



Zápis č. 14

z jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy konaného dne 12.11.2015

Přítomni: dle prezenční listiny
Nepřítomni: dle prezenční listiny
Hosté: dle prezenční listiny

Počet členů Řídicího výboru: 23(22/1)

Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících): 19(18/1)

Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 10

Průběh jednání

1. Prezence, zahájení jednání

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných členů Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Jednání zahájil předseda ŘV pro modernizaci veřejné správy Ing. Mgr. David Sláma. Na úvod shrnul plnění úkolů a závěry předchozího jednání - úkol „definování nového rizika do Registru rizik“ byl splněn (úprava Registru rizik bude projednána v rámci bodu 4). K zaslanému zápisu ze 13. jednání nebyly vzneseny žádné připomínky.

Usnesení č. 14/1:

ŘV schválil zápis z předchozího jednání ŘV konaného dne 10.9.2015 beze změn.

Hlasování: pro: 18
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 14/1 bylo přijato.



2. Projednání a schválení návrhu programu Řídicího výboru

Předseda ŘV informoval o rozšíření programu – v rámci bodu Různé budou představeny projektové záměry navázané na Implementační plán č. 1.

Program jednání ŘV byl schválen.

3. Informace z Rady vlády pro veřejnou správu

Předseda ŘV seznámil přítomné se závěry přijatými na zasedání Rady vlády pro veřejnou správu, které proběhlo 25.9.2015:

- **RVVS vzala na vědomí informaci o změnách na pracovištích finančních úřadů** – na základě proběhlých jednání nedojde k původnímu záměru Generálního finančního ředitelství zrušit 23 pracovišť finančních úřadů v sídlech ORP – pracoviště budou omezena na kontaktní (sběrná) místa a další agenda bude koncentrována do větších pracovišť;
- **RVVS projednala harmonogram výzev operačních programů;**
- **RVVS vzala na vědomí návrh zákona o řízení a kontrole veřejných financí;**
- **RVVS projednala postup naplňování aktivit Implementačních plánů pro strategické cíle 1 a 2;** RVVS dále zadala úkol dalším řídicím výborům zpracovat zprávu o plnění aktivit IP3 a IP4, dále zhodnotit rizika a připravit aktualizaci Registrů rizik zpracovaných k jednotlivým Implementačním plánům.

Na následujícím jednání RVVS, které proběhne 20.11.2015, bude projednáno:

- **vyhodnocení projektu meziobecní spolupráce** (projekt realizovaný Svazem měst a obcí ČR);
- **závěry Analýzy možností administrativního členění státu.**

4. Řízení rizik IP1 – vyhodnocení rizik za rok 2015

Předseda ŘV připomněl, že Registr rizik k IP1 byl projednáván na předchozím jednání ŘV. Dále představil nově doplněné riziko: Zpomalení činnosti závislé na projektové realizaci. Definice rizika, ohodnocení významnosti rizika, včetně návrhu opatření ke snížení významnosti rizika je doplněno v Registru rizik k IP1. Toto nově definované riziko patří do skupiny „klíčových rizik“, jejichž opatření ke snížení významnosti spadají pod schválení Radou vlády pro veřejnou správu.

Na předchozím jednání ŘV byl projednán také postup plnění prací na IP1, následně byly doplněny informace ke SC 1.3 (plnění části aktivit spadajících do gesce MMR) – doplněné znění bylo součástí zápisu z jednání ŘV ze dne 10.9.2015.



Usnesení č. 14/2:

ŘV pro modernizaci veřejné správy schvaluje aktuální stav realizace IP1 a aktualizaci Registru rizik k IP1.

Hlasování: pro: 17
 proti: 1
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 14/2 bylo přijato.

Schválené verze dokumentů jsou v příloze č. 1 Cíle a opatření 2015, resp. v příloze č. 2 Registr rizik_09_2015.

5. Výsledky pilotního ověření možností standardizace procesního a nákladového modelu Agendy A121 – Živnostenské podnikání.

