

Výběrové řízení na pozici **Senior Policy Adviser (OECD-SIGMA)**

OECD je globální ekonomické fórum, které působí v 37 členských státech a podporuje tvorbu politik pro lepší životní podmínky. Mísí OECD je propagovat politiky, které zlepšují sociální a ekonomické postavení lidí na celém světě.

SIGMA (Podpora zlepšení správy a managementu) je společná iniciativa OECD a EU, financovaná hlavně EU. Cílem je posílení systémů veřejného vládnutí a kapacit veřejné správy za účelem podpory přijímání udržitelných reforem v členských státech EU a státech, které usilují o vstup do EU (Turecko a západní Balkán). Bližší informace naleznete na <http://www.sigmaweb.org/>.

SIGMA hledá kandidáta na pozici **Senior Policy Adviser**, který bude též působit jako Country Manager. Vybraný uchazeč bude spolupracovat s partnerskými zeměmi SIGMA v oblasti dobrého vládnutí, reformy veřejné správy a státní služby, zejména pokud jde o politiky veřejné správy, legislativu a její implementaci a rovněž o řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

Úspěšný kandidát bude spolupracovat s řadou zemí napříč různými oblastmi a bude řídit projekty s účastí externích expertů (mezinárodních i místních). Náplň práce úspěšného kandidáta bude různorodá – od kontroly aktuálního stavu, tvorby doporučení ke zlepšení právní úpravy, politik a administrativních úprav, po poradenství k tvorbě, koordinaci a implementaci reforem, prezentaci plánů a výsledků své práce před ministry a vysoce postavenými úředníky, či konzultace s příjemci a Evropskou komisí k nástrojům podpory reformy veřejné správy.

Tato pozice zahrnuje časté cestování do partnerských zemí SIGMA.

Charakteristika pozice:

Poradní role

- Poskytování vysoce odborné konzultace partnerským zemím k tvorbě a podpoře reforem, k hodnocení pokroku reforem a k asistenci partnerským zemím a Evropské komisi k tvorbě a udržení technické podpory pro veřejné vládnutí a reformy veřejné správy.
- Spolupráce s partnerskými zeměmi za účelem rozvoje spojených přístupů a usnadnění sdílení znalostí a informací.
- Rozvíjení a udržování dobrých pracovních vztahů mezi vysoce postavenými úředníky partnerských států, Komisí a kolegy z mezinárodních institucí.
- Sledování technických diskuzí na relevantní témata jiných institucí a zastupování SIGMA na bilaterálních či multilaterálních jednáních s dárci, stejně jako koordinace a spolupráce s dárci a rozvoj nových iniciativ.
- V případě potřeby spolupráce a koordinace s kolegy z dalších programů SIGMA.
- Zajištění aktuálních aktivních kontaktů s relevantními útvary z Evropské komise, OECD a dalšími dárci.
- Zastupování SIGMA v partnerských zemích, na fórech Evropské komise a dalších mezinárodních fórech.

Koordinační a analytická role

- Koordinace aktivit SIGMA v relevantních státech a zajištění souladu s dohodnutými prioritami pro danou zemi a region.
- Implementace a monitorování individuálně zaměřeného přístupu k reformě veřejného vládnutí v partnerských zemích, včetně identifikace a řešení problémů.

- Vedení monitoringu a vyhodnocení pokroku dané země oproti odsouhlasenému plánu, koordinace hodnotící zprávy pro Evropskou komisi.
- Práce věcného experta v dalších zemích SIGMA regionů, dle potřeby.
- Zpracování, návrhy a příspěvky do tematických, regionálních, politických studií a studií zaměřených na dané země a další analytické výstupy.

Role projektového managementu a komunikace

- Podílení se na organizaci pracovního programu a plánování správy rozpočtu.
- Tvorba a řízení technické asistence SIGMA a koordinace projektů, včetně činností jako je správa rozpočtu, najímání a dohled nad externími konzultanty, tvorba a kontrola kvality kontrolních procesů v relevantních projektech.
- Přispění k dalšímu rozvoji rámce principů veřejné správy, udržování a zvyšování odborné expertízy SIGMA a znalostní základny, udržování a aktualizace vlastních znalostí a dovedností prostřednictvím dalších aktivit profesního rozvoje.

Profil ideálního kandidáta:

- Vyšší stupeň vysokoškolského vzdělání v oblastech: právo, politické vědy, veřejná správa, veřejný management, řízení lidských zdrojů nebo jiný relevantní obor.

Profesní zkušenosti:

- Rozsáhlé znalosti a minimálně 8 let profesních zkušeností v oblasti veřejné správy ve státní správě členských zemí EU.
- Rozsáhlé zkušenosti v tvorbě, rozvoji a implementaci reformních programů ve veřejném sektoru, především v oblasti státní služby a řízení lidských zdrojů.
- Zkušenosti a dovednosti pro řízení lidí, projektů a správu rozpočtu.
- Dobré komparativní znalosti o systémech veřejného vládnutí v členských zemích EU, s hlubší znalostí výše uvedených oblastí; rozšířená síť profesionálních kontaktů v členských státech EU.
- Rozsáhlé zkušenosti jako poradce či pracovní partner ministrů a vysoce postavených úředníků či dalších klíčových partnerů (např. členové parlamentu a zástupci občanské společnosti).
- Zkušenosti s informováním, komunikací a prezentacemi na mezinárodních fórech.
- Profesní zkušenost jako státní zaměstnanec nebo na ekvivalentní pozici ve veřejném sektoru, v národní/federální nebo regionální státní správě výhodou.
- Výhodou je také zkušenost s prací na úrovni vedoucího zaměstnance na relevantní pozici, stejně jako zkušenost s prací v útvaru koordinace státní služby na centrální úrovni.
- Výhodou je dobrá znalost a profesní zkušenost v oblastech organizace ústřední státní správy a odpovědnost (přístup k informacím, kontrola institucí, administrativní procesy).
- Dobrá znalost situace v řadě zemí programu SIGMA a pracovní zkušenost v těchto zemích je výhodou.

Jazyky:

- Plynulá znalost jednoho ze dvou oficiálních jazyků OECD (angličtina nebo francouzština) a znalost druhého jazyka se závazkem dosažení dobré pracovní úrovně.
- Znalost jazyků partnerských zemí SIGMA výhodou.

Klíčové kompetence:

- Pro pozici jsou klíčové tyto kompetence: zaměření se na dosahování výsledků, analytické myšlení, dovednosti v tvorbě dokumentů, řízení zdrojů, týmová spolupráce, diplomatický cit, ovlivňování, vyjednávání a strategické myšlení.

Více informací o Kompetenčním rámci OECD, úrovni 4 najdete na:

https://www.oecd.org/careers/competency_framework_en.pdf

Délka smlouvy:

Na dobu určitou v délce 2 let s možností prodloužení.

Odměňování:

Základní měsíční plat od 8 790,06 EUR, osvobozen od francouzské daně z příjmů, a další příplatky. Pozice může být uzpůsobena pro nižší pracovní zařazení, pokud kvalifikace a zkušenosti vybraného kandidáta budou odpovídat tomuto zařazení. V takovém případě povinnosti a odpovědnosti budou náležitě upraveny.

Další podrobností výběrového řízení a formulář přihlášky naleznete zde:

<https://oecd.taleo.net/careerssection/ext/jobdetail.ftl?lang=en&job=13878>

Podávání přihlášek je možné do 22. listopadu 2020, 23:59 hodin.