

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**

**náměstka ministra vnitra pro státní službu**  
ze dne 18. září 2015,

**kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance  
a způsob jeho vedení**

**Čl. 1**  
**Předmět úpravy**

Tento služební předpis upravuje podle § 153 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon“) obsah osobního spisu státního zaměstnance (dále jen „osobní spis“) a způsob jeho vedení.

**Čl. 2**  
**Založení a vedení osobního spisu**

(1) Osobní spis zakládá a vede služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec.

(2) Osobní spis se zakládá dnem vzniku služebního poměru státního zaměstnance (dále jen „služební poměr“) a označí se názvem, který je tvořen jménem, popřípadě jmény, příjmením a evidenčním číslem státního zaměstnance.

**Čl. 3**  
**Ochrana osobních údajů**

Při zpracovávání osobních údajů vedených v osobním spisu se postupuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 4**  
**Písemnosti zařazené v osobním spisu**

(1) Osobní spis obsahuje dokumenty v analogové nebo digitální podobě ve smyslu § 153 odst. 1 zákona (dále jen „písemnosti“) evidované v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb.

(2) Písemnosti vedené v osobním spisu se věcně týkají

- a) přijetí do služebního poměru,
- b) vzniku a průběhu služebního poměru,
- c) skončení služebního poměru a
- d) vzdělávání státního zaměstnance v průběhu služebního poměru.

(3) Součástí osobního spisu je sběrný arch, soupis vložených dokumentů s jejich čísly jednacími nebo soupis dokumentů s evidenčními čísly ze samostatné

evidence dokumentů v pořadí tak, jak byly doručeny. Každá písemnost je označena číslem jednacím nebo evidenčním číslem ze samostatné evidence a jsou o ní vedeny údaje dle § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb.

(4) Písemnosti, které se věcně týkají přijetí do služebního poměru, jsou zejména:

- a) žádost o přijetí do služebního poměru [§ 24 odst. 4, § 190 odst. 1 písm. c), § 192 odst. 1 písm. c) zákona],
- b) doklady o splnění předpokladů pro přijetí do služebního poměru [§ 25 a 26, § 190 odst. 1 písm. d) zákona],
- c) souhlas se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů,
- d) osobní dotazník,
- e) životopis,
- f) oznámení o existenci překážky přijetí do služebního poměru podle § 33 odst. 1 a 2 zákona (§ 33 odst. 5 zákona),
- g) oznámení o osobě blízké podle § 43 odst. 1 zákona (§ 43 odst. 3 věta první zákona),
- h) záznamy o zápočtu doby praxe,
- i) doklad o zdravotním pojištění.

(5) Písemnosti, které se věcně týkají vzniku a průběhu služebního poměru, jsou zejména:

- a) rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a o zařazení na služební místo nebo o jmenování na služební místo představeného (§ 30 odst. 1 a 2 zákona),
- b) dohoda o výběru žadatele o přijetí do služebního poměru, žadatele o zařazení na služební místo nebo žadatele o jmenování na služební místo představeného (§ 28 odst. 2 a 3 zákona),
- c) úřední záznam o složení služebního slibu (§ 32 odst. 4 zákona),
- d) žádost o zařazení na služební místo nebo žádost o jmenování na služební místo představeného (§ 24 odst. 3 zákona),
- e) doklad o splnění předpokladu praxe pro účast ve výběrovém řízení na obsazení služebního místa představeného (§ 51 odst. 3 zákona),
- f) osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- g) oznámení o vzniku překážky výkonu služby podle § 33 odst. 1 a 2 zákona (§ 33 odst. 5 zákona),
- h) rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o přijetí do služebního poměru v důsledku nenastoupení do služby (§ 31 odst. 2 zákona),
- i) oznámení, že státní zaměstnanec přestal splňovat předpoklady podle § 25 odst. 1 zákona (§ 34 odst. 1 věta první zákona),

- j) vyrozumění soudu o rozhodnutí o odsouzení státního zaměstnance pro trestný čin nebo o omezení jeho svéprávnosti (§ 34 odst. 2 zákona),
- k) rozhodnutí o změně doby trvání služebního poměru (§ 42 zákona),
- l) určení zástupcem představeného (§ 9 odst. 7 zákona),
- m) oznámení o osobě blízké podle § 43 odst. 1 zákona (§ 43 odst. 3 věta druhá zákona),
- n) žádosti o změnu služebního poměru podle § 44 zákona,
- o) rozhodnutí o změnách služebního poměru podle § 44 písm. b) až p) zákona,
- p) souhlas s přeložením (§ 47 odst. 1 a 3 zákona),
- q) vyrozumění orgánu činného v trestním řízení o vydání usnesení o zahájení trestního stíhání státního zaměstnance nebo o jeho vzetí do vazby (§ 48 odst. 2 zákona),
- r) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti nebo o zdravotním stavu (vydaný podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- s) lékařský posudek [§ 61 odst. 2 písm. a) až c) zákona],
- t) rozhodnutí orgánu státní zdravotní správy [§ 61 odst. 2 písm. a) zákona],
- u) rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví [§ 61 odst. 2 písm. c) zákona],
- v) doklad o uznání státního zaměstnance nezpůsobilým ke službě v noci [§ 61 odst. 2 písm. d) zákona],
- w) doklad o čerpání mateřské a rodičovské dovolené (§ 63 odst. 1, § 121 odst. 1 zákona),
- x) doklad o zvolení do funkce v orgánu odborové organizace (§ 64 odst. 1 zákona),
- y) doklad o překážkách, které mají za následek pozastavení výkonu služby (§ 65 odst. 1 zákona),
- z) dohoda o výkonu zahraniční služby (§ 67 odst. 2 zákona),
- aa) souhlas s prodloužením výkonu zahraniční služby (§ 67 odst. 3 zákona),
- bb) rozhodnutí o zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost [§ 77 odst. 1 písm. h) zákona],
- cc) oznámení státního zaměstnance o tom, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci [§ 77 odst. 1 písm. k) zákona],
- dd) stížnost vůči státnímu zaměstnanci (§ 79 odst. 1 zákona),
- ee) výsledek vyřízení stížnosti (§ 79 odst. 1 zákona),
- ff) žádost o souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti než služby (§ 81 odst. 2 a § 197 zákona),
- gg) souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti než služby (§ 81 odst. 2 a § 197 zákona),
- hh) upozornění na vydání příkazu, který je v rozporu s právními předpisy (§ 85 odst. 1 zákona),

- ii) příkaz (§ 85 odst. 2 zákona),
- jj) záznam o přiznání ocenění za příkladnou službu (§ 86 odst. 3 zákona),
- kk) výtka (§ 88 odst. 3 zákona),
- ll) rozhodnutí o uložení kárného opatření, které je v právní moci (§ 89 odst. 7 zákona),
- mm) povolení pružného rozvržení služební doby (§ 100 a 116 zákona),
- nn) povolení neplaceného služební volna (§ 105 zákona),
- oo) povolení kratší služební doby (§ 116 zákona),
- pp) dohoda o výkonu služby z jiného místa (§ 117 odst. 1 zákona),
- qq) dohoda o hmotné odpovědnosti (§ 123 odst. 2 zákona),
- rr) služební hodnocení státního zaměstnance (§ 155 zákona),
- ss) rozhodnutí o přiznání platu nebo jeho jednotlivých složek,
- tt) rozhodnutí o srážkách z platu,
- uu) rozhodnutí o přiznání jednoho měsíčního platu v souvislosti s pravomocným rozhodnutím o zrušení rozhodnutí o přeložení pro nezákonnost (§ 169 zákona).

(6) Písemnosti, které se věcně týkají skončení služební poměru, jsou zejména:

- a) úmrtní list (§ 71 zákona),
- b) pravomocné rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého (§ 71 zákona),
- c) rozhodnutí o skončení služební poměru (§ 72 a 73 zákona),
- d) žádost o skončení služební poměru (§ 73 zákona),
- e) záznam o skončení služební poměru ze zákona [§ 74 odst. 1 písm. a) až e), g), h) a odst. 2 zákona],
- f) oznámení o zrušení služební poměru [§ 74 odst. 1 písm. f) zákona],
- g) rozhodnutí soudu o zrušení rozhodnutí o skončení služební poměru (§ 75 odst. 1 zákona),
- h) oznámení státního zaměstnance, že nehodlá pokračovat ve státní službě v souvislosti se zrušením rozhodnutí o skončení služební poměru (§ 75 odst. 2 zákona),
- i) služební posudek a potvrzení o službě (§ 76 odst. 1 zákona),
- j) rozhodnutí o výplatě odbytného (§ 72 odst. 2 zákona),
- k) rozhodnutí o výplatě odchodného (§ 115 odst. 2 zákona).

(7) Písemnosti, které se věcně týkají vzdělávání státního zaměstnance v průběhu služební poměru, jsou zejména:

- a) osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky (§ 39 odst. 2, § 196 odst. 1 a 2 zákona),
- b) zpráva o neúspěšném vykonání úřednické zkoušky (§ 39 odst. 3 zákona),
- c) osvědčení o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (§ 36 odst. 4 zákona),

- d) doklad prokazující rovnocennost zkoušky podle jiného zákona se zvláštní části úřednické zkoušky (§ 36 odst. 4 zákona),
- e) žádost o opakování úřednické zkoušky (§ 40 odst. 1 zákona),
- f) rozhodnutí o služebním volna k individuálním studijním účelům (§ 108 odst. 2 zákona),
- g) povolení služebního volna ke zvýšení vzdělání na náklady služebního úřadu (§ 109 odst. 1 zákona),
- h) doklad o vyslání na studijní pobyt (§ 109 odst. 2 zákona),
- i) povolení poskytování úlev ve službě (§ 109 odst. 3 zákona),
- j) rozhodnutí o zastavení poskytování úlev ve službě (§ 111 zákona),
- k) certifikáty a osvědčení o absolvování školení a kurzů v rámci prohlubování a zvyšování vzdělání.

