

**ZPRÁVA**  
**o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech**  
**a státních zaměstnanců ve služebních úřadech**  
**za rok 2016**



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Právní rámec pravidel vzdělávání.....	5
3.	Interní akty řízení a služební předpisy v oblasti vzdělávání .....	6
4.	Identifikace vzdělávacích potřeb.....	8
4.1	Identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců dle usnesení vlády .....	8
4.2	Identifikace vzdělávacích potřeb státních zaměstnanců dle služebního předpisu .....	9
5.	Komplexní plán vzdělávacích akcí .....	12
5.1	Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracovaný dle usnesení vlády.....	12
5.2	Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracovaný dle služebního předpisu .....	14
6.	Využití interních a externích vzdělávacích akcí .....	16
7.	Témata průběžného vzdělávání .....	19
8.	Vyhodnocování vzdělávacích akcí .....	20
8.1	Vyhodnocování vzdělávacích akcí dle usnesení vlády .....	20
8.2	Vyhodnocování vzdělávacích akcí dle služebního předpisu .....	22
9.	Evidence absolvovaného vzdělávání .....	24
9.1	Evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců dle usnesení vlády .....	24
9.2	Evidence absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců dle služebního předpisu.....	25
10.	Pravidla vzdělávání v praxi .....	28
10.1	Pravidla vzdělávání dle usnesení vlády v praxi .....	28
10.2	Pravidla vzdělávání dle služebního předpisu v praxi .....	29
11.	Vzdělávání v ústředních správních úřadech uvedených v § 11 odst. 4 zákona o státní službě. 30	
12.	Shrnutí získaných dat.....	33
12.1	Implementace pravidel vzdělávání dle usnesení vlády .....	33
12.2	Implementace pravidel vzdělávání dle služebního předpisu .....	33
13.	Závěr .....	35
14.	Přílohy.....	37
14.1	Vzor dotazníku ke vzdělávání zaměstnanců .....	37
14.2	Vzor dotazníku ke vzdělávání státních zaměstnanců .....	39



## 1. Úvod

Usnesením vlády ze dne 26. října 2015 č. 865 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech (dále jen „usnesení vlády“) je uloženo ministru vnitra předložit vládě k 30. dubnu každého kalendářního roku informaci – **Zprávu o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech** (dále jen „Zpráva“), s tím, že první informace bude předložena do 30. dubna 2017. S ohledem na množství zpracovávaných dat za zaměstnance v pracovním poměru a státní zaměstnance ve služebním poměru v ústředních správních úřadech a podřízených úřadech, a v důsledku toho z důvodu potřeby zvolení adekvátní metodologie vyhodnocování získaných údajů, byl termín pro předložení materiálu vládě pro informaci změněn na 31. května 2017.

Dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) Ministerstvo vnitra koordinuje vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla pro vzdělávání státních zaměstnanců. Z toho důvodu byl vydán služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9 ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „služební předpis“).

Přílohou jak výše uvedeného usnesení vlády tak služebního předpisu je dotazník ke vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců, který byl využit za účelem zjištění stavu vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců ve služebním poměru za kalendářní rok 2016. Tyto dotazníky byly odeslány státním tajemníkům a vedoucím ústředních správních úřadů a jejich cestou též jim podřízeným úřadům. Dotazníky byly rozeslány také ústředním správním úřadům, pro které není závazný služební předpis dle § 11 odst. 4 zákona o státní službě, ani usnesení vlády. Konkrétně se jedná o těchto 7 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Úřad pro ochranu osobních údajů. Tyto úřady byly vyhodnoceny zvlášť v samostatné kapitole č. 11.



Pro účely této Zprávy je v celém textu jak pro správní, tak ale i pro služební úřady používáno jednotné označení „úřad“.

Termín pro odevzdání dotazníků byl stanoven na 15. února 2017. Došlé odpovědi z dotazníkového šetření byly zanalyzovány a vyhodnoceny, a sloužily jako podkladový materiál pro vypracování této souhrnné informace.

**Cílem dotazníkového šetření bylo zjistit stav implementace usnesení vlády a služebního předpisu, resp. zjistit stav realizace vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v úřadech v období od 1. 1. do 31. 12. 2016.** Dotazníkové šetření se zaměřovalo na nastavení vnitřních předpisů úřadů upravujících oblast vzdělávání. Cílem bylo zjistit způsob identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců, zda úřady vytvářejí komplexní plány vzdělávacích akcí, jak jsou realizovány jednotlivé druhy vzdělávání a kolik zaměstnanců, resp. státních zaměstnanců se jich účastnilo, včetně rozlišení, zda jde o interní nebo externí vzdělávací akce. Dále dotazy směřovaly k tématům průběžného vzdělávání, k vyhodnocování vzdělávacích akcí a k evidenci absolvovaného vzdělávání. Úřady dostaly prostřednictvím dotazníku rovněž prostor pro vyjádření, zda nastavení pravidel vzdělávání (usnesení vlády, služební předpis) je vyhovující, a zda pravidla vzdělávání splňují svůj účel.

Ústřední správní úřady zaslaly vyplněné dotazníky komplexně i za své podřízené úřady. Návratnost vyplněných dotazníků byla téměř stoprocentní s výjimkou dvou podřízených úřadů. Celkový počet odevzdaných dotazníků ke vzdělávání zaměstnanců činil 107 a dotazníků ke vzdělávání státních zaměstnanců byl 112. Jednotlivé kapitoly Zprávy korespondují s jednotlivými otázkami dotazníků.



## 2. Právní rámec pravidel vzdělávání

Vzdělávání zaměstnanců v úřadech bylo do října roku 2015 stanoveno usnesením vlády ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542 o Pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech. S přijetím zákona o státní službě vznikla potřeba stanovit pravidla vzdělávání zvláště pro státní zaměstnance a zvláště pravidla vzdělávání pro zaměstnance, na které se vztahuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“).

Pravidla vzdělávání stanovená jak na základě usnesení vlády tak služebního předpisu byla koncipována tak, aby komplexně pojmla problematiku vzdělávání v úřadech, a to v co největší míře podobnosti pro obě kategorie zaměstnanců. Což konkrétně znamená, že u obou kategorií zaměstnanců se identifikují vzdělávací potřeby, vytváří se vzdělávací plány, zpracovává se komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu, realizuje se a vyhodnocuje vzdělávání a vede se náležitá spisová dokumentace ke vzdělávacím akcím. Vzdělávání se pro obě skupiny zaměstnanců člení shodně na vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců, resp. představených a jazykové vzdělávání. Přesto existují některé odlišnosti. Například vstupní vzdělávání následné, které je u skupiny státních zaměstnanců pojato jako jedna z forem přípravy k vykonání úřednické zkoušky a je nepovinné, je u skupiny zaměstnanců v pracovním poměru povinné a ukončuje se písemným testem.



### 3. Interní akty řízení a služební předpisy v oblasti vzdělávání

Dle čl. 4 odst. 3 služebního předpisu stanoví služební orgán svým služebním předpisem podrobnosti k obsahu, rozsahu a časové dotaci, způsobu realizace a formě ukončení všech druhů vzdělávání. Nicméně dle čl. 4 odst. 3 usnesení vlády tento požadavek není povinný a vedoucí správního úřadu může stanovit svým vnitřním předpisem podrobnosti ke vzdělávání zaměstnanců. Další požadavky úřadů ke vzdělávání nad rámec usnesení vlády a služebního předpisu jsou přípustné, je ale zapotřebí upravit je interním aktem řízení (v případě státních zaměstnanců služebním předpisem).

**Dotazníkovým šetřením se zjišťovalo, zda úřady vydaly své vlastní služební předpisy, jak jim to ukládá služební předpis,** resp. zda byl vydán vlastní služební předpis státního tajemníka či vedoucího služebního úřadu. Vydání směrnice, metodického pokynu, nařízení ředitele apod. bylo považováno za nedostatečné. To samé platilo v případě, kdy úřad odpověděl, že má vydán vlastní služební předpis, ale ukázalo se, že je vydán podle neplatného usnesení vlády č. 1542/2005, o Pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech, tudíž nezohledňuje služební předpis, resp. § 107 zákona o státní službě, jež upravuje oblast prohlubování vzdělávání státních zaměstnanců.

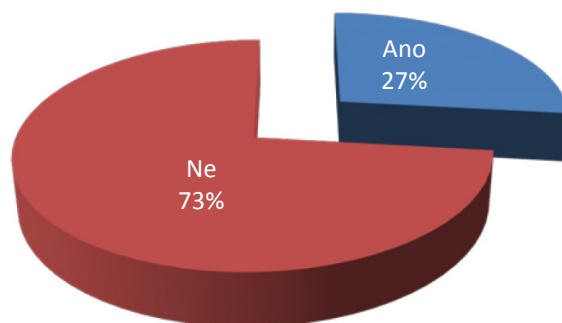
Vzhledem k tomu, že usnesení vlády neukládá správním úřadům za povinnost vydání vnitřního předpisu ke vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru, nebylo jeho případné vydání předmětem hodnocení.

Vlastní služební předpis ke vzdělávání vydán	Počet úřadů
Ano	30
Ne	82

Tab. č. 1 Počet úřadů, ve kterých byl vydán vlastní služební předpis ke vzdělávání



### Vlastní služební předpis ke vzdělávání vydán



Graf č. 1 Procentuální vyjádření vydání vlastního služebního předpisu ke vzdělávání dle služebního předpisu

**Tedy pouze 30 úřadů (27 %) vydalo vlastní služební předpis ke vzdělávání státních zaměstnanců a 82 úřadů (73 %) jej nevydalo.**



## 4. Identifikace vzdělávacích potřeb

### 4.1 Identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců dle usnesení vlády

Potřeba identifikace vzdělávacích potřeb u zaměstnanců v pracovním poměru vychází z čl. 7 usnesení vlády, kde je uvedeno, že vzdělávací potřeby jsou identifikovány zejména na základě:

- 1) hodnocení požadavků kladených na zaměstnance při výkonu činností na pracovním místě daném nejnáročnější činností zařazenou do platové třídy na tomto pracovním místě dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- 2) posouzení dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance,
- 3) hodnocení zaměstnance jeho přímým nadřízeným vedoucím zaměstnancem.

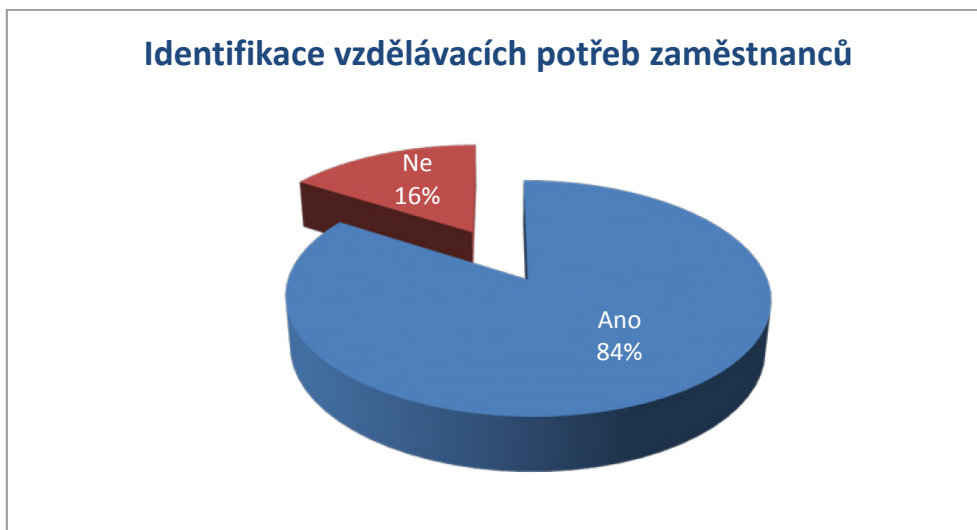
Identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenají do vzdělávacího plánu zaměstnance a na základě jednotlivých vzdělávacích plánů zaměstnanců vypracuje úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí.

Úřadům byla v dotazníku položena otázka na způsob identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců, a to včetně dotazu na období, na které je plán vzdělávání stanovován.

Identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců	Počet úřadů
Ano	90
Ne	17

Tab. č. 2 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců dle usnesení vlády





**Graf č. 2** Procentuální vyjádření identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců dle usnesení vlády

Ze zaslaných 107 odpovědí vyplynulo, že v 90 úřadech jsou identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců alespoň jedním ze způsobů uvedených v čl. 7 usnesení vlády. Zbýlých 17 úřadů neidentifikovalo správně vzdělávací potřeby nebo neuvedlo přesný způsob identifikace. Mezi důvody zmíněné při nesprávné identifikaci vzdělávacích potřeb se v rámci dotazníkového šetření objevily odpovědi například, že „vzdělávací potřeby jsou identifikovány podle plánu vzdělávání...“. Mezi další důvody uvedené v případě, že úřad konstatoval, že neidentifikuje vzdělávací potřeby zaměstnanců, patřil argument, že „...se jedná většinou o dlouholeté zaměstnance v důchodovém nebo předdůchodovém věku a z toho důvodu většinou o další vzdělávání nejeví zájem“.

Většina úřadů vytváří jeden komplexní plán vzdělávacích akcí, v kterém jsou zahrnuti jak zaměstnanci, tak i státní zaměstnanci. Komplexní plán vzdělávacích akcí je nejčastěji stanovován na období jednoho roku a to buď od 1. ledna do 31. prosince nebo od 1. dubna do 31. března následujícího roku, přičemž obě varianty jsou správné.

#### **4.2 Identifikace vzdělávacích potřeb státních zaměstnanců dle služebního předpisu**

Potřeba identifikace vzdělávacích potřeb u státních zaměstnanců vychází z čl. 7 služebního předpisu, kde je uvedeno, že vzdělávací potřeby jsou identifikovány zejména na základě:



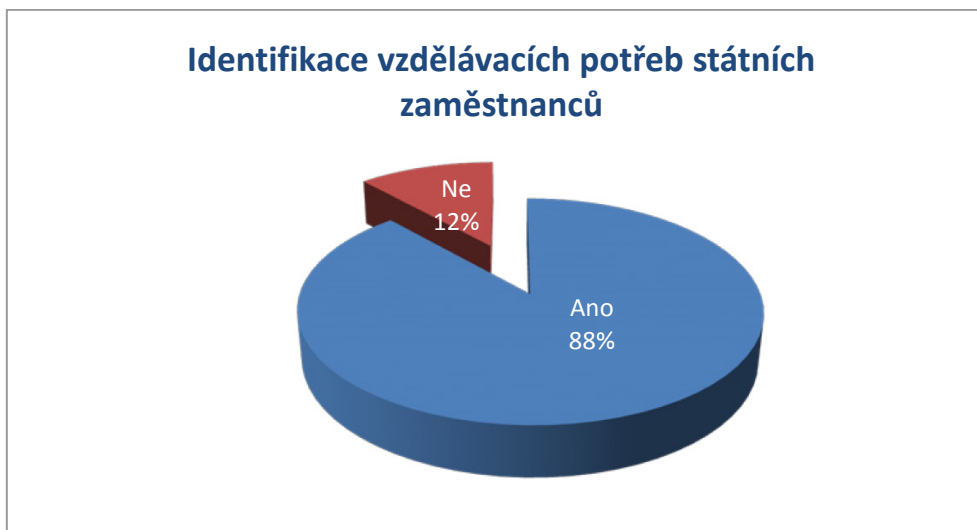
- 1) služebního hodnocení státního zaměstnance (§ 155 zákona o státní službě); to neplatí, jde-li o státního zaměstnance, který byl nově přijat do služebního poměru nebo jmenován, a u kterého doposud nebylo provedeno služební hodnocení,
- 2) hodnocení požadavků kladených na státního zaměstnance při výkonu státní služby daných:
  - a) oborem státní služby dle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby, k jehož výkonu byl na služební místo státní zaměstnanec zařazen nebo jmenován, a nejnáročnější správní činností dané platové třídy podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, do které byl na služebním místě zařazen,
  - b) služebním předpisem vydaným na základě § 25 odst. 5 zákona o státní službě,
- 3) posouzení dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností státního zaměstnance.

Takto identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenávají do vzdělávacího plánu státního zaměstnance, který slouží jako podklad pro vytvoření komplexního plánu vzdělávacích akcí úřadu. Dle služebního předpisu má služební orgán povinnost zhotovit tento komplexní plán nejméně jednou ročně.

V dotazníkovém šetření se zjišťoval způsob identifikace vzdělávacích potřeb státních zaměstnanců a také období, na které je stanovován plán vzdělávání.

Identifikace vzdělávacích potřeb státních zaměstnanců	Počet úřadů
Ano	99
Ne	13

**Tab. č. 3 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby státních zaměstnanců dle služebního předpisu**



**Graf č. 3** Procentuální vyjádření identifikace vzdělávacích potřeb státních zaměstnanců dle služebního předpisu

**Ze 112 zaslaných odpovědí vyplynulo, že 99 úřadů (88 %) identifikuje vzdělávací potřeby státních zaměstnanců, alespoň jedním ze způsobů uvedených v čl. 7 služebního předpisu. Zbýlých 13 úřadů nevedlo žádný relevantní způsob, kterým by identifikovaly vzdělávací potřeby. Mezi důvody zmíněné při neprovádění identifikace vzdělávacích potřeb nebo nesprávné identifikaci bylo uvedeno například „vzdělávací potřeby státních zaměstnanců identifikujeme pomocí plánu vzdělávání ministerstva...“.**

## 5. Komplexní plán vzdělávacích akcí

### 5.1 Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracovaný dle usnesení vlády

Dle čl. 7 odst. 5 usnesení vlády vypracuje úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí (dále jen „komplexní plán“), a to přehledně rozčleněný podle jednotlivých druhů vzdělávání, které jsou uvedeny v čl. 13 usnesení vlády. Jedná se o vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců a jazykové vzdělávání.

Dotazníkem bylo šetřeno, zda úřad zpracoval komplexní plán.

Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracován	Počet úřadů
Ano	92
Ne	15

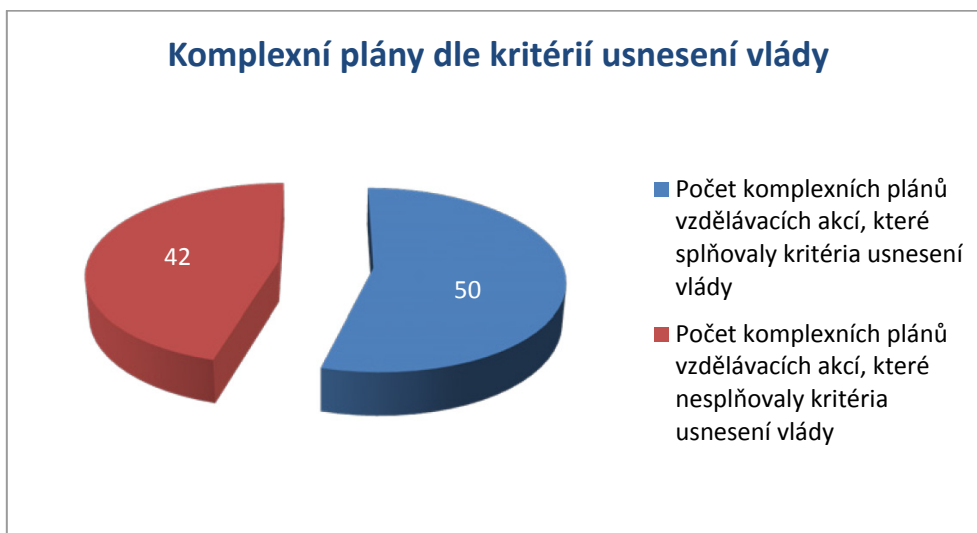
Tab. č. 4 Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány



Graf č. 4 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů

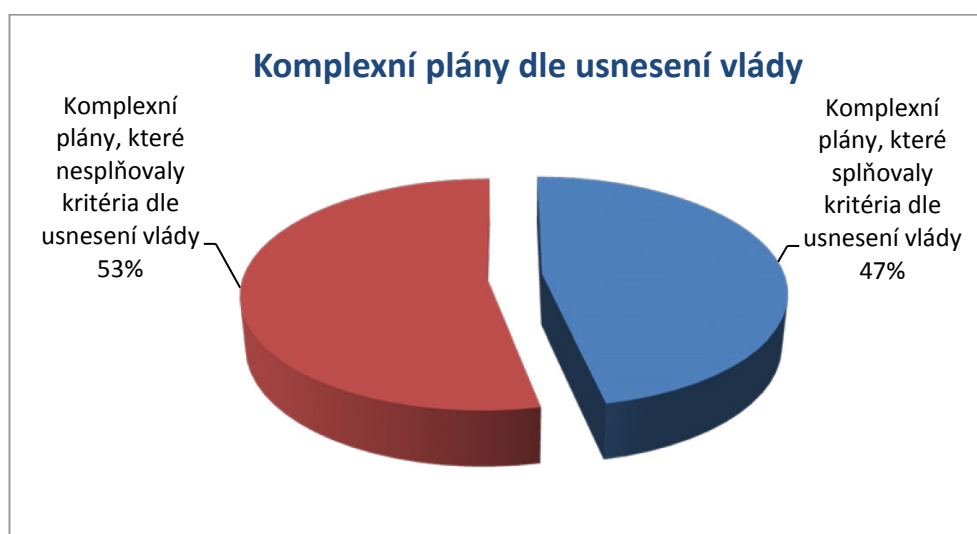
Komplexní plán byl zpracován a zaslán celkem z 92 úřadů a v 15 případech nebyl zaslán. Několik úřadů uvedlo i důvod, proč tento plán nemají. Jako důvod bylo v odpovědích zmíněno například, že „...zpracování komplexního plánu vzdělávání odsunuto z omezených kapacitních možností personálního oddělení (nadměrná administrativa související se zákonem o státní službě) na rok 2018“. Popř. dále, že nemají „zpracovaný komplexní plán“.

*vzdělávacích akcí, potřeba vzdělávání zaměstnanců pod zákoníkem práce vychází podle kvalifikačních předpokladů, které souvisí s daným povoláním.“*



**Graf č. 5 Počet komplexních plánů, které (ne)splňovaly kritéria usnesení vlády**

Z došlých odpovědí bylo patrné, že některé zaslané komplexní plány nesplňovaly kritéria dle usnesení vlády. Z 92 zaslaných komplexních plánů pouze 50 splňovalo požadavky vyplývající z čl. 7 odst. 5 usnesení vlády. Zbylých 42 komplexních plánů požadavky nesplnilo, zejména chybělo rozdělení dle jednotlivých druhů vzdělávání uvedených v čl. 13 usnesení vlády.



**Graf č. 6 Komplexní plány, které (ne)splňovaly kritéria dle usnesení vlády (celkové procentuální vyjádření)**

**Celkově lze říci, že ze 107 úřadů mělo jen 50 úřadů (47 %) zpracovaný komplexní plán, který je v souladu s usnesením vlády a 57 úřadů (53 %) nemělo.**

## 5.2 Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracovaný dle služebního předpisu

Dle čl. 7 odst. 5 služebního předpisu vypracuje služební orgán nejméně jednou ročně komplexní plán, a to přehledně rozčleněný podle jednotlivých druhů vzdělávání, které jsou uvedeny v čl. 13. služebního předpisu. Jedná se o vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených a jazykové vzdělávání.

Úřady byly v dotazníku požádány, aby přiložily svůj komplexní plán.

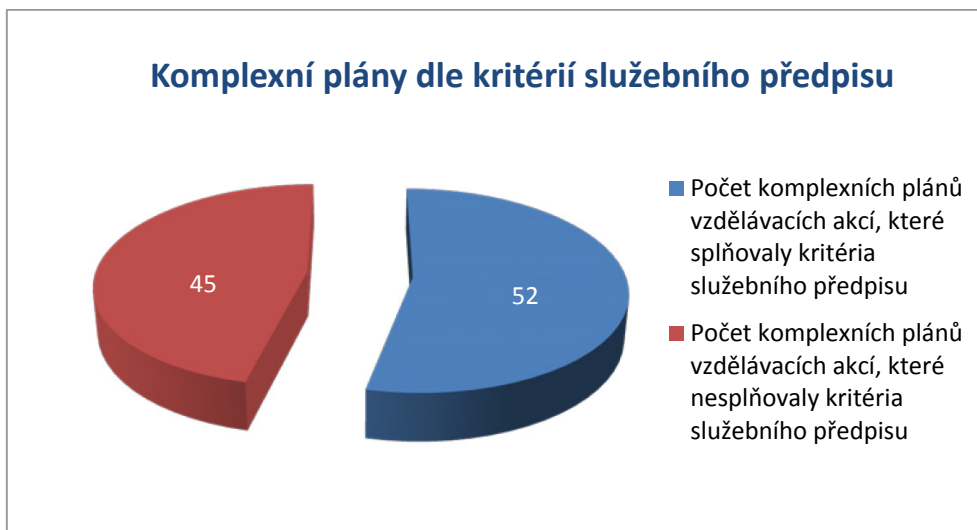
Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracován	Počet úřadů
Ano	97
Ne	15

Tab. č. 5 Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány



Graf č. 7 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů

Ze 112 úřadů zaslalo komplexní plán celkem 97 a nezaslalo 15. Několik služebních úřadů uvedlo i důvod, proč tento plán nemají. Například považují vyhotovení komplexního plánu za irelevantní, neboť se domnívají, že potřeby úřadu jsou natolik různorodé, že komplexní plán nemá smysl zpracovávat. Dalším argumentem uvedeným v dotazníkovém šetření bylo, že potřeba vzdělávání vychází přímo z požadavků v terénu.



**Graf č. 8 Počet komplexních plánů, které (ne)splňovaly kritéria služebního předpisu**

Po bližší kontrole předložených komplexních plánů bylo zjištěno, že nebyly zpracovány v souladu se služebním předpisem. Z 97 zaslaných komplexních plánů splňovalo pouze 52 požadavky vyplývající z čl. 7 odst. 5 služebního předpisu. Zbylých 45 komplexních plánů požadavky nesplnilo, jednalo se rovněž o neadekvátní rozčlenění jednotlivých druhů vzdělávání uvedených v § 107 odst. 1 zákona o státní službě a čl. 13 služebního předpisu.



**Graf č. 9 Komplexní plány, které (ne)splňovaly kritéria dle služebního předpisu (celkové procentuální vyjádření)**

**Celkově lze říci, že ze 112 úřadů pouze 52 (46 %) zpracovalo komplexní plány, které splňují požadavky služebního předpisu.**

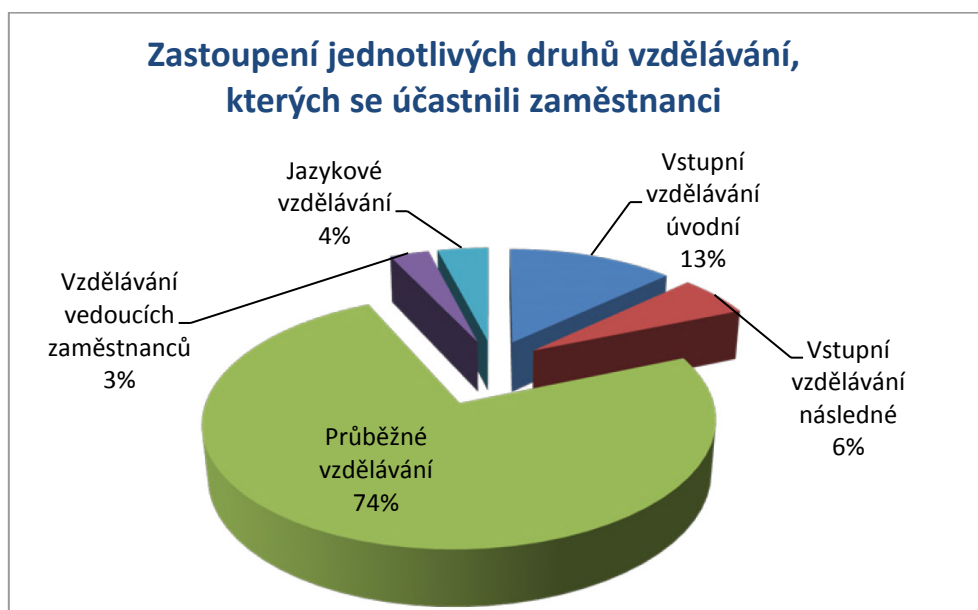
## 6. Využití interních a externích vzdělávacích akcí

Interní vzdělávací akcí se rozumí vzdělávání pořádané v sídle úřadu jen pro vlastní zaměstnance nebo státní zaměstnance (i v případě zabezpečení vzdělávání externím lektorem) a za externí vzdělávací akci se naopak pro účely dotazníkového šetření považovala vzdělávací akce, kdy zaměstnanec nebo státní zaměstnanec vzdělávací akci absolvuje mimo úřad a vzdělávací akce není určena výhradně pro daný úřad.

Cílem dotazníku bylo taktéž zjistit, kolik zaměstnanců, resp. státních zaměstnanců se účastnilo interních nebo externích vzdělávacích akcí daného úřadu a jaké bylo celkové zastoupení jednotlivých druhů vzdělávání.

Druhy vzdělávání	Počet účastníků interních vzdělávacích akcí	Počet účastníků externích vzdělávacích akcí	Celkem
Vstupní vzdělávání úvodní	1 936	88	2 024
Vstupní vzdělávání následné	707	199	906
Průběžné vzdělávání	7 148	4 480	11 628
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců	333	144	477
Jazykové vzdělávání	350	268	618
<b>Celkem</b>	<b>10 474</b>	<b>5 179</b>	<b>15 653</b>

Tab. č. 6 Počet zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí

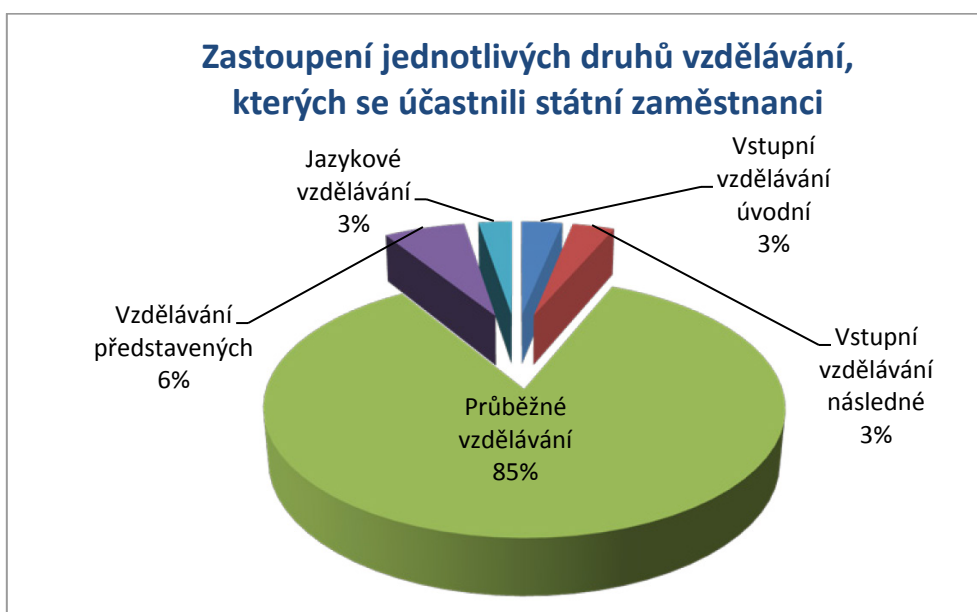


Graf č. 10 Procentuální vyjádření zastoupení všech druhů vzdělávání dle usnesení vlády



Druhy vzdělávání	Počet účastníků interních vzdělávacích akcí	Počet účastníků externích vzdělávacích akcí	Celkem
Vstupní vzdělávání úvodní	4 100	177	4 277
Vstupní vzdělávání následné	3 536	862	4 398
Průběžné vzdělávání	75 282	39 378	114 660
Vzdělávání představených	4 794	3 683	8 477
Jazykové vzdělávání	960	2 540	3 500
<b>Celkem</b>	<b>88 672</b>	<b>46 640</b>	<b>135 312</b>

Tab. č. 7 Počet státních zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí



Graf č. 11 Procentuální vyjádření zastoupení všech druhů vzdělávání dle služebního předpisu

Z výše uvedených grafů (č. 10 a č. 11) je patrné, že nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo v roce 2016 vzdělávání průběžné, které tvořilo více než 3/4 všech druhů vzdělávání. Takový výsledek byl očekáván, neboť do průběžného vzdělávání spadá veškeré vzdělávání státních zaměstnanců, jejichž vzdělávací potřeby nelze zařadit do zbylých druhů vzdělávání, a kteří mají zejména absolvované vstupní vzdělávání úvodní a případně následné. Z dotazníkového šetření bylo zjištěno, že v rámci průběžného vzdělávání získávají státní zaměstnanci znalosti a dovednosti například z oblasti práva, měkkých dovedností, počítačových dovedností a dalšího odborného vzdělávání. Více jak polovina všech vzdělávacích akcí spadajících do průběžného vzdělávání byla v roce 2016 zabezpečována v rámci interního vzdělávání přímo na úřadech.

Ze zaslanych údajů dále vyplynulo, že vstupní vzdělávání úvodní, které slouží k seznámení nového zaměstnance, resp. státního zaměstnance s chodem úřadu a seznámení s agendou, si úřady zabezpečují v drtivé většině pomocí interního vzdělávání přímo na úřadu. Také v případě vstupního vzdělávání následného a vzdělávání vedoucích zaměstnanců a představených je situace obdobná. Výjimku tvoří jazykové vzdělávání, kde u státních zaměstnanců převládá forma externích vzdělávacích akcí.

	Počet účastníků interních vzdělávacích akcí	Počet účastníků externích vzdělávacích akcí
Vzdělávání zaměstnanců	10 474	5 179
Vzdělávání státních zaměstnanců	88 672	46 640
<b>Celkem</b>	<b>99 146</b>	<b>51 819</b>

**Tab. č. 8 Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí**



**Graf č. 12 Celkový přehled využití interního a externího vzdělávání v procentech**

**Závěrem lze konstatovat, že po sečtení počtu všech interních a externích vzdělávacích akcí u zaměstnanců a státních zaměstnanců převažovala v roce 2016 interní forma vzdělávání, která byla využívána dvakrát častěji než externí vzdělávání.**



## 7. Témata průběžného vzdělávání

Průběžné vzdělávání zaměstnanců, resp. státních zaměstnanců slouží dle čl. 16 usnesení vlády a čl. 16 služebního předpisu k prohlubování jejich znalostí, a to v návaznosti na již absolvované vzdělávání, nebo za účelem odborného a osobního rozvoje. Mimoto musí být průběžné vzdělávání v souladu s požadavky kladenými na systemizované pracovní nebo služební místo.

Úřady odpovídaly na otázku, v jakých tématech probíhalo průběžné vzdělávání v jejich úřadu.

Témata průběžného vzdělávání zaměstnanců	Počet úřadů
Školení řidičů referentských motorových vozidel	34
BOZP	30
Účetnictví	29
Ekonomika	20
MS Excel	19
Spisová služba	18

Tab. č. 9 Nejčastěji uvedená témata průběžného vzdělávání zaměstnanců

Témata průběžného vzdělávání státních zaměstnanců	Počet úřadů
Správní řád	33
BOZP	32
Školení řidičů referentských motorových vozidel	29
Zákon o zadávání veřejných zakázek	24
Služební hodnocení podle zákona o státní službě	21
Kontrolní řád	17

Tab. č. 10 Nejčastěji uvedená témata průběžného vzdělávání státních zaměstnanců

Z uvedených tabulek č. 9 a č. 10 je patrné, že u obou kategorií zaměstnanců je velmi frekventovaným tématem problematika bezpečnosti a ochrana zdraví při práci, u které je vhodné na tomto místě konstatovat, že je součástí vstupního vzdělávání úvodního, nicméně u průběžného vzdělávání se vyskytuje s ohledem na potřebu jejího periodického absolvování.

**Ze zasláných odpovědí bylo zjevné, že součástí průběžného vzdělávání každého úřadu jsou i vzdělávací akce, které jsou unikátní a specifické pro potřeby výkonu práce, resp. služby jednotlivého zaměstnance, resp. státního zaměstnance daného úřadu.**

## 8. Vyhodnocování vzdělávacích akcí

Dle čl. 11 odst. 2 usnesení vlády a dle čl. 11 služebního předpisu a odůvodnění ke služebnímu předpisu provádí personální útvar příslušného úřadu vyhodnocení vzdělávací akce. Podkladem pro celkové vyhodnocení je statistický souhrn odpovědí zaměstnanců nebo státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací akce, a to jak zpracované ihned po skončení vzdělávací akce nebo případně s odstupem času po přenesení získaných poznatků do praxe. Dále usnesení vlády a služební předpis shodně uvádějí, že při vyhodnocení vzdělávací akce se posuzuje zejména použití vzdělávacích metod, dosažení vzdělávacího cíle a dodržení stanoveného obsahu, vhodnost uplatnění didaktických pomůcek, technik a studijních materiálů, organizační zabezpečení a kvalita lektorského zajištění. Přičemž platí, že vyhodnocení vzdělávací akce jako součást vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí je povinná jen pokud vzdělávání realizuje úřad nebo třetí osoba výhradně pro ten úřad.

