPOJIT**. V případě, že uživatel zvolil entitu, která zatím není propojena s CAM, se vybrané entity CAM a PEVA II úspěšně propojí. Stránka se znovu načte, a je zobrazen právě propojený původce/geografická entita. V případě, že uživatel zvolil entitu, která již je s CAM propojena, operace se nevykoná a uživatel je o tom informován.

V případě, že i všechny případné navázané entity jsou synchronizovány s CAM, je nad detailem původce/geografické entity tlačítko synchronizace CAM zeleně.



V případě, že některá z navázaných entit není synchronizována s CAM, je nad detailem původce/geografické entity tlačítko synchronizace CAM žlutě. V tomhle případě je pro úplnou synchronizaci s CAM nutné propojit i navázané entity, podrobný popis viz kapitola [Propojení navázané entity](#) nebo [Vytvoření nové navázané entity](#).



PROPOJENÍ NAVÁZANÉ ENTITY

V případě, že je entita PEVA II synchronizována s CAM, ale navázaná entita s CAM není propojená s žádnou entitou z PEVA II, je tlačítko synchronizace CAM zobrazeno žlutě. Kliknutím na toto tlačítko se uživateli zobrazí okno s informacemi o synchronizaci s CAM. V části *Vazby*



jsou zobrazeny všechny vazby vybrané entity, v případě, že vazba není synchronizována je v části *Stav vůči Peva II* zobrazeno **NESYNCHRONIZOVÁNO**.

Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **SYNCHRONIZOVÁNO**

Počet nevyřešených vazeb: **1**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4442	Praha (Česko) - hlavní město České republiky ↗
<input type="radio"/> Místo narození	<u>NESYNCHRONIZOVÁNO</u>	4508	-

[ZAVŘÍT](#)

Kliknutím na řádek s nesynchronizovanou entitou se okno rozšíří o část, kde je možné vazbu synchronizovat. Tato část vypadá stejně jako v případě propojování pomocí vyhledávání. Navíc se zde ale nachází tlačítko **SPOJIT A OTEVŘÍT** - toto tlačítko po úspěšném propojení navázané entity tuto entitu otevře na nové interní záložce.



Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **SYNCHRONIZOVÁNO**

Počet nevyřešených vazeb: **1**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4442	Praha (Česko) - hlavní město České republiky
<input checked="" type="radio"/> Místo narození	NESYNCHRONIZOVÁNO	4508	-

Tahle vazba zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

	CAM entita	PEVA II entita
Jméno	Domažlice (Domažlice, Česko) - město v okrese I →	
Třída	geografický objekt →	
Nová hodnota	Domažlice (Domažlice, Česko) - město v okrese Domažlice Domažlice (Domažlice, Česko) - město v okrese Domažlice	

[SPOJIT](#) [SPOJIT A OTEVŘÍT](#) [ZALOŽIT NOVOU](#) [ZALOŽIT NOVOU A OTEVŘÍT](#)

[ZAVŘÍT](#)

11.3. VYTVOŘENÍ NOVÉHO ZÁZNAMU V EVIDENCI PEVA II

Nové záznamy původce/geografické entity v evidenci PEVA II je možné vytvořit přímo z již existujícího záznamu v registru CAM. Takto vytvořený záznam je se záznamem v registru CAM automaticky propojen a synchronizován. Vytvoření nového záznamu je možné dvěma způsoby, oba jsou popsány v následujících podkapitolách.

VYTVOŘENÍ NOVÉ ENTITY POMOCÍ VYHLEDÁVÁNÍ

Uživatel vyhledá záznam v CAM, který chce spojit s již existujícím záznamem v PEVA II. Podrobný postup pro vyhledávání viz kapitola [Vyhledávání záznamu v registru CAM](#). Následně uživatel kliknutím na tlačítko **SYNC** při vybraném záznamu, které se nachází ve sloupci *Akce*, zobrazí možnosti pro synchronizaci PEVA II - CAM.



Synchronizace PEVA II - CAM

Tahle CAM entita zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

	CAM entita	PEVA II entita
Jméno	Masaryk, Tomáš Garrigue, prof. PhDr. (prezident : 1850-1937) - univerzitní profesor, filozof, sociolog, novinář; v letech 1918-1935 prezident Československa	→
Třída	osoba	→
Nová hodnota		▼

Uživatel klikne na tlačítko **ZALOŽIT NOVOU**. V evidenci PEVA II se založí nová entita podle údajů z registru CAM, tyto entity se zároveň propojí. Stránka se znovu načte, a je zobrazen právě vytvořený, propojený původce/geografická entita.

V případě, že je i případná navázaná entita synchronizována s CAM, je nad detailem původce/geografické entity tlačítko synchronizace CAM zeleně.



V případě, že některá z navázaných entit není synchronizována s CAM, je nad detailem původce/geografické entity tlačítko synchronizace CAM žlutě. V tomhle případě je pro úplnou synchronizaci s CAM nutné propojit i nadřazenou entitu, podrobný popis viz kapitola [Propojení nadřazené entity](#) nebo [Vytvoření nové nadřazené entity](#).



VYTVOŘENÍ NOVÉ NAVÁZANÉ ENTITY

V případě, že je entita PEVA II synchronizována s CAM, ale navázaná entita s CAM není propojená se žádnou entitou z PEVA II, je tlačítko synchronizace CAM zobrazeno žlutě. Kliknutím na toto tlačítko se uživateli zobrazí okno s informacemi o synchronizaci CAM. V části *Vazby* jsou zobrazeny všechny vazby vybrané entity, v případě, že vazba není synchronizována je v části *Stav vůči PEVA II* zobrazeno **NESYNCHRONIZOVÁNO**.



Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **SYNCHRONIZOVÁNO**

Počet nevyřešených vazeb: **1**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4442	Praha (Česko) - hlavní město České republiky
<input type="radio"/> Místo narození	<u>NESYNCHRONIZOVÁNO</u>	4508	-

[ZAVŘÍT](#)

Kliknutím na řádek s nesynchronizovanou entitou se okno rozšíří o část, kde je možné vazbu synchronizovat. Tato část vypadá stejně jako v případě vytvoření nové entity pomocí vyhledávání. Navíc se zde ale nachází tlačítko **ZALOŽIT NOVOU A OTEVŘÍT** - toto tlačítko po úspěšném vytvoření navázané entity tuto entitu otevře na nové interní záložce.

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input checked="" type="radio"/> Místo narození	NESYNCHRONIZOVÁNO	3156	-
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4442	Praha (Česko) - hlavní město České republiky

Tahle vazba zatím nebyla synchronizována, ale můžete ji přiřadit k existující entitě v PEVA II, nebo entitu založit nanovo.

CAM entita PEVA II entita

Jméno Pelhřimov (Pelhřimov, Česko) - město v okrese Pí →

Třída geografický objekt →

Nová hodnota

[SPOJIT](#) [SPOJIT A OTEVŘÍT](#) [ZALOŽIT NOVOU](#) [ZALOŽIT NOVOU A OTEVŘÍT](#)

11.4. POROVNÁNÍ A AKTUALIZACE Z CAM

Synchronizované entity jsou periodicky (každých 15 min) porovnávány s CAM a v případě, že se v CAM entita změnila tak jsou vykonané změny automaticky dotaženy do PEVA. V případě,



že uživatel tuto operaci potřebuje vykonat hned po aktualizaci v CAM tak je v systému PEVA II tyto entity s CAM manuálně porovnat. Kliknutím na tlačítko synchronizace CAM se zobrazí dialogové okno synchronizace s CAM. Text a barva tlačítka se může lišit v závislosti od stavu synchronizace jeho funkcionalita je ale stejná.



Porovnání s CAM se vykoná kliknutím na tlačítko **POROVNAT S CAM**. V případě, že se entita v CAM změnila, **Stav synchronizace** je změněn a zpřístupní se tlačítko **AKTUALIZOVAT Z CAM**. Po kliknutí na toto tlačítko se údaje záznamu v PEVA II nastaví na hodnoty s CAM. Tato operace je nevratná. Po aktualizaci je záznam opět synchronizován.

Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **NESYNCHRONIZOVÁNO - ENTITA V CAM BYLA ZMĚNĚNA**

Počet nevyřešených vazeb: **0**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4324	Červený Kostelec (Náchod, Česko) - obec v okrese Náchod ↗
<input type="radio"/> Místo narození	SYNCHRONIZOVÁNO	2104	Nivnice (Uherské Hradiště, Česko) - obec v okrese Uherské Hradiště ↗

[ZAVŘÍT](#)

11.5. ODESLÁNÍ DO CAM

V případě, že má uživatel oprávnění k zasílání do CAM, má kromě porovnání s CAM a aktualizace z CAM k dispozici i operaci pro odeslání do CAM. V případě, že entita zatím není napojena na CAM nebo se v PEVA II změnila, je možné ji odeslat do CAM, a to kliknutím na tlačítko **ODESLAT DO CAM**. Upravené entity je možné odeslat do CAM v případě, že v CAM entita zatím není schválena.



Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **SYNCHRONIZOVÁNO**

Počet nevyřešených vazeb: **0**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#) [ODESLAT DO CAM](#) [ODPOJIT OD CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
<input type="radio"/> Místo úmrtí	SYNCHRONIZOVÁNO	4324	Červený Kostelec (Náchod, Česko) - obec v okrese Náchod
<input type="radio"/> Místo narození	SYNCHRONIZOVÁNO	2104	Nivnice (Uherské Hradiště, Česko) - obec v okrese Uherské Hradiště

[ZAVŘÍT](#)

Synchronizace s CAM

1. Stav

Stav synchronizace: **NESYNCHRONIZOVÁNO**

Počet nevyřešených vazeb: **0**

[POROVNAT S CAM](#) [AKTUALIZOVAT Z CAM](#) [ODESLAT DO CAM](#) [ODPOJIT OD CAM](#)

2. Vazby

Typ	Stav vůči Peva II	CAM ID	PEVA II entita
-----	-------------------	--------	----------------

[ZAVŘÍT](#)

V případě, že při odesílání do CAM nastane chyba, je stav synchronizace CAM nastaven na chybu. Pokud se jednalo o již spojenou entitu, která byla v PEVA II aktualizována a zároveň je v CAM navázána entita již schválena, uživatel nemá oprávnění k úpravě schválených entit v CAM. V případě, že se jedná o první synchronizaci s CAM, tak je pravděpodobné, že záznam se stejným preferovaným označením se již v CAM nachází - pro synchronizaci je proto nutné využít [Propojení pomocí vyhledávání](#).



