



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Zadávací dokumentace

k vyhlášení veřejné soutěže  
ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

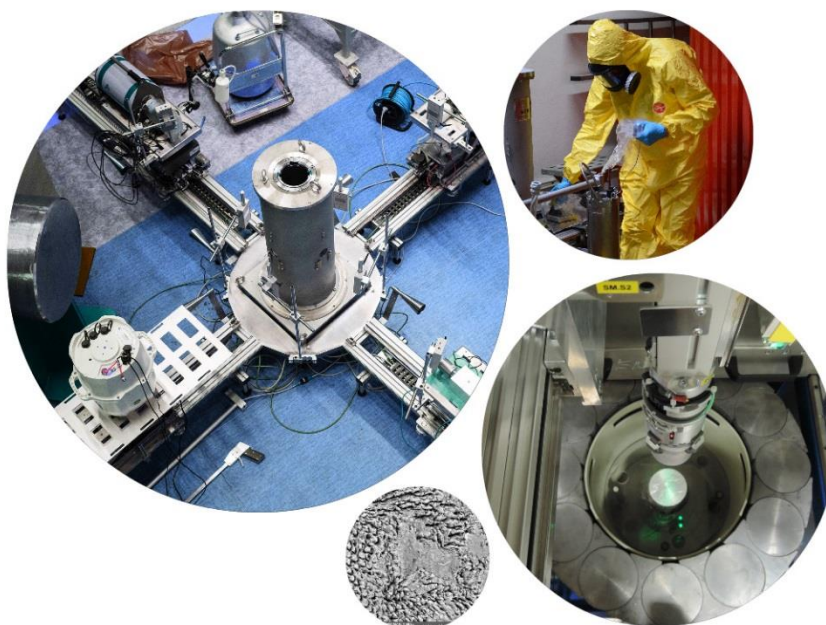
Program

**Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019-2025**

**(IMPAKT 1)**

**První veřejná soutěž**

**v podprogramu 1 Společné výzkumné projekty**



## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	3
1.1. Právní rámec veřejné soutěže .....	3
1.2. Informace o poskytovateli.....	3
1.3. Informace o Programu .....	4
1.3.1. Hlavní cíl Programu .....	4
1.3.2. Hlavní cíl Podprogramu 1 .....	4
1.3.3. Vymezení zájmových oblastí projektů Podprogramu 1.....	5
1.3.4. Výsledky Podprogramu 1 .....	6
<b>2. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI</b> .....	8
2.1. Obecné informace .....	8
2.2. Soutěžní a hodnotící lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže.....	8
<b>3. UCHAZEČI</b> .....	9
3.1. Podmínky způsobilosti .....	9
3.2. Způsob prokazování způsobilosti uchazečů.....	10
<b>4. NÁVRH PROJEKTU</b> .....	11
4.1. Obecné informace .....	11
4.2. Aplikační garant .....	13
4.3. Podmínky účasti příjemců institucionální podpory MV .....	13
4.4. Místo a způsob podání návrhů projektů .....	13
4.5. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání.....	14
<b>5. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI</b> .....	15
5.1. Výše celkové podpory na projekt .....	15
5.2. Způsobilé náklady/výdaje .....	15
5.3. Nezpůsobilé náklady/výdaje .....	18
5.4. Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu .....	19
<b>6. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ</b> .....	19
6.1. Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria .....	19
6.2. Hodnocení návrhů projektů .....	19
6.2.1. Hodnocení návrhů projektů oponenty.....	19
6.2.2. Rada pro Program a její kritéria.....	22
<b>7. INFORMACE A PODPORA PRO UCHAZEČE</b> .....	23

### Přílohy:

- č. 1 Usnesení vlády ČR č. 96 ze dne 4. února 2019 – o programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1)
- č. 2 Příloha k návrhu projektu – čestné prohlášení VO
- č. 3 Příloha k návrhu projektu – čestné prohlášení za projekt
- č. 4 Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhlašuje dne 5. února 2020 veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019-2025 (IMPAKT 1) (BV IMP1/1VS) (dále jen „Program“), **podprogramu 1 „Společné výzkumné projekty“** (dále jen „Podprogram 1“) a to zveřejněním

- na internetových stránkách poskytovatele <http://www.mvcr.cz/vyzkum/> na webové adrese <https://www.mvcr.cz/vyzkum/clanek/vyhlaseni-prvni-verejne-souteze-podprogramu-1.aspx>
- v Obchodním věstníku,
- v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <https://www.rvvi.cz/>.

### 1.1. Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014<sup>1</sup>, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise“) a jeho novelou, která byla provedena Nařízením Komise č. 1084/2017 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a leteckou infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejvzdálenější regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů<sup>2</sup>, a s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)<sup>3</sup> (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Nařízením Komise, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

### 1.2. Informace o poskytovateli

**Poskytovatel:** Ministerstvo vnitra

**Administrátor Programu a kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra

odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

Datová schránka: 6bnaawp

Kontaktní osoba pro informace o Programu:

- celkový rámec veřejné soutěže a ekonomické otázky
  - o Ing. Jana Kubecová, telefon: 974 832 768; e-mail: [soutez.vyzkum@mvcr.cz](mailto:soutez.vyzkum@mvcr.cz),
- cíle a hodnotící kritéria
  - o Mgr. Michaela Ceklová, tel: 974 833 118; e-mail: [soutez.vyzkum@mvcr.cz](mailto:soutez.vyzkum@mvcr.cz).

<sup>1</sup> Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. 6. 2014, s. 1.

<sup>2</sup> Úřední věstník Evropské unie L 156/1, 14. 6. 2017, s. 1.

<sup>3</sup> Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. 6. 2014, s. 1.

Technická podpora je poskytována přes platformu ISTA<sup>4</sup>, dostupná při vyplňování přihlášky v pravém horním rohu (<https://ista.tacr.cz>)

Pravidla pro podávání informací jsou uvedena v kapitole 7 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné získat na internetových stránkách poskytovatele.