V průzkumu bylo zjišťováno, jakým způsobem úřady vyhodnocují vzdělávací akce.

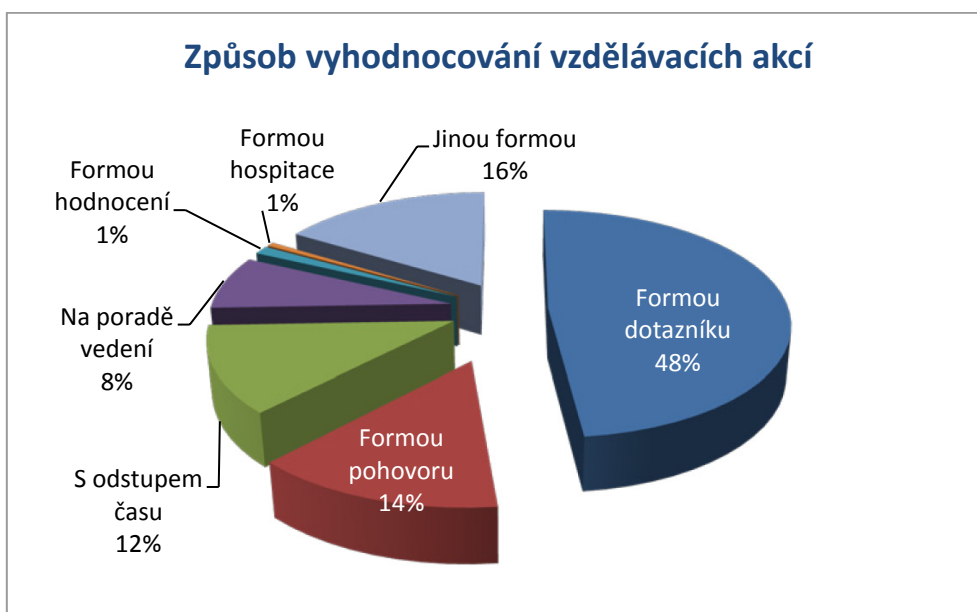
### 8.1 Vyhodnocování vzdělávacích akcí dle usnesení vlády



Graf č. 13 Procentuální vyjádření počtu úřadů, které provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí dle usnesení vlády

Způsob vyhodnocování vzdělávacích akcí	Počet úřadů
Provádí (různou formou/kombinací forem)	106
Formou dotazníku	83
Formou pohovoru	24
S odstupem času	21
Na poradě vedení	13
Formou hodnocení	2
Formou hospitace	1
Jiné formy	28
Neprovádí	1

Tab. č. 11 Způsob vyhodnocování vzdělávacích akcí dle usnesení vlády



Graf č. 14 Procentuální vyjádření způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí, kterých se účastnili zaměstnanci

Z celkového počtu úřadů jich 83 uvedlo, že vyhodnocují vzdělávací akce formou dotazníkového šetření. 24 úřadů uvedlo, že vzdělávání vyhodnocují prostřednictvím ústního sdělení účastníka vzdělávání nebo jeho pohovoru se svým vedoucím zaměstnancem. Ve 13 případech se objevila informace, že zpětná vazba k vyhodnocení je poskytována na poradách vedení nebo poradách vedoucího zaměstnance se svými zaměstnanci. 21 úřadů vyhodnocuje absolvované vzdělávání rovněž s odstupem času, 2 úřady uvedly informaci, že tak činí při hodnocení zaměstnance a 1 úřad formou hospitace na výuce. 1 úřad však vzdělávací akce nevyhodnocuje vůbec.

**Z výsledků je patrné, že 99 % úřadů vyhodnocuje vzdělávací akce v souladu s usnesením vlády.**

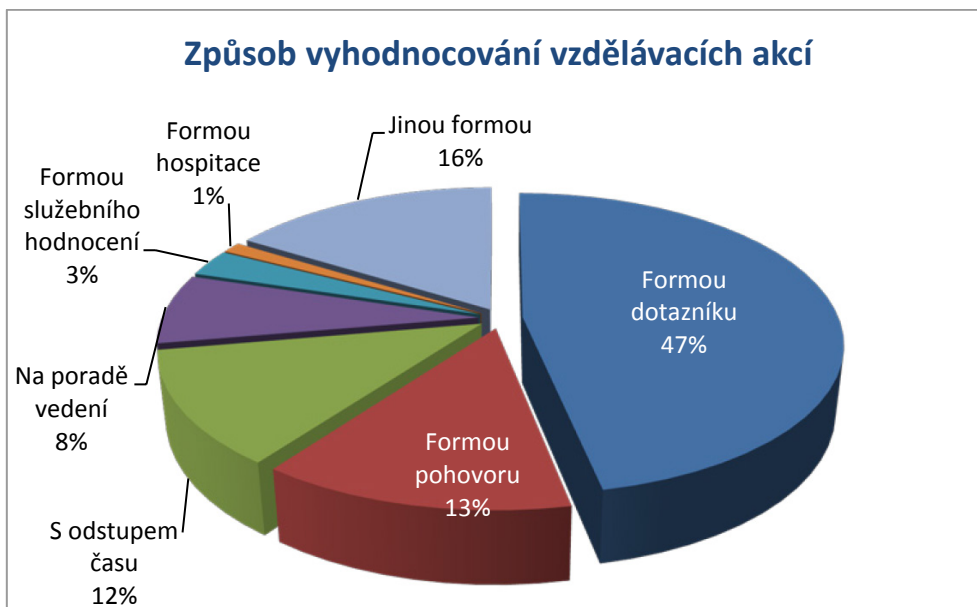
## 8.2 Vyhodnocování vzdělávacích akcí dle služebního předpisu



Graf č. 15 Procentuální vyjádření počtu úřadů, které provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí dle služebního předpisu

Způsob vyhodnocování vzdělávacích akcí		Počet úřadů
Provádí (různou formou/kombinací forem)		111
	Formou dotazníku	81
	Formou pohovoru	23
	S odstupem času	21
	Na poradě vedení	13
	Formou služebního hodnocení	5
	Formou hospitace	2
	Jiné formy	28
Neprovádí		1

Tab. č. 12 Způsob vyhodnocování vzdělávacích akcí dle služebního předpisu



**Graf č. 16** Procentuální vyjádření způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí, kterých se účastnili státní zaměstnanci

Z celkového počtu 112 úřadů jich 81 uvedlo, že vyhodnocují vzdělávací akce formou dotazníkového šetření. 23 úřadů uvedlo, že vzdělávání vyhodnocují prostřednictvím ústního sdělení účastníka vzdělávání nebo jeho pohovoru se svým představeným. Ve 13 případech se objevila informace, že zpětná vazba k vyhodnocení je poskytována na poradách vedení nebo poradách představeného se svými státními zaměstnanci. 21 úřadů vyhodnocuje absolvované vzdělávání rovněž s odstupem času, 5 úřadů uvedlo informaci, že tak činí při služebním hodnocení státních zaměstnanců a 2 formou hospitace na výuce. 1 úřad však nevyhodnocuje vzdělávací akce vůbec.

**I v případě vyhodnocování vzdělávacích akcí dle služebního předpisu vyplynulo, že 99 % úřadů vyhodnocování provádí.**

**Závěrem lze shrnout, že dle získaných údajů je patrné, že některé úřady kombinují několik forem vyhodnocování vzdělávacích akcí (dotazník, pohovor, hodnocení apod.) a vesměs všechny úřady vzdělávací akce vyhodnocují v souladu s usnesením vlády a služebním předpisem.**

## 9. Evidence absolvovaného vzdělávání

V návaznosti na čl. 12 usnesení vlády a čl. 12 služebního předpisu úřady vedou evidenci absolvovaných vzdělávacích akcí zaměstnanců a státních zaměstnanců. Dotazníkové šetření se zaměřilo na způsob, jakým je tato evidence vedena.

### 9.1 Evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců dle usnesení vlády

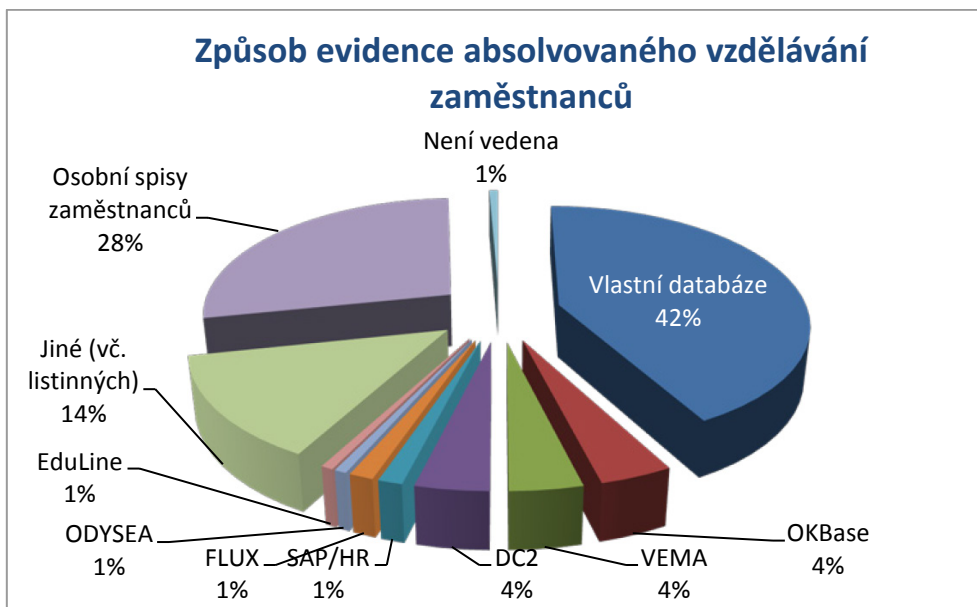


Graf č. 17 Procentuální vyjádření evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců dle usnesení vlády

Způsob evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců		Počet úřadů
Vlastní databáze		64
Personální informační systém	OKBase	6
	VEMA	6
	DC2	6
	SAP/HR	2
	FLUX	1
	ODYSEA	1
	EduLine	1
	Jiné (vč. listinných)	21
Osobní spisy zaměstnanců		42
Není vedena		1

Tab. č. 13 Přehled evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců dle usnesení vlády

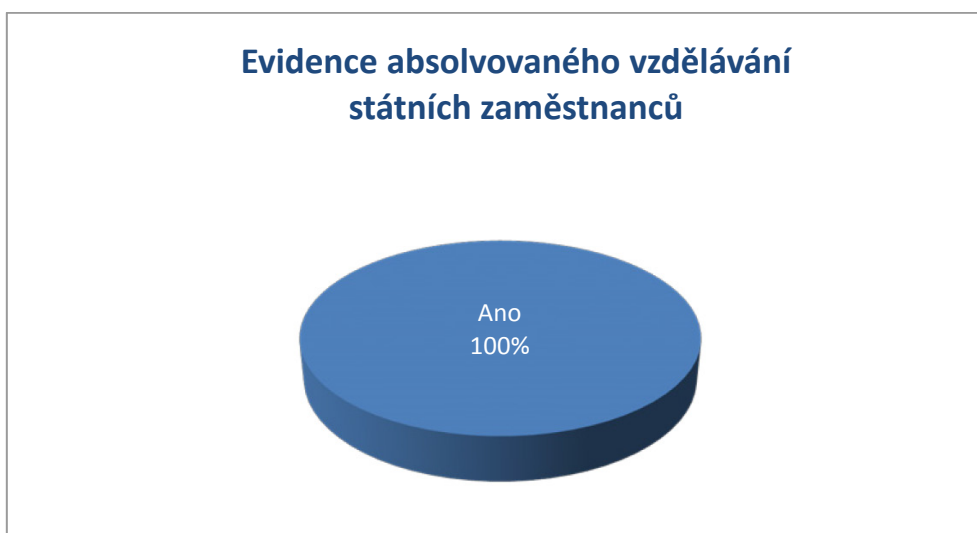




Graf č. 18 Procentuální vyjádření způsobů evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců

Průzkum ukázal, že 99 % úřadů vede evidenci absolvovaného vzdělávání zaměstnanců v souladu s usnesením vlády.

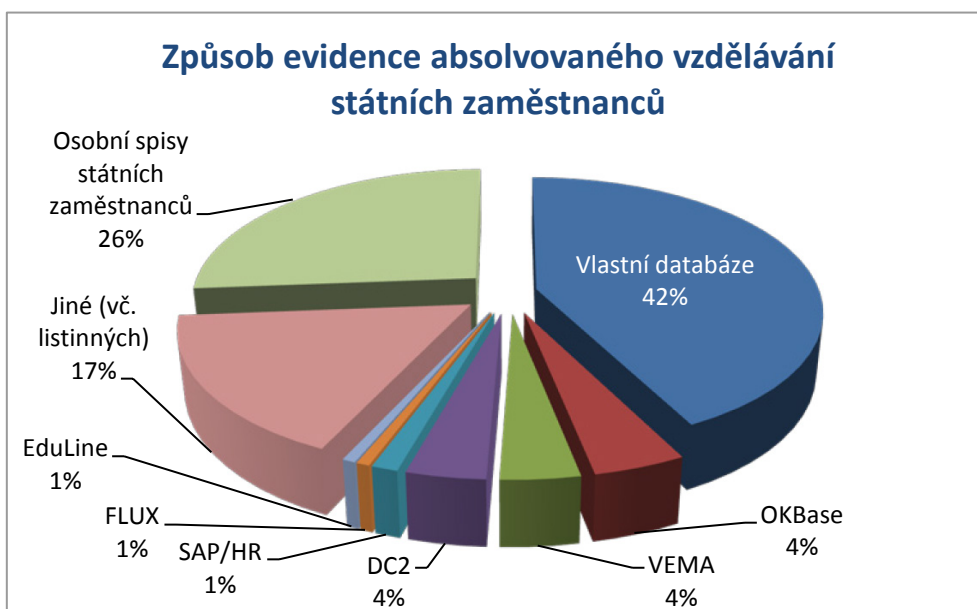
## 9.2 Evidence absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců dle služebního předpisu



Graf č. 19 Procentuální vyjádření evidence absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců dle služebního předpisu

Způsob evidence absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců		Počet úřadů
Vlastní databáze		68
Personální informační systém	OKBase	7
	VEMA	6
	DC2	6
	SAP/HR	2
	FLUX	1
	EduLine	1
	Jiné (vč. listinných)	27
Osobní spisy státních zaměstnanců		42
Není vedena		0

Tab. č. 14 Přehled evidování absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců dle služebního předpisu



Graf č. 20 Procentuální vyjádření způsobů evidence absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců

Průzkum ukázal, že všechny úřady (100 %) vedou evidenci absolvovaného vzdělávání státních zaměstnanců dle služebního předpisu.

Závěrem lze konstatovat, že téměř všechny úřady vedou evidenci absolvovaného vzdělávání dle usnesení vlády a služebního předpisu. Jedná se buď o databáze informačních personálních systémů (například OKBase, SAP/HR, VEMA, FLUX, EduLine apod.), nebo o vlastní databáze vytvořené odborem personálním nejčastěji v MS Excel. Dokonce některé úřady mají zavedeno několik elektronických databázových evidencí. Nejčastěji se však objevuje případ, kdy úřad využívá elektronickou databázi (ať vlastní



**nebo informační personální systém) a zároveň eviduje vzdělávací akce v listinné podobě a osvědčení o absolvovaném vzdělávání zakládá do osobního spisu zaměstnance, resp. státního zaměstnance.**

## 10. Pravidla vzdělávání v praxi

Úřady dostaly v dotazníku prostor vyjádřit se, zda jim současné nastavení pravidel vzdělávání dle usnesení vlády a služebního předpisu vyhovuje, případně jaké změny by navrhovaly.

### 10.1 Pravidla vzdělávání dle usnesení vlády v praxi

Připomínky k nastavení pravidel vzdělávání dle usnesení vlády	Počet úřadů
Ano	23
Ne	84

Tab. č. 15 Počet úřadů, které (ne)uplatnily připomínky k nastavení pravidel vzdělávání dle usnesení vlády



Graf č. 21 Procentuální vyjádření uplatnění připomínek k pravidlům vzdělávání dle usnesení vlády

Ze 107 úřadů jich 84 v dotazníku uvedlo, že současné nastavení pravidel dle usnesení vlády je vyhovující (což celkem činí 77 %). 23 úřadů využilo možnost vyjádřit své připomínky (23 %).

## 10.2 Pravidla vzdělávání dle služebního předpisu v praxi

Připomínky k nastavení pravidel vzdělávání dle služebního předpisu	Počet úřadů
Ano	25
Ne	87

Tab. č. 16 Počet úřadů, které (ne)uplatnily připomínky k nastavení pravidel vzdělávání dle služebního předpisu



Graf č. 22 Procentuální vyjádření uplatnění připomínek k pravidlům vzdělávání dle služebního předpisu

Ze 112 úřadů jich 87 v dotazníku uvedlo, že současné nastavení pravidel dle služebního předpisu je vyhovující (což celkem činí 78 %). 25 úřadů využilo možnost vyjádřit své připomínky (22 %).

Nejčastěji se opakující výhrady k nastavení pravidel dle usnesení vlády i služebního předpisu se týkaly zvýšené administrativní zátěže, zejména při povinnosti vést spisovou dokumentaci ke vzdělávacím akcím, zpracování vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců, vedení evidence absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců.

Na základě těchto navrhovaných změn a úprav současného pojetí pravidel vzdělávání zvaží Ministerstvo vnitra vydání metodického pokynu ke vzdělávání případně aktualizaci pravidel vzdělávání, a to zejména s ohledem na návaznost vzdělávacích plánů státních zaměstnanců na služební hodnocení a snížení administrativní zátěže.



## **11. Vzdělávání v ústředních správních úřadech uvedených v § 11 odst. 4 zákona o státní službě**

V rámci dotazníkového šetření byly osloveny rovněž ústřední správní úřady, pro které není závazný služební předpis dle § 11 odst. 4 zákona o státní službě, ani usnesení vlády. Konkrétně se jedná o těchto 7 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Úřad pro ochranu osobních údajů.

Otázka směřující k vydání vnitřního předpisu/vlastního služební předpisu ukázala, že 3 úřady mají vydaný vlastní služební předpis ke vzdělávání. Na otázku, zda úřady mají zpracovaný komplexní plán, odpověděly 3 úřady kladně, přičemž při identifikaci vzdělávacích potřeb vycházely tyto úřady zejména z hodnocení zaměstnanců a služební hodnocení státních zaměstnanců, z potřeb vedoucích zaměstnanců nebo představených, z potřeb vzdělávat o novelizacích relevantních právních předpisů, z revize předešlého plánu vzdělávání a ze zpětné vazby z proběhlých vzdělávacích akcí. Komplexní plán je vesměs stanovován na kalendářní rok.

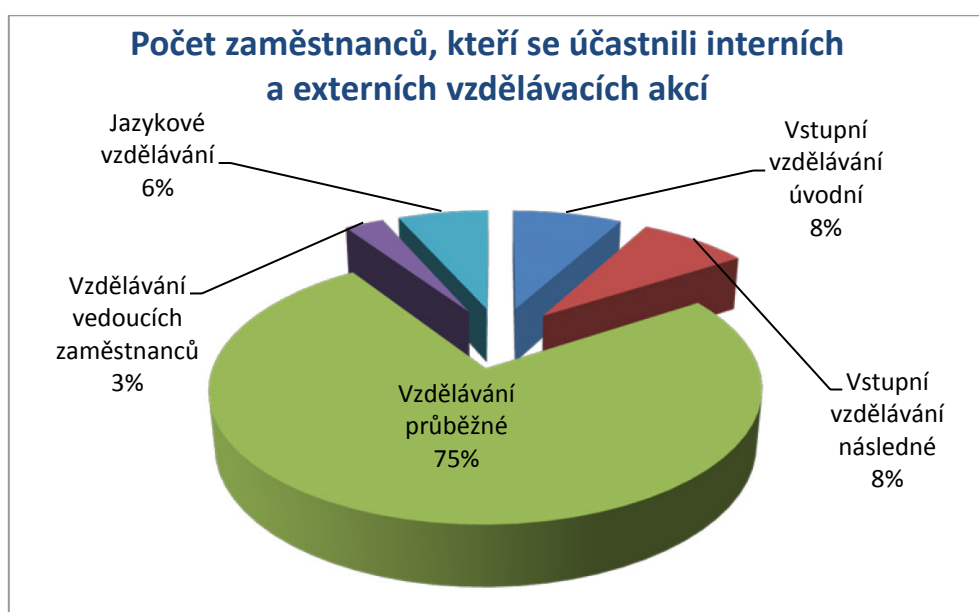
Na otázku jakým způsobem vyhodnocují vzdělávací akce, 5 úřadů odpovědělo na základě dotazníků, 1 na základě služební hodnocení a 1 na základě ústního pohovoru představeného se státním zaměstnancem, resp. zaměstnancem.

Rovněž témata proběhlého průběžného vzdělávání jsou mnohdy shodná pro zaměstnance i státní zaměstnance (jedná se například o správní řád, zákon o státní službě, zákon o zadávání veřejných zakázek, kontrolní řád apod.). Ač jsou odpovědi těchto úřadů většinou shodné, evidence absolvovaného vzdělávání je odlišná. Využívány jsou různé personální systémy jako je OKBase, FLUX, ODYSEA nebo vlastní databáze.



Druh vzdělávání	Celkový počet účastníků interní vzdělávací akce	Celkový počet účastníků externí vzdělávací akce	Celkem
Vstupní vzdělávání úvodní	64	0	64
Vstupní vzdělávání následné	9	55	64
Vzdělávání průběžné	208	395	603
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců	5	18	23
Jazykové vzdělávání	12	41	53
<b>Celkem</b>	<b>298</b>	<b>509</b>	<b>807</b>

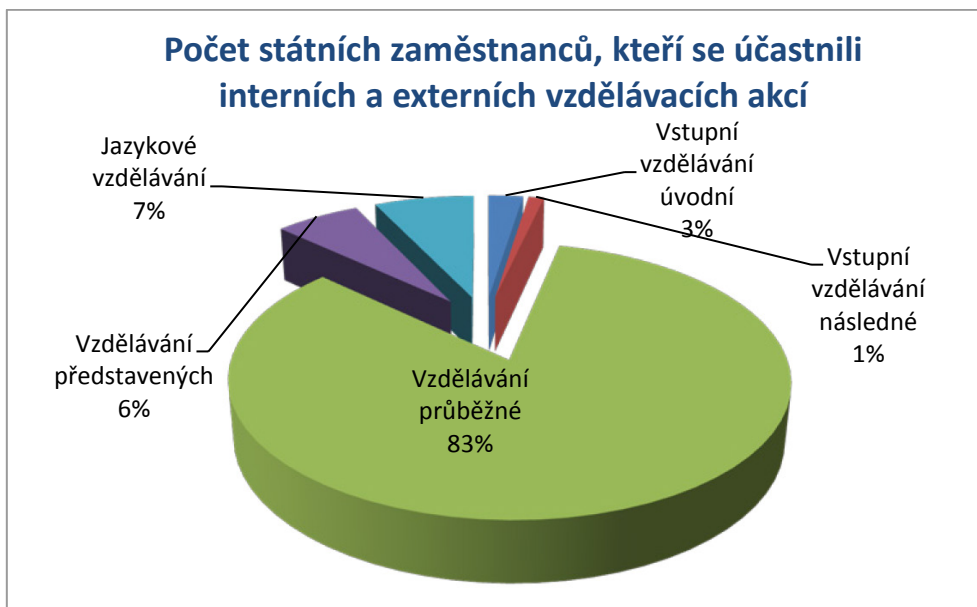
Tab. č. 17 Celkový počet zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí



Graf č. 23 Počet zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí (v procentuálním vyjádření)

Druh vzdělávání	Celkový počet účastníků interní vzdělávací akce	Celkový počet účastníků externí vzdělávací akce	Celkem
Vstupní vzdělávání úvodní	186	0	186
Vstupní vzdělávání následné	81	2	83
Vzdělávání průběžné	2 348	3 947	6 295
Vzdělávání představených	122	331	453
Jazykové vzdělávání	162	372	534
<b>Celkem</b>	<b>2 899</b>	<b>4 652</b>	<b>7 551</b>

Tab. č. 18 Celkový počet státních zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí



**Graf č. 24 Počet státních zaměstnanců, kteří se účastnili interních a externích vzdělávacích akcí (v procentuálním vyjádření)**

Co se týká využívání interních nebo externích vzdělávacích akcí, úřady dávají celkově přednost externí formě vzdělávání před interní. Z výše uvedených grafů (č. 23 a č. 24) vyplývá, že i v případě ústředních správních úřadů uvedených v § 11 odst. 4 zákona o státní službě je nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání - vzdělávání průběžné, které tvoří více než 3/4 ze všech druhů vzdělávání.

**Průzkumem se ukázalo, že ačkoliv tyto úřady nemají povinnost řídit se v oblasti vzdělávání služebním předpisem ani usnesením vlády, jsou jimi pravidla vzdělávání v obecném slova smyslu dodržována.**





## 12. Shrnutí získaných dat

### 12.1 Implementace pravidel vzdělávání dle usnesení vlády

Celkové vyhodnocení implementace pravidel vzdělávání dle usnesení vlády bylo založeno na porovnání dat k otázkám, zda úřad identifikuje vzdělávací potřeby zaměstnanců, zda zpracoval komplexní plán, zda vyhodnocuje vzdělávací akce a vede evidenci o jejich absolvování.

Sledovaná kategorie v dotazníku	Úřady, které naplňují usnesení vlády (%)	Úřady, které nenaplňují usnesení vlády (%)
Identifikace vzdělávacích potřeb	84	16
Komplexní plány vzdělávacích akcí <sup>1</sup>	47	53
Vyhodnocování vzdělávacích akcí	99	1
Evidence absolvovaného vzdělávání	99	1

Tab. č. 19 Míra naplnění pravidel vzdělávání dle usnesení vlády v procentuálním vyjádření

Vyhodnocením získaných dat u čtyř výše zmíněných kritérií (viz tab. č. 19) lze dospět k závěru, že není žádný úřad, který implementuje usnesení vlády beze zbytku.

### 12.2 Implementace pravidel vzdělávání dle služebního předpisu

Implementace pravidel vzdělávání dle služebního předpisu byla zjištěna na základě vyhodnocení dat k otázkám, zda úřad vydal vlastní služební předpis ke vzdělávání, zda identifikuje vzdělávací potřeby státních zaměstnanců, zda zpracoval komplexní plán, zda vyhodnocuje vzdělávací akce a vede evidenci o jejich absolvování.

Sledovaná kategorie v dotazníku	Úřady, které naplňují služební předpis (%)	Úřady, které nenaplňují služební předpis (%)
Vlastní služební předpis ke vzdělávání	27	73
Identifikace vzdělávacích potřeb	88	12
Komplexní plány vzdělávacích akcí <sup>2</sup>	46	54
Vyhodnocování vzdělávacích akcí	99	1
Evidence absolvovaného vzdělávání	100	0

Tab. č. 20 Míra naplnění pravidel vzdělávání dle služebního předpisu v procentuálním vyjádření

<sup>1</sup> Zde jsou započítány jen komplexní plány, které splňovaly požadavky dle usnesení vlády.

