

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### „ANALÝZA STAVU IMPLEMENTACE A ŘÍZENÍ PROJEKTŮ SA“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby

V souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“), Vás vyzýváme k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na zpracování veřejné zakázky „**Analýza stavu implementace a řízení projektů SA**“.

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo vnitra</b>
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova@mvcr.cz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

## 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Základním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na poskytování služeb v návaznosti na realizaci projektu Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru plánovaného k realizaci v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

### Cíl projektu KOZA SA VS:

Hlavním cílem projektu je podpora zavádění standardů projektového řízení v organizacích VS, zvyšování flexibility veřejné správy a podpora kvality řízení projektů s důrazem na implementaci SA.

#### Dílní cíle:

- Zvýšení informovanosti zástupců cílových skupin (organizace veřejné správy) o požadavcích na implementaci principů projektového řízení.
- Implementace strategických dokumentů a projektů zaměřených na projektové řízení v regionech a na ústředních orgánech státní správy.
- Zvýšení absorpční kapacity v projektech zaměřených na SA.
- Vytvoření standardů vzdělané veřejné správy, včetně vytvoření standardů vzdělávání zaměstnanců VS v oblasti projektového řízení.
- Zvýšení elektronizace VS - podpora projektů zaměřených na e-Government.

Odůvodnění projektu vychází ze samotného poslání žadatele, Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015 (Strategie SA), Lisabonské strategie a v

neposlední řadě ze specifikace uvedené v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Veřejné instituce v návaznosti na své poslání realizují nepřeborné množství rozvojových projektů, které však nejsou schopny dostatečně kvalitně a systematicky řídit. Problémem je zde pak především vysoká míra fluktuace zaměstnanců a s tím související nedodržování podmínek udržitelnosti aktivit a jejich stabilní řízení.

Mezi hlavní přínosy projektu patří:

- zajištění dlouhodobé stability projektového procesu,
- jasné vymezení kompetencí a odpovědnosti pracovníků,
- nastavení minimálních požadavků na projektové řízení,
- zvýšení kvality a efektivity projektového procesu v organizacích,
- vzájemná srovnatelnost nastavených systémů projektového řízení,
- vysoká míra mobility informací a zdrojů.

### **Východiska veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je realizována s odkazem na naplnění dílčího cíle projektu, kterým je především podpora implementace projektového řízení s odkazem na implementaci rozměru strategického řízení v návaznosti na projektové řízení.

Struktura výstupů včetně postupu plnění musí odpovídat principům projektového řízení definovaným interní dokumentací MVČR, proto je klíčové zajistit dostatečnou kvalifikaci uchazeče, který musí disponovat implementovanými standardy projektového řízení a zároveň musí mít s realizací projektového řízení a strategického řízení a plánování bohaté zkušenosti.

### **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění je zhodnocení současného stavu implementace SA s důrazem na projektové řízení ve veřejné správě, kdy dojde k provedení průzkumu mezi zástupci veřejného sektoru. Zároveň proběhne zhodnocení projektů realizovaných v minulém programovacím období. Toto plnění bude realizováno ve spolupráci s krajskými úřady, kdy bude proveden přímý průzkum požadavků na projekty SA a stavu jejich realizace z minulosti.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správní a občanské vybavenosti,  
kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

## **3. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace, včetně pokynů pro zpracování nabídek na plnění veřejné zakázky, je přiložena k této výzvě v příloze č. 1. Zadávací podmínky (Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace je k dispozici zájemcům na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

#### 4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 5. 2010 v 9.00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možno zasílat doporučenou poštou na výše uvedenou **kontaktní adresu** zadavatele nebo podat na podatelnu na téže adrese osobně a se stejným označením adresáta.

Úřední hodiny podatelny: (na kontaktní adrese zadavatele)

Po, St - od 8:00 do 16:45 hodin

Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hodin

Pá - od 8:00 do 14:45 hodin

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně zájemce.

#### 5. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 11. 5. 2010 ve 13.00 hod. na kontaktní adrese zadavatele: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, v zasedací místnosti č. dv. M 7, mezanin. Otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomni zájemci, kteří podali nabídku.

#### 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 62 ZVZ – kvalifikační předpoklady

##### a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento
----	--

	základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
c)	který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
d)	vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
e)	který není v likvidaci,
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
i)	který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (nezávazně lze použít vzor uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace).