### **1.3. Informace o Programu**

Název Programu: Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019-2025 (IMPAKT 1) (BV IMP1/1VS)

Název Podprogramu 1: Společné výzkumné projekty

Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace): „VJ“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 96 ze dne 4. února 2019, které je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Řídí se ustanoveními Zákona.

Posláním Programu je podpořit výzkumné a vývojové aktivity v oblasti bezpečnosti státu a jeho občanů v souladu s charakteristickými potřebami bezpečnostního systému, jak je vymezují platné strategické a koncepční materiály bezpečnostní politiky, které shrnuje Meziresortní koncepce podpory bezpečnostního výzkumu ČR 2017 - 2023 (dále jen „Meziresortní koncepce“). Zároveň je Program specifickým nástrojem plnění Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací na léta 2016–2020 (dále jen „Národní politika“).

Program je členěn na tři podprogramy.

Tato zadávací dokumentace se týká první veřejné soutěže Podprogramu 1.

#### **1.3.1. Hlavní cíl Programu**

Cílem Programu je dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní České republice získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické schopnosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů. Program vytváří podmínky pro využití a rozvoj potenciálu akademického a veřejného výzkumného sektoru, které zajišťují synergickou a dlouhodobou výzkumnou podporu bezpečnostního systému ČR.

#### **1.3.2. Hlavní cíl Podprogramu 1**

Cílem Podprogramu 1 je zajistit koordinovanou dlouhodobou výzkumnou podporu schopností bezpečnostního systému. Toto zacílení zahrnuje následující tři dílčí cíle:

- integrovat relevantní výzkumné aktivity v zájmových oblastech napříč výzkumnou komunitou,
- vytvářet a efektivně šířit znalosti a dovednosti k posilování schopností bezpečnostního systému,
- prohlubovat znalostní základnu v relevantních oblastech zájmu.

Podpořené projekty musí splňovat všechny výše uvedené cíle zároveň.

Hlavní cíl Podprogramu 1 bude naplněn skrze následující prioritní cíle bezpečnostního výzkumu<sup>5</sup>:

<sup>4</sup> informační systém Technologické agentury ČR

<sup>5</sup> viz Meziresortní koncepce podpory bezpečnostního výzkumu ČR 2017-2023 s výhledem do roku 2030, schválená usnesením vlády č. 509/2017

- rozvoj znalostí, metod, nástrojů a technologií zvyšujících efektivitu operačního řízení a udržování situačního přehledu, zejm. za krizových stavů (*Včasná výstraha a situační přehled*);
- rozvoj znalostí, metod, nástrojů a technologií pro podporu akceschopnosti bezpečnostních a záchranných sborů zvládat bezpečnostní incidenty velkého rozsahu (*Efektivní intervence*);
- rozvoj znalostí, metod, nástrojů a technologií zvyšujících efektivitu dokumentace, vyšetřování a objasňování vzniku a průběhu trestných činů a bezpečnostních incidentů (*Vyšetřování incidentů*);
- rozvoj speciální bezpečnostní a krizového legislativy, organizačních nástrojů řízení bezpečnostního systému a evaluace, analýzy a predikce hrozeb a rizik a nástroje krizového řízení (*Bezpečnostní politika a krizové řízení*);
- rozvoj znalostí, metod a nástrojů zkvalitňujících vnitřní schopnosti součástí bezpečnostního systému, tak aby byly vždy schopné plnit své úkoly v požadované kvalitě a rozsahu, a tyto aspekty aktivně maximalizovat učením ze zkušeností (*Vnitřní schopnosti součástí bezpečnostního systému*);
- rozvoj znalostí, metod a nástrojů zkvalitňující prostředky ochrany informací, prediktivní analýzy, soustavné analýzy rizik, modelování, simulace a evaluace z maximálního možného spektra relevantních zdrojů (*Management bezpečnostních informací*).

Financování se poskytne na ucelené projekty nejméně 2 úzce spolupracujících výzkumných organizací v úzké spolupráci s uživatelskou komunitou.

### 1.3.3. Vymezení zájmových oblastí projektů Podprogramu 1

Typy projektů realizované v Podprogramu 1<sup>6</sup>:

- strategicky významné projekty, které se zaměřují na rozvoj schopností bezpečnostního systému, které mají dlouhodobě kritický význam z hlediska plnění jeho úkolů v budoucnu, s ohledem na trendy a vývoj bezpečnostního prostředí;
- projekty zaměřené na klíčové operační schopnosti bezpečnostních složek státu, které jsou v současnosti i v budoucnu klíčové k funkčnímu a efektivnímu bezpečnostnímu systému<sup>7</sup>.

Další podmínkou podpory projektu je:

- návrh projektu navazuje a rozvíjí již dříve řešené projekty, resp. skupinu projektů se stejným zaměřením
- nebo návrh projektu řeší nové téma, které je prokazatelně strategicky významné z hlediska rozvoje bezpečnostního systému<sup>8</sup>.

Za přípustné se považují návrhy projektů v oborech:

- společenské vědy;
- matematika a informatika;
- ICT;
- přírodní vědy;
- chemie;
- vědy o zemi;
- technické obory;

<sup>6</sup> viz poznámka pod čarou č. 5

<sup>7</sup> Toto směřování bude v návrhu projektu doloženo přímým odkazem na platné koncepční a strategické dokumenty z oblasti bezpečnosti.

<sup>8</sup> V tomto případě je nutné dané téma řádně obhájit a tezi podpořit odkazem na platné koncepční a strategické dokumenty z oblasti bezpečnosti.

- další obory pouze v případě, že návrh projektu řeší nové téma, které je prokazatelně strategicky významné z hlediska rozvoje bezpečnostního systému.

