

č.j. MV – 40791-4 / OSF-2010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU na služby,

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) mimo režim tohoto zákona

Název zakázky:	„ Tvorba newsletteru odboru strukturální fondů MV ČR “
Zadavatel	
Název zadavatele:	Česká republika- Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek, MBA ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení	Mgr. Barbora Cenková
Email:	barbora.cenkova@mvcr.cz
Telefon:	974 818 526
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34, 118 01
Dotazy:	<p>Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu.</p> <p>Dotazu musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednacích této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Odpovědi na dotazy uchazeče a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci se řídí § 49 zákona.</p>
Vymezení předmětu zakázky	Ministerstvo vnitra zabezpečuje veškeré úkoly spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a realizací projektů u části dvou operačních programů spolufinancovaných z fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a Integrovaného operačního programu (IOP), konkrétně oblasti podpory OP LZZ:

4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

a následujících oblastí intervence IOP:

- 1.1 Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
- 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
- 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik

Toto výběrové řízení je vyhlašováno s cílem poskytnout potenciálním žadatelům a příjemcům informace o obou operačních programech prostřednictvím **newsletteru OSF**.

Elektronický/tištěný čtvrtletník, newsletter OSF by měl informovat o novinkách kolem IOP a OP LZZ (pro žadatele, pro příjemce i širokou veřejnost), aktuálních výzvách, seminářích a konferencích, o OSF, aktuálním stavu čerpání prostředků ze SF a také o úspěšných projektech.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je navržení obsahu, zpracování textů, grafická úprava, jazyková korektura, dodání fotografií, tisk a distribuce newsletteru OSF.

Newsletter bude distribuován určené cílové skupině elektronicky i poštou. Elektronická distribuce bude zajištěna prostřednictvím webu OSF. Tištěný newsletter bude zasílán v počtu 10 kusů vybraným orgánům státní správy (ministerstva a ústřední orgány státní správy) a územní samosprávy (kraje, obce s rozšířenou působností). Maximální počet odběratelů tištěného vydání bude 500, tzn. maximální počet tištěného newsletteru bude 5000 ks.

Hlavním cílem newsletteru je:

- informovat odbornou i širokou veřejnost o novinkách a situaci v oblasti realizace Strategie Smart Administration a v oblasti strukturálních fondů

Specifické cíle newsletteru jsou především:

- zvýšit povědomí široké a odborné veřejnosti o pomoci z fondů EU v oblasti zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb,
- zvýšit povědomí široké a odborné veřejnosti o konkrétních dopadech projektů spolufinancovaných z OP LZZ a IOP v oblasti zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb,
- zvýšit informovanost široké veřejnosti o úloze Ministerstva vnitra, potažmo odboru strukturálních fondů, jako instituce zabezpečující veškeré úkoly spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a administrací projektů u dvou dotačních titulů fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

	<p>(OP LZZ) a Integrovaného operačního programu (IOP),</p> <ul style="list-style-type: none"> informovat o novinkách a dalších možnostech v oblasti čerpání podpory ze strukturálních fondů <p>Cílová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ústřední orgány státní správy a jimi zřizované organizace úřady územně samosprávných celků (kraje a obce s rozšířenou působností) příspěvkové organizace úřadů územně samosprávných celků široká veřejnost <p>Newsletter OSF musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> barevné provedení a dodržování pravidel publicity (v souladu s grafickými manuály MV ČR a Operačních programů OP LZZ a IOP) jazyk: čeština kombinace text a fotografie počet stran: min. 6, max 8 formát stránky: A4 formát písma: Arial formát dokumentu: 1 verze pro tisk a 1 verze v pdf dokumentu (možnost publikace na internetu) tisk na recyklovaném papíře min. gramáž recyklovaného papíru je 90 g/m² 												
Předpokládaná cena	<p>1 950 000,- Kč bez DPH</p> <p>Uchazeč v cenové nabídce, která bude součástí jeho nabídky, uvede svou nabídkovou cenu v tomto členění: Cena newsletteru bude uvedena ve formě průměrných nákladů na jeden ks newsletteru v elektronické podobě a na jeden ks newsletteru v tištěné podobě (bez DPH a s DPH). Pro určení nabídkové ceny za jeden tištěný newsletter bude uchazeč brát v potaz počet tištěných newsletterů – 5.000 ks.</p> <table border="1" data-bbox="448 1621 1374 1957"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cena bez DPH</th> <th>DPH (20%)</th> <th>Cena s DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena 1 kusu newsletteru v elektronické podobě</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cena 1 kusu newsletteru v tištěné podobě</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Součástí cenové nabídky bude přesný popis toho, co tato cena</p>		Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH	Cena 1 kusu newsletteru v elektronické podobě				Cena 1 kusu newsletteru v tištěné podobě			
	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH										
Cena 1 kusu newsletteru v elektronické podobě													
Cena 1 kusu newsletteru v tištěné podobě													

	<p>zahrnuje (od návrhu a přípravy newsletteru až po distribuci a případnou zpětnou vazbu)</p> <p>Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>
Požadavky na kvalifikaci	Viz zadávací dokumentace.
Platební a obchodní podmínky:	<p>Zájemce se ve své nabídce zaváže splnit následující obchodní podmínky, které promítne do návrhu smlouvy o dílo:</p> <p>1) Dodací podmínky</p> <p>Termín zahájení realizace služeb: 05/2010 Termín ukončení realizace služeb: 12/2011</p> <p>2) Platební podmínky</p> <p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení části díla a převzetí výstupů zadavatelem.</p> <p>Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH. Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p> <p>Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.</p> <p>Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu IOP a OP LZZ.</p> <p>Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.</p> <p>Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 118 01.</p>

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje. Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

3) Sankční podmínky

Zájemce se v nabídce zaváže zaplatit smluvní pokutu v určité výši **0,05 %** z nabídkové ceny za každý započatý kalendářní den prodlení při realizaci služeb.

Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku zadavatele na náhradu škody.

4) Ostatní podmínky

Zájemce se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností:

- a) Poskytovatel služeb je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
- b) Poskytovatel služeb je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

	<p>c) Poskytovatel služeb je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.</p> <p>d) 4. Poskytovatel služeb je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.</p>
Předpokládané datum zahájení plnění:	květen 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	31. prosince 2011
Místo plnění:	Území České republiky
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	10.5.2010 do 10:00
Adresa pro podání nabídky:	Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Uchazeč přeloží nabídku v jednom originále a dvou kopiích.</p> <p>Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem zájemce.</p> <p>V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán zájemce, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování zájemce.</p> <p>Předložený návrh bude v následujícím členění:</p> <p>a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a uchazeče. Na tomto Krycím listu bude podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a uchazeč zde uvede nabídkovou cenu v členění podle požadavků zadavatele</p> <p>b) obsah nabídky včetně číslování všech stránek vzestupnou řadou</p>

- c) dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- d) dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) dokumenty k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- f) cenová nabídka,
- g) vlastní nabídka uchazeče – popis plnění, které uchazeč nabízí v rámci předmětu veřejné zakázky v podobě, na základě které bude moci proběhnout hodnocení nabídky,
- h) vlastní návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce
- i) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, z něhož vyplývá, že bude vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která činí 3 měsíce
- j) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce

Vlastní nabídka uchazeče musí obsahovat následující části:

Newsletter

Uchazeč bude vycházet z vydání newsletteru, který je dostupný na webových stránkách OSF (www.osf-mvcr.cz). Bude se tedy držet předložené struktury, grafiky, témat a sekcí.

1. Podrobný popis přípravy newsletteru (práce grafika, redakční část, celkový proces tvorby newsletteru)
2. Způsob distribuce
3. Návrh možnosti zpětné vazby
4. Časový harmonogram příprav a distribuce

Uchazeč může navrhnout doplnění dané struktury, nicméně zvláště (odděleně od vytyčené struktury). Hodnotící komise posoudí i vhodnost a kreativitu těchto doplnění

Hodnotící komise posoudí, zda uchazeč nabídl atraktivní, originální avšak efektivní a proveditelné řešení.

Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této Výzvě a Zadávací dokumentaci,

- musí být sepsány v českém jazyce,
- musí být vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích,
- musí obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno,
- příjemní, emailovou adresu a telefon,
- musí obsahovat datum a
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

	<p style="text-align: center;">Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „Tvorba newsletteru odboru strukturálních fondů“ – NEOTVÍRAT!“</p>
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	květen 2010
Jiné požadavky či specifikace	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.</p> <p>Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram realizace.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.</p>

Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| a) Nabídková cena | váha 60 % |
| b) Kvalita nabízeného plnění | váha 40 % |

Dílčí hodnotící kritéria:

a) Nabídková cena:

V rámci tohoto dílčího kritéria jsou stanovena tato subkritéria:

- | | |
|--|------|
| a1) Nabídková cena za 1 kus elektronického newsletteru | 30 % |
| a2) Nabídková cena za 1 kus tištěného newsletteru | 70 % |

Hodnocena bude vždy pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (tj. nejnižší) nabídkové ceny (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídkové ceně.

Výsledný počet bodů bude vynásoben vahou daného dílčího kritéria.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, resp. dílčí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

b) Kvalita nabízeného plnění

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnotící komise posoudí zejména:

- popis přípravy a realizace newsletteru,
- originalitu, kreativitu a efektivitu jeho zpracování (dle navržené struktury i uchazečem navržená doplnění této struktury),
- návrh procesu distribuce,
- návrh získávání zpětné vazby.

Nejvhodnější nabídce z hlediska výše uvedených bodů bude přiřazeno 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odráží jejich kvalitu ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce (nabídce, která získala 100 bodů).

Body získané za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria se vynásobí vahou příslušného dílčího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako neúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona,

Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel umožní, aby uchazeči prokázali splnění základních profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona.

Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v ustanovení § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel, který předloží čestné prohlášení o jejich splnění. Text tohoto čestného prohlášení bude obsahovat text § 53 odst. 1 zákona.

Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ad c) **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 4.000.000,- Kč;
- b) údaj o celkovém obratu dodavatele dosaženém v předmětné oblasti veřejné zakázky, nesmí činit méně než 6.000.000,- Kč bez DPH za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední tři uzavřená účetní období

V Praze dne 19.4.2010

Ing. Jan Havránek, MBA
Ředitel OSF MVČR