

Podpora zapojení do programů EU pro rok 2014

(pravidla)

Odbor veřejné správy a eGovernmentu

1. Úvod

Programy EU (dříve komunitární programy Evropské komise) patří mezi nástroje prohlubování vzájemné spolupráce a řešení společných problémů členských zemí EU ve specifických oblastech.

Cílem iniciativy Ministerstva vnitra (dále „MV ČR“) je motivace tuzemských subjektů při účasti v programech EU v oblasti informační společnosti. Účast českých subjektů ve významných evropských projektech podporovaných z programů EU a zaměřených na informační společnost, eGovernment či e-Inclusion umožní propojení se systémy v jiných členských zemích EU, výměnu zkušeností na evropské úrovni včetně technologií a know-how, a rovněž přispěje ke zlepšení konkurenceschopnosti ČR jako celku, zvýšení efektivity veřejné správy či snížení administrativní zátěže za pomoci ICT a moderních služeb eGovernmentu.

V rámci dotačního titulu MV ČR jsou **pro rok 2014 alokovány finanční prostředky ve výši 3 000 000 Kč.**

Podpora je poskytována podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 smlouvy na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení programů

Podporu je možné získat na programy, jejichž gestorem je MV ČR. V současné době se jedná o:

- **CIP ICT PSP** – program pro podporu informačních a komunikačních technologií (ICT PSP), který tvoří jeden ze tří programů CIP (Rámcového programu pro konkurenceschopnost a inovace). CIP ICT PSP je zaměřen na stimulaci inovací a konkurenceschopnosti prostřednictvím podpory efektivního využití informačních a komunikačních technologií veřejnou správou, občany a podniky (viz www.mvcr.cz/cip).
- **Bezpečnější internet** - víceletý program pro ochranu dětí využívajících internet a jiné komunikační technologie, který od roku 2009 navázal na úspěšný program SaferInternetPlus a jeho předchůdce. V rámci programu jsou podporovány jak evropské, tak národní aktivity určené pro ochranu dětí před nežádoucím on-line obsahem a specifickými problémy kybernetického zločinu (viz www.mvcr.cz/clanek/safer-internet.aspx).

Iniciativa MV ČR je plánována jako víceletá, a proto lze žádat i o podporu finanční spoluúčasti v již běžících projektech, vybraných v některé z minulých výzev, které jsou ještě v tomto roce realizovány.

Účel podpory

V roce 2014 lze získat finanční podporu finanční spoluúčasti příjemců (pro běžící projekty z minulé i předcházející výzvy) pro úhradu předpokládaných nákladů v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

V rámci dotačního titulu bude prioritně podporováno zapojení orgánů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků.

Výše podpory

V případě finanční podpory projektů, u kterých je objektivní potřeba **zajistit finanční spoluúčast příjemce**, žadatel může získat příspěvek ve výši až 70 % požadované finanční spoluúčasti (pokud je projekt financován podporami od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70% celkových nákladů projektu).

V případě podpory finanční spoluúčasti příjemce může podporu získat jen ten žadatel, který prokáže výši požadované finanční spoluúčasti předložením kopie smlouvy uzavřené s Evropskou komisí (Grant Agreement) nebo jiných relevantních dokumentů, ze kterých je zřejmé zapojení žadatele do příslušného projektu financovaného Evropskou komisí a zároveň výše jeho finanční spoluúčasti.

Podpora může být udělena maximálně **2 projektům** jedné instituce za rok. Pro vysoké školy to znamená maximálně 2 projekty na jednu fakultu za rok. V případě dostatku finančních prostředků mohou být podpořeny více než 2 projekty jednoho žadatele.

V případě **víceletých projektů** může účastník nebo koordinátor konsorcia žádat o podporu každý rok po dobu trvání projektu (nyní pro 2014). **Získání podpory v jednom roce však nezakládá nárok na získání podpory v roce dalším.** U víceletých projektů zároveň účastník nebo koordinátor konsorcia musí doložit rozdělení nákladů v jednotlivých letech projektu.

Způsobilé výdaje, na které je poskytována finanční podpora pro zajištění spoluúčasti na projektu:

- **přímé náklady** – mzdové náklady, nemateriální náklady (služby), materiální náklady;

Uznatelné výdaje musí být **v souladu s finančními ustanoveními v Grant Agreement**, která se vztahují k danému projektu.

Nezpůsobilé náklady, které nemohou být z podpory hrazeny:

- náklady na vložený kapitál;
- rezervy na případné budoucí ztráty nebo poplatky;
- dlužný úrok;
- kurzové ztráty;
- rezervy na nedobytné pohledávky;
- zdroje bezplatně poskytnuté příjemci;
- hodnota příspěvků v podobě věcného plnění;
- cestovní náklady;
- nepřímé náklady;
- zbytečné nebo neuvážené výdaje.

3. Všeobecné podmínky získání podpory

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Podporu může získat koordinátor nebo účastník projektu se sídlem na území České republiky.