Prioritní zájmové tematické oblasti Podprogramu 1:

- analýza a predikce trendů bezpečnostních hrozeb;
- predikativní modelování a velká data;
- Data-Mining a automatizovaná analýza;
- digitální forenzní analýza a vytěžování elektronických zdrojů dat;
- bezpečnost informací;
- prostředky vzdálené detekce a lokalizace osob, věcí a nebezpečných látek;
- operativně pátrací prostředky;
- multisenzorové sledování rizikových prostor;
- ochrana zasahujících příslušníků bezpečnostních složek;
- mobilita bezpečnostních složek;
- krizová komunikace;
- etické a právní aspekty moderních bezpečnostních technologií;
- technologický foresight a potenciální dopady technologických trendů;
- bezpečnostní a krizová legislativa;
- další inovativní témata vycházející z nových trendů<sup>9</sup>.

Návrhy projektů musí být realizovány v rámci uvedených zájmových oblastí, a přesto smysluplně a dlouhodobě umožňovat interakci s konečným uživatelem výsledků a realizaci dílčích aktivit.

#### 1.3.4. Výsledky Podprogramu 1

Návrh projektu musí obsahovat alespoň 1 hlavní výsledek za celý projekt a dále alespoň 1 vedlejší výsledek za každý rok řešení (tj. 12 měsíců).

V rámci návrhu projektu je druh výsledku zvolen s ohledem na vazbu k cíli projektu. Popis výsledku v návrhu projektu je pouze rámcový a výsledek bude upřesňován a konkretizován v průběhu řešení projektu v součinnosti s aplikačním garantem.

Hlavními výsledky mohou být:

- $J_{imp}$  – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- $J_{sc}$  – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- D – stať ve sborníku;
- $G_{funk}$  – funkční vzorek;
- $N_{met}$  – metodika (všechny podtypy);
- $N_{map}$  – specializovaná mapa s odborným obsahem;
- R – software;
- S – specializovaná veřejná databáze;
- V – výzkumná zpráva;
- $V_{souhrn}$  – souhrnná výzkumná zpráva;

<sup>9</sup> usnesení vlády ČR č. 104 k Inovační strategii České republiky 2019-2030 ze dne 4. února 2019; Usnesení vlády ČR č. 314 k Národní strategii umělé inteligence v České republice ze dne 6. května 2019

- O – ostatní výsledky; v souladu s podmínkami definovanými v usnesení vlády k Definicím druhů výsledků (UV č. 837/2017) a v návaznosti na požadavky Meziresortní koncepce se za způsobilé „ostatní výsledky“ považují:
  - o Výsledky  $H_{konc}$ ,  $N_{met}$ ,  $N_{map}$ ,  $R$ ,  $V_{souhm}$ ,  $S$  a  $O$  (doporučení pro veřejnou správu) pokud splňují předpoklady:
    - ustanovení § 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a svým věcným zaměřením spadají do některé z oblastí vymezených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů, v celém jeho rozsahu a takový ochranný režim vyžádá konečný uživatel;
    - ustanovení § 27 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) a ochranu v režimu zvláštní skutečnosti vyžádá konečný uživatel;
  - o Výsledky typu  $S$ , u nichž nelze, na základě posouzení konečným uživatelem, umožnit veřejný přístup, aniž by byl kompromitován jejich účel v bezpečnostní praxi nebo v dalším výzkumu pro bezpečnostní aplikace a které zároveň nesplňují předpoklady ochrany informací podle zvláštního právního předpisu. Nedílnou součástí výsledku je protokol o převzetí se záznamem o stanovisku konečného uživatele, vč. zdůvodnění omezení veřejného přístupu;
  - o „doporučení pro veřejnou správu“ - Doporučení pro veřejnou zprávu realizuje původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Doporučení představuje ucelené, teoreticky a empiricky obhajitelné a metodicky přesné návrhy vždy alespoň 3 odlišných variant řešení konkrétně vymezených problémů veřejných politik a metodologicky udržitelné vyhodnocení vhodnosti těchto variant při zavedení do praxe, včetně explicitního zdůvodnění výběru/doporučení jedné z nich. Nedílnou součástí dokumentu je nezávislý recenzní posudek a protokol o převzetí konečným uživatelem;
  - o „vyžádaná výzkumná zpráva“ – Vyžádaná výzkumná zpráva je původní výsledek výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Vzniká na základě konkrétní dokumentované poptávky konečného uživatele a nevyžaduje vedení v žádném z režimů ochrany informací. Nedílnou součástí dokumentu je nezávislý recenzní posudek a protokol o převzetí konečným uživatelem.

Možné kategorie vedlejších výsledků odpovídají výsledkům hlavním a jsou rozšířeny o následující:

- A – audiovizuální tvorba;
- B – odborná kniha;
- C – kapitola v odborné knize;
- $H_{neleg}$  – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;
- $H_{konc}$  – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;
- M – uspořádání konference;
- W – uspořádání workshopu.

Druh výsledku je nutno specifikovat podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací zveřejněné na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz). Splnění definic u výsledků typu O – ostatní výsledky, podle specifikace pro program IMPAKT dokládá příjemce poskytovateli před jejich zavedením do RIV.

## **2. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI**

### **2.1. Obecné informace**

Veřejná soutěž podprogramu 1 je realizována jednostupňově.

Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů, které mají dle čl. 25 odst. 2 písm. b) a c) Nařízení Komise a dle Rámce charakter aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci).

S ohledem na specifika podprogramu 1 není možné v rámci této veřejné soutěže podávat projekty v režimu „Vyhrazené“ nebo „Důvěrné“. V této souvislosti se připouští, aby byly výsledky projektů utajované<sup>10</sup>.

