

Podpora zapojení do programů EU pro rok 2013 (Pravidla)

Odbor veřejné správy a eGovernmentu

1. Úvod

Programy EU (dříve komunitární programy Evropské komise) patří mezi nástroje prohlubování vzájemné spolupráce a řešení společných problémů členských zemí EU ve specifických oblastech.

Cílem iniciativy Ministerstva vnitra ČR je motivace tuzemských subjektů při účasti v programech EU v oblasti informační společnosti. Účast v projektech podporovaných z programů EU umožní nejen plnění cílů stanovených v evropských dokumentech, ale i zapojení ČR do významných evropských projektů zaměřených na informační společnost, eGovernment či e-Inclusion. Zapojení do jednotlivých projektů pak umožní českým subjektům propojení se systémy v jiných členských zemích EU, výměnu zkušeností na evropské úrovni včetně transferu technologií a know-how. Zapojení českých subjektů do evropských projektů rovněž pomůže i ke zlepšení konkurenceschopnosti ČR jako celku, zvýšení efektivity veřejné správy či snížení administrativní zátěže za pomoci ICT a moderních služeb eGovernmentu.

2. Vymezení programů

Podporu je možné získat na programy, jejichž gestorem je Ministerstvo vnitra ČR (MV ČR). V současné době se jedná o:

- **CIP ICT PSP** – program pro podporu informačních a komunikačních technologií (ICT PSP), který tvoří jeden ze tří programů CIP (Rámcového programu pro konkurenceschopnost a inovace). CIP ICT PSP je zaměřen na stimulaci inovací a konkurenceschopnosti prostřednictvím podpory efektivního využití informačních a komunikačních technologií veřejnou správou, občany a podniky (viz www.mvcr.cz/cip).
- **Bezpečnější internet** - víceletý program pro ochranu dětí využívajících internet a jiné komunikační technologie, který od roku 2009 navázal na úspěšný program SaferInternetPlus a jeho předchůdce. V rámci programu jsou podporovány jak evropské, tak národní aktivity určené pro ochranu dětí před nežádoucím on-line obsahem a specifickými problémy kybernetického zločinu (jako je např. grooming).

Iniciativa MV ČR je plánována jako víceletá, a proto lze žádat i o podporu přípravy nebo spoluúčasti v již běžících projektech, vybraných v některé z minulých výzev, které jsou ještě v tomto roce realizovány. Upozorňujeme, že projekt v kalendářním roce může být podpořen pouze jednou.

Účel podpory

V roce 2013 lze získat příspěvek na:

- A. Přípravu projektů – podporu zpracování projektové žádosti (pro letošní i předcházející výzvy, pokud příprava projektu již nebyla podpořena).
- B. Zajištění finanční spoluúčasti příjemců (pro běžící projekty z minulé výzvy).

V rámci dotačního titulu MV ČR jsou **pro rok 2013 alokovány finanční prostředky ve výši 3 560 132 Kč**, které budou rozděleny do dvou linií:

A. Příprava projektů - podpora zpracování projektové žádosti

O příspěvek má možnost požádat právnická nebo podnikající fyzická osoba, která může vstoupit do smluvního vztahu s Evropskou komisí. **Žadatelem se tedy rozumí účastník či koordinátor připravovaného projektu a nikoliv pracovník, který je pověřen jeho přípravou.** Příspěvek na přípravu projektu bude udělován bez ohledu na to, zda návrh projektu je úspěšný a získal podporu Evropské komise.

Výše příspěvku:

Pokud je žadatel **účastníkem** konsorcia, může získat příspěvek až 75 % celkových doložených nákladů na přípravu, nejvýše však **35 000 Kč**. Pokud je žadatel **koordinátorem** konsorcia, může získat příspěvek až 75 % celkových doložených nákladů na přípravu, nejvýše však **75 000 Kč**. Celková výše příspěvku pro jednoho žadatele za rok nesmí překročit 110 000 Kč. Podpora může být udělena maximálně **2 projektům** jedné instituce za rok. Pro vysoké školy to znamená maximálně 2 projekty na jednu fakultu za rok.

Souhrnný příspěvek poskytnutý na **přípravu dvou návrhů** projektu může činit **nejvýše 110 000 Kč**.

Příspěvek může získat jen ten žadatel, který prokáže, že návrh projektu byl formálně správný (vyhověl podmínkám formální kontroly, kterou provádí Evropská komise, a vstoupil do procesu hodnocení). K tomuto účelu postačí potvrzení či prohlášení koordinátora projektu, případně kopie „Evaluation Summary Report“. Poskytovatel podpory, tj. MV ČR, může vzít v úvahu i další průkazy formální správnosti návrhu projektu. Potvrzení Evropské komise o obdržení návrhu projektu není pro tento účel dostačující!

Náklady, na které lze příspěvek poskytnout

Příspěvek lze poskytnout na:

- náklady vynaložené na studie, rešerše apod., které žadateli napomohly k rozhodnutí o účasti v projektu a ze kterých je zřejmá přidaná hodnota projektu pro žadatele;
- cestovní náklady na účast v přípravných jednáních o návrhu projektu, jeho managementu, konsorciální dohodě apod. **V rámci cestovních nákladů se bude proplácet pouze letenka.** Letenka představuje uznatelný náklad jen při cestě delší než 400 km. Letenka musí být zakoupena v nejnižší dostupné ekonomické třídě;
- náklady na organizaci přípravných jednání o návrhu projektu, jeho managementu, konsorciální dohodě apod.;
- na náklady tuzemských subjektů (včetně mzdových nákladů) při **zpracování projektové žádosti**, a to zejména v případech, kdy český subjekt bude mít zájem stát se koordinátorem projektu s evropským dopadem;
- na uhrazení DPH v případě, že žadatel není plátcem této daně a nemá nárok na její vrácení.

Lze žádat o příspěvek jen na ty náklady na přípravu projektu, které nejsou kryty jiným příspěvovatelem.

Lze uznat jen ty náklady, které vznikly od okamžiku zveřejnění příslušného pracovního programu na stránkách Evropské komise do uzávěrky příslušné výzvy.

Náklady, na které nelze příspěvek poskytnout

Příspěvek nelze poskytnout zejména na:

- náklady vynaložené na zvýšení odborné úrovně žadatele, tj. např. kurzy, školení apod.;
- náklady na právní ochranu znalostí, s nimiž účastník vstupuje do přípravy projektu;
- režijní náklady;
- investiční náklady;
- náklady na reprezentaci, celní poplatky apod.;
- náklady na ubytování, stravné, dopravu na/z letiště do hotelu a dopravu v místě jednání;
- na uhrazení DPH v případě, že žadatel je plátcem této daně nebo má nárok na její vrácení;
- pokuty.

B. Zajištění spoluúčasti příjemce

Příspěvek je určen k finanční podpoře projektů, u kterých je objektivní potřeba **zajistit finanční spoluúčast příjemce**. V rámci dotačního titulu bude prioritně podporováno zapojení orgánů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků.

Výše příspěvku

V případě finanční podpory projektů, u kterých je objektivní potřeba **zajistit finanční spoluúčast příjemce**, žadatel může získat příspěvek ve výši až 50 % požadované finanční spoluúčasti.

V případě podpory finanční spoluúčasti příjemce příspěvek může získat jen ten žadatel, který prokáže výši požadované finanční spoluúčasti předložením kopie smlouvy uzavřené s Evropskou komisí (Grant Agreement) nebo jiných relevantních dokumentů, ze kterých je zřejmé zapojení žadatele do příslušného projektu financovaného Evropskou komisí a zároveň výše jeho finanční spoluúčasti.

Podpora může být udělena maximálně **2 projektům** jedné instituce za rok. Pro vysoké školy to znamená maximálně 2 projekty na jednu fakultu za rok.

V případě **víceletých projektů** účastník nebo koordinátor konsorcia může žádat o příspěvek každý rok po dobu trvání projektu. **Získání příspěvku v jednom roce však nezakládá nárok na získání příspěvku v roce dalším.** U víceletých projektů zároveň účastník nebo koordinátor konsorcia musí doložit rozdělení nákladů v jednotlivých letech projektu.

Způsobilé výdaje, na které je poskytována finanční podpora pro zajištění spoluúčasti na projektu:

- **přímé náklady** – mzdové náklady, subdodávky, ostatní přímé náklady (např. cestovní náklady, náklady na pořízení dlouhodobého vybavení, spotřební a provozní materiál);
- **nepřímé náklady** (dle smlouvy s EK).

Uznatelné výdaje musí být **v souladu s finančními ustanoveními v Grant Agreement** vztahující se k danému projektu.

Nezpůsobilé náklady, které nemohou být z podpory hrazeny:

- náklady na vložený kapitál;
- rezervy na případné budoucí ztráty nebo poplatky;
- dlužný úrok;
- kurzové ztráty;
- rezervy na nedobytné pohledávky;
- zdroje bezplatně poskytnuté příjemcovi;
- hodnota příspěvků v podobě věcného plnění;
- zbytečné nebo neuvážené výdaje.

3. Všeobecné podmínky získání podpory

Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Příspěvek může získat koordinátor nebo účastník projektu se sídlem na území České republiky.

Příspěvek je poskytován v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití čl. 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis¹ (dále jen „nařízení č. 1998/2006“). Pro podporu de minimis (čl. 2, odst. 2 nařízení č. 1998/2006) platí, že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu/příjemci nesmí v rozhodném období² přesáhnout částku 200 000 EUR.

4. Způsob výběru žadatelů, kterým bude příspěvek přidělen

Iniciativa MV ČR má za cíl motivovat subjekty k účasti v evropských projektech a zároveň snížit jejich riziko, že budou vynaloženy náklady na přípravu projektů, které pro předkládající subjekt nebudou mít žádný efekt.

MV ČR zajistí, aby šance získat podporu byly stejné ve všech uzávěrkách výše vyjmenovaných programů, tj. bez ohledu na to, ve kterém období roku se uzávěrka nachází. V případě, že částka určená pro podporu finanční spoluúčasti příjemce a přípravy projektů nepokryje finanční požadavky všech žadatelů, sestaví MV ČR pořadník koordinátorů a účastníků. Dotační titul má zejména podpořit české koordinátory, kterým bude vyhověno přednostně. Dále v rámci dotačního titulu budou prioritně podporovány orgány veřejné správy, neziskové organizace a malé a střední podniky.

Při rozdělování finančních prostředků se bude postupovat podle následujícího **pořadí priorit**:

¹ Úřední věstník L 379, 28. 12. 2006, s. 5

² **Rozhodné období** pro příjemce je definováno jako současný a dva předchozí fiskální roky, které příjemce používá pro daňové účely. V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je tímto časovým úsekem účetní období - nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

- 1) Podpora zpracování projektové žádosti pro koordinátory konsorcia
- 2) Podpora zpracování projektové žádosti pro účastníky konsorcia
- 3) Zajištění spoluúčasti pro koordinátory konsorcia
- 4) Zajištění spoluúčasti pro účastníky konsorcia.

V případě, že po rozdělení finančních prostředků pro danou prioritu zbydou ještě další prostředky, postupuje se k další prioritě v pořadí. V případě, že pro danou prioritu nebude dostupná částka v požadované výši, budou upřednostněny žádosti subjektů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků. MV ČR si zároveň vyhrazuje právo snížit procentuální hranici poskytovaných financí pro jednotlivé žadatele.

K finanční podpoře budou přijaty pouze žádosti doručené v daném termínu. Při dodržení stanoveného termínu nebude brán ohled na pořadí doručení žádosti.

Definitivní pořadí a výši příspěvku schvaluje komise, která je složena ze zástupců MV ČR.

Mezi poskytovatelem (MV ČR) a příjemcem (žadatelem) bude uzavřena smlouva o poskytnutí příspěvku. Platby budou uskutečněny v českých korunách, a to na základě příkazu poskytovatele převodem na bankovní účet příjemce, který bude uveden v záhlaví smlouvy. Platba se považuje za provedenou dnem odeslání příslušné částky z účtu poskytovatele. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právním řádem ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2002 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

5. Jak žádat o příspěvek

Žadatel musí vyplnit všechny údaje elektronického formuláře „Žádost o podporu přípravy projektu/zajištění finanční spoluúčasti příjemce“ (formulář ve formátu .doc pro starší verze wordu nebo formulář ve formátu .docm pro novější verze wordu), který je dostupný na webových stránkách MV ČR. Vyplněná žádost spolu **se všemi náležitostmi** (tj. včetně potvrzení o hodnocení projektu, kopií dokumentů vynaložených uznatelných nákladů nebo, v případě žádosti o podporu finanční spoluúčasti příjemce, kopii smlouvy uzavřené s Evropskou komisí (Grant Agreement) nebo jiných relevantních dokumentů) musí být doručena **Ministerstvu vnitra ČR nejpozději do 20. září 2013 do 14:00 hodin.**

Nedílnou součástí žádosti tvoří též výpis z Obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument, z něhož je zřejmá osoba pověřena za společnost jednat a stručný popis projektu (cca 1 stránka A4).

V souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, jsou žádosti přijímány prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR.

V případě, že žadatel nemá ze zákona stanovenou povinnost používat datovou schránku, je možné žádost zaslat s použitím uznávaného elektronického podpisu na e-mailovou adresu posta@mvcr.cz nebo vytištěnou žádost, opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci, zaslat poštou na níže uvedenou adresu.

Příjem žádostí, kontaktní adresa a informační zdroj v ČR:

Renata Brožková	tel.: 974 817 531 fax: 974 816 839 e-mail: posta@mvcr.cz e-mail: renata.brozkova@mvcr.cz (informace, dotazy) ID datové schránky: 6bnaawp
Ministerstvo vnitra ČR nám. Hrdinů 3 140 21 Praha 4	www.mvcr.cz
Odbor veřejné správy a eGovernmentu	http://www.mvcr.cz/komunitarni-programy.aspx

Osobní příjem žádostí:

Podatelna v budově bývalého Centrotexu.

Úřední hodiny podatelny pro veřejnost jsou: po a st 8:00 – 16:45 hodin, út a čt 8:00 – 16:00 hodin, pá 8:00 – 14:30 hodin).