(8) Za úplnost osobního spisu odpovídá služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec. Ten také zařadí další písemnosti nezbytné pro služební poměr do osobního spisu.

#### Čl. 5

#### **Povinnost státního zaměstnance předkládat písemnosti a oznamovat změny v osobních údajích**

(1) Písemnosti dle čl. 4 nebo jiné písemnosti nezbytné pro služební poměr předkládá státní zaměstnanec v originále nebo úředně ověřené kopii. Po pořízení kopie a jejím opatření ověřovací doložkou se písemnost státnímu zaměstnanci vrátí.

(2) Písemnosti podle odstavce 1 předkládá státní zaměstnanec služebnímu orgánu nebo jím pověřenému státnímu zaměstnanci.

(3) Obdobně státní zaměstnanec postupuje při změně v osobním údaji vedeném v osobním spisu, která se týká

- a) jména, popřípadě jmen, a příjmení,
- b) osobního stavu,
- c) narození (osvojení) nebo úmrtí dítěte,
- d) adresy místa trvalého pobytu, popřípadě též adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti,
- e) zvýšení, rozšíření, prohloubení, přerušeni nebo ukončení vzdělávání,
- f) změny registrace u zdravotní pojišťovny (průkaz pojištěnce),
- g) dalšího údaje, popřípadě písemnosti nezbytné pro služební poměr.

(4) Změna podle čl. 5 odst. 3 se oznamuje do 8 dnů ode dne, kdy k ní došlo nebo kdy se o ní státní zaměstnanec dozvěděl.

## Čl. 6

**Povinnost služebního úřadu zakládat písemnosti do osobního spisu**

V rámci služebního úřadu se zabezpečí předávání písemností podle čl. 4 nebo jiných písemností nezbytných pro služební poměr příslušnému služebnímu orgánu nebo jím pověřenému státnímu zaměstnanci k založení do osobního spisu.

## Čl. 7

**Záznam o nahlížení do osobního spisu**

O nahlížení do osobního spisu, pořízení výpisů a opisů listin se pořídí záznam, který se vloží do osobního spisu. Záznam se nepořizuje v případě, že do osobního spisu nahlíží služební orgán nebo jím pověřená osoba.

## Čl. 8

**Vyřazení písemné výtky z osobního spisu**

Po uplynutí doby 1 roku od založení písemné výtky do osobního spisu se z osobního spisu vyřadí.

## Čl. 9

**Spis zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření**

(1) Rozhodnutí o uložení kárného opatření, s výjimkou rozhodnutí o uložení kárného opatření propuštění ze služebního poměru, se po zahlazení kárného opatření vyřadí z osobního spisu a založí do spisu zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření (§ 97 odst. 2 zákona).

(2) Spis zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření je veden odděleně ke každému osobnímu spisu za předpokladu existence těchto rozhodnutí.

(3) O nahlížení do spisu zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření, pořízení výpisů a opisů listin se pořídí záznam, který se vloží do tohoto spisu.

(4) Na vedení spisu zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření se použijí obdobně ustanovení o vedení osobního spisu.

## Čl. 10

**Předání osobního spisu při změně služebního úřadu**

(1) Při zařazení státního zaměstnance na jiné služební místo v jiném služebním úřadu nebo při jmenování státního zaměstnance na služební místo představeného v jiném služebním úřadu předá stávající služební orgán bezodkladně osobní spis novému služebnímu orgánu.

(2) O předání osobního spisu se pořídí předávací protokol.

## Čl. 11

**Uzavření a uložení osobního spisu**

(1) Po skončení služebního poměru, nejdříve však po zahlazení uložených kárných opatření, respektive vyřazení písemné výtky, se osobní spis uzavře a uloží

podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Osobní spis se uchovává po dobu následujících 50 let po roce uzavření.

#### Čl. 12

#### **Osobní spis dosavadního zaměstnance**

(1) Písemnosti nezbytné pro služební poměr vedené v dosavadním osobním spisu dosavadního zaměstnance převáděného do služebního poměru (dále jen „pracovní spis“) se z pracovního spisu vyjmu a zařadí do osobního spisu. O vynětí se pořídí záznam, který se vloží do pracovního spisu.

(2) Pracovní spis se uzavře dnem založení osobního spisu.

#### Čl. 13

#### **Účinnost**

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2015.

Č. j. MV-101429-41/OSK-2015

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

**RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ v. r.**