Podmínkou poskytnutí podpory na příslušný rozpočtový rok je skutečnost, že žadatel podle posouzení poskytovatele správně, včas a úplně vyúčtuje podpory poskytnuté v předchozím roce, provede s poskytovatelem finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

Pokud je projekt financován podporami od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70% celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Příspěvek je poskytován v souladu s předpisy Evropského společenství podle **pravidla de minimis** (podpora v součtu s dalšími podporami, které žadatel získal v posledních třech letech, nesmí přesáhnout částku 200 000 €).

4. Způsob výběru žadatelů, kterým bude přidělena podpora

Iniciativa MV ČR má za cíl motivovat subjekty k účasti v evropských projektech.

MV ČR zajistí, aby šance získat podporu byly stejné ve všech uzávěrkách výše vyjmenovaných programů, tj. bez ohledu na to, ve kterém období roku se uzávěrka nachází. Dotační titul má podpořit zejména české koordinátory, kterým bude

vyhověno přednostně. Jak je uvedeno výše v rámci dotačního titulu budou prioritně podporovány orgány veřejné správy, neziskové organizace a malé a střední podniky.

V případě, že po rozdělení finančních prostředků pro danou prioritu zbydou ještě další prostředky, postupuje se k další prioritě v pořadí. V případě, že pro danou prioritu nebude dostupná částka v požadované výši, budou upřednostněny žádosti subjektů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků. MV ČR si zároveň vyhrazuje právo snížit procentuální hranici poskytovaných financí pro jednotlivé žadatele.

K finanční podpoře budou přijaty pouze žádosti doručené ve stanoveném termínu. Při dodržení daného termínu nebude brán ohled na pořadí doručení žádosti.

Definitivní pořadí a výši podpory schvaluje komise, která je složena ze zástupců MV ČR.

MV ČR vydá písemné Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Platby budou uskutečněny v českých korunách, a to převodem na bankovní účet příjemce, který bude uveden v rozhodnutí. Platba se považuje za provedenou dnem odeslání příslušné částky z účtu poskytovatele. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právním řádem ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2002 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

5. Evidence a vyúčtování poskytnuté podpory příjemcem

Příjemce je povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky vyúčtování podpory v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a to nejpozději do 15. února následujícího roku.

Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou podpory, mohou být vráceny k 31. prosinci daného kalendářního roku.

Nejpozději s vyúčtováním musí příjemce podpory vrátit nevyčerpané finanční prostředky na bankovní účet Ministerstva vnitra uvedený v rozhodnutí. Kopii bankovního výpisu dokládajícího vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zašle příjemce podpory odboru veřejné správy a eGovernmentu MV ČR současně s vyúčtováním.

Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté podpory a neodvede-li nevyčerpané finanční prostředky z podpory do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.

6. Jak žádat o podporu

Žadatel musí vyplnit všechny povinné údaje elektronického formuláře „Žádost o podporu spoluúčasti příjemce“, který je dostupný na webových stránkách MV ČR. Vyplněná žádost spolu s kopií smlouvy, uzavřené s Evropskou komisí (Grant

Agreement včetně příloh s rozpisem nákladů pro celý projekt, partnery projektu a samotného žadatele – obvykle Annex I, A3) nebo jiných relevantních dokumentů prokazujících zapojení do projektu EU, musí být doručena **MV ČR nejpozději do 4. dubna 2014 do 17:00 hodin.**

Nedílnou součástí žádosti tvoří též výpis z Obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument, z něhož je zřejmá osoba pověřena za společnost jednat a stručný popis projektu s uvedením jeho cílů a obsahu (cca 1 stránka A4) .

V souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, jsou žádosti přijímány prostřednictvím datové schránky MV ČR.

V případě, že žadatel nemá ze zákona stanovenou povinnost používat datovou schránku, je možné žádost zaslat s použitím uznávaného elektronického podpisu na e-mailovou adresu posta@mvcr.cz nebo vytištěnou žádost, opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci, zaslat poštou na níže uvedenou adresu.

Příjem žádostí, kontaktní adresa a informační zdroj v ČR:

Renata Brožková Jelizaveta Stelibská	tel.: 974 817 531 tel.: 974 817 533 fax: 974 816 839 e-mail: posta@mvcr.cz e-mail: renata.brozkova@mvcr.cz , jelizaveta.stelibska@mvcr.cz (informace, dotazy) ID datové schránky: 6bnaawp
Ministerstvo vnitra ČR nám. Hrdinů 3 140 21 Praha 4	www.mvcr.cz
Odbor veřejné správy a eGovernmentu	http://www.mvcr.cz/komunitarni-programy.aspx

Osobní příjem žádostí:

Podatelna v budově bývalého Centrotexu.

Úřední hodiny podatelny pro veřejnost jsou: po a st 8:00 – 16:45 hodin, út a čt 8:00 – 16:00 hodin, pá 8:00 – 14:30 hodin).