### **b) Profesionální kvalifikační předpoklady**

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,



- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán a doklad o oprávnění k podnikání je nutno předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii s tím, že v souladu s § 57 odst. 2 ZVZ platí, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

**A) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ** – pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ předložením originálu pojistné smlouvy nebo ověřené kopie pojistné smlouvy, případně originálem pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel požaduje, aby limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, sjednaného zájemcem na základě shora uvedené pojistné smlouvy činil v celkové výši pojistného plnění z pojistné smlouvy minimálně 5 mil. Kč.

**B) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ** – údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ předložením čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední 3 účetní období. Zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 20 mil. Kč za všechna účetní období.

### **d) Technické kvalifikační předpoklady**

**A) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** - významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech v České republice v minimálním rozsahu 5 významných služeb, z toho pak:

- nejméně tři (3) významné služby obdobného charakteru, tedy zpracování analýz, metodik a implementace projektového řízení a/nebo Smart Administration pro subjekty veřejné správy, přičemž jedna musí být v rozsahu minimálně 1 mil. Kč a dvě (2) minimálně 750 tis. Kč, z toho pak:
  - minimálně jedna (1) služba související s implementací projektového řízení ve státní správě s výší finančního plnění minimálně 1 mil. Kč bez DPH,

- minimálně jedna (1) služba musí být poskytnuta při analýze, zpracování metodik nebo implementaci Smart Administration.
- nejméně dvě (2) významné služby prokazující praktické zkušenosti s přípravou žádostí v oblasti Smart Administration, realizací projektů v oblasti Smart Administration nebo administrací a monitoringu projektů v oblasti Smart Administration, každá v minimální finanční hodnotě 500 tis. Kč.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a podepsaným dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

B) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ - seznam techniků či technických útvarů – realizační tým.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede techniky či technické útvary (realizační tým), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zájemce nebo osoby v jiném vztahu k zájemci. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby zájemce níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- a) Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
- b) Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství pro veřejnoprávní subjekty minimálně 8 let,
- c) Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 3 zakázek s obdobným charakterem plnění pro veřejnoprávní subjekty v pozici projektového manažera,
- d) Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 5 let,
- e) Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 3 let,

- f) Minimálně tři členové týmu se podíleli na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění nebo s přípravou žádosti o dotaci v oblasti lidských zdrojů pro zadavatele definovaného dle § 2 zákona,
- g) Minimálně tři členové musí mít prokazatelné zkušenosti s implementací projektového řízení ve veřejné správě v roli zaměstnanců veřejné správy nebo poskytování poradenství v této oblasti v souhrnné délce minimálně 3 roky,
- h) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s finančním řízením ve veřejné správě v délce nejméně 3 roky,
- i) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy a samosprávy v délce nejméně 5 let.
- j) Minimálně jeden člen týmu musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.).

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu,
2. ověřená kopie dokladu prokazující dosažené vzdělání člena týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- b) funkci při plnění veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) délku odborné praxe,
- e) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
- f) přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

C) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 4 ZVZ - předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel požaduje předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti



zahrnuté v předmětu zakázky. Dále zadavatel požaduje předložení certifikátu systému projektového řízení vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 10006. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

### Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

## 7. Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Uchazeč v ní uvede kontaktní osobu včetně její e-mailové adresy a kontaktní adresy. Další požadavky na zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

## 8. Údaje o hodnotících kriteriích

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kriteriia – **ekonomická výhodnost nabídky**. Další údaje o hodnotících kriteriích jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

## 9. Lhůta a místo dodání plnění, časový harmonogram plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Doba ukončení plnění je do 15. 11. 2010.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce.

## 10. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 3.000.000,- Kč bez DPH.

## 11. Další povinnosti dodavatele

Dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

V Praze dne 21. 4.2010

.....  
Mgr. László Hajnal  
ředitel Odboru programového řízení

Přílohy: Zadávací dokumentace včetně příloh

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

### „ANALÝZA STAVU IMPLEMENTACE A ŘÍZENÍ PROJEKTŮ SA“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby

## **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele**
- 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky**
- 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny**
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Požadavky na varianty nabídek**
- 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek**
- 9. Požadavky na poskytnutí jistoty**
- 10. Zadávací lhůta**
- 11. Návrh smlouvy**
- 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 13. Přílohy zadávací dokumentace**

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo vnitra</b>
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova @mvcr.cz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

## 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky

Podrobný popis předmětu plnění:

- provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace SA ve veřejném sektoru,
- provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace projektového řízení,
- zhodnocení projektů realizovaných v oblasti SA (identifikace struktury a jejich rozdělení dle řešené problematiky) ve veřejné správě,
- identifikace optimální podoby projektového řešení se zaměřením na implementaci projektového řízení,
- realizace závěrečné konference, které bude zaměřena na přenos výstupů směrem k zástupcům cílové skupiny.