11.6. ODPOJENÍ SYNCHRONIZOVANÉ ENTITY OD CAM

Oprávnění k odpojení synchronizované entity od CAM má každý operátor nebo lokální správce. K odpojení slouží tlačítko ODPOJIT OD CAM v dialogu synchronizace (viz obr. výše). Odpojení je nutné např. v případě, kdy omylem editujete v PEVA II synchronizovanou entitu, a ta je v CAM ve stavu schválená. Pokus o aktualizaci záznamu entity v CAM v takovém případě vždy končí chybou. Potom je nutné změněnou entitu v PEVA II odpojit a znovu synchronizovat - viz [Propojení pomocí vyhledávání](#).

11.7. VYHLEDÁVÁNÍ ENTIT V PEVA II PODLE STAVU SYNCHRONIZACE S CAM

V případě potřeby je možné jednotlivé entity v PEVA II procházet podle stavu synchronizace s CAM. Po otevření evidence původců nebo evidence geografických objektů stačí kliknout na tlačítko pro nastavení filtrů nacházející se nad tabulkou.

Geografické objekty (50/25420)	
PREFEROVANÉ UŽIVATELSKÉ OZNAČENÍ	STAV CAM
<input type="checkbox"/> Země (planeta) - planeta	Synchronizováno
<input type="checkbox"/> Austrálie a Oceánie (kontinent/světadíl)	Synchronizováno
<input type="checkbox"/> Afrika (kontinent/světadíl)	Synchronizováno
<input type="checkbox"/> Palau - souostroví v Tichém oceánu - Oceánii, st...	Synchronizováno
<input type="checkbox"/> Západní Sahara - stát	Synchronizováno
<input type="checkbox"/> Pobřeží slonoviny - stát	Synchronizováno

Původci (50/180795)		
PREFEROVANÉ UŽIVATELSKÉ OZNAČENÍ	TŘÍDA	P
<input type="checkbox"/> Okresní správa Sboru národní bezpečnosti Tepli...	korporace	vc
<input type="checkbox"/> Okresní správa Sboru národní bezpečnosti Vseti...	korporace	vc
<input type="checkbox"/> Obvodní správa Sboru národní bezpečnosti Pra...	korporace	vc
<input type="checkbox"/> Okresní správa Sboru národní bezpečnosti Šum...	korporace	vc
<input type="checkbox"/> Okresní správa Sboru národní bezpečnosti Měln...	korporace	vc
<input type="checkbox"/> Městská správa Sboru národní bezpečnosti Plze...	korporace	vc

Po otevření dialogu pro nastavení filtrů, je nutné označit/zaškrtnout údaj "Stav CAM". Následně je možné kliknutím na žluté políčko zobrazit seznam dostupných stavů synchronizace CAM, kde vybereme hledaný stav a filtr se nastaví kliknutím na tlačítko **FILTROVAT**.