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

### **2.2. Soutěžní a hodnotící lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže**

Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. dne 6. února 2020 v 9:00 hodin a končí dne 1. dubna 2020 v níže uvedené hodiny následovně:

- návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím ISTA do 16:00:00 hodin dne 1. dubna 2020,
- potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno do 23:59:59 hodin dne 1. dubna 2020 prostřednictvím datové schránky poskytovatele; po uvedeném časovém údaji bude na návrh pohlíženo jako na pozdní doručení (tzn. nesplnění formálních kritérií pro přijetí do veřejné soutěže).

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta začíná dnem 2. dubna 2020 a končí dnem 31. srpna 2020.

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyrozuměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazečů nebo v případě nedodání ověřených dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Projekt může být zahájen nejdříve 1. října 2020, nebo pokud Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) nabyde účinnosti po 1. říjnu 2020, pak den nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Ukončení projektů je

---

<sup>10</sup> dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)



nejpozději 31. prosince 2025. Doba realizace projektu musí být minimálně 48 měsíců a maximálně 60 měsíců.

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s čl. 9 Nařízení Komise, § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,
- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

### 3. UCHAZEČI

Návrh projektu podávají ve spolupráci minimálně dva uchazeči. Každý projekt má tzv. hlavního příjemce, tj. koordinátor projektu, který návrh projektu za všechny další účastníky podává.

Uchazeči mohou být jen organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“) v souladu s nařízením Komise (článek 2, bod 83), které jsou zapsané na seznamu výzkumných organizací<sup>11</sup>.

#### 3.1. Podmínky způsobilosti

Podmínkou pro získání podpory na projekt v Podprogramu 1 je splnění všech podmínek podprogramu 1 vyhlášených v této veřejné soutěži a současně všech podmínek způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) nařízení.

Způsobilý uchazeč je takový, který je současně:

- a) způsobilým uchazečem podle podprogramu 1
  - o je výzkumnou organizací,
- b) odborně způsobilý
  - o má odborné předpoklady k řešení projektu (např. sestavil kompetentní řešitelský tým),
  - o má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
- c) ekonomický způsobilý
  - o není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení<sup>12</sup>,
  - o má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu,

---

<sup>11</sup> „Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl

<sup>12</sup> zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

- státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- o nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>13</sup>,
- o není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích<sup>14</sup>,
- d) bezúhonný
  - o žádná osoba vykonávající funkci statutárního orgánu (popř. jeho člena) ani subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
  - o žádná osoba vykonávající funkci statutárního orgánu (popř. jeho člena) nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti<sup>15</sup>, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- e) prokáže souhlas statutárního orgánu nebo zplnomocněné osoby s přihlášením do veřejné soutěže.

Způsobilý není uchazeč, který byl podle § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 Zákona ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků ze strany příjemce, a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

### 3.2. Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Uchazeči prokazují způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady a to prostými neověřenými kopiemi. Povinnost prokázání způsobilosti se vztahuje na všechny uchazeče projektu.

Dokumenty požadované k prokázání způsobilosti jsou součástí návrhu projektu, resp. přílohy k přihlášce. Výjimku tvoří „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“, které hlavní uchazeč zasílá poskytovateli ze své datové schránky.

Jednotlivé kategorie způsobilosti dokládá uchazeč následovně:

#### a. způsobilost podle podprogramu 1

##### • status výzkumné organizace

- o status výzkumné organizace dokládá uchazeč výpisem ze seznamu výzkumných organizací<sup>16</sup>, který připojí jako přílohu k návrhu projektu,
- o v případě zahraniční výzkumné organizace dokládá uchazeč čestné prohlášení o statutu výzkumné organizace (příloha č. 2 – uchazeč se sídlem v zahraničí),

#### b. odborná způsobilost

- odborné předpoklady k řešení projektu – prokazují se u klíčových osob řešitelského týmu (tj. řešitel a členové řešitelského týmu) údaji uvedenými v části 4. návrhu

<sup>13</sup> článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ve znění nařízení č. 2017/1064 ze dne 14. června 2017. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014

<sup>14</sup> článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014

<sup>15</sup> např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

<sup>16</sup> povinnost doložit výpis ze seznamu výzkumných organizací se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona a na organizační složky státu, které mají sídlo na území České republiky

projektu; odborné předpoklady k řešení projektu se prokazují v návrhu projektu v části 4. Řešitelský tým - Odborný životopis,

- oprávnění k činnosti – je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem – doloží uchazeč jako přílohy k návrhu projektu další příslušná oprávnění<sup>17</sup>,
- c. ekonomická způsobilost**
- likvidace, úpadek – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
  - vypořádané závazky – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
  - nesplacený inkasní příkaz – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
  - podnik v obtížích – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- d. bezúhonnost**
- pravomocné odsouzení – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
  - disciplinární potrestání – čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- e. souhlas statutárního orgánu nebo zplnomocněné osoby**
- dokládá hlavní uchazeč vygenerovaným listem z ISTA „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“, který do konce soutěžní lhůty odešle ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „BV IMP1/1VS – návrh projektu“.

Uchazeči jsou dále povinni uvést v rámci návrhu projektu vlastnickou strukturu (tato povinnost se vztahuje na fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče) v členění dle části 2. Uchazeči projektu/Vlastnická struktura. Neuvedení vlastnické struktury nebo uvedení nepravdivých či neúplných údajů je důvodem pro nepřijetí návrhu do veřejné soutěže nebo jeho vyřazení z veřejné soutěže v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplně nebo nesprávně uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

## 4. NÁVRH PROJEKTU

### 4.1. Obecné informace

Každý návrh projektu musí být podán v souladu s podmínkami uvedenými v této kapitole a musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kteréhokoliv vylučovacího kritéria nesplňuje projekt podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Návrh projektu je posuzován dle bodovacích kritérií uvedených v kapitole 6.2.

Návrh projektu musí být podán minimálně dvěma úzce spolupracujícími výzkumnými organizacemi. Návrh projektu podává hlavní uchazeč, který dále vystupuje také jako koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou příjemci za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. Manažera projektu určuje hlavní uchazeč (tj. koordinátor projektu).

---

<sup>17</sup> např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy mezi uchazeči ve smyslu § 9 Zákona, která musí být přílohou návrhu projektu.

Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazeči musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem koordinátora projektu.

Povinnými náležitostmi smlouvy o spolupráci mezi uchazeči jsou:

- úprava finančního toku (poskytovatel poskytne finanční prostředky příjemci koordinátorovi a ten finanční prostředky převede dalším účastníkům projektu);
- vypořádání práv k výsledkům;
- mechanismus řešení sporů, který nezahrnuje poskytovatele podpory v roli rozhodce;
- postup předčasného ukončení smlouvy mezi uchazeči, včetně postupu vypořádání nároků vztahujících se k výsledkům v případě takového ukončení.

Součástí návrhu projektu je prohlášení (příloha č. 3) o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci programů bezpečnostního výzkumu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR;
- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Nařízení Komise;
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Navrhovaný projekt nesmí být zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Je-li návrh projektu nebo jeho část předmětem nebo součástí jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který je předložen uchazečem v rámci jiné veřejné soutěže/zakázky v ČR nebo v zahraničí, má uchazeč povinnost nahlásit tuto skutečnost poskytovateli. V případě, že byl uchazeč v jiné veřejné soutěži/zakázce úspěšný, je povinen z veřejné soutěže neprodleně odstoupit.

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

U projektů, které předpokládají výzkum na lidských subjektech nebo práci se zvířaty doloží uchazeč buď:

- a. kladné stanovisko etablované etické komise působící v oboru výzkumu navrhovaného projektu,
- b. nebo doklad o zahájení projednání návrhu projektu v takové komisi, přičemž její stanovisko bude vyžadováno neprodleně po skončení takového projednávání, nejpozději však po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, pokud bude takový projekt vybrán k podpoře. Toto stanovisko bude rozhodné pro způsobilost návrhu projektu k podpoře a poskytovatel neuzavře smlouvu o podpoře projektu, pokud nebude kladné stanovisko doloženo.

## 4.2. Aplikační garant

Aplikačním garantem mohou být bezpečnostní sbory a ústřední orgány státní správy, které v rámci svých kompetencí plní úkoly v oblasti zajišťování bezpečnosti státu a jeho obyvatel<sup>18</sup>.

V projektu musí být zainteresován minimálně jeden aplikační garant, a v případě více aplikačních garantů musí být daná skupina zastoupena tzv. hlavním aplikačním garantem, který bude zastupovat ostatní při komunikaci s hlavním uchazečem (koordinátorem projektu).

Hlavní rolí aplikačního garanta je přispět k tomu, aby výsledek projektu byl uplatnitelný a zároveň uplatněný a využitý v praxi.

Role aplikačního garanta v projektu:

- prostřednictvím součinnosti s řešiteli směřuje projekt k dosažení výsledků;
- společně s řešiteli průběžně specifikují a korigují plánované výsledky a harmonogram;
- průběžně testuje a evaluuje výsledky;
- v případě nutnosti oznamuje poskytovateli skutečnosti a události zásadně ohrožující dosažení výsledků a/nebo potenciál jejich využití;
- účastní se kontrolních aktivit společně s poskytovatelem;
- kontroluje a hodnotí roční zprávy o realizaci projektu;
- vytváří plán implementace, podílí se na plánu návazných aktivit a reportuje poskytovateli o plnění plánu implementace.

Vztahy mezi hlavním uchazečem a aplikačním garantem (resp. hlavním aplikačním garantem) musí být upraveny smlouvou o spolupráci. Smlouvu je za aplikačního garanta oprávněn podepsat statutární zástupce nebo jím pověřená osoba. Tato smlouva musí obsahovat alespoň následující body:

- aplikační garant prostřednictvím součinnosti s řešiteli směřuje projekt k dosažení výsledků;
- aplikační garant společně s řešiteli průběžně specifikují a korigují plánované výsledky a harmonogram;
- aplikační garant průběžně testuje a evaluuje výsledky.

## 4.3. Podmínky účasti příjemců institucionální podpory MV

Přípustná sumární participace příjemců institucionální podpory Ministerstva vnitra v rámci konkrétního projektu je maximálně ve výši 30 % na celkové finanční podpoře na projekt. Příjemci institucionální podpory Ministerstva vnitra nemohou být hlavními řešiteli (koordinátory projektu).

## 4.4. Místo a způsob podání návrhů projektů

Návrh projektu musí být podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA v soutěžní lhůtě uvedené v kapitole 2, jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná. Rozhodující je čas dodání návrhu projektu do ISTA.

Hlavní uchazeč vyplní návrh projektu v systému ISTA a připojí všechny povinné je přílohy.

---

<sup>18</sup> zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky; zákon č. 273/2008 Sb., o Policii ČR; zákon č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru ČR a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru) aj.

Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazeči musí být podepsaný alespoň statutárním zástupce hlavního uchazeče a přiložen k přihlášce (tj. návrhu projektu) jako příloha do systému ISTA. Postačující je prostá kopie podepsaného návrhu smlouvy, originál bude vyžadován před podpisem Smlouvy / vydáním Rozhodnutí.

Návrh smlouvy o spolupráci mezi hlavním uchazečem a aplikačním garantem (resp. hlavním aplikačním garantem) musí být podepsán oběma stranami a přiložen k přihlášce (tj. návrhu projektu) jako příloha do systému ISTA. Postačující je prostá kopie podepsaného návrhu smlouvy, originál bude vyžadován před podpisem Smlouvy / vydáním Rozhodnutí.

Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA si hlavní uchazeč vygeneruje „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. V potvrzení jsou jednoznačné identifikátory odpovídající elektronicky odeslanému návrhu projektu. Tyto identifikátory se musí shodovat. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno do konce soutěžní lhůty uvedené v kapitole 2 z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je termín odeslání z datové schránky uchazeče. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „*BV IMP1/1VS – návrh projektu*“.

V průběhu soutěžní lhůty může uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (tzn. vzít zpět). Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tzn. do 31. března 2020.

#### **4.5. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání**

Návrh projektu musí být podán v soutěžní lhůtě (viz kapitola 2).

Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být podány v českém jazyce v elektronické podobě prostřednictvím ISTA (<https://ista.tacr.cz>).

Vygenerovaný dokument po odeslání elektronické přihlášky v ISTA „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ musí být ve stanovené lhůtě (viz kapitola 2) zaslán z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Datová zpráva musí v poli Věc obsahovat „*BV IMP1/1VS – návrh projektu*“. Odeslání „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ z datové schránky hlavního příjemce je považováno za úkon učiněný písemně a podepsaný<sup>19</sup>.

K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh. Přílohy, jejichž vzor není přílohou této zadávací dokumentace, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, je povinen řádně prokázat způsobilost přiložením dokladů ke každému návrhu projektu. Nebude-li u některého z návrhů projektů předložen doklad dle této zadávací dokumentace, nebude tento návrh přijat do veřejné soutěže. Nebudou uznávány přílohy, které budou přiloženy k jinému návrhu projektu.

Každý uchazeč dokládá odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, tzn., vyplní záhlaví přílohy, kde uvede název uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ uchazeče a název navrhovaného projektu. Přílohy vztahující se k celému projektu (tj. příloha č. 3) se příkládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k jednotlivým uchazečům (tj. příloha č. 2) musí přiložit každý uchazeč (pokud se ho tyto přílohy týkají). Přílohy jsou nahrávány k vyplněné přihlášce v ISTA.

Veškeré přílohy k návrhu projektu stačí při podání návrhu projektu v prostých kopiích. Originály příloh budou vyžadovány před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.

---

<sup>19</sup> zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, §18, odst. 2

Projekt může být zahájen nejdříve 1. října 2020, nebo pokud Smlouva/Rozhodnutí nabyde účinnosti po 1. října 2020, pak den nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Ukončení projektů je nejpozději 31. prosince 2025. Doba realizace musí být minimálně 48 měsíců a maximálně 60 měsíců.

Informace uvedené v návrhu projektu a zaslané dokumenty poskytovateli jsou pravdivé a v souladu se skutečným stavem platným ke dni podání návrhu projektu. Zneužití systému nebo úmyslné předání nepravdivých nebo neexistujících informací v návrhu projektu je spojeno s povinností náhrady škody, která takovým jednáním vznikne.

Obsahuje-li návrh projektu subdodávky, musí být specifikované v příloze k návrhu projektu. Tato příloha obsahuje

- předmět subdodávky (podrobná specifikace předmětu služby);
- odůvodnění subdodávky;
- předpokládaná tržní cena (nebo pokud nelze tržní cenu určit, pak je-li subdodavatelem výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk, případně na základě obvyklých tržních podmínek maximální hospodářský prospěch výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury, minimálně pokrytí mezních nákladů);
- doba realizace ve vztahu k harmonogramu projektu;
- subdodavatel a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění, zdůvodnění jeho výběru (pokud je již znám) nebo způsob jeho výběru;
- zdůvodnění využití § 8 odst. 4 Zákona při pořízení subdodávky.

V rámci podání návrhu projektu nesmí docházet k porušování práv třetích osob k duševnímu vlastnictví.

Předmětem výzkumu mohou být i utajované výsledky. Nejsou přípustné celé projekty v utajovaném režimu (viz kapitola 2).

## **5. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI**

### **5.1. Výše celkové podpory na projekt**

Maximální výše celkové podpory projektu nesmí přesáhnout 60 mil. Kč. Rozpočet projektu by měl být navržen s ohledem na zahájení projektu v průběhu roku a disponibilní prostředky poskytovatele. Z důvodu podstaty podprogramu 1 a jeho zacílení na velké společné projekty několika výzkumných organizací je stanovena i minimální výše podpory. Minimální výše podpory na projekt je ve výši 20 mil. Kč.

Ve výjimečných případech může poskytovatel podpořit projekt mimo výše uvedené limity. Finanční požadavky mimo uvedené limity musí být řádně odůvodněny v návrhu projektu.

Finanční položky vykazují uchazeči v českých korunách.

### **5.2. Způsobilé náklady/výdaje**

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy příjemcem na činnosti přímo související s realizací projektu bezpečnostního výzkumu a vývoje a v souladu s Nařízením Komise musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

1) osobní náklady

- zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.);
- odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku);

2) investice

- zahrnují výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- za způsobilé náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebného pro řešení projektu je považována pouze ta část pořizovací ceny investice, která je rovna výši odpisů odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů;
- při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy; v případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;

3) náklady na subdodávky a služby

- představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele;
- předmětem subdodávky mohou být poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek; za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod.;
- dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem;
- náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení a zároveň mohou náklady na subdodávky u jednoho řešitele tvořit maximálně 50 % rozpočtu tohoto konkrétního řešitele;
- subdodávky mohou být pořizovány pouze od jiné výzkumné organizace;
- je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky dle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře:
  - výzkumná organizace poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za tržní cenu, nebo
  - nelze-li určit tržní cenu, výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za cenu, která:
    - odráží plné náklady služby a obecně zahrnuje marži stanovenou podle marží, jež obvykle uplatňují podniky působící v odvětví dotčené služby, nebo
    - je výsledkem jednání za obvyklých tržních podmínek, pokud výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura coby dodavatel služby v jednání usiluje o to, aby při uzavření smlouvy dosáhla maximálního hospodářského prospěchu, a pokryje alespoň své mezní náklady;



- uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu v příloze k návrhu projektu (viz kapitola 4.1);
- popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace:
  - předmět subdodávky – uchazeč v projektu podrobně specifikuje předmět služby;
  - odůvodnění subdodávky;
  - předpokládanou tržní cenu, nebo pokud nelze tržní cenu určit, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk, případně na základě obvyklých tržních podmínek maximální hospodářský prospěch výzkumné organizace, minimálně pokrytí mezních nákladů (vše musí být doložené průzkumem nabídky na trhu nebo stanovená na základě soutěže);
  - dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu;
  - subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění a způsob jeho výběru;
- subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány;
- uchazeči nemohou být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavateli;
- příjemce má povinnost provést audit celého projektu, auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu; audit se týká všech nákladů/výdajů projektu; do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč; organizační složky státu mohou provést audit prostřednictvím interního auditu;

#### 4) ostatní přímé náklady

- mezi ostatní přímé náklady jsou řazeny především:
  - náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu;
  - další provozní náklady a cestovné zahrnují:
    - další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek;
    - náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro projekt;
    - část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu; podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů;
    - cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy;

#### 5) nepřímé náklady

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod;
- například administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích;
- nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s
  - metodou vykazování skutečných nepřímých náklad, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
  - metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 10 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, mimo nákladů na investice, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projektu/úseky apod.

### 5.3. Nezpůsobilé náklady/výdaje

Za nezpůsobilé náklady/výdaje jsou považovány zejména:

- zisk,
- bankovní poplatky,
- stipendia,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- manka a škody,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžité pomoci v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

#### **5.4. Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu**

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Nařízení Komise a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o podstatné nebo nepodstatné změny rozpočtu. Druh změny a proces jejich oznamování/schvalování budou předmětem Smlouvy a Všeobecných podmínek, které budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (<https://www.mvcr.cz/vyzkum>).

### **6. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 Zákona.

#### **6.1. Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria**

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována Komise pro přijímání návrhů projektů, která posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

#### **6.2. Hodnocení návrhů projektů**

U návrhů projektů, které byly dle výše uvedeného postupu přijaty do veřejné soutěže, se provádí hodnocení návrhů projektů.

##### **6.2.1. Hodnocení návrhů projektů oponenty**

Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány tři oponentské posudky. Jednotlivé projekty jsou oponentům přidělovány na základě maximální shody v oboru řešení a ve věcném zaměření projektu.

Kritéria oponentních posudků se dělí na bodovací a vylučovací. Součástí oponentského posudku je také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem „ne/doporučen k podpoře“.

**Vylučovací kritéria** oponentních posudků<sup>20</sup>:

1. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění hlavního cíle Programu a cílů Podprogramu 1.
2. Návrh projektu musí splňovat všechny požadované podmínky v kapitole 1.3.3.
3. Návrh projektu respektuje minimální a maximální výši finanční podpory projektu (viz kapitola 5).

---

<sup>20</sup> V případě rozporu u kritérií, která posuzují oponenti, rozhodne o konečném výroku Rada na návrh zpravodaje.

4. Návrh projektu má uveden minimálně jeden plánovaný hlavní výsledek, který odpovídá akceptovanému hlavnímu výsledku a minimálně jeden plánovaný vedlejší výsledek ročně (tj. 12 měsíců), který odpovídá akceptovanému vedlejšímu výsledku podle kapitoly 1.3.4. této zadávací dokumentace a je v souladu s aktuální Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz).
5. Součet objemů podpory poskytnuté příjemcům institucionální podpory Ministerstva vnitra činí maximálně 30% celkové finanční podpory projektu.
6. Aplikační garant je/Jsou bezpečnostní sbory a ústřední orgány státní správy, které v rámci svých kompetencí plní úkoly v oblasti zajišťování bezpečnosti státu a jeho obyvatel.
7. Návrh projektu svým charakterem odpovídá zaměření programového nástroje, pro který je výzva vypsána, tedy:
  - nemá charakter podpory založení výzkumného pracoviště, nebo jeho provoz,
  - ani nemá charakter institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace.
8. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR. V opačném případě je v návrhu projektu tato skutečnost dostatečně odůvodněna a poskytnutí podpory není v rozporu s platnými právními předpisy.
9. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
10. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a vývoje, lidská a občanská práva.

**Bodovací kritéria** oponentních posudků jsou rozčleněna do pěti skupin. Skupinami bodovacích kritérií jsou – východiska projektu (max 80 bodů), proveditelnost projektu (max 80 bodů), realizace projektu (max 80 bodů), financování projektu (max 80 bodů) a přínosy projektu a implementační potenciál (max 80 bodů).

Každá skupina se skládá z dvou až čtyř bodovacích kritérií. Kritéria lze bodovat v rozmezí 0 až níže uvedené maximální hodnoty. Bodové ohodnocení je rozděleno na pětistupňové bodové škále. Prostřednictvím bodovacích kritérií je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Jeden návrh projektu může získat maximálně 400 bodů od jednoho oponenta a v rámci celého oponentního hodnocení může návrh projektu získat 1200 bodů.

