

Výzva k podání nabídek

| | |
|---|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění): | 4628 |
| Název zakázky: | Studie - dlouhodobě udržitelný rozvoj eGovernment – srovnání stavu a postupu implementace systémů eGovernment ve vybraných státech EU, v USA a v Izraeli |
| Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce): | služba |
| Datum vyhlášení zakázky: | 21. 4. 2010 |
| Název programu: | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| Registrační číslo projektu: | CZ.1.04/4.1.00/27.00002 |
| Název projektu: | Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment |
| Název / obchodní firma zadavatele: | ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA |
| Sídlo zadavatele: | Praha 7, Nad Štolou 936/3 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa: | Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz |
| IČ zadavatele: | 00007064 |
| DIČ zadavatele: | CZ00007064 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa: | Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz |
| Lhůta pro podávání nabídek: | 10.5. 2010 do 9:00 hod. |
| Místo pro podávání nabídek: | podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4 |
| Popis předmětu zakázky: | Cílem veřejné zakázky je zpracování odborné studie mapující stav využití e-Government a postup jeho implementace ve vybraných státech Evropské unie, v USA a v Izraeli. Studie popíše stav elektronické veřejné správy na národní úrovni příslušného státu, jejího napojení na centrální systémy, využívané standardy. Zadavatel předpokládá plnění v následujících oblastech: 1. Specifikace nejlepších zkušeností (Best Practices) z implementace e-Government ve výše uvedených zemích. Bude obsahovat mj. časové hledisko této implementace (trvání, postupná implementace se zohledněním předpokladů následných kroků, apod.) |

| | |
|---|---|
| | <p>2. Specifikace problémů, které nastaly při implementaci e-Government ve výše uvedených zemích. Zadavatel předpokládá, že budou popsány i dopady chybného načasování při implementaci e-Government ve výše uvedených zemích.</p> <p>3. Specifikace postupů, řešení a způsobů při implementaci e-Government ve výše uvedených zemích, které by bylo vhodné využít v ČR.</p> <p>4. Specifikace možných rizik implementace e-Government v ČR vyplývajících ze zkušeností s implementací e-Government ve výše uvedených zemích.</p> <p>Výstupem zpracování veřejné zakázky bude dokument „Studie – srovnání stavu a postupu implementace systémů eGovernment ve vybraných státech EU, v USA a v Izraeli“ a to v anglickém jazyce.</p> |
| <p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p> | <p>1.950.000,- Kč</p> |
| <p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p> | <p>Datum zahájení služeb: květen 2010 Datum ukončení služeb: srpen 2010</p> |
| <p>Místo dodání / převzetí plnění:</p> | <p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p> |
| <p>Hodnotící kritéria:</p> | <p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle těchto dílčích kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Celková nabídková cena (váha 40%), · Kvalita návrhu způsobu zpracování studie (váha 60%). <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh způsobu zpracování studie. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ metodiku a přístup ke specifikaci nejlepších zkušeností (Best Practices) z implementace e-Government ve výše uvedených zemích, ○ metodiku a přístup ke specifikaci problémů, které nastaly při implementaci e-Government ve výše uvedených zemích, ○ metodiku a přístup ke specifikaci postupů, řešení a způsobů při implementaci e-Government ve výše uvedených zemích, které by bylo vhodné využít v ČR, ○ metodiku a přístup ke specifikaci možných rizik implementace e-Government v ČR vyplývajících ze zkušeností s implementací e- |

| | |
|--|---|
| | <p>Government ve výše uvedených zemích.</p> <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Celková nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „Kvalita návrhu způsobu zpracování studie“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p> |
| <p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p> | <p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. Odborná způsobilost: <ol style="list-style-type: none"> a) minimálně 3 služby v oblasti studie e-Government obdobného charakteru v některém státu EU (kromě ČR) nebo v USA nebo v Izraeli, každá v min. rozsahu 2 mil. Kč; b) realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) délka praxe minimálně 10 let, (ii) účast na minimálně 3 projektech e-Government v některé zemi EU (kromě ČR) nebo v USA nebo v Izraeli, (iii) znalost anglického jazyka na úrovni rodilý mluvčí. 4. Bezdlužnost <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace: ad 1.: kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky</p> <p>ad 3.: a) předložením seznamu významných služeb s uvedením min. 3 významných služeb v požadovaných oblastech a požadovaných minimálních hodnotách. Přílohou seznamu významných služeb bude čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby;</p> <p>b) předložením seznamu osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby a který bude těmito osobami podepsán. Uchazeč, jehož mateřský jazyk je anglický jazyk, tj. je státním příslušníkem státu, kde je anglický jazyk jazykem úředním, není povinen prokazovat znalost anglického jazyka. Uchazeč, který nesplňuje podmínky v předchozí větě, prokáže znalost anglického jazyka předložením kopie certifikátu organizace ETS (TOEFL® nebo TOEIC® - registrovaná známka) nebo City&Guilds (IESOL-ISESOL Communicator nebo vyšší) nebo Cambridge ESOL (CAE nebo vyšší).</p> <p>ad 4.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné zdravotní pojišťovně a příslušné správě sociálního zabezpečení.</p> <p>Zadavatel nepožaduje fotokopie s úředním ověřením, postačí předložení výše uvedených dokladů v prosté kopii.</p> |
| <p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p> | <p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p> |
| <p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p> | <p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Studie – dlouhodobě udržitelný rozvoj eGovernment - srovnání stavu a postupu implementace systémů eGovernment ve vybraných státech EU, v USA a v Izraeli“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí</p> |

opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění služby.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam významných služeb včetně příloh.
5. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušným úřadům.

| | |
|---|---|
| | <p>7. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.</p> <p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Úhrada bude provedena jednorázově, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Protokolem o předání díla podepsaným oběma stranami. Účetní doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu a evidenční číslo smlouvy. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. |
| <p>Požadovaný jazyk nabídky:</p> | <p>český jazyk</p> |
| <p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p> | <p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p> |
| <p>Další požadavky na zpracování nabídky:</p> | <p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.</p> |
| Zadávací řízení se řídí: | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách |