



EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

MV-174113-30/SFV-2019

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### 1. Identifikace výzvy

**1.1. Specifický cíl:**

2 - Integrace/legální migrace

**Národní cíl:**

3 – Kapacita

**1.2. Opatření č. 1:** Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků

**Opatření č. 2:** Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců státní správy a bezpečnostních složek

**1.3. Číslo výzvy:** 25

**1.4. Název výzvy:** Vzdělávání

**1.5. Druh výzvy:** kolová otevřená

**1.6. Model hodnocení:** jednokolový

### 2. Časové nastavení

**2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 5. prosince 2019

**2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 18. prosince 2019

**2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. ledna 2020 15:00

**2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**  
25 měsíců

**2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**  
25 měsíců

**2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. června 2020

**2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2022

### 3. Informace o formě podpory

**3.1. Celková alokace výzvy:** 20 000 000 Kč

- Opatření č. 1: 5 000 000 Kč
- Opatření č. 2: 15 000 000 Kč

### 3.2. Typ podporovaných operací:

Individuální projekt.

### 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je právnickou osobou<sup>1</sup>, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)<sup>2</sup>;
- má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis<sup>4</sup>;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

#### 3.3.1. Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

#### 3.3.2. Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

---

<sup>1</sup> Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

<sup>4</sup> Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

### 3.3.3. Mezivládní organizace:

- se zastoupením v České republice.

### 3.3.4. Veřejné vysoké školy:

- vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách.

### 3.3.5. Vyšší územní samosprávné celky:

- vyšší územní samosprávné celky podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

### 3.3.6. Příspěvkové organizace:

- příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu.

## 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Veřejné vysoké školy	25 %
Mezivládní organizace	15 %
Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace	15 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1 a Opatření č. 2.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	3 750 000 Kč	3 500 000 Kč	5 000 000 Kč
2	11 250 000 Kč	8 000 000 Kč	15 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu (přesné období bude stanoveno v právním aktu, zde uvedená délka je orientační).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

#### **Opatření č. 1: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků**

Stěžejním cílem tohoto opatření je podpora a posilování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků při začleňování žáků cizinců (státních příslušníků) ze třetích zemí (dále jen „žáci CTZ“) do českého vzdělávacího systému v celé ČR. Proškolení pedagogové budou lépe připraveni nejen na práci se žáky CTZ, ale i jejich zákonnými zástupci. V rámci projektu budou pro pedagogy realizovány odborné semináře a bude jim poskytována metodická podpora pro práci s žáky CTZ.

Dalším cílem tohoto opatření je posílení spolupráce klíčových aktérů podílejících se na procesu vzdělávání žáků CTZ.

## **Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity:<sup>5</sup>**

### **a) Vytvoření akreditovaného vzdělávacího programu**

V rámci aktivity příjemce vytvoří vzdělávací program a zajistí jeho akreditaci v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Cílem vzdělávacího programu musí být podpora pedagogických pracovníků při začleňování žáků CZT do českého vzdělávacího systému. V žádosti o podporu žadatel uvede obsahová témata vzdělávacího programu, jejich popis a dobu vzdělávání. Dále uvede odborné předpoklady lektorů a garantů vzdělávacího programu.

### **b) Vzdělávání pedagogických pracovníků žáků CTZ a jejich metodická podpora**

Cílem aktivity je zvýšení informovanosti pedagogů o specifikách práce se žáky CTZ a jejich zákonnými zástupci, a rozvinutí jejich interkulturních kompetencí.

Vzdělávání pedagogických pracovníků bude probíhat v rámci akreditovaného vzdělávacího programu formou prezenčních odborných seminářů, které budou interaktivní a budou zahrnovat praktický nácvik dovedností.

V rámci projektu bude realizováno minimálně 50 seminářů v krajích s nejvyšší četností výskytu žáků CTZ a bude proškoleno minimálně 450 pedagogických pracovníků. Výběr regionů musí být odůvodněn v žádosti o podporu.

V rámci projektu bude nabízena i metodická podpora pedagogickým pracovníkům při přípravě opatření začleňování žáků CTZ školám navštěvovaných žáky CTZ prostřednictvím webových stránek příjemce. Metodická podpora může být v případě potřeby poskytována i školám, které se na nástup žáků CTZ připravují.