Tabulka 1: Bodovací kritéria oponentních posudků

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s významnými výhradami	nevyhovující
1.	Východiska projektu	80					
1.1.	projekt prokazuje zevrubnou znalost současného stavu výzkumu a řešení předmětné problematiky v ČR i v zahraničí, jedná se o strategicky významné téma a nebo téma navazující na předchozí výzkumné aktivity uchazečů	20	20	15	10	5	0

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s významnými výhradami	nevyhovující
1.2.	návrh reflektuje vývoj v oboru a využívá nejnovější poznatky v řešení předmětné problematiky	20	20	15	10	5	0
1.3.	projekt definuje svůj přínos na základě vymezení vůči současnému stavu řešení v ČR i v zahraničí (např. na základě porovnání navrhovaného výsledného řešení s konkurenčními z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality nebo ceny)	20	20	15	10	5	0
1.4.	potřebnost řešení a potřebnost výsledků – akutnost potřeby řešení (z pohledu výsledku nebo postihované problematiky) v horizontu implementace výsledků, tj. období, ve kterém lze očekávat realizaci přínosů pro uživatele	20	20	15	10	5	0
2.	<b>Proveditelnost projektu</b>	<b>80</b>					
2.1.	kvalita řešitelského týmu - jeho kapacity, předchozí zkušenosti, schopnosti odpovídající úkolům, vyváženost a rozsah	20	20	15	10	5	0
2.2.	navrhovaný postup (metodologie) řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu – kvalita navrhovaného vědeckého řešení projektu (podle formulace pracovní hypotézy a metodiky)	20	20	15	10	5	0
2.3.	dosažení cílů je s ohledem na současný stav poznání a plánovanou délku řešení reálné	20	20	15	10	5	0
2.4.	reflexe specifik a limitů činnosti uživatele nebo tržního segmentu – autor prezentuje ucelený přehled o situaci uživatele a kontextu jeho činnosti	20	20	15	10	5	0
3.	<b>Realizace projektu</b>	<b>80</b>					
3.1.	identifikace a hodnocení rizik ohrožujících dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí ve fázi realizace – kvalita provedené analýzy rizik a realističnost závěrů, analýza je vyčerpávající, mitigační opatření jsou reálná a odpovídající závěrům	20	20	15	10	5	0
3.2.	doložená schopnost hlavního uchazeče úspěšně řídit projekt (předchozí zkušenosti s řízením projektů, specializované schopnosti, transfer znalostí, obecná schopnost/prokázaná zkušenost s koordinací činností)	20	20	15	10	5	0
3.3.	prokázaná schopnost uchazečů (příjemců) materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.)	20	20	15	10	5	0

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice				
			splněno excelentně	splněno nadprůměrně	splněno	splněno s významnými výhradami	nevyhovující
3.4.	způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného plánu řešení - reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení	20	20	15	10	5	0
4.	<b>Financování projektu</b>	<b>80</b>					
4.1.	přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt	40	40	30	20	10	0
4.2.	přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem, stanovená struktura odměňování respektuje role jednotlivých pracovníků v řešení projektu a její rozsah odpovídá parametrům v místě a čase obvyklým	40	40	30	20	10	0
5.	<b>Přínosy projektu a implementační potenciál</b>	<b>80</b>					
5.1.	přínosy pro bezpečnostní výzkum	20	20	15	10	5	0
5.2.	přínosy pro aplikačního garanta	20	20	15	10	5	0
5.3.	přínosy pro vědeckou komunitu	20	20	15	10	5	0
5.4.	implementační potenciál – hodnotí se vyváženost cílů projektu, zvoleného formátu výsledků a postupu jejich šíření	20	20	15	10	5	0

### 6.2.2. Rada pro Program a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, jenž se nazývá Rada pro Program Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019-2025 (IMPAKT 1) (BV IMP1/1VS) – dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady.

Zpravodaj, který je členem Rady, vypracuje souhrnnou hodnotící zprávu. V této zprávě je zpravodajem shrnuto hodnocení oponentů a navrženo stanovisko pro jednání Rady.

Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k posudkům nezávislých oponentů a k souhrnné hodnotící zprávě vypracované zpravodajem.

Rada je oprávněna ve svém stanovisku konstatovat, že oponent/i nevyhodnotil určité vylučovací kritérium správně a může toto vylučovací kritérium změnit. Pokud návrh projektu nesplní některé z vylučovacích kritérií, nemůže takový návrh projektu Rada doporučit k podpoře.

Rada je oprávněna měnit body přidělené návrhu projektu. Chce-li Rada upravit počet bodů přidělených návrhu projektu, je oprávněna tak učinit v jednotlivých bodovacích skupinách až do výše  $\pm 20\%$  z maximálního možného bodového hodnocení jednotlivých bodovacích skupin. Rada může přidělit nebo ubrat vždy pouze celé body ze součtu bodů přidělených v rámci oponentního hodnocení a každou změnu bodového hodnocení musí písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Prahová hodnota pro udělení finanční podpory na projekt je získání minimálně 30 % maximálně možných bodů za jednotlivé skupiny, tzn. prahová hodnota je v každé skupině 24 bodů.

Výstupem jednání Rady je jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou na základě toho, zda jsou návrhy projektů doporučeny nebo nedoporučeny k podpoře a na základě přiděleného počtu bodů.

Návrh pořadí návrhů projektů je poté předán ministru vnitra (tj. zástupci poskytovatele), který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

## **7. INFORMACE A PODPORA PRO UCHAZEČE**

Pokyny pro vyplnění přihlášky jsou součástí ISTA přes možnost nápovědy. Základní informace o veřejné soutěži a jejich výsledcích budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Správcem veškerých informací poskytnutých uchazeči je Ministerstvo vnitra. Ministerstvo vnitra tyto informace poskytne v souladu s právními předpisy Technologické agentuře k dalšímu zpracování v rámci informačního systému ISTA za účelem realizace veřejné soutěže.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu [soutez.vyzkum@mvcv.cz](mailto:soutez.vyzkum@mvcv.cz). U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu,
- stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědí, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na internetových stránkách poskytovatele.

Dále se lze telefonicky obracet na konkrétní osoby administrátora Programu (viz kapitola 1.2. této zadávací dokumentace) s dotazy k ustanovením zadávací dokumentace, a to výlučně po dobu trvání soutěžní lhůty, každý pracovní den od 9.00 hod. do 14.00 hod.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovídány. Dotazy adresované na jiné emailové adresy, nebo vznesené na jiných telefonních linkách nebudou zodpovídány.

Technická podpora je poskytována přes platformu ISTA a je dostupná při vyplňování přihlášky v pravém horním rohu.