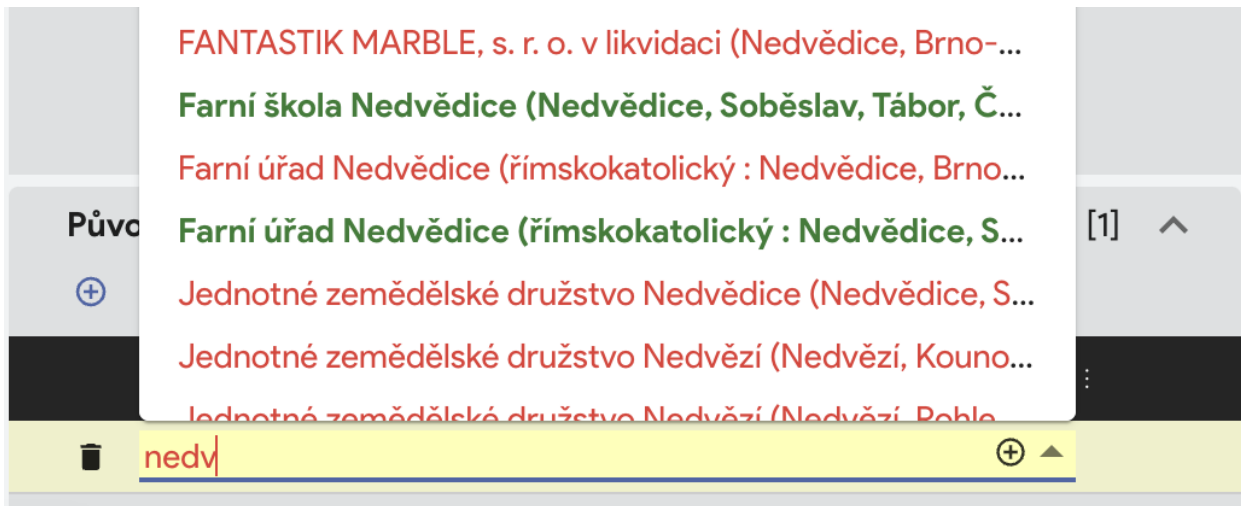


11.8. VIZUÁLNÍ DETEKCE STAVU SYNCHRONIZOVANÝCH ENTIT V PEVA II

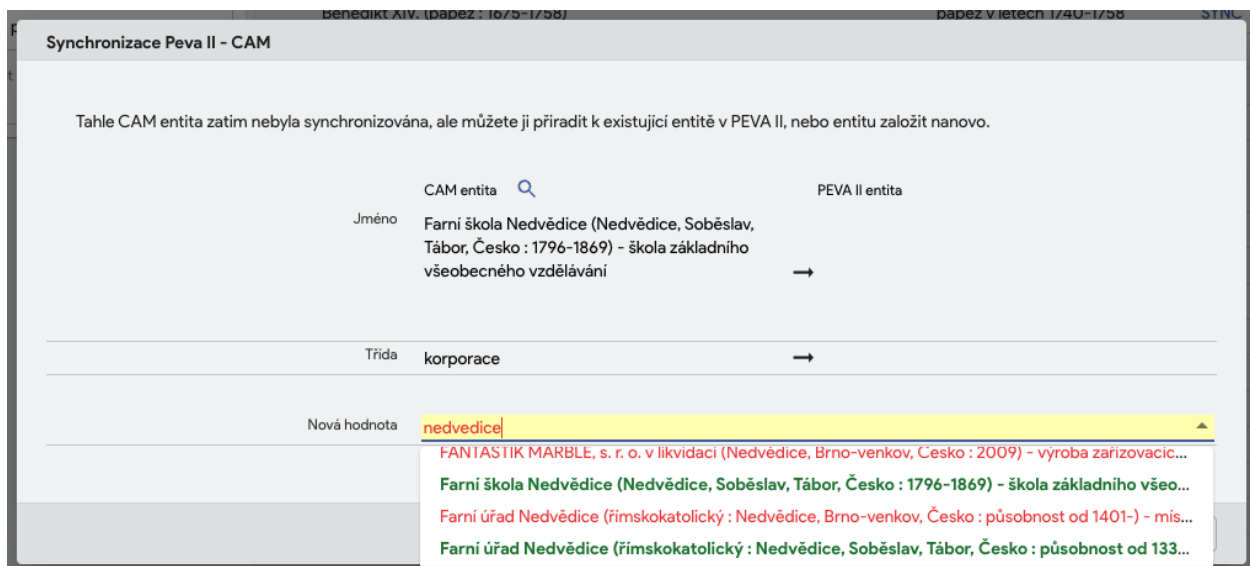
Pro lepší přehlednost při připojování původců a geografických entit k záznamům v dalších evidencích (listy NAD, Vněž, atd.) jsou detekovány stavy, na základě kterých jsou pak entity při výběru vizuálně odlišeny. Jsou to následující stavy:

- synchronizováno s CAM – v seznamu jsou entity zeleně
- nesynchronizováno s CAM – v seznamu jsou entity červeně

Konkrétní ukázka rozlišení je zobrazena na následujícím obrázku.



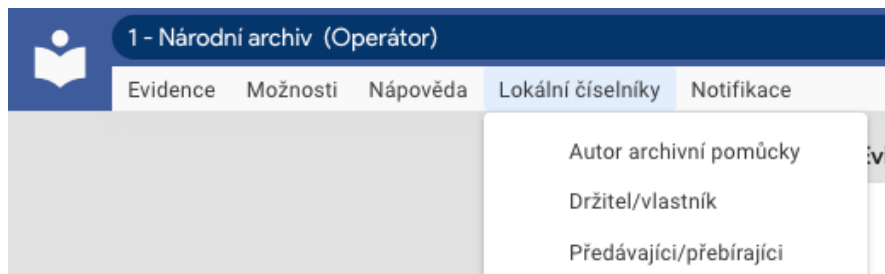
Toto rozlišení je zároveň zobrazeno i při propojení entity z CAM s entitou z PEVA II (viz kapitola [Propojení pomocí vyhledávání](#)).





12. LOKÁLNÍ ČÍSELNÍKY

K lokálním číselníkům má přístup pouze uživatel s rolí **Operátor** nebo **Lokální správce** nikoli s rolí **Náhled**. Lokální číselníky jsou definované v rámci jednotlivých institucí, tzn. že každá instituce má v číselníku vlastní data, která vidí pouze ona. Jsou dostupné v menu v části Lokální číselníky.



V následujících kapitolách jsou rozepsané dostupné lokální číselníky a také operace, které je možné s rolí **Operátor** nad nimi vykonávat.