### **c) Síťování klíčových aktérů podílejících se na vzdělávání žáků CTZ**

Cílem aktivity je síťování klíčových aktérů podílejících se na procesu vzdělávání žáků CTZ, např. účastí na platformách či kulatých stolech, v rámci kterých budou na národní i regionální úrovni sdíleny informace o vzdělávání a integraci žáků CTZ, bude hodnocena jejich situace a identifikovány problémové oblasti. Dále bude podporována vzájemná spolupráce klíčových aktérů zacílená na navržení opatření ke zlepšení začleňování žáků CTZ do českého vzdělávacího systému.

Jednou ročně příjemce vypracuje zprávu o dopadu uvedené aktivity na vzdělávání žáků CTZ.

### **d) Informační kampaň**

V rámci projektu bude realizována informační kampaň s cílem zvýšit informovanost pedagogických pracovníků o nabízených službách podporujících žáky CTZ a jejich integraci. Hlavním nástrojem budou webové stránky příjemce projektu, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace. Na webových stránkách příjemce budou mj. zveřejněny informace o nabízené

---

<sup>5</sup> Všechny níže uvedené aktivity musí být popsány v žádosti o podporu v části IV.1 Cíle projektu jako samostatné klíčové aktivity s výjimkou aktivity a) v případě, že žadatel již má akreditovaný vzdělávací program. V tomto případě je však povinen k žádosti o podporu tento přiložit jako povinnou přílohu.

metodické podpoře. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity projektu. Nesmí se jednat o propagaci projektu, která spadá do nepřímých nákladů.

#### **Další podporované aktivity<sup>6</sup>:**

V rámci projektu může být vytvořen a provozován webový portál pro metodickou podporu seminářů, školení či další podporu pedagogických pracovníků. Součástí projektu může být i vytvoření vhodných výukových materiálů pro pedagogy.

**Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.**

#### **Opatření č. 2: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejné správy a bezpečnostních složek**

Cílem opatření je proškolit pracovníky veřejné správy a bezpečnostních složek přicházejících při výkonu svého povolání do styku se státními příslušníky třetích zemí v oblasti interkulturních a komunikačních kompetencí tak, aby byli schopni více efektivní práce ve vztahu k cizincům ze třetích zemí, kvalitního a rovného přístupu k nim a dosahování komunikačních cílů.

Mezi pracovníky veřejné správy a bezpečnostních sborů řadí tato výzva mimo jiné<sup>7</sup> pracovníky ústředních orgánů státní správy, krajských úřadů, obecních úřadů, úřadů práce, finančních úřadů, příslušníky Policie ČR a Celní správy ČR.

V rámci opatření musí být zpracována metodika školení v případě, že takovou metodiku žadatel zatím vytvořenou nemá. V případě, že metodikou obdobného školení již disponuje, je možné její využití či úprava.

Školící program musí být alespoň dvoudenní (tj. alespoň 12 vyučovacích hodin po 45 minutách). Optimální obsazení kurzu je 10-20 osob. Obsahem kurzu budou jak teoretické informace o integraci státních příslušníků třetích zemí žijících v České republice, tak interaktivní psychosociální metody, které účastníkům přiblíží situaci cizinců z jejich pohledu. Dále bude školení zaměřeno i na zvládání interkulturně složitých nebo zátěžových situací.

Školící program může být koncipován jako dvou úrovnový:

- pro začátečníky, tj. pro nové pracovníky či pracovníky, kteří obdobným školením ještě neprošli. V tomto školení bude kladen větší důraz na úvod do problematiky migrace, integrace, interkulturní psychologie a základy komunikačních dovedností.
- pro pokročilé, tedy pro pracovníky, kteří již obdobným školením prošli nebo již mají základní kompetence pro práci s cizinci. V tomto školení bude další prohlubování komunikačních kompetencí s ohledem na interkulturní komunikaci.

---

<sup>6</sup> Tyto aktivity nejsou povinné.

<sup>7</sup> Jedná se pouze o příklady organizací, nikoli o uzavřený výčet.

Školení musí probíhat i v jiných lokalitách než v hl. m. Praze, objem školení, který se bude konat mimo Prahu, není výzvou stanoven. Přímými způsobilými náklady jsou mimo jiné ubytovací náklady jak za účastníky, tak lektory školení a taktéž zajištění stravného (snídaně – oběd – večeře). Náklady na drobné občerstvení v průběhu školení patří do nepřímých nákladů.