Mgr. Lubomír Valenta z odboru eGovernmentu, MV prezentoval výsledky projektu probíhajícího pod Operačním programem pro Lidské zdroje a zaměstnanost, který bude ukončen v listopadu 2015. Realizátorem projektu je Institut pro veřejnou správu Praha, projekt je rozdělen do následujících fází:

- 1) přípravná fáze a související přípravné aktivity
- 2) dodávka SW pro sběr (evidenci a zpracování) dat
- 3) sběr dat a příprava metodiky standardu agendy
- 4) stanovení standardu agendy A121
- 5) vytvoření metodiky pro stanovení standardu a stanovení KPI (klíčové ukazatele výkonnosti)
- 6) závěrečná akceptace dílčích výstupů

V současné době jsou dokončeny a akceptovány první 3 fáze, u fáze 4 probíhá akceptační řízení. Výstupem jsou mj. podněty realizátora pro úpravu Metodiky procesního modelování agend.

Sběr dat probíhal na vzorku 30 živnostenských pracovišť (28 ORP a 2 KÚ). Při zhodnocení procesního modelu zpracovaného dekompozicí legislativních povinností na úrovni kraje bylo potvrzeno, že procesní model je žádoucí redukovat dle skutečné realizace agendy na konkrétních KÚ (část legislativně povinných úkonů tvoří pouze marginální část nákladů), tj. je třeba zhodnotit, zda je v rámci procesního modelu nutné s ohledem na rozsah aktivit se těmito aktivitami z pohledu nákladů vůbec zabývat. Legislativně dekomponované procesy na úrovni ORP jsou měřitelné lépe, procesní model více kopíroval praktický výkon agendy.

Metodika PMA rozlišuje 2 typy kvantitativních ukazatelů pro výkon agendy: FTE pracnost (počet pracovníků a čas, který tráví na výkonu dané agendy) a četnost procesů za sledované období.



Dále se přidávají vedlejší náklady (zdroje využívané pro realizaci agendy – ICT, SW, automobily, podíl na běžné režii úřadu, ...).

Závěrečná doporučení realizátora pilotního projektu:

- zjednodušit metodiku sběru a vyhodnocení nákladových dat (z pohledu jednotné interpretace dat pro reporty, včetně doporučení vyžadovat detailnější popis jednotlivých kategorií dat);
- zpřesnit popis kategorií nákladů - s ohledem na rozdílné přístupy k finančnímu řízení na úrovni ORP je vhodné pracovat s kategorií nákladů (položky výdajů mohou data do značné míry zkreslovat).

V následující komunikaci bylo diskutováno:

- využití mzdových nákladů pro stanovení osobních nákladů - proces zahrnuje vedle mzdových nákladů i další položky (např. cestovné), resp. při změně platové zařazení by bylo nutné náklady přepočítat;
- pilotní projekt ukázal, jaký směrem se nemá analýza ubírat (sběr dat probíhal v krátkém časovém intervalu, výkon agendy ovlivňují legislativní požadavky, resp. působí i sezónní výkyvy), byla dohledána řada faktorů, které ovlivňují výkon agendy, nicméně zatím nejsou v metodice zahrnuty;
- výkon agendy živnostenského podnikání je vedle zákona o živnostenském podnikání ovlivněn i další legislativou (zákon o živnostenských úřadech, procesní předpisy, ...);
- následující aktivity MV: v rámci projektu PMA III. bude řešeno dopracování/ úprava metodiky procesního modelování agend (aktuálně je zpracovávána projektová žádost projektu)

Prezentace v příloze č. 3 shrnuje průběžný stav výstupů projektu.

Usnesení č. 14/3:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o výstupech projektu A121 Živnostenské podnikání.

6. Výstupy z dotazníkového šetření k Analýze rozšíření metod kvality ve veřejné správě

Ing. Lenka Švejdarová prezentovala výstupy dotazníkového šetření, které proběhlo ve vazbě na SC 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě. MV oslovilo s dotazníky k metodám kvality tajemníky ORP, resp. ředitele KÚ, obdrželo více než 500 odpovědí z území – metody kvality mají převážně zavedeny KÚ/ ORP, obce I. a II. typu pouze výjimečně (zejména z finančních a personálních důvodů).