12.1. DOSTUPNÉ LOKÁLNÍ ČÍSELNÍKY

Tato kapitola popisuje jednotlivé číselníky dostupné pro roli **Operátor** a jejich údaje. Následující údaje jsou společné pro všechny číselníky:

- **Název záznamu** - pro jednotlivé číselníky může být pojmenování tohoto údaje různé, vždy ale platí, že název je v rámci číselníku instituce jedinečný.
- **Aktivní** - nově vytvořený záznam je automaticky označen jako aktivní a není dostupná přímá editace tohoto údaje, více viz část **Zneplatnění záznamu v číselníku** níže.
- **Platnost od/do** - umožňuje nastavit začátek/konec platnosti záznamu. Jedná se o volitelné údaje přičemž v případě, že jsou vyplněné, mají podobnou funkcionalitu jako údaj **Aktivní**, více viz část **Zneplatnění záznamu v číselníku** níže.
- Všechny číselníky obsahují také historii změn, kde je možné v tabulce vidět informace o jednotlivých provedených úpravách, přičemž je možné zobrazit detail každé změny

Detail	
Typ úpravy	Upraveno
Vytvořeno	7. 9. 2020 15:31:35
Vytvořeno institucí	Státní okresní archiv Cheb
Vytvořil	Arthur Peva
Poznámka	Atribut "Poznámka" byl přidán, jeho hodnota je "poznámka k hodnotě číselníku"
	Atribut "Platnost od" byl přidán, jeho hodnota je "01. 01. 2000"
	Atribut "Platnost do" byl přidán, jeho hodnota je "31. 12. 2999"


Následující podkapitoly popisují jednotlivé dostupné číselníky a údaje, které se v nich nachází, kromě pole **Aktivní** a **Platnost od/do**, které jsou společné pro všechny.



12.1.1. AUTOR ARCHIVNÍ POMŮCKY

Zápis autora archivní pomůcky (části archivní pomůcky) je povinnou součástí záznamu v evidenci archivních pomůcek. Číselník autorů archivních pomůcek obsahuje všechny dostupné hodnoty pro vyplnění autora pomůcky. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Autor* je jméno autora archivní pomůcky a reprezentuje název záznamu. Jeho vyplnění je povinné.
- *Instituce* je přiřazena automaticky podle aktuální instituce, tenhle údaj není možné měnit.
- *Poznámka* k hodnotě číselníku, volitelný údaj.

Základní informace	
Autor	Slavík J. ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Poznámka	poznámka k hodnotě číselníku 
Platnost od	01.01.2000
Platnost do	31.12.2999

12.1.2. DRŽITEL/VLASTNÍK

Zápis držitele nebo vlastníka je součástí záznamu v evidenci listů NAD nebo v evidenci archivních pomůcek. Číselník držitelů/vlastníků obsahuje všechny dostupné hodnoty držitelů/vlastníků. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Jméno* nebo *Název* držitele/vlastníka, reprezentuje název záznamu a jeho vyplnění je povinné.
- *Typ* držitele/vlastníka, může být neurčený, fyzická osoba nebo právnická osoba.
- *Datum narození* držitele/vlastníka v případě, že se jedná o fyzickou osobu.
- *IČO* držitele/vlastníka v případě, že se jedná o právnickou osobu.
- *Adresa trvalého bydliště* v případě, že se jedná o fyzickou osobu nebo *Adresa sídla* v případě, že se jedná o právnickou osobu.
- *Poznámka* k hodnotě číselníku



Základní informace	
Název	Farní sbor Českobratrské církve ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Typ	4. právnická osoba x ▾
IČO	47722908
Adresa	Aš, Husovo nám. 3/15
Poznámka	
Platnost od	
Platnost do	

Základní informace	
Jméno	Testovacia fyzická osoba ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Typ	3. fyzická osoba x ▾
Datum narození	01.09.2020
Adresa	Adresa testovacej osoby
Poznámka	
Platnost od	01.09.2020
Platnost do	31.12.2999

12.1.3. PŘEDÁVAJÍCÍ/PŘEBÍRAJÍCÍ

Zápis předávajícího nebo přebírajícího je součástí záznamu v evidenci vnějších změn. Číselník předávajících/přebírajících obsahuje všechny dostupné organizace, které archiválie předaly, nebo fyzické/právnické osoby, kterým byly archiválie předány. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Jméno* nebo *Název* předávajícího/přebírajícího, reprezentuje název záznamu a jeho vyplnění je povinné.
- *Typ* může být neurčený, fyzická osoba nebo právnická osoba.
- *Datum narození* předávajícího/přebírajícího v případě, že se jedná o fyzickou osobu.
- *IČO* předávajícího/přebírajícího v případě, že se jedná o právnickou osobu.
- *Adresa* trvalého bydliště v případě, že se jedná o fyzickou osobu nebo *Adresa* sídla v případě, že se jedná o právnickou osobu.
- *Poznámka* k hodnotě číselníku

Základní informace	
Jméno ⓘ	Testovanie ✓
Aktivní	<input type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Typ	3. fyzická osoba x ▾
Datum narození	21.08.2020
Adresa	testovací adresa
Poznámka	poznámka
Platnost od	01.09.2020
Platnost do	31.12.2999

Základní informace	
Název ⓘ	SOA Plzeň ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Typ	4. právnická osoba x ▾
IČO	70979090
Adresa	Sedláčkova 44, Plzeň
Poznámka	
Platnost od	
Platnost do	



12.1.4. ZPRACOVATEL

Zápis zpracovatele evidenčního listu NAD je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD. Číselník zpracovatelů obsahuje všechny dostupné hodnoty pro vyplnění zpracovatele listu NAD. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Název* je jméno zpracovatele reprezentuje název záznamu. Jeho vyplnění je povinné.