<sup>2</sup> Zde jsou započítány jen komplexní plány, které splňovaly požadavky dle služebního předpisu.



Porovnáním získaných dat u pěti sledovaných otázek (viz tab. č. 20) lze dojít k závěru, že pouze v případě evidence absolvovaného vzdělávání úřady zcela implementují toto kritérium. V dalších sledovaných oblastech (povinnost vydat služební předpis ke vzdělávání, identifikace vzdělávacích potřeb, zpracování komplexního plánu vzdělávacích akcí a vyhodnocování vzdělávacích akcí) žádný úřad neimplementuje služební předpis beze zbytku.



### 13. Závěr<sup>3</sup>

Cílem předkládaného materiálu bylo poskytnout vládě souhrnnou informaci o stavu vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců jednotlivých úřadů dle usnesení vlády a služebního předpisu za rok 2016 a informaci o opatřeních Ministerstva vnitra v oblasti vzdělávání v rámci jeho koordinační role.

Výsledkem dotazníkového průzkumu bylo zjištění, že 84 % úřadů identifikuje vzdělávací potřeby zaměstnanců dle čl. 7 usnesení vlády a 88 % úřadů identifikuje vzdělávací potřeby státních zaměstnanců dle čl. 7 služebního předpisu. Dalším pozitivním zjištěním bylo, že drtivá většina úřadů vyhodnocuje vzdělávací akce (celkem 99 %), a to buď ihned po skončení vzdělávání nejčastěji formou dotazníků, nebo s odstupem času (případně v kombinaci obou) například formou porad vedení nebo formou pohovoru vedoucího, resp. představeného se zaměstnancem či státním zaměstnancem, který se účastnil vzdělávání, případně prostřednictvím služebního hodnocení. Rovněž evidenci absolvovaného vzdělávání vedou téměř všechny úřady (ať se jedná o vlastní databáze nebo informační personální systémy, případně evidence v osobních spisech zaměstnanců či státních zaměstnanců).

Pozitivní se dále jeví skutečnost, že ve všech úřadech jsou realizovány všechny druhy vzdělávání (jak upravuje § 107 odst. 1 zákona o státní službě, čl. 13 usnesení vlády a čl. 13 služebního předpisu), přičemž nejčteněji je zastoupeno průběžné vzdělávání, které zahrnuje odborné a specifické vzdělávání zaměstnanců nebo státních zaměstnanců pro jejich další odborný a osobní růst. Po sečtení počtu interních a externích vzdělávacích akcí převažuje interní forma vzdělávání, která je využívána dvakrát častěji než externí vzdělávání.

Na otázku, zda úřadům vyhovuje současné nastavení pravidel vzdělávání dle usnesení vlády, odpovědělo 77 % úřadů kladně. Rovněž v případě nastavení pravidel vzdělávání dle služebního předpisu odpovědělo 78 % úřadů pozitivně. Avšak 23 % úřadů vyslovilo výhrady ke vzdělávání dle usnesení vlády a 22 % úřadů vyjádřilo návrhy na úpravu služebního předpisu. Přípomínky se zejména týkaly administrativní zátěže vzdělávacích procesů.

Negativní bylo však zjištění, že pouhých 27 % úřadů vydalo vlastní služební předpis, kterým si stanovují podrobnosti k obsahu, rozsahu a časové dotaci, způsobu realizace

---

<sup>3</sup> Údaje nezahrnují výsledky průzkumu z ústředních správních úřadů, které jsou uvedeny v kapitole 11.



a formě ukončení všech druhů vzdělávání, přičemž povinnost vydat vlastní služební předpis ke vzdělávání je stanovena čl. 4 odst. 3 služebního předpisu. Zbýlých 73 % úřadů buď vlastní služební předpis ke vzdělávání nevydalo, nebo vydalo ještě před účinností služebního předpisu, tudíž nekoresponduje s § 107 zákona o státní službě, jež upravuje oblast prohlubování vzdělávání státních zaměstnanců. Rovněž komplexní plány byly dle usnesení vlády a služebního předpisu zpracovávány u méně než poloviny úřadů.

V souvislosti se závěry z dotazníkového šetření bude Ministerstvo vnitra pro futuro zdůrazňovat nezbytnost role vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců pro jejich další odborný a osobní rozvoj a apelovat na úřady, aby docházelo k řádnému dodržování jednotlivých procesů vzdělávání dle usnesení vlády a služebního předpisu. Dále v návaznosti na navrhované změny či úpravy současného pojetí pravidel vzdělávání ze strany úřadů, zvaží Ministerstvo vnitra návrh aktualizace pravidel vzdělávání, ale také na základě provedeného dotazníkového šetření zvaží i zaměření kontrolní činnosti prováděné na základě § 13 odst. 7 zákona o státní službě.

Ministerstvo vnitra bude i nadále každoročně předkládat vládě pro informaci Zprávu o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech, jak to ukládá usnesení vlády ze dne 26. října 2015 č. 865 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.



## 14. Přílohy

### 14.1 Vzor dotazníku ke vzdělávání zaměstnanců

#### DOTAZNÍK ke vzdělávání zaměstnanců

pro účely zpracování Zprávy o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.

**Název správního úřadu (a případně název nadřízeného správního úřadu):**

**Odpovědná osoba, útvar:**

**Kontaktní osoba, e-mail, telefon:**

*Uvádějte prosím údaje za kalendářní rok 2016.*

1. Uveďte, zda byl ve vašem správním úřadu vydán vnitřní předpis k Pravidlům. Pokud ano, přiložte jej k vyplněnému dotazníku v případě, že jste tak neučinili v předchozím hodnoceném období.
2. Uveďte, jakým způsobem identifikujete vzdělávací potřeby zaměstnanců, a na jaké období stanovujete plán vzdělávání.
3. Do přílohy přiložte zpracovaný komplexní plán vzdělávacích akcí vašeho správního úřadu na dané období.
4. Do tabulky uveďte, které druhy vzdělávání zajišťujete a kolik zaměstnanců (dále jen „účastníci“) se zúčastnilo vzdělávacích akcí v rámci interního vzdělávání (prostřednictvím interních lektorů ve správním úřadě) nebo v rámci externího vzdělávání (prostřednictvím externího dodavatele nebo třetí osoby, která realizuje vzdělávání výhradně pro správní úřad).

Druh vzdělávání	Počet účastníků interní vzdělávací akce	Počet účastníků externí vzdělávací akce
vstupní vzdělávání úvodní		
vstupní vzdělávání následné		
vzdělávání průběžné		
vzdělávání vedoucích zaměstnanců		
vzdělávání jazykové		

5. Uveďte, v jakých tématech probíhalo průběžné vzdělávání.



6. Uveďte, jakým způsobem vyhodnocujete vzdělávací akce.
7. Uveďte, jakým způsobem je ve vašem správním úřadu vedena evidence o absolvovaném vzdělávání účastníků (např. vlastní databáze).
8. Uveďte, zda vám vyhovuje současné nastavení Pravidel, případně co byste změnili.

*Děkujeme vám za vyplnění dotazníku a jeho odeslání na Ministerstvo vnitra, sekci pro státní službu.*



## 14.2 Vzor dotazníku ke vzdělávání státních zaměstnanců

### DOTAZNÍK ke vzdělávání státních zaměstnanců

pro účely zpracování Zprávy o vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

**Název služebního úřadu (a případně název nadřízeného služebního úřadu):**

**Odpovědná osoba, útvar:**

**Kontaktní osoba, e-mail, telefon:**

*Uvádějte prosím údaje za kalendářní rok 2016.*

1. Uveďte, zda byl ve vašem služebním úřadu vydán služební předpis k Pravidlům. Pokud ano, přiložte jej k vyplněnému dotazníku v případě, že jste tak neučinili v předchozím hodnoceném období.
2. Uveďte, jakým způsobem identifikujete vzdělávací potřeby státních zaměstnanců, a na jaké období stanovujete plán vzdělávání.
3. Do přílohy přiložte zpracovaný komplexní plán vzdělávacích akcí vašeho služebního úřadu na dané období.
4. Do tabulky uveďte, které druhy vzdělávání zajišťujete a kolik státních zaměstnanců (dále jen „účastníci“) se zúčastnilo vzdělávacích akcí v rámci interního vzdělávání (prostřednictvím interních lektorů ve služebním úřadě) nebo v rámci externího vzdělávání (prostřednictvím externího dodavatele nebo třetí osoby, která realizuje vzdělávání výhradně pro služební úřad).

Druh vzdělávání	Počet účastníků interní vzdělávací akce	Počet účastníků externí vzdělávací akce
vstupní vzdělávání úvodní		
vstupní vzdělávání následné		
vzdělávání průběžné		
vzdělávání představených		
jazykové vzdělávání		

5. Uveďte, v jakých tématech probíhalo průběžné vzdělávání.
6. Uveďte, jakým způsobem vyhodnocujete vzdělávací akce.



7. Uveďte, jakým způsobem je ve vašem služebním úřadu vedena evidence o absolvovaném vzdělávání účastníků (např. vlastní databáze).
8. Uveďte, zda vám vyhovuje současné nastavení Pravidel, případně co byste změnili.

*Děkujeme vám za vyplnění dotazníku a jeho odeslání na Ministerstvo vnitra, sekci pro státní službu.*