Provedení analýz bude zajištěno prostřednictvím přímého zjišťování mezi zástupci cílové skupiny. Forma zjišťování bude předmětem návrhu řešení, který bude hodnocen.

Výstupem aktivity pak bude:

- analýza současného stavu implementace SA, včetně návrhů na aktualizaci projektů a strategií v oblasti SA s důrazem na implementaci projektového řízení,
- metodika zaměřená na aktualizaci a udržitelnost projektů v oblasti SA.

Předpokládaný rozsah poskytovaného poradenství je 350 osobodní.



### 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny

#### Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, cena

Smluvní ujednání mezi zadavatelem a zájemcem bude obsahovat:

- a) obchodní a platební podmínky k realizaci veřejné zakázky včetně ostatních skutečností vztahujících se k právům a povinnostem zájemce, odpovědnosti za provedená plnění:

- Právo fakturovat vzniká dodavateli vždy v návaznosti na dosažení jednotlivých etap plnění blíže stanovených v článku 6. zadávací dokumentace:

Provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace SA ve veřejném sektoru	Po předání a odsouhlasení analýzy
Provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace projektového řízení	Po předání a odsouhlasení analýzy
Zhodnocení projektů realizovaných v oblasti SA (identifikace struktury a jejich rozdělení dle řešené problematiky) ve veřejné správě	Po předání a odsouhlasení zhodnocení
Identifikace optimální podoby projektového řešení se zaměřením na implementaci projektového řízení	Po předání a odsouhlasení celého díla
Realizace závěrečné konference, které bude zaměřena na přenos výstupů směrem k zástupcům cílové skupiny	Po předání a odsouhlasení celého díla

- Splatnost daňových dokladů (faktur) bude 21 dní od jejich doručení dodavatelem. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu zadavatele.
- Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

- b) cena bude sjednána se započítáním všech předpokládaných prací a bude stanovena jako nejvýše přípustná,

- c) Zvláštní povinnosti:

Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na díle.

Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ a musí být označen číslem projektu.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

### Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

### Subdodávky

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální objem subdodávek je ze strany zadavatele stanoven na 30 % finančního i věcného plnění.

#### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Doba ukončení plnění je do 15. 11. 2010.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce.

#### 5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

#### 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena na celý rozsah předmětu veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace jako cena pevná a maximální uvedená v členění bez DPH, samostatné vyčíslení DPH (%) a včetně DPH. Cena musí taktéž obsahovat veškeré náklady na práce spojené s předmětem veřejné zakázky. Dále zájemce uvede v nabídce a v návrhu smlouvy nabídkové ceny za jednotlivé položky plnění předmětu zakázky v členění dle následující tabulky:

ID	Položka	Cena bez DPH	DPH (%)	Cena s DPH
1	Provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace SA ve veřejném sektoru			
2	Provedení analýzy stávajícího stavu v oblasti implementace projektového řízení			
3	Zhodnocení projektů realizovaných v oblasti SA (identifikace struktury a jejich rozdělení dle řešené problematiky) ve veřejné správě			
4	Identifikace optimální podoby projektového řešení se zaměřením na implementaci projektového řízení			
5	Realizace závěrečné konference, které bude zaměřena na přenos výstupů směrem k zástupcům cílové skupiny			
	<b>Celková nabídková cena:</b>			

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Rozsah prací je specifikován v bodě 2 této Zadávací dokumentace a v bodě 2 Výzvy k podání nabídky.

## 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě a bude obsahovat údaje dle § 68 ZVZ:

- identifikační údaje zájemce s uvedením kontaktní osoby včetně jejího telefonu, e-mailové adresy, příp. kontaktní adresy,
- vlastní nabídku (viz níže v tomto bodu Zadávací dokumentace),
- podepsaný návrh smlouvy o dílo dle bodu 11 této Zadávací dokumentace,
- doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených v bodě 6 Výzvy k podání nabídky.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, v jednom originále a dvou kopiích a současně v elektronické podobě na CD. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem zájemce nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc s úředně ověřenými podpisy. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Zájemci musí zaslat nebo podat nabídku (1 originál, 2 kopie a nabídku v elektronické podobě) v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

### **„Nabídka – NEOTVÍRAT“**

#### **„Analýza stavu implementace a řízení projektů SA“**

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem případně podpisem zájemce a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále musí být na obálce uveden název a adresa zájemce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Vlastní nabídka musí být členěna na 1. věcnou část a 2. finanční část.