Základní informace	
Název	Knetlová H. ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Platnost od	
Platnost do	

12.1.5. MÍSTO ULOŽENÍ

Zápis místa uložení je součástí záznamu v evidenci listů NAD, evidenci vnějších změn a v evidenci lokací. Číselník míst uložení obsahuje všechny dostupné hodnoty pro vyplnění místa uložení listu NAD, vnější změny nebo lokace. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Místo uložení* reprezentuje název záznamu.
- *Číslo místa uložení* je povinný údaj, který musí být unikátní. Spolu s číslem archivu jednoznačně identifikuje místo uložení.
- *Adresa* je adresa pracoviště
- *Poznámka* k hodnotě číselníku

Základní informace	
Místo uložení	Františkáni ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní okresní archiv Cheb
Číslo místa uložení	12 ✓
Adresa	Františkánské nám. 32/12
Poznámka	
Platnost od	
Platnost do	

12.1.6. UKLÁDACÍ JEDNOTKA

Zápis ukládací jednotky je součástí záznamu v evidenci lokací. Číselník ukládacích jednotek obsahuje všechny dostupné hodnoty pro vyplnění ukládací jednotky na záznamu lokace. Každá hodnota se skládá z následujících údajů:

- *Název* popisuje ukládací jednotku, reprezentuje název záznamu. Jeho vyplnění je povinné.
- *Poznámka* k hodnotě číselníku

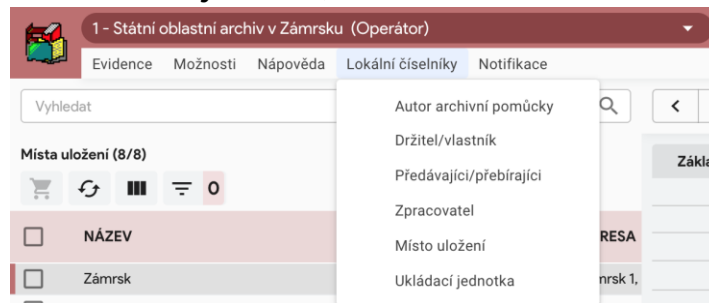


Základní informace	
Název	ukn - úřední knihy ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní oblastní archiv v Zámruks
Poznámka	
Platnost od	
Platnost do	

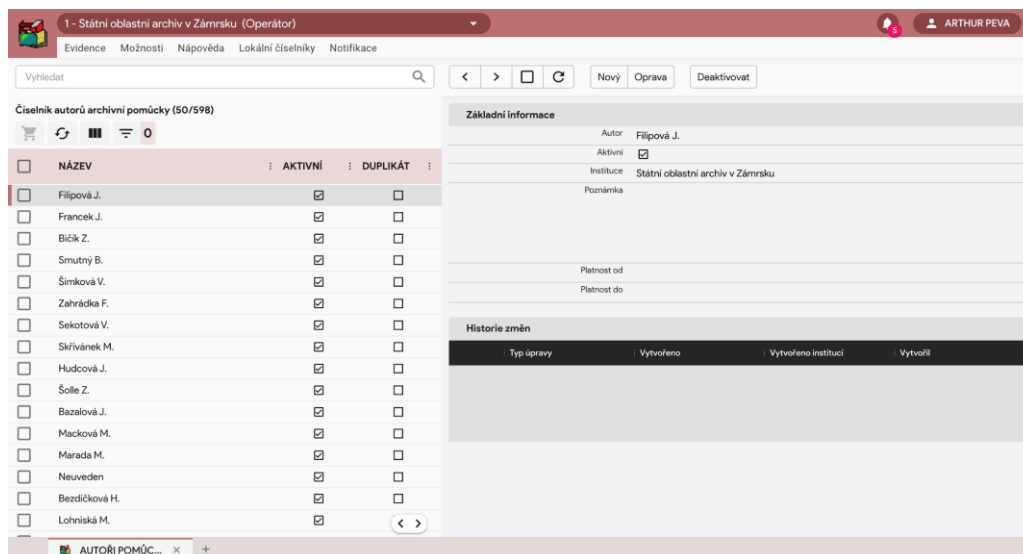
12.2. PŘIDÁNÍ NOVÉHO ZÁZNAMU DO ČÍSELNÍKU

Proces přidání nového záznamu do číselníku se spouští kliknutím na tlačítko **Nový**, které se nachází na horní liště formuláře. Pro všechny číselníky je proces následující:

1. Kliknutí na **Lokální číselníky** v menu, čímž se zobrazí seznam dostupných číselníků.



2. Kliknutí na jeden záznam v seznamu, například na *Autor archivní pomůcky*.
3. Otevře se číselník autorů archivních pomůcek. V levé části je tabulka s přehledem všech hodnot v číselníku, v pravé části je formulář s detailem prvního záznamu. Na horní liště formuláře se nachází tlačítko **Nový**.

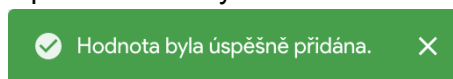


4. Kliknutí na tlačítko **Nový**.



5. Zobrazí se nový, prázdný formulář. V případě, že číselník obsahuje údaj *Instituce* je jeho políčko předvyplněno. Jsou aktualizovány tlačítka zobrazeny na horní liště formuláře.

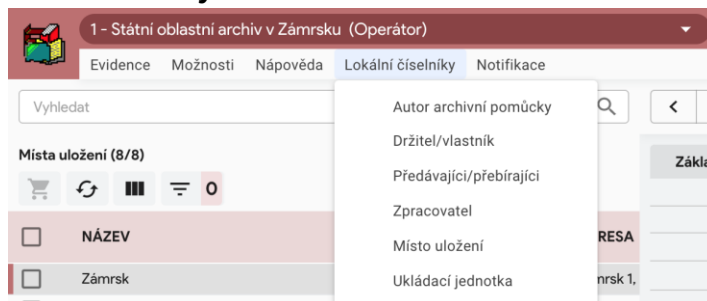
6. Vyplníme povinné údaje, které jsou pro jednotlivé číselníky popsány v části **Dostupné lokální číselníky**, pro číselník autorů archivních pomůcek to je pole *Autor*. Volitelně vyplníme ostatní údaje.
7. Kliknutí na tlačítko **Uložit**. Nová hodnota se úspěšně uloží do číselníku autorů archivních pomůcek a formulář se přepne do nahlížečícího režimu. Nově vytvořenou hodnotu je možné dohledat v tabulce s přehledem všech hodnot. V levém dolním rohu se zobrazí upozornění o úspěšném přidání hodnoty.



12.3. EDITACE ZÁZNAMU V ČÍSELNÍKU


Proces opravy existujícího záznamu v číselníku se spouští kliknutím na tlačítko **Oprava**, které se nachází na horní liště formuláře. Opravit je možné pouze záznam, který nebyl deduplikován správcem aplikace nebo lokálním správcem instituce. Pro všechny číselníky je proces následující:

1. Kliknutí na **Lokální číselníky** v menu čímž se zobrazí seznam dostupných číselníků.




2. Kliknutí na jeden záznam v seznamu, například na *Místo uložení*.
3. Otevře se číselník míst uložení. V levé části je tabulka s přehledem všech hodnot v číselníku, v pravé části je formulář s detailem prvního záznamu. Na horní liště formuláře se nachází tlačítko **Oprava**.

The screenshot shows the PEVA II system interface. At the top, there are logos for the European Union and the system. The main header displays '1 - Státní oblastní archiv v Zámorsku (Operátor)' and the user 'ARTHUR PEVA'. Below the header is a search bar and navigation buttons: 'Nový', 'Oprava', 'Kontrola', and 'Deaktivovat'. The left sidebar shows a list of storage locations ('Místa uložení (8/8)') with columns for 'NÁZEV', 'ČÍSLO MÍSTA ULOŽ...', and 'ADRESA'. The right panel shows the 'Základní informace' for the selected location 'Zámorsk', including fields for 'Místo uložení', 'Aktivní', 'Instituce', 'Číslo místa uložení', 'Adresa', 'Poznámka', 'Platnost od', and 'Platnost do'. Below this is a 'Historie změn' table with columns for 'Typ úpravy', 'Vytvořeno', 'Vytvořeno institucí', and 'Vytvořil'.

4. Kliknutí na tlačítko .
5. Detail aktuálně zobrazeného záznamu je přepne do editačního režimu. Jsou aktualizovány tlačítka zobrazeny na horní liště formuláře.

The screenshot shows the PEVA II system interface in edit mode. The top navigation bar now includes a red 'Uložit' button and a 'Zavřít Editační Režim' button. The 'Základní informace' section is highlighted in yellow, and the 'Uložit' button is also highlighted. The fields for 'Místo uložení', 'Číslo místa uložení', and 'Adresa' are highlighted in yellow, indicating they are mandatory fields.

6. Upravíme některý z údajů, musí však zůstat vyplněné povinné údaje, pro číselník míst uložení to je *Číslo místa uložení*.
7. Kliknutí na tlačítko . Hodnota se úspěšně aktualizuje a formulář se přepne do nahlížečského režimu. V levém dolním rohu se zobrazí upozornění o úspěšném upravení hodnoty.



12.4. ZNEPLATNĚNÍ ZÁZNAMU V ČÍSELNÍKU

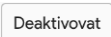
Zneplatnění záznamu v číselníku se promítá do všech evidencí v systému PEVA II, kde se číselník využívá. Hodnotu z číselníku je možné vybrat pouze v případě, že je platná.

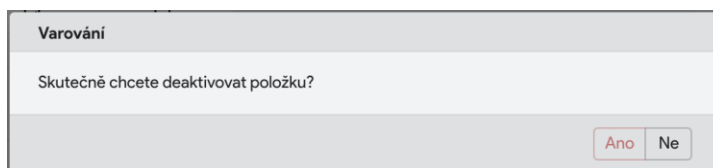





Nastavit jako neplatný je možné pouze záznam, který nebyl deduplikován správcem aplikace nebo lokálním správcem instituce a to dvěma způsoby, přičemž oba způsoby jsou popsány v podkapitolách níže.

12.4.1. DEAKTIVACE ZÁZNAMU

Proces deaktivace se pro všechny číselníky spouští následujícím způsobem:

1. Otevřeme si jeden z číselníků, např. číselník zpracovatelů. Popis pro otevření lokálního číselníku je k dispozici např. v části **Editace záznamu v číselníku**
2. Kliknutí na zpracovatele, kterého chceme deaktivovat v tabulce s přehledem v levé části. V pravé části se zobrazí detail vybraného zpracovatele v nahlížečím režimu.
3. Kliknutí na tlačítko 
4. Zobrazí se potvrzovací okno



5. Kliknutí na tlačítko . Potvrzovací okno zmizí a aktualizuje se hodnota údaje *Aktivní*. Zmizí tlačítko  a místo něj je zobrazeno tlačítko . V levém dolním rohu se zobrazí upozornění o úspěšné deaktivaci záznamu.

The screenshot shows the application interface for '1 - Státní oblastní archiv v Zámrsku (Operátor)'. The top navigation bar includes 'Evidence', 'Možnosti', 'Nápověda', 'Lokální číselníky', and 'Notifikace'. The main content area is split into two panes. The left pane displays a table titled 'Číselník zpracovatelů (3/3)' with columns for 'NÁZEV', 'AKTIVNÍ', and 'DUPLIKÁT'. The table contains three entries: 'Machatová H.', 'Dubová Z.', and 'Borovec A.'. The 'Dubová Z.' row is highlighted. The right pane shows the 'Základní informace' for the selected entry 'Dubová Z.', including fields for 'Název', 'Aktivní', 'Platnost od', and 'Platnost do'. Below this is a 'Historie změn' table with columns for 'Typ úpravy', 'Vytvořeno', 'Vytvořeno institucí', and 'Vytvořil'. The history table shows one entry: '8. 9. 2020 15:55:00' by 'Státní oblastní archiv v Zámrsku' and 'Arthur Peva'. A green notification banner at the bottom left states 'Hodnota číselníku byla deaktivována.' The browser's address bar shows 'ZPRACOVATELÉ...'

V případě, že chceme deaktivovaný záznam znovu aktivovat, postup je následující

1. Otevřeme si jeden z číselníků, např. číselník zpracovatelů. Popis pro otevření lokálního číselníku je k dispozici např. v části **Editace záznamu v číselníku**
2. Kliknutí na deaktivovaného zpracovatele, kterého chceme znovu aktivovat v tabulce s přehledem v levé části. V pravé části se zobrazí detail vybraného zpracovatele v nahlížečím režimu.



- Kliknutí na tlačítko **Aktivovat**.
- Zobrazí se potvrzovací okno

Varování

Skutečně chcete aktivovat položku?

- Kliknutí na tlačítko **Ano**. Potvrzovací okno zmizí a aktualizuje se hodnota údaje *Aktivní*. Zmizí tlačítko **Aktivovat** a místo něj je zobrazeno tlačítko **Deaktivovat**. V levém dolním rohu se zobrazí upozornění o úspěšné aktivaci záznamu.

The screenshot shows the '1 - Státní oblastní archiv v Zámrsku (Operátor)' interface. On the left, a table lists records with columns for 'NÁZEV', 'AKTIVNÍ', and 'DUPLIKÁT'. The record 'Dubová Z.' is selected. On the right, the 'Základní informace' section shows 'Název: Dubová Z.' and 'Aktivní' checked. Below it, the 'Historie změn' table shows two entries for 'Dubová Z.' with dates and times. At the bottom left, a green notification box states 'Hodnota číselníku byla aktivována.'

12.4.2. NASTAVENÍ PLATNOSTI ZÁZNAMU V EDITAČNÍM REŽIMU

Nastavení platnosti záznamu je možné v editačním režimu vyplněním hodnot *Platnost od* nebo *Platnost do* přesným datem začátku resp. konce platnosti. Proces pro nastavení platnosti záznamu je následující:

- Otevřeme si jeden z číselníků, např. číselník ukládacích jednotek. Popis pro otevření lokálního číselníku je k dispozici např. v části **Edítace záznamu v číselníku**
- Kliknutí na ukládací jednotku, které chceme upravit platnost. V pravé části se zobrazí detail vybrané ukládací jednotky v nahlížecím režimu.
- Kliknutí na tlačítko **Oprava**.
- Detail aktuálně zobrazeného záznamu je přepne do editačního režimu. Jsou aktualizovány tlačítka zobrazeny na horní liště formuláře.



5. Vyplníme `Platnost od` datem, který ještě nenastal nebo `Platnost do` datem, který už byl.

Základní informace	
Název	testovanie ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní oblastní archiv v Zámrsku
Poznámka	
Platnost od	01.01.2040
Platnost do	

Základní informace	
Název	testovanie ✓
Aktivní	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituce	Státní oblastní archiv v Zámrsku
Poznámka	
Platnost od	
Platnost do	01.01.2020

6. Kliknutí na tlačítko **Uložit**. Hodnota se úspěšně aktualizuje a formulář se přepne do nahlížečského režimu. V levém dolním rohu se zobrazí upozornění o úspěšném uložení hodnoty. Hodnota je aktuálně neplatná, protože její platnost zatím nezačala nebo už skončila.