Analýza využívání metod kvality v území měla za cíl zmapovat stav využívání metod kvality v území, dále shromáždit podklady pro nastavení dalšího rozšiřování metod kvality v území, resp. vymežit podněty k dalšímu rozvoji řízení kvality v území.

Prezentované výstupy shrnul:

- počet úřadů, které v předchozích letech zavedly metody kvality (stav 2015);
- přehled metod, které úřady chtějí v následujícím období zavádět (plán 2015+);
- předpokládaný stav využívání metod kvality v území v následujících letech (stav 2018+);
- podněty k rozšíření metod kvality v ÚSC.

V současné době je zpracována Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě, která podrobněji rozpracuje prezentované výstupy, resp. nastíní možné varianty podpory metod kvality v území ze strany Ministerstva vnitra.

Předseda ŘV následně informoval o dalších aktivitách MV v oblasti kvality:

- MV připravuje konferenci veřejné správy, v rámci které proběhne i konference kvality ve veřejné správě, resp. bude vyhlášen nový ročník soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě (konference je plánována na 1. pololetí 2016);
- MV zpracuje metodiku zavádění/ rozšiřování metod kvality v území (ve 2. pololetí 2016);
- MV podporuje zavádění metod kvality prostřednictvím výzvy připravované MPSV pro obce.

Usnesení č. 14/4:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o výstupech dotazníkového šetření k Analýze rozšíření metod kvality ve veřejné správě.

7. Organizační záležitosti a různé

a) Příští jednání ŘV proběhne 4.2.2016 ve 13:00 v zasedací místnosti 1.70 v budově MV.

b) Dále byli členové ŘV seznámeni s postupem prací na **připravovaných projektech** navázaných na Implementační plán pro strategický cíl 1 – Modernizace veřejné správy:

- Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí Kanceláře NMV pro státní službu, MV představila projekt **„Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech“**, který připravuje sekce pro státní službu – projekt je navázán na specifický cíl 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě, opatření II. Metodika řízení kvality ve služebních úřadech;
- Ing. Petr Švec, ředitel Národní sítě zdravých měst prezentoval přípravu projektu **„Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní**



Agenda 21“ – projekt je navázán na SC 1.3, opatření III. Metodická podpora metod kvality na úrovni územních samosprávných celků.

Usnesení č. 14/5:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informace o připravovaných projektech.

- c) Předseda ŘV přednesl návrh RVVS, který umožňuje ŘV zpracovat vlastní **Statut a Jednací řád ŘV**. Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy je zřízen dle Statutu Rady vlády pro veřejnou správu (schválen usnesením vlády č. 680 z 27.8.2014), jednání probíhají v souladu s Jednacím řádem Rady vlády pro veřejnou správu (schválen ministrem vnitra dne 22.9.2014). Přítomní členové neshledali potřebu zpracování vlastního Statutu, resp. Jednacího řádu ŘV.

Usnesení č. 14/6:

ŘV pro modernizaci veřejné správy vyjádřil zájem nadále jednat v souladu se Statutem RVVS, resp. dle Jednacího řádu RVVS.

Závěr:

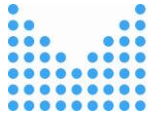
- 1) ŘV schválil postup prací na IP1 a aktualizovaný Registr rizik k IP1.
- 2) ŘV vzal na vědomí informaci o výstupech pilotního ověření možností standardizace procesního a nákladového modelu Agendy A121 – Živnostenské podnikání.
- 3) ŘV vzal na vědomí informaci o výstupech dotazníkového šetření k Analýze rozšíření metod kvality ve veřejné správě.
- 4) ŘV vzal na vědomí informace o připravovaných projektech navázaných na IP1.
- 5) ŘV bude i nadále jednat dle Statutu RVVS, resp. Jednacího řádu RVVS.

Přílohy:

příloha č. 1 IP1_Cíle a opatření_2015

příloha č. 2 Registr rizik_09_2015

příloha č.3 Průběžný stav výstupů projektu Pilotní ověření možností standardizace procesního a nákladového modelu Agendy A121 – Živnostenské podnikání



Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační pracovník Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy, ředitel odboru strategického řízení a koordinace veřejné správy

Dne: 23.11.2015