#### **1. Věcná část nabídky:**

Ve věcné části nabídky zájemce uvede metodologii a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace.

## **2. Finanční část nabídky:**

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle bodu 6 této Zadávací dokumentace.

### **Podání nabídek elektronickými prostředky**

Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

### **Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace**

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

- krycí list,
- obsah svazku,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- vlastní nabídka (v členění na věcnou a finanční část),
- zájemcem podepsaný návrh smlouvy,
- prohlášení o počtu listů.

## **8. Základní hodnotící kritérium dle § 78 ZVZ a způsob hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

- 1) **Nabídková cena** - váha tohoto dílčího kritéria činí 60%
- 2) **Metodologie a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace** - váha tohoto dílčího kritéria činí 40%. V rámci tohoto dílčího kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	40 %
Návrh struktury a obsahu analýzy	30 %
Návrh struktury a obsahu metodiky	30 %
<b>Celkem</b>	<b>100 %</b>



V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky</li> <li>Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky</li> <li>Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska</li> <li>Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky</li> <li>Způsob komunikace s cílovou skupinou a se zadavatelem</li> </ul>
Návrh struktury a obsahu analýzy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Globální struktura analýzy implementace SA ve veřejném sektoru</li> <li>Metodika použitá při realizaci analýz včetně zapojení cílové skupiny</li> <li>Návrh obsahu jednotlivých kapitol a podkapitol metodiky</li> </ul>
Návrh struktury a rozsahu metodiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktura metodiky aktualizace a udržitelnosti projektů v oblasti Smart Administration</li> <li>Návrh obsahu jednotlivých kapitol a podkapitol analýzy</li> <li>Metodika použitá při zpracování metodiky</li> </ul>

### Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nabídková cena.**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria.

ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Metodologie a návrh řešení dle bodu 2 Výzvy pro podání nabídek a bodu 2 Zadávací dokumentace.**

Jednotlivým nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise pracovní body (stupnice 1 – 100), přičemž nabídka nejlépe splňující dané subkritérium obdrží 100 pracovních bodů. Ostatním nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Pracovní body přidělené jednotlivými členy hodnotící komise jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou

přepočítány vahou jednotlivých subkriterií a sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem pracovních bodů v součtu za jednotlivá subkriteria obdrží 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

a výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celá čísla.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria. Před hodnocením komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## 9. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 10. Zadávací lhůta podle § 43 ZVZ

Zadávací lhůta činí 90 dní.

## 11. Návrh smlouvy

Zájemce doloží v nabídce návrh Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo musí být podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce a musí obsahovat obchodní a platební podmínky dle bodu 3 této Zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>).

## 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky,
- zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky,
- zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.



### **13. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 1

## Krycí list nabídky

**Název veřejné zakázky: „Metodika integrace Projektových kanceláří v organizacích veřejného sektoru“**

### **a) Identifikační údaje veřejného zadavatele**

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**  
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Zastoupený: Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru  
programového řízení  
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Zalomová  
e-mail: veronika.zalomova @mvcr.cz  
telefon: +420 974 816 307  
fax: +420 974 816 209  
Kontaktní adresa zadavatele: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

### **b) Identifikační údaje zájemce:**

#### **Obchodní firma:**

Sídlo:  
Tel., fax :  
Bankovní spojení:  
IČ:  
DIČ:  
Statutární zástupce:  
Osoba oprávněná jednat za zájemce:  
Kontaktní osoba (vč. telefonu a  
e-mailové adresy):

#### **Nabídková cena:**

Cena celkem bez DPH:  
Samostatně DPH (DPH rozdělit dle sazby):  
Cena celkem včetně DPH:

V.....dne .....

.....  
Podpis oprávněné osoby

## Příloha č. 2

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a – j) ZVZ.

### Prohlašuji tímto, že:

- a) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) žádný z členů statutárního orgánu nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku zájemce neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) zájemce není v likvidaci,



- f) zájemce nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) zájemce ani jeho odpovědný zástupce nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů,
- j) zájemce není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro zjednodušené podlimitní řízení předložením tohoto čestného prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ.

Obchodní název (zájemce):

Sídlo:

IČ:

Toto prohlášení podepisuji jako (postavení statutárního zástupce)

V                      dne

---

podpis  
titul, jméno, příjmení