V rámci projektu musí být proškoleny alespoň 1 500 unikátních osob při alokaci projektu 15 000 000 Kč.<sup>8</sup> Pokud se jedna osoba účastní v rámci projektu jak školení pro začátečníky, tak následně pokročilého školení, je započítána jako dva unikátní jedinci.

Všichni účastníci, kteří školení absolvují, obdrží osvědčení o absolvování školení.

V rámci projektové žádosti by měl být popsán způsob, jakým žadatel zajistí účast příslušných pracovníků na školeních (tj. zejména způsob oslovení a spolupráce s dotčenými institucemi).

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- vytvoření školicího programu a souvisejících metodických materiálů
- proškolení lektorů
- realizace školení.

Je přípustná realizace i jiných aktivit, které přispějí k dosažení cíle tohoto opatření.

**Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.**

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pro obě opatření je stanoven stejný ukazatel s cílovou hodnotou.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N9	Počet proškolených pracovníků v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu	Počet osob

#### **4.3. Cílová skupina:**

##### **Opatření č. 1: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků**

Cílovou skupinou tohoto opatření jsou pedagogičtí pracovníci žáků mateřských, základních a středních škol.

<sup>8</sup> Tj. bude-li celková alokace nižší, je i minimální cílová hodnota proškolených osob přímo úměrným způsobem snížena. Tj. např. při projektu s alokací 10 000 000 Kč činí min. 1 000 osob.

## **Opatření č. 2: Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců státní správy a bezpečnostních složek**

Cílovou skupinou tohoto opatření jsou zaměstnanci veřejné správy a bezpečnostních sborů. Mezi pracovníky veřejné správy a bezpečnostních sborů řadí tato výzva mimo jiné<sup>9</sup> pracovníky ústředních orgánů státní správy, krajských úřadů, obecních úřadů, úřadů práce, finančních úřadů, příslušníky Policie ČR a Celní správy ČR.

### **5. Územní zaměření**

#### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Místem realizace je celá Česká republika.

### **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

#### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

#### **6.3. Informace o programovém financování:**

Programové financování (tj. investiční výdaje) není v projektech umožněno.

#### **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

<sup>9</sup> Jedná se pouze o příklady organizací, nikoli o uzavřený výčet.



## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
3. Příloha 3 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
4. Příloha 4 (pouze pro Opatření č. 1) - Vzdělávací program akreditovaný v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Tato příloha je povinná pouze pro žadatele, který již má akreditovaný vzdělávací program.

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána<sup>10</sup> statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>11</sup>.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>12</sup>
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>13</sup>
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Přílohy č. 2-4 mohou být předloženy i pouze ve formátu „pdf“ s elektronickým podpisem (bez „otevřené“ verze).

<sup>10</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

<sup>11</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>12</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>13</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě ve formátu „pdf“ a opatřeny elektronickým podpisem a dále v otevřeném formátu, je-li to relevantní.

V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu<sup>14</sup>.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: 2 - Integrace/legální migrace  
Opatření: *doplní žadatel*  
Číslo výzvy: 25  
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda  
E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)  
Tel: 974 815 072

---

<sup>14</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo (nejedná se o doručovací adresu!):**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 1441  
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 7. ledna 2020 od 13:00 na adrese: Kodaňská 1441, 101 00 Praha 10. Účast je nutné potvrdit do 6. ledna 2020 14:00 hod na e-mail [pavla.pekarkova@mvcr.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcr.cz).

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně vzestupně (tj. od A po Z) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo

k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro druhé opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro druhé opatření.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-25.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory

aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 1 je zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků při začleňování žáků CTZ do českého vzdělávacího systému vyžadujících specifických přístup. Tato potřeba vyplynula z šetření České školní inspekce zaměřené na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, v rámci které ředitelé a ředitelky škol uváděli požadavky na metodickou podporu pro práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, specificky zaměřené výukové materiály a další vzdělávání pedagogických pracovníků v uvedené oblasti.

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 2 je zvýšit interkulturní a komunikační kompetence pracovníků přicházejících do styku se státními příslušníky třetích zemí tak, aby docházelo ke zvládnutí běžných i potenciálně konfliktních situací a docházelo k naplnění komunikačních cílů.

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-25.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí