



Zápis č. 17

z jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy konaného dne 28. dubna 2016

Přítomni: dle prezenční listiny

Nepřítomni: dle prezenční listiny

Hosté: dle prezenční listiny

Počet členů Řídicího výboru: 24(23/1)

Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících): 16(15/1)

Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 8

Průběh jednání

1. Prezence, zahájení jednání

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných členů Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Z důvodu zahraniční služební cesty zmocnil předseda ŘV pro modernizaci veřejné správy Ing. Mgr. David Sláma k řízení jednání Ing. Zuzanu Růžičkovou, vedoucí oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů.

Jednání zahájila Ing. Zuzana Růžičková. V úvodu sdělila požadavky na úpravy zápisu z předchozího jednání ŘV v bodě 3 Analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v České republice (úprava závěrečných doporučení pro nastavení systému měření a hodnocení výkonu VS, resp. úprava navazující diskuse k využití výstupů z procesního modelování agend).

Usnesení č. 17/1:

ŘV pro modernizaci veřejné správy schválil zápis z předchozího jednání ze dne 31. března 2016, který byl doplněn dle požadavků členů ŘV.

Hlasování: pro: 15
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 17/1 bylo přijato.



Následně zastupující předsedkyně ŘV informovala o navrhovaném programu jednání – k návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky.

Program jednání ŘV byl schválen.

2. Informace z Rady vlády pro veřejnou správu

Zastupující předsedkyně ŘV seznámila přítomné se závěry přijatými na zasedání Rady vlády pro veřejnou správu, které proběhlo 15. dubna 2016:

- RVVS navrhla **změnu Jednacího řádu RVVS** – navrhovaná změna se týká hlasování RVVS, kdy má být stávající nadpoloviční většina všech členů RVVS potřebná pro přijetí usnesení nahrazena nadpoloviční většinou přítomných členů RVVS; do Jednacího řádu bude nově závazně uvedena min 5-denní lhůta pro zaslání materiálů pro jednání RVVS; návrh změny Jednacího řádu bude předložen ke schválení předsedovi RVVS;
- RVVS vzala na vědomí informace k **problematice sociálního bydlení** – Ministerstvo práce a sociálních věcí připravuje zákon o sociálním bydlení založený na principech obsažených v Koncepci sociálního bydlení ČR 2015–2025; aktuálně vzniká paragrafové znění zákona, které bude následně komunikováno s klíčovými partnery z oblasti veřejné správy; zákon by měl být předložen vládě v termínu do 6/2016;
- RVVS vzala na vědomí **Analýzu měření a hodnocení výkonu VS** zpracovanou na základě požadavku specifického cíle 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy;
- RVVS schválila záměr **rozšíření SRRVS o SC 4.3 Vzdělávání úředníků samosprávy**, podklady do Strategického rámce rozvoje veřejné správy/ Implementačního plánu pro strategický cíl 4 zpracuje odbor veřejné správy, dozoru a kontroly, v jehož gesci je problematika vzdělávání úředníků územní samosprávy; znění SC 4.3 následně projedná ŘV pro lidské zdroje ve VS a RVVS;
- RVVS vzala na vědomí informace z pracovní skupiny k **administrativnímu členění státu** a schválila strukturu materiálu na vládu ve věci administrativního členění státu;
- RVVS vzala na vědomí informace o aktuálních **výzvách IROP a OPZ** navázaných na Strategický rámec rozvoje veřejné správy;
- RVVS vzala na vědomí informaci o **stavu plnění usnesení RVVS za rok 2015**;
- RVVS vzala na vědomí informaci o plánu plnění termínů a **schválila úpravu termínů opatření**, která budou naplněna prostřednictvím realizace projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z IP SRRVS“.



V průběhu jednání přišli další 2 členové Řídicího výboru, počet přítomných členů se zvýšil na 18(17/1).

3. PMA – návrh rámcového standardu agendy

Zastupující předsedkyně ŘV předala slovo Mgr. Bc. Petru Horákovi, zástupci odboru eGovernmentu, MV, jehož prezentace přiblížila přípravu zpracování standardů agend.

Mgr. Horák v úvodu shrnul postup prací v procesním modelování agend a následně představil koncept zpracování standardu agend. Základním předpokladem pro zpracování standardu agendy je existence AS-IS a TO-BE procesního modelu, existence dostatečného množství dat o sledované agendě, resp. implementace optimalizačních opatření v procesním modelu. V návaznosti na tyto předpoklady bude určena míra standardizace agendy, která vychází z charakteru agendy. Následně dojde k vydefinování základních parametrů agendy (definice KPI, výkonů, resp. kvality agendy, aj.) a bude stanoven standard agendy.

Následně Mgr. Horák představil zpracování návrhu standardu u agendy A121 Živnostenské podnikání. Standard vychází z legislativních požadavků, stanovuje požadovaný postup výkonu agendy, požadovanou kvalitu poskytovaných služeb, resp. hodnotí zdroje potřebné k zajištění agendy. Dále Mgr. Horák prezentoval návrhy metrik agendy A 121: metriky kvantitativní, kvalitativní a nákladové. Prezentující upozornil, že představované pracovní verze standardů byly zpracovány mj. z důvodu plnění Předběžné podmínky č. 11, nicméně s ohledem na nezahájení projektu PMA III zatím nejsou vyčísleny metriky agendy.

Návrhy zpracovaných standardů pro agendu A121 Živnostenské podnikání, A3 Registrace politických stran a politických hnutí a A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy jsou k dispozici na [stránkách Ministerstva vnitra](#).

V navazující diskusi bylo komunikováno:

- určení koeficientů do nákladového vzorce – k agendě A121 jsou aktuálně vyčísleny přímé náklady (náklady na lidské zdroje), s ohledem na podklady zpracované v rámci projektu k A121 budou údaje před nastavením koeficientů ještě doplněny;
- sběr dat ke standardizaci v území – zástupci území žádají „motivační přístup“ ke sběru dat, tj. je nutné zajistit dostatečnou časovou lhůtu pro sběr dat, resp. vhodný přístup ze strany zaměstnanců zajišťujících sběr dat k vyhodnocení;
- časová prognóza – návrhy představených standardů mají být finalizovány na podzim 2016;
- redukce 60 agend ke standardizaci – standardy budou zpracovány k vybraným procesům v rámci projektu PMAIII v návaznosti na usnesení vlády č. 585 ze 13. července 2015 (v průběhu následujících 2 let mají být zpracovány standardy k 20 agendám).



Prezentace k návrhu standardů je obsažena v příloze 1 Koncepce standardu agend.

Usnesení č. 17/2:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o přípravě standardů agend.

Hlasování: pro: 17
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 17/2 bylo přijato.

V průběhu dalšího jednání odešel 1 člen Řídicího výboru, počet přítomných členů se snížil na 17(16/1).

4. Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace

Zastupující předsedkyně uvedla další bod jednání a předala slovo zástupkyni Úřadu vlády ČR, Mgr. Radaně Kubové, vedoucí Oddělení pro koordinaci procesu hodnocení dopadů regulace (RIA).

Mgr. Kubová informovala o zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace (dále Metodika). Její zpracování je zařazeno mezi opatření definovaná v rámci Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa, s požadovaným termínem plnění do 30. června 2016. Metodika byla zpracována pracovním týmem složeným ze zástupců Úřadu vlády, Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí a Českého statistického úřadu. Metodika bude zveřejněna na stránkách [Úřadu vlády](#).

Následně Mgr. Kubová předala slovo Mgr. Soně Mačejové, která představila zpracovanou Metodiku. Metodika se zaměřuje na analýzu hmotných nákladů na dodržování regulace a představuje praktický návod pro úředníky odpovídající za předběžné vyhodnocení nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace. Účelem Metodiky je poskytnout praktické návody, které budou využitelné jak při zpracování ex ante odhadů nákladů spojených s přijetím nových návrhů regulace, tak při vypracování ex post odhadů nákladů vznikajících při dodržování stávající právní úpravy.

Mgr. Mačejová zmínila zúžení terminologie vyplývající z překladu anglického termínu „compliance costs“, pro potřeby Metodiky přeloženého jako „náklady na dodržování regulace“.



Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace obsahuje následující kapitoly:

- 1) klasifikaci regulačních nákladů – pro potřeby Metodiky jsou prioritně řešeny „náklady na dodržování regulace“;
- 2) specifikaci hmotných nákladů na dodržování regulace, které zahrnují náklady na implementaci, přímé náklady práce, režijní náklady, náklady na vybavení, materiálové náklady a náklady na externí služby;
- 3) postup při hodnocení nákladů na dodržení regulace – aplikace doporučeného postupu má zajistit pečlivé a kritické zhodnocení odhadů nákladů regulace, včetně odhadu přínosů, při zvážení více možností realizace;
- 4) doplňující návody a příklady k vybraným tématům – obsahuje možnosti stanovení odhadu dopadů regulace na občany, veřejnou správu a podnikatele, resp. metodické přístupy k oceňování nákladů na dodržování regulace, a další.

V navazující diskusi bylo komunikováno:

- zakotvení povinnosti používat zpracované metodiky k RIA ze strany resortů – metodiky zpracované k RIA jsou k dispozici na stránkách Úřadu vlády, mají doporučující charakter, Úřad vlády nemá k dispozici nástroj k prosazení povinnosti postupovat dle metodik;
- sjednocení postupů při zpracování RIA – zástupce KÚ doporučil realizaci školení pro resorty za účelem sladění způsobu zpracování RIA;
- další připomínky členů ŘV k Metodice byly předány zástupcům odboru hodnocení dopadů regulace k zapracování.

Prezentace Mgr. Mačejové k Metodice je obsažena v příloze 2 Prezentace k Metodice pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, nová verze Metodiky se zapracovanými připomínkami je v příloze 3 Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace.

Usnesení č. 17/3:

ŘV pro modernizaci veřejné správy projednal Metodiku pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace a doporučuje materiál po zapracování připomínek z ŘV předložit k projednání Radě vlády pro veřejnou správu.

Hlasování: pro: 16
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 17/3 bylo přijato.

V průběhu dalšího jednání odešli 2 členové Řídicího výboru, počet přítomných členů se snížil na 15(14/1).



5. Evaluační zpráva ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy - plnění Implementačního plánu pro strategický cíl 1

Zastupující předsedkyně uvedla další bod jednání a předala slovo paní Mgr. Šárce Kochmanové, Vedoucí realizace IP1.

Mgr. Kochmanová představila připravovaný materiál, který má zhodnotit plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy, konkrétně předkládanou část za Implementační plán pro strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy. Evaluační zpráva byla zpracována na základě podkladů připravených gestory opatření. Vyhodnocení míry naplnění specifického cíle je pro ilustraci zpracováno pomocí „semaforu“ (opatření splněno, opatření realizováno, resp. opatření nerealizováno). Souhrnně za celý strategický cíl jsou zhodnoceny bariéry realizace, plnění indikátorů IP, resp. probíhající komunikace.

Na následujícím jednání ŘV bude předložen k projednání celý text evaluační zprávy k plnění Strategického rámce, následně po projednání Radou vlády pro veřejnou správu bude evaluační zpráva předložena do 30. června 2016 na vládu.

V navazující diskusi byly uplatněny následující připomínky:

- technické připomínky zástupce MMR ke zpracování materiálu:
 - o připravovaná zpráva má charakter monitorovací zprávy, nikoliv evaluační, chybí odstup gestora opatření při zhodnocení plnění opatření/ aktivit;
 - o je vhodné zpracované zprávy číslovat;
 - o striktní dodržení hodnocení za rok 2015, není vhodné zahrnovat aktuální stav rozpracování;
 - o výše uvedené nedostatky je možné částečně zdůvodnit v metodologii evaluace včetně odpovídajícího vysvětlení, ve snaze o zlepšení do budoucna;
 - o doplnit chybějící opatření u specifického cíle 1.4;
- sjednocení informací k Předběžné podmínce č. 11, doplnit základní informaci k Předběžné podmínce č. 11.

Usnesení č. 17/4:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o přípravě Evaluační zprávy k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.

Hlasování: pro: 14
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 17/4 bylo přijato.



6. Podněty k aktualizaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020

Zastupující předsedkyně ŘV informovala o přípravě aktualizace Strategického rámce plynoucí z usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014 (ve znění usnesení vlády č. 654 ze dne 20. srpna 2015), které ukládá MV předložit do 30. listopadu 2016 revizi Strategického rámce rozvoje veřejné správy v závislosti na zhodnocení realizace Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015, resp. dalších podkladových materiálů v oblasti veřejné správy.

Následně Ing. Lenka Švejdarová shrnula podněty členů ŘV, které byly zaslány na základě úkolu zadaného na předchozím jednání ŘV. Za činnosti týkající se strategického cíle 1 se jedná o následující podněty:

- doplnění projektového řízení za účelem sladění stávající podpory v IP1 se SRRVS;
- doplnění procesního řízení do textu SRRVS, který umožní využít SRRVS jako zastřešující strategii pro ÚSC při žádostech o čerpání prostředků z OPZ;
- dále dílčí úpravy gestorů opatření, formální úpravy, popř. aktualizace projektových záměrů;
- došlé podněty KÚ k IP2 a IP3 budou předány odpovědným gestorům IP2/ IP3.

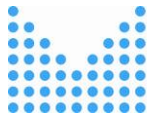
Aktualizace Strategického rámce, resp. změna navazujících IP bude představovat technickou novelu s možným doplněním řádně odůvodněných podnětů. Termínově naváže zpracování aktualizace na evaluaci strategie Smart Administration, návrh změn SRRVS/ IP proběhne v srpnu 2016, v září 2016 budou změny projednány na Řídících výborech, následně na RVVS. V říjnu 2016 proběhne vnitroresortní a meziresortní připomínkové řízení, v listopadu 2016 bude materiál předložen ke schválení vládě.

Usnesení č. 17/5:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí podněty k aktualizaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Hlasování: pro: 14
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 17/5 bylo přijato.



7. Organizační záležitosti a různé

Příští jednání ŘV proběhne **8. června 2016 ve 13:00** v zasedací místnosti 1.70 v budově MV.

Zástupce MMR požádal o zasílání textu návrhů usnesení k bodům jednání 5 pracovních dní před konáním Řídicího výboru.

Závěry:

- 1) ŘV vzal na vědomí informaci o přípravě standardů agend.
- 2) ŘV projednal Metodiku pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace.
- 3) ŘV vzal na vědomí informaci o přípravě Evaluační zprávy k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.
- 4) ŘV vzal na vědomí podněty k aktualizaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Přílohy:

- příloha č. 1 Koncepce standardu agend
- příloha č. 2 Prezentace k Metodice pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace
- příloha č. 3 Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace

Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační zajištění Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy, ředitel odboru strategického řízení a koordinace veřejné správy

Dne